PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó 30 de Noviembre de 2025

Señor (a)
Elsa Inés Romaña Romaña
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7768978
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Mes 30 de Noviembre del año 2025

Referencia: No 7768978 del año 2025

Nieves Nicauri Landazury Mosquera, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.775193 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE(42.670.592**),Esta suma será pagada por el **SENA**, al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 10 días del mes de abril por un valor de **UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SITE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE(1.777941**) b)siete (**7**) pagos iguales de **MAYO** a **NOVIEMBRE** del 2025 por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE($5.333.824**)c/u. c)Un último pago correspondiente a 20 días del mes de diciembre

por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE($3.555.883)**

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de formación profesional integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta laboral complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	-en el mes de noviembre se realizan diferentes estrategias para la formación de los aprendices basándose en un estudio básico que ayude a comprender las estrategias pedagógicas que es adaptado al aprendiz para que desarrolle su potencialidad y ayude en la aplicación de las diferentes estrategias que le van ayudar a comprender los temas relacionados con el accionar en todos los campos de la vida	- Trabajo en el ambiente de formación de forma grupal con evidencias demostradas, grupal, e individual, orales que ayuden a que el aprendiz sea capaz de dar opiniones y conceptos sobre la temática esto se demuestre A través de fotografías en el ambiente de formación ya que promueve e que el aprendizaje sea dinámico y activo

		práctica. Además el objetivo de la formación integral en el aprendiz es que desarrolle adquiera conocimientos habilidades y destrezas.	-el instructor da a conocer las guías y competencias para que el aprendiz conozca el módulo de aprendizaje y tenga conocimiento amplio de la secuencia en los temas y que vaya a la vanguardia en cuanto a su formación
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	-Se fomenta el trabajo en equipo e individual se basa en la comprensión de las características y necesidades de los aprendices, así como en la promoción de su desarrollo cognitivo, emocional, social y físico a través de experiencias educativas significativas y adecuadas a su nivel de desarrollo. .	Evidencias de todo lo realizado en el ambiente teórico practico con fotográficas que se demuestre el avance de los aprendices en la competencia
3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de	- en este mes de noviembre se realiza el aprendizaje de practica en la institución el cual conto con otra formación del municipio de yuto, que consto en realizar por una semana en intercambio de conocimientos, saberes y práctica, que a la final se terminó con un debate entre los dos ambientes	-registro de asistencia, fotos y evidencias tomadas y registradas en el mes de noviembre Practica en el ambiente de los temas ya vistos para afianzamiento y seguridad en los procedimientos.

	la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica. e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	de formación siempre con apoyo del instructor. -ejecución de las guías de aprendizaje por unidad teniendo en cuenta la intensidad horaria de la formación -realización de prácticas con los aprendices de la formación. - verificación de los aprendices en la Formación de enfermería en la plataforma Sofía Plus.	Se programa una formación en la plataforma Sofía Plus complementaria en el curso de humanización en los servicios de salud con numero de ficha 3387744. Para posterior programarlos para matricula y asi poder asociarlos.
4	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	-Centrado en la importancia de la interacción social en el aprendizaje, el trabajo en grupo y la colaboración. Con este enfoque se desarrolla el intercambio de ideas y se promueve la construcción conjunta del conocimiento.	-Evidencias fotográficas dónde se desarrollan las clases de formación con los aprendices
5	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	-aplicación de estrategias que posibilitan al aprendiz a la participación activa de la Formación con los conocimientos recibidos y consultados junto con las actividades grupales e individuales que hacen que el aprendiz adquiera una visión más	Evidencias fotográficas del ambiente con el desarrollo de las diferentes tareas realizadas y lo que se realiza a través de demostraciones.

