



## INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Interior

## DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

## PERIODO INFORMADO

NOMBRE CONTRATISTA :

GUILLERMO BUENAVENTURA CRUZ

CONTRATO No. :

2936 DE 2025

NOVIEMBRE 2025

## GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Protección, llevando a cabo las actuaciones administrativas y operativas necesarias, a fin de cumplir con el proceso de Gestión de Medidas de Protección.	Elaboré el estudio previo para la contratación del software administrativo operativo para la administración de las medidas de protección implementadas	Los soportes de las actividades realizadas reposan en el siguiente link: <a href="https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux">https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux</a>
2	Proyectar los insumos y/o respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) de acuerdo con el reparto que le sea asignado tanto del Despacho como del Grupo de Implementación de Medidas, dentro de los términos estipulados en la ley, y en concordancia con los procedimientos internos de la Entidad. Así mismo, mantener actualizado el Sistema de Gestión Documental, respecto de los radicados asignados y el correo institucional	No aplica para el presente periodo	No aplica para este periodo
3	Organizar con las áreas competentes de la Entidad el recaudo de información necesaria para la atención oportuna y de fondo de las PQRS, procurando la articulación institucional. Presentar informes periódicos sobre el avance de las actividades desarrolladas, el estado de las PQRS asignadas y las observaciones jurídicas relevantes que surjan en el proceso.	No aplica para el presente periodo	No aplica para este periodo
4	Apoyar en la consolidación mensual del estado de las PQRS recibidas y gestionadas, en el Grupo de Implementación de Medidas y el estado del trámite, así como hacer seguimiento a los tiempos de respuesta establecidos en el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015 y demás normas aplicables, informando oportunamente sobre posibles vencimientos.	No aplica para el presente periodo	No aplica para este periodo
5	Brindar apoyo en la estructuración de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Protección, así como en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual requeridas para adelantar las diferentes modalidades de contratación para la adquisición de los servicios que permitan atender las necesidades misionales a cargo. Al mismo tiempo, apoyar a la supervisión brindando soporte financiero en los contratos suscritos por la entidad en los cuales el Grupo de Implementación de Medidas ejerce la función de supervisión	Elaboré el estudio previo para la contratación del software administrativo operativo para la administración de las medidas de protección implementadas	Los soportes de las actividades realizadas reposan en el siguiente link: <a href="https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux">https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux</a>
6	Organizar y/o participar en las reuniones y capacitaciones, según le sean requeridas por el Supervisor	Participé en la reunión para verificar el cumplimiento del convenio de adquisición de vehículos a través de la Agencia Logística de las FFMM	Los soportes de las actividades realizadas reposan en el siguiente link: <a href="https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux">https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux</a>
7	Cargar o alimentar diariamente y de manera debida los insumos de información producto de las gestiones realizadas (bases de datos, correos electrónicos, archivos documentales etc) en la nube (OneDrive) de la entidad, de igual manera crear por organización laboral carpetas digitales en el correo electrónico, con el fin de asegurar los insumos de información y contar con la trazabilidad de la información respectiva.	No aplica para el presente periodo	No aplica para este periodo
8	Diligenciar y registrar toda la información resultado de las gestiones operativas y administrativas dentro de los aplicativos dispuestos por la Entidad, con el fin de garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión y el resguardo de la información del proceso de gestión de medidas de protección de la Unidad Nacional de Protección.	Remitió mediante correo electrónico institucional los documentos precontractuales asignados	Los soportes de las actividades realizadas reposan en el siguiente link: <a href="https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux">https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux</a>
9	Guardar absoluta reserva de la información digital, sistematizada y/o documental, que conozca con ocasión del presente contrato, así como tomar las medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción o alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma, en correlación con el Acta de Compromiso de Reserva de la Información diligenciada y firma, según formato GTE-FT-34.	Se guardo absoluta reserva sobre la información recibida para la estructuración de procesos de contratación	Los soportes de las actividades realizadas reposan en el siguiente link: <a href="https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux">https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/EsRe50yKEFREj0iueEits48p47VexR3Rt4ZiOpibnMD1A?e=46k1Ux</a>

10	Las demás que le sean asignadas y requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual, siempre y cuando guarden relación con las funciones y competencias de la Subdirección de Protección, el Proceso de Gestión de Medidas de Protección y el Programa de Prevención y Protección.	Presente sugerencias para la elaboración de anexo técnico para adquisición de software administrativo operativo para la administración de las medidas de protección implementadas	Los soportes de las actividades realizadas reposan en el siguiente link: <a href="https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/E5Re5DyKEFREj0UuEiTs4Bp47VexR3Rt4ZI0pibnMD1A?e=46k1Ux">https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/guillermo_buenaventura_unp_gov_co/E5Re5DyKEFREj0UuEiTs4Bp47VexR3Rt4ZI0pibnMD1A?e=46k1Ux</a>		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 26.814.000		
VALOR ADICIÓN			\$ 0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 26.814.000		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO			33,3%		
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO			\$ 8.938.000		
PORCENTAJE ACUMULADO			66,7%		
VALOR ACUMULADO			\$ 17.876.000		
SALDO POR EJECUTAR			\$ 8.938.000		
Declaro que <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado <b>NOVIEMBRE 2025</b>					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		GUILLERMO BUENAVENTURA CRUZ			
C.C. No.	16704378	Fecha Informe:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. <b>2936 DE 2025</b> declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR	Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:		
	Nombre:		MIGUEL ÁNGEL QUIROGA RUIZ	Nombre:	DANIEL ANDRÉS JARAMILLO GUTIERREZ
	Cédula No:		12.455.896	Cédula No:	1.020.725.949
	Cargo:		Subdirector de Protección	Cargo y/o vinculación	Contratista
Archívese en: GCT-FT-18/V3		Oficialización: 23/07/2025	Página 1 de 1		
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL		
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0980 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1		
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2		
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3		