



DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA:	TATIANA PATRICIA CANO A VILA		C.C. No:	1110461108
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		No CONTRATO:	BOG-587-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/02/2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/12/2025
No CDP:	56025	No RP:	76425	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA	
89953102			2025-10-23	
OBJETO:				
Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación, orientación técnica y estratégica y apoyo en la revisión y construcción de unidades didácticas en las temáticas de Gestión Pública efectiva y transparente, ofertadas por la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.				

PERIODO DE REPORTE				
MES PAGO:	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:
			9	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 78.922.800,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 78.922.800,00
Valor a pagar:	\$ 7.972.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Presentar la propuesta de cronograma de actividades para el desarrollo de sus actividades.	Esta actividad se cumple ante la Supervisora respectivamente contra los cursos asignados: 1) Planeamiento – Jornadas ONUDC “Fortalecer las capacidades de análisis, comprensión y aplicación del sistema de contratación pública en Colombia, incorporando enfoques de integridad, eficiencia y desarrollo social, alineados con estándares nacionales e internacionales (En territorio)”, Para el eje cafetero: Pereira, Armenia y Manizales; 2) Rendición de cuentas. “Paso a paso para dar cumplimiento artículo 48 de la ley 1757 de 2015); y 3) Derecho Disciplinario UNP.
2. Construir, revisar, actualizar y Proponer unidades didácticas que puedan ser virtualizadas para ser incluidas en la oferta académica de la Dirección de capacitación, de Conformidad con los lineamientos y condiciones indicados por el supervisor.	Esta actividad se cumple ante la Supervisora mediante cargue en OneDrive del repositorio -Material curso agendados: Disciplinaros UNP y Rendición de cuentas ANH. Práctica de conductas de entrada, interacción plataformas de formación.
3. Desarrollar capacitaciones que sean requeridas por la dirección de capacitación. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección de Capacitación de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	Esta actividad se cumple con la programación asignada del mes. Se uso tecnologías de presentación ofimática y apoyo en conectividad colaborativa team. • Jornadas ONUDC: Pereira, Armenia y Manizales • Rendición de cuentas: ANH • Derecho Disciplinario: UNP
4. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	• Para las asistencias presenciales este mes asistí a Pereira, Manizales y en Bogotá DC. • De manera híbrida ANH Se evidencia el cumplimiento en las jornadas desarrolladas en procura de fortalecer de las capacidades de análisis, comprensión y aplicación en: • El sistema de contratación pública en Colombia, incorporando enfoques de integridad, eficiencia y desarrollo social, alineados con estándares nacionales e internacionales. • Los procesos de rendición de cuentas en sus funciones institucionales, promoviendo la transparencia, la responsabilidad y la eficacia en la gestión pública, en aras de fortalecer el buen gobierno y el cumplimiento de las normativas nacionales en materia de participación ciudadana, según las disposiciones de la Ley 1757 de 2015. • El conocimiento procesal y sustantivo del quehacer público, de los fines de la actividad disciplinaria del arte de ser servidor público y de las entidades públicas.
5. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección de Capacitación, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	En este mes se asiste a reuniones institucionales para atender requerimientos de entidades por capacitarse en particular: ANH y eje cafetero.
6. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Se satisface la Obligación con las herramientas sistematizadas e interactivas -Ofimáticas de acceso para los asistentes. Se aporta evidencia OneDrive https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/tatiana_cano_esap_edu_co/IgCCfudO9FBpTbhtSCTwdbgkAeRKIQV7QOPcLM5VOA9akWQ?e=kc2M8K
7. Realizar apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas.	Esta obligación en particular se satisface mediante actividades desarrolladas en cada sesión pedagógica a través de la práctica de los asistentes del curso asignado. Material soporte archivos Excel, Google form conducta de entrada, seguimiento y/o salida.
8. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas	Esta obligación está en trámite de cumplimiento, dado que en todo tiempo puede generarse el requerimiento. Igual se aportan los soportes documentales del informe que legaliza la

prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de Capacitación respecto al tema desarrollado.	comisión UNODC- ESAP en territorio del eje cafetero.
9. Acompañar conforme a la estructura curricular definida, el proceso de aprendizaje de un grupo de personas de las inscritas o las que le indique el supervisor del contrato.	Se encuentran en estructuración para entrega total de los procedentes según aplicación mensual hasta la fecha.
10. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se emplea visualización CANVA, Meet, manejo interactivo iPad y juegos en línea dentro del saber.
11. Reportar al Supervisor cualquier uso de herramientas de inteligencia artificial en la planeación, preparación, producción o desarrollo de los productos entregados.	Para este periodo, se hizo uso en la preparación de las actividades de tipo autoevaluativo - Rendición de cuentas.
12. Ceder a la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP la totalidad los derechos patrimoniales de autor a que se refiere este documento por el plazo máximo de protección legal de la obra, de conformidad con la ley colombiana. Del mismo modo, no se reservará ningún derecho patrimonial, ni limitará la cesión del derecho en condiciones de tiempo, modos de explotación o territorios para el uso de la obra que se crea en virtud de este encargo. - Pese a lo anterior, les quedará a los autores respectivos la garantía de respeto a sus derechos morales de conformidad con los artículos 30 de la Ley 23 de 1982 y 11 de la decisión Andina 351 de 1993	Se mantiene mes a mes esta obligación pactada.
13. Apoyar a la Dirección de Capacitación en el acompañamiento y orientación técnica, metodológica y estratégica necesaria en los diferentes espacios en que sea requerido.	Se cumple de acuerdo requerimientos y programación avalada y coordinada por la supervisión. En este mes, se desarrolla la obligación asistiendo a: Seminario de la Escuela y Elijo saber, capacitación para UPRA, sesiones en territorio con ONUDC y UNP.
14. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se mantiene el cumplimiento contractual.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Buenas Tardes 1- Se revisa informe y sus respectivos anexos 2- Se valida el anexo de la planilla de parafiscales 3- Se verifica el anexo de soporte de secop

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	LINA MARIA GONZALEZ RUBIO BARRERA	52116385
--------------------	-----------------------------------	----------

MANIZALES -CALDAS



UNP -DISCIPLINARIO



Tatiana Patricia Cano Avila

De: Laura Alejandra Rodriguez Chaparro
Enviado el: lunes, 20 de octubre de 2025 7:09 p. m.
Para: William Ricardo Sotelo Melo
CC: Camilo Andres Rincon Torres; Erika Yazmin Nieto Orrego; Angelica Alexandra Ortega Patino; Tatiana Patricia Cano Avila
Asunto: Asignación seminario híbrido - Rendición de cuentas. Paso a paso para dar cumplimiento artículo 48 de la ley 1757 de 2015 (S4CA009368)
Datos adjuntos: PE-FO-001 - Registro Presencial de asistencia Eventos de Capacitación.pdf

Estimado William,

Espero que te encuentres bien. Me dirijo a ti para informarte sobre los detalles de la capacitación que deberás acompañar como monitor: **"Rendición de cuentas. Paso a paso para dar cumplimiento artículo 48 de la ley 1757 de 2015"** con modalidad presencial. Esta es la información:

Código en SIRECEC 4.0	Nombre de la Capacitación	Fechas	Horario	Dirección	Formulario de asistencia para Teams	Intensidad horaria
S4CA009368	Rendición de cuentas. Paso a paso para dar cumplimiento artículo 48 de la ley 1757 de 2015	22 de octubre	1:00 p.m. - 5:00 p.m.	Teams; y en la avenida Calle 26 N° 59 - 65. Piso 2, edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura.	https://forms.gle/uTJVE2G65v3fUMVj8	8 horas
		29 de octubre	8:00 a.m. - 5:00 p.m.			

Responsabilidades y Preparativos:

- Para la sesión debes llevar la lista de asistencia impreso. El formato lo encontrarás adjunto a este correo.
- Adicionalmente, **habrá participantes que asistirán de manera virtual**, por lo que deberás crear el enlace de Teams y compartirlo con ellos. Este enlace debe enviarse antes de las 12:00 p.m. de mañana, 21 de octubre, junto con el recordatorio de la dirección del evento para quienes participarán de forma presencial.
- Bebes enviar el formulