


GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
<b>1. DATOS GENERALES</b>					
CONTRATISTA	Ronald Josué Silva Bonilla		NIT/ CC No.	1057573993	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:rsilvab@invima.gov.co">rsilvab@invima.gov.co</a>		TELÉFONO	3112299446	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		N/A		
No. CONTRATO	324 de 2025		TERMINO DE EJECUCIÓN	28/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la revisión y evaluación técnico-sanitaria en el marco de admisibilidad y las solicitudes derivadas de los procedimientos de habilitación de fábricas y sistemas sanitarios de países interesados en exportar a Colombia alimentos de mayor riesgo, así como los requisitos sanitarios relacionados con inocuidad que se requieran para la autorización de importación y exportación de productos vigilados por la Dirección de Alimentos y Bebidas.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2025-02-13	FECHA DE INICIO	2025-02-14	FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-28
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 53.518.500,00	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 17.839.500,00	VALOR A PAGAR	\$ 5.097.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 12.742.500,00	VALOR PAGADO	40.776.000,00	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 8)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(14 de septiembre al 13 de octubre del 2025)
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	35898502731
<b>2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO</b>					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
<b>3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI		Facturas	N/A	
Pago Parafiscales	N/A		Ingreso a Almacén	N/A	
SGSSI	SI		Documentos a cargo	N/A	
Carné	N/A		Otros. Cuales?	N/A	
Indique las observaciones respectivas					
<b>4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>					
NÚMERO DE PLANILLA	9492463937				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	sep-25	2025-10-16	\$ 254.900	SANITAS	
PENSIÓN	sep-25	2025-10-16	\$ 326.300	PROTECCION	
ARL	sep-25	2025-10-16	\$ 21.300	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
<b>5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> 1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. <input type="checkbox"/> 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla APORTES EN LINEA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. <input type="checkbox"/>					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2025	10	16	
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
 Nombre					
Fecha de revisado:					
CLAUDIA ESPERANZA GOMEZ PARRA COORDINADORA (E) GRUPO TECNICO DE IVC DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - DIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS			Consecutivo:		
<b>NOTA 1.</b> Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. <b>NOTA 2.</b> Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057573993		SILVA BONILLA RONAL JOSUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13# 2a 47sur	DUITAMA-BOYACA	1111111	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1857434784	9492463937	I	2025/10/22	2025/10/16	NEQUI	0	\$602,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,038,800	\$326,300			\$2,038,800	\$254,900			\$0	\$0			\$2,038,800	\$21,300		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,038,800	\$326,300			\$2,038,800	\$254,900			\$0	\$0			\$2,038,800	\$21,300		\$0	\$0
Ciudad: DUITAMA Depto: BOYACA ( 1 Afiliados)					\$2,038,800	\$326,300			\$2,038,800	\$254,900			\$0	\$0			\$2,038,800	\$21,300		\$0	\$0
1	CC 1057573993	SILVA RONAL	230201	30	\$2,038,800	\$326,300	EPS005	30	\$2,038,800	\$254,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,038,800	\$21,300	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$2,038,800	\$326,300			\$2,038,800	\$254,900			\$0	\$0			\$2,038,800	\$21,300		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057573993		SILVA BONILLA RONAL JOSUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13# 2a 47sur	DUITAMA-BOYACA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1857434784	9492463937	I	2025/10/22	2025/10/16	NEQUI	0	\$602,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$326,300	\$0	\$0	\$326,300	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$326,300	\$0	\$0	\$326,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,300	\$0	\$0	\$21,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,300	\$0	\$0	\$21,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$254,900	\$0	\$0	\$254,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$254,900	\$0	\$0	\$254,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$602,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$602,500</b>	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
<b>No. CONTRATO</b>	324 de 2025		
<b>CONTRATISTA:</b>	Ronal Josué Silva Bonilla	<b>NIT / C.C No. :</b>	1057573993
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la revisión y evaluación técnico-sanitaria en el marco de admisibilidad y las solicitudes derivadas de los procedimientos de habilitación de fábricas y sistemas sanitarios de países interesados en exportar a Colombia alimentos de mayor riesgo, así como los requisitos sanitarios relacionados con inocuidad que se requieran para la autorización de importación y exportación de productos vigilados por la Dirección de Alimentos y Bebidas.		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$53.518.500,00)		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	2025-02-13	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS</b>	315 días
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2025-02-14	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2025-12-28
<b>FECHA PERIODO DE PAGO.</b>	<b>DE:</b> 2025-09-14	<b>HASTA:</b>	2025-09-26
<b>PAGO NÚMERO:</b>	8	<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Alimentos y Bebidas
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	<b>MARIA CLAUDIA JIMENEZ MORENO COORDINADORA GRUPO TÉCNICO DE IVC DE ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar actividades de prueba según los procedimientos que establezca el Invima para revisar desde el punto de vista técnico-sanitario el proceso de autorización de fábricas y sistemas sanitarios de países interesados en exportar a Colombia alimentos de mayor riesgo, según lo indicado en el Decreto 2478 de 2018 – capítulo V.	No fue requerida para este periodo porque el procedimiento no ha sido implementado, pero se sigue trabajando en su construcción	
2	Brindar apoyo en las actividades de planificación, preparación y atención de los trámites que resultan de la implementación del procedimiento de habilitación de fábricas o sistemas sanitarios de países que quieren exportar alimentos de origen animal a Colombia, en especial aquellos de mayor riesgo.	<p>Participación en reuniones sobre habilitación de fábricas y sistemas sanitarios para revisar el avance del cronograma de ejecución de actividades.</p> <p>Se revisó certificado de inspección sanitaria para la exportación de carne, productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos de aves de corral con destino a Curazao.</p> <p>Revisión de generalidades del procedimiento de habilitación de fábricas en coordinación con el grupo.</p>	<p>Carpeta en one drive</p> <p>Documento de respuesta enviado a la OAI</p> <p>Agendamiento en Microsoft teams</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		<p>Se revisó propuesta del certificado sanitario para la exportación de animales acuáticos de cultivo (peces y crustáceos) y sus productos de Colombia a Emiratos Árabes Unidos.</p> <p>Participación en reunión de apertura de la auditoria de la DIGEMAPS de República Dominicana para exportación de leche y derivados lácteos colombianos, con diferentes áreas del Instituto.</p> <p>Acompañamiento técnico en representación de la Dirección de Alimentos y Bebidas a la auditoría efectuada en Colombia por la DIGEMAPS de República Dominicana a tres (3) establecimientos del sector lácteo, cuyo objetivo fue la habilitación y/o renovación de la habilitación de plantas procesadoras del sector lácteo</p> <p>participación en reunión comité técnico de ingredientes. Mesa de ayuda – Invimagil.</p> <p>Participación en reuniones sobre habilitación de fábricas y sistemas sanitarios para revisar el avance y compromisos contenidos en el cronograma de ejecución de actividades.</p>	<p>Documento de respuesta enviado a la OAI</p> <p>Agendamiento en Microsoft teams</p> <p>Oficios comisorios/resoluciones que conceden comisiones y legalización de comisiones</p> <p>Agendamiento en Microsoft teams</p> <p>Agendamiento en Microsoft teams</p>
<p>3</p>	<p>Apoyar en la ejecución del control desde el ámbito de inocuidad a las fábricas de alimentos en Colombia que quieran participar en procesos de admisibilidad para exportar alimentos a varios países, de acuerdo con los requisitos específicos de cada uno, según se requiera.</p>	<p>Acompañamiento a la auditoría efectuada en Colombia por la DIGEMAPS de República Dominicana a tres (3) establecimientos del sector lácteo, cuyo objetivo fue la habilitación y/o renovación de la habilitación de plantas procesadoras del sector lácteo</p>	<p>Oficios comisorios/resoluciones que conceden comisiones y legalización de comisiones</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

4	Participar en la elaboración y revisión de cuestionarios, certificados y otros documentos que requieran las autoridades sanitarias de países receptores de alimentos colombianos, para dar cumplimiento a sus exigencias, con el objeto de mantener dichas exportaciones desde el país.	Se inicia revisión y actualización de formatos y cuestionarios de acuerdo con el procedimiento de habilitación de fábricas.  Revisión y actualización de formatos de habilitación.	Carpeta en one drive  Carpeta en one drive
5	Realizar el estudio y preparar las respuestas a las solicitudes de información, peticiones y consultas técnicas relacionadas con las actividades de importación y exportación de alimentos y bebidas, según las normas y procedimientos establecidos por el Invima.	Se atendieron radicados relacionados con inspección, vigilancia y control de alimentos.	Radicado en SESUITE con número: <ul style="list-style-type: none"><li>• 20251216173</li><li>• 20251215351</li><li>• 20251229784</li><li>• 20251232423</li><li>• 20251208264</li><li>• 20251216236</li><li>• 20251212545</li><li>• 20251212964</li><li>• 20251209347</li></ul>
6	Apoyar a la misional en los aspectos técnicos sanitarios del diseño e implementación del sistema informático que establezca el Invima para gestionar los trámites de aprobación de fábricas y sistemas sanitarios de países que desean exportar alimentos de mayor riesgo a Colombia.	Revisión de generalidades del procedimiento de habilitación de fábricas en coordinación con el grupo.  Participación en revisión de generalidades del procedimiento de habilitación de fábricas.	Carpeta en one drive  Agendamiento en Microsoft teams
7	Brindar apoyo en la actualización del Sistema de Gestión de Calidad institucional el procedimiento, formatos y demás documentos asociados al trámite de habilitación de fábricas para la importación de alimentos de mayor riesgo de origen animal a Colombia.	Revisión y actualización de formatos de habilitación.	Carpeta en one drive
8	Brindar apoyo en la elaboración de materiales educativos (guías, cartillas, ABC, etc) dirigidos a los usuarios en el proceso de habilitación de fábricas y sistemas sanitarios para importar a Colombia alimentos de mayor riesgo que se divulgarán a través de diferentes canales de comunicación institucionales.	No fue requerida para este periodo.	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

9	Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones técnicas-sanitarias necesarias en los procesos de autorización de importaciones y exportaciones, así como para establecer los requisitos sanitarios y definir los protocolos y certificados sanitarios que el Grupo Técnico de Inspección Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas deba crear para ayudar en la apertura de mercados de alimentos.	Revisión de documentos relacionados con admisibilidad sanitaria solicitados internamente por la Oficina de Asuntos internacionales	Correos electrónicos de respuesta a la Oficina de Asuntos internacionales
10	Apoyar en la construcción y presentación de informes sobre actividades resultantes de la gestión relacionados con los procesos de admisibilidad sanitaria, importaciones y exportaciones, siguiendo las normas, procedimientos actuales, términos y métodos adoptados por el Instituto.	Formulación de aportes para el informe de gestión del año 2024 y primer semestre de 2025 relacionados con admisibilidad sanitaria	Informe de gestión año 2024 y primer semestre de 2025
11	Apoyar la revisión de trámites de certificaciones, seguimiento a dichas certificaciones y el inicio de la nueva actividad prevista en el POA del grupo Técnico de IVC de Alimentos y Bebidas de la Dirección de Alimentos y Bebidas para el año 2025 denominada: Realizar actividades relacionadas con procesos de importación y exportación de alimentos y bebidas.	Acompañamiento a la auditoría efectuada en Colombia por la DIGEMAPS de República Dominicana a tres (3) establecimientos del sector lácteo, cuyo objetivo fue la habilitación y/o renovación de la habilitación de plantas procesadoras del sector lácteo	Oficios comisorios/resoluciones que conceden comisiones y legalización de comisiones

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

### 3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	4000-0617-25	La Unión, Antioquia	14/09/2025	16/09/2025

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

**4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Septiembre del año 2025.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
8	\$ 5.097.000	\$ 2.038.800	30	\$ 602.500	9492463937	Aportes en Línea

**5. BALANCE FINANCIERO**

Valor total del contrato	\$ 53.518.500,00
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 40.776.000,00
Saldo del contrato	\$ 12.742.500,00

**6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES**

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	

Atentamente,


*Ronal J. Silva Bonilla*

**Firma**  
**Ronal Josué Silva Bonilla**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1057573993**

Recibí a satisfacción:

*Maria Claudia Jimenez Moreno*

**Firma**  
**MARÍA CLAUDIA JIMÉNEZ MORENO**  
**COORDINADORA GRUPO TÉCNICO DE IVC DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
**DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
**Supervisor(a) Contrato 324 de 2025**

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
<b>No. CONTRATO</b>	324 de 2025		
<b>CONTRATISTA:</b>	Ronal Josué Silva Bonilla	<b>NIT / C.C No. :</b>	1057573993
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la revisión y evaluación técnico-sanitaria en el marco de admisibilidad y las solicitudes derivadas de los procedimientos de habilitación de fábricas y sistemas sanitarios de países interesados en exportar a Colombia alimentos de mayor riesgo, así como los requisitos sanitarios relacionados con inocuidad que se requieran para la autorización de importación y exportación de productos vigilados por la Dirección de Alimentos y Bebidas.		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$53.518.500,00)		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	2025-02-13	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS</b>	315 días
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2025-02-14	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2025-12-28
<b>FECHA PERIODO DE PAGO.</b>	<b>DE:</b> 2025-09-27	<b>HASTA:</b>	2025-10-13
<b>PAGO NÚMERO:</b>	8	<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Alimentos y Bebidas
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	<b>CLAUDIA ESPERANZA GOMEZ PARRA COORDINADORA (E) GRUPO TÉCNICO DE IVC DE ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar actividades de prueba según los procedimientos que establezca el Invima para revisar desde el punto de vista técnico-sanitario el proceso de autorización de fábricas y sistemas sanitarios de países interesados en exportar a Colombia alimentos de mayor riesgo, según lo indicado en el Decreto 2478 de 2018 – capítulo V.	No fue requerida para este periodo porque el procedimiento no ha sido implementado, pero se sigue trabajando en su construcción	
2	Brindar apoyo en las actividades de planificación, preparación y atención de los trámites que resultan de la implementación del procedimiento de habilitación de fábricas o sistemas sanitarios de países que quieren exportar alimentos de origen animal a Colombia, en especial aquellos de mayor riesgo.	<p>Participación en reunión de cierre de auditoría de la DIGEMAPS República Dominicana habilitación de leche y derivados lácteos.</p> <p>Revisión de generalidades del procedimiento de habilitación de fábricas en coordinación con el grupo.</p> <p>Participación en reunión comité técnico de ingredientes. Mesa de ayuda – Invimagil.</p>	<p>Agendamiento en Microsoft teams</p> <p>Agendamiento en Microsoft teams</p> <p>Agendamiento en Microsoft teams</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