		encaminada y sea protagonista de su propio aprendizaje a través de actividades prácticas de experimentación y trabajo en grupo. -peguntas participativas que hace que aumente la capacidad competitiva del aprendiz	
6	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se trata de enfatizar la significación de la independencia y la autonomía del aprendiz basándose en su proceso de aprendizaje. Además, se promueve la existencia de un ambiente preparado, donde se debe tener libre acceso a materiales y recursos, que les posibilite desarrollar actividades acordes con su nivel de desarrollo, con la condición de poder elegir libremente qué y cómo aprender.	Evidencias fotográficas y registros de asistencias
7	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio cuando sea requerido.	-Ejercicios, evaluaciones, cuestionarios, talleres, preguntas en clase - presentación de videos en la formación, maquetas con exposiciones	-talleres participativos cuestionarios (Tipos de preguntas evaluativas) seleccionadas en la formación, Videos, evidencias fotográficas,

8	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Integración del os aprendices en actividades que la institución realiza, debates, charlas en auditorios para la formación del aprendiz	Evidencias fotográficas donde se demuestre la participación activa de los aprendices en las actividades de la institución.
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	-desarrollo de competencias correspondientes al mes de noviembre	-exposiciones, talleres evaluativos, debate en el ambiente de formación
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	-evaluación de juicios evaluativos a los aprendices para terminar la competencia con los aprendices que se matricularon en la formación.	-se realizan los juicios evaluativos del os aprendices en la plataforma y el cumplimiento de las competencias de acuerdo a la formación matriculada
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Hasta el momento no se ha recibido ni se ha hecho entrega de ningún bien ni patrimonio por parte del SENA por ende no puede ser obj**e**to de control No se evidencian implementos entregado del SENA al instructor de la formación de enfermería.	No se observan evidencias de entregas de los diferentes inmuebles del SENA. No hay evidencia ni soporte alguno de implementos entregados.

12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de manera mensual en las fechas que disponga el coordinador de área el desarrollo de las actividades que se realizan durante el mes de la formación con los aprendices.	Entrega mensual en el mes de todas las actividades realizadas en el mes de noviembre -se envían para la respectiva firma y ser devueltos para cargar al secopII en caso de que se rechace el informe debe ser enviado nuevamente y subsanado para su respectiva aceptación en la plataforma.
13	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Adquisición de compras y bienes de servicios por parte del profesional	Hasta el momento no se ha hecho adquisición alguna de algún activo que haya necesitado mi firma en la institución.
14	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	realizar reporte de horas por medio de la plataforma y a su vez con las horas tituladas y complementarias	Se descarga de manera mensual la gestión de tiempos de instructor de la plataforma SOFIA PLUS para corroborar el tiempo del aprendiz en la formación presente
15	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Orientar de acuerdo a la norma las competencias que el SENA ofrece en los procesos de formación a los aprendices y de acuerdo a las guías de aprendizaje así mismo serían las capacidades de	-revisión y Evaluación de los procesos formativos

		talento humano a necesitar	
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realiza seguimiento y reporte de ausentismo del aprendiz de la formación de enfermería por parte del instructor en la plataforma Sofía Plus -reporte de ausentismo en el formato institucional con copia a la encargada de seguimiento para que a su vez se haga la respectivo tramite y remisión a bienestar del aprendiz.	Evidencia de la notificación de reporte de ausentismo de una aprendiz en la formación de enfermería.
17	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Participación activa de reuniones del SENA	Participación activa y acompañamiento del instructor con los aprendices en invitación de la Secretaria de Salud Departamental para tratar v capacitación en sistema de vigilancia en salud publica
18	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Verificación y seguimiento de las actividades que demande el contrato.	Evidencias de ejecución del contrato de manera continua.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7991176084 de la planilla, operador mi planilla SOI y periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Nieves Nicauri Landazury Mosquera

Contratista

C.C. No.66.775193 de Palmira (valle)

Recibí a satisfacción:

Firma

Elsa Inés Romaña Romaña

Supervisor(a) Contrato7768978 de 2025

Cargo: Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NIEVES NICAURI LANDAZURY MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192560 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO

2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES

4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

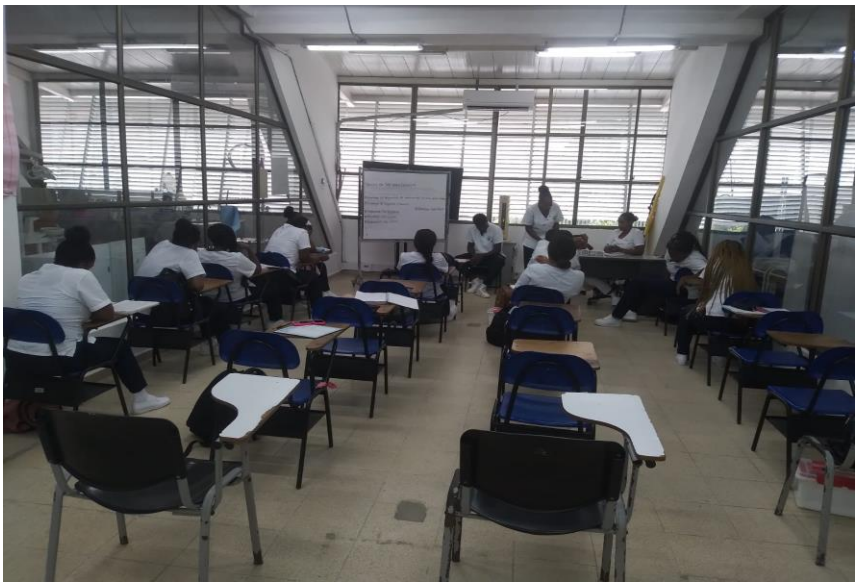
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NIEVES NICAURI LANDAZURY MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Exposicion con los aprendices en el ambiente sobre temas dejados para que el aprendiz seacapaz de documentarse y explicar lo aprendido



Exposiciones en el ambiente de formacion en enfermeria por los aprendices



Practica en el ambiente sobre procedimientos básicos en Enfermeria se realiza para afianzamiento en el aprendiz que sea capaz de aumentar las habilidades y destrezas con el paciente se realiza en el ambiente con todas las técnicas y los insumos necesarios para que no haya errores en la practica



Practica en el ambiente de Formacion procedimientos básicos en Enfermeria



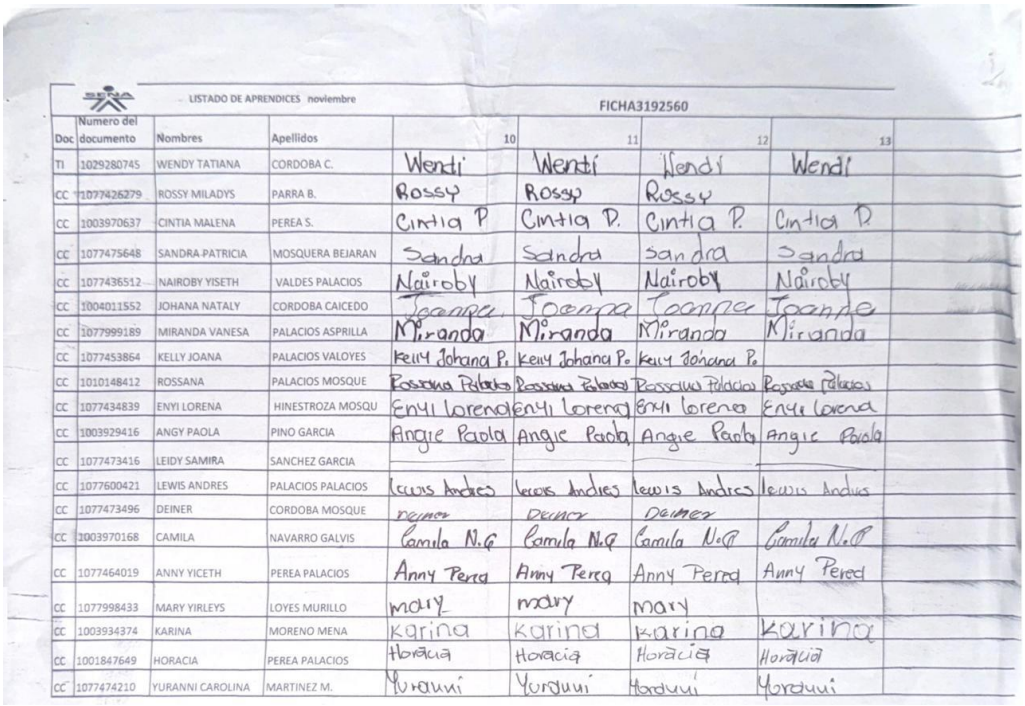
Socialización con la otra formación de Enfermeria yuto para la realización de prácticas en procedimientos de Enfermeria trabajos en grupo para la realización de debates en las dos formaciones en temas ya vistos



Enseñanza de realización de materiales esenciales y básicos en la Enfermeria, gasas, algodón etc.



Listado de asistencia en el ambiente de Enfermeria



LISTADO DE APRENDICES noviembre — FICHA3192560

Doc	Numero del documento	Nombres	Apellidos	10	11	12	13
TI	1029280745	WENDY TATIANA	CORDOBA C.	Wendi	Wendi	Wendi	Wendi
CC	1077426279	ROSSY MILADYS	PARRA B.	Rossy	Rossy	Rossy	
CC	1003970637	CINTIA MALENA	PEREA S.	Cintia P	Cintia P.	Cintia P.	Cintia P.
CC	1077475648	SANDRA PATRICIA	MOSQUERA BEJARAN	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
CC	1077436512	NAIROBY YISETH	VALDES PALACIOS	Nairoby	Nairoby	Nairoby	Nairoby
CC	1004011552	JOHANA NATALY	CORDOBA CAICEDO	Joanna	Joanna	Joanna	Joanna
CC	1077999189	MIRANDA VANESA	PALACIOS ASPRILLA	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda
CC	1077453864	KELLY JOANA	PALACIOS VALOYES	Kelly Johana P.	Kelly Johana P.	Kelly Johana P.	
CC	1010148412	ROSSANA	PALACIOS MOSQUE	Rossana Palacios	Rossana Palacios	Rossana Palacios	Rossana Palacios
CC	1077434839	ENYI LORENA	HINESTROZA MOSQU	Enyi Lorena	Enyi Lorena	Enyi Lorena	Enyi Lorena
CC	1003929416	ANGY PAOLA	PINO GARCIA	Angie Paola	Angie Paola	Angie Paola	Angie Paola
CC	1077473416	LEIDY SAMIRA	SANCHEZ GARCIA				
CC	1077600421	LEWIS ANDRES	PALACIOS PALACIOS	Lewis Andres	Lewis Andres	Lewis Andres	Lewis Andres
CC	1077473496	DEINER	CORDOBA MOSQUE	Deiner	Deiner	Deiner	
CC	1003970168	CAMILA	NAVARRO GALVIS	Camila N.G	Camila N.G	Camila N.G	Camila N.G
CC	1077464019	ANNY YICETH	PEREA PALACIOS	Anny Perea	Anny Perea	Anny Perea	Anny Perea
CC	1077998433	MARY YIRLEYS	LOYES MURILLO	mary	mary	mary	
CC	1003934374	KARINA	MORENO MENA	karina	karina	karina	karina
CC	1001847649	HORACIA	PEREA PALACIOS	Horacia	Horacia	Horacia	Horacia
CC	1077474210	YURANNI CAROLINA	MARTINEZ M.	Yuranni	Yuranni	Yuranni	Yuranni

Acompañamiento de los aprendices del SENA en capacitacion por la Secretaria de Salud Departamental en SIVIGILA con IPS, municipios y perosnas encargadas de la notificacion obligatoria del os eventos dee interes en Salud publica.



Invitacion al sivigila por parte de la Secretaria de Salud Departamental de Quibdo.



Juicios evalautivos a los aprendices de la formacion de enfermeria

