

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.320-17.13-14542 **FECHA:** 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OTRO SI : 1.320-17.13-14542-1 22 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL YAGRICULTURA Y PESCA

CONTRATISTA: JORGE HERNAN MONTES VICTORIA

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE \$10.000.000=

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006583

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092693

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.

PLAZO: HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: FREDDY HERRERA MOSQUERA – SUBSECRETARIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos FREDDY HERRERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.275.116, en su condición de SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR de LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGRICULTURA Y PESCA, actuando como **SUPERVISOR**, y JORGE HERNAN MONTES VICTORIA, identificado con la cédula de ciudadanía 16.348.953 de Tuluá (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, con el objetivo de acordar y suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del Contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones y actividades a cargo del Contratista, las cuales se determinaron en:

1). **Actividad 1:** Acompañar jurídicamente a la secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la elaboración de los procesos de carácter jurídicos requeridos por la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**.

2). **Actividad 2:** Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la socialización e interpretación de diferentes normas relacionadas con el sector agropecuario y pesquero del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**.

3). **Actividad 3:** Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**.

4). **Actividad 4:** Presentar Plan de Trabajo y Cronograma de desarrollo de las actividades durante la vigencia del contrato aprobada por el supervisor.

5). **Actividad 5:** Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

6). **Actividad 6:** Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**,

1). Acompañó jurídicamente en la recopilación de normas jurídicas actualizadas y relacionadas con el sector agropecuario, como el fortalecimiento de las agroecologías en nuestro departamento, interpretación de normas constitucionales, resoluciones, decretos indispensables para la organización y fortalecimiento de las agroecologías en nuestro valle del cauca, como los artículos 64, 65 y 66 de La Constitución Nacional, Ley 2046 de 2020, ordenanza 656 de 2024, todo lo anterior encaminado al desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

2). Apoyó jurídicamente en la socialización y recopilación de normas constitucionales y legales, relacionadas con el sector agropecuario, tales como la ley 2046 de 2020, la ley 9 de 1979, Ley 60 de 1994, ordenanza 656 de 2024, acto legislativo 01 de 2023, que son de vital importancia para la organización y fortalecimiento de las agroecologías en nuestro departamento, acciones estas encaminadas a dar cumplimiento y ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

3). Apoyó a la SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA en el desarrollo de las actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, mediante la participación en capacitaciones personales y virtuales de importancia para la estructura organizativa del sector agrícola y del funcionamiento de la misma secretaria departamental, tales como la ley de compras, ordenanza 480 de 2018, acciones y actividades orientadas a dar cumplimiento y ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

4). Presentó el plan de trabajo y cronograma de desarrollo de las actividades aprobadas por el supervisor en cada mes de presentación de cada una de las cuentas durante la vigencia del contrato.

5). Apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados de la ley 594 de 2000, ley general de archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG y cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad, además aportó las evidencias del trabajo adelantado durante el periodo de ejecución del contrato; en este sentido se utilizaron los formatos del sistema de gestión de calidad SGC, cuando aplicó, especialmente el formato del informe ejecutivo, (FO-M9-P3-05-BO1), el formato de actas y el documento soporte (FO-M7-P3-02).

6). Mantuvo y opero los procesos y procedimientos en los que trabaja, en cumplimiento de los requisitos establecidos para la NTC-ISO-9001-2015 y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$10.000.000
Valor ejecutado:	\$10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

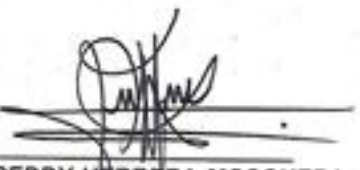
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

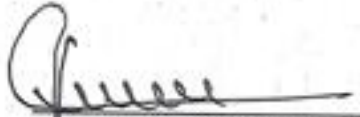
Valor total del Contrato	\$10.000.000=
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1	\$5.000.000=
Interés moratorio:	\$0
Total pagado 1	\$5.000.000=
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000=
Saldo a favor de El Departamento:	\$0=

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad SANTIAGO DE CALI (VALLE), a los 13 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


FREDDY HERRERA MOSQUERA
 Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros
 Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca Dptal.
 C.C. No. 16.275.116
 Supervisor


JORGE HERNAN MONTES VICTORIA
 CONTRATISTA
 C.C. No. 16.348.953 TULUÁ (V)