3	Apoyar en la ejecución del control desde el ámbito de inocuidad a las fábricas de alimentos en Colombia que quieran participar en procesos de admisibilidad para exportar alimentos a varios países, de acuerdo con los requisitos específicos de cada uno, según se requiera.	Participación en reunión de cierre a la auditoría efectuada en Colombia por la DIGEMAPS de República Dominicana cuyo objetivo fue la habilitación y/o renovación de la habilitación de plantas procesadoras del sector lácteo	Agendamiento en Microsoft teams
4	Participar en la elaboración y revisión de cuestionarios, certificados y otros documentos que requieran las autoridades sanitarias de países receptores de alimentos colombianos, para dar cumplimiento a sus exigencias, con el objeto de mantener dichas exportaciones desde el país.	Se continua con la revisión y actualización de formatos y cuestionarios que hacen parte del procedimiento de habilitación de fábricas por parte del Invima.  Revisión y actualización de formatos de habilitación de fábricas por parte del Invima.	Carpeta en one drive  Carpeta en one drive
5	Realizar el estudio y preparar las respuestas a las solicitudes de información, peticiones y consultas técnicas relacionadas con las actividades de importación y exportación de alimentos y bebidas, según las normas y procedimientos establecidos por el Invima.	Se atendieron radicados relacionados con inspección, vigilancia y control de alimentos.	Radicado en SESUITE con número: <ul style="list-style-type: none"><li>• 20251169516</li><li>• 20251190532</li><li>• 20253010373</li><li>• 20253011155</li><li>• 20251225757</li><li>• 20251243145</li></ul>
6	Apoyar a la misional en los aspectos técnicos sanitarios del diseño e implementación del sistema informático que establezca el Invima para gestionar los trámites de aprobación de fábricas y sistemas sanitarios de países que desean exportar alimentos de mayor riesgo a Colombia.	Continuación con la revisión de generalidades del procedimiento de habilitación de fábricas en coordinación con el grupo.  Participación en la revisión y actualización de formatos y cuestionarios de acuerdo con el procedimiento de habilitación de fábricas.	Carpeta en one drive  Carpeta en one drive
7	Brindar apoyo en la actualización del Sistema de Gestión de Calidad institucional el procedimiento, formatos y demás documentos asociados al trámite de habilitación de fábricas para la importación de alimentos de mayor riesgo de origen animal a Colombia.	Revisión y actualización de formatos de habilitación de fábricas por parte del Invima.	Carpeta en one drive

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

8	Brindar apoyo en la elaboración de materiales educativos (guías, cartillas, ABC, etc) dirigidos a los usuarios en el proceso de habilitación de fábricas y sistemas sanitarios para importar a Colombia alimentos de mayor riesgo que se divulgarán a través de diferentes canales de comunicación institucionales.	No fue requerida para este periodo.	
9	Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones técnicas-sanitarias necesarias en los procesos de autorización de importaciones y exportaciones, así como para establecer los requisitos sanitarios y definir los protocolos y certificados sanitarios que el Grupo Técnico de Inspección Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas deba crear para ayudar en la apertura de mercados de alimentos.	No fue requerida para este periodo.	
10	Apoyar en la construcción y presentación de informes sobre actividades resultantes de la gestión relacionados con los procesos de admisibilidad sanitaria, importaciones y exportaciones, siguiendo las normas, procedimientos actuales, términos y métodos adoptados por el Instituto.	No fue requerida para este periodo.	
11	Apoyar la revisión de trámites de certificaciones, seguimiento a dichas certificaciones y el inicio de la nueva actividad prevista en el POA del grupo Técnico de IVC de Alimentos y Bebidas de la Dirección de Alimentos y Bebidas para el año 2025 denominada: Realizar actividades relacionadas con procesos de importación y exportación de alimentos y bebidas.	Se realizó visita de verificación HACCP al establecimiento ZONA FRANCA PIR S.A.S RAMO.	Oficio comisorio y resolución HACCP

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

### 3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

**4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Septiembre del año 2025.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
8	\$ 5.097.000	\$ 2.038.800	30	\$ 602.500	9492463937	Aportes en Línea

**5. BALANCE FINANCIERO**

Valor total del contrato	\$ 53.518.500,00
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 40.776.000,00
Saldo del contrato	\$ 12.742.500,00

**6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES**

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	

Atentamente,

*Ronal J. Silva Bonilla*

**Firma**  
**Ronal Josué Silva Bonilla**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1057573993**

Recibí a satisfacción:

*Claudia Gomez PARRA*

**Firma**  
**CLAUDIA ESPERANZA GOMEZ PARRA**  
**COORDINADORA (E) GRUPO TÉCNICO DE IVC DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
**DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
**Supervisor(a) Contrato 324 de 2025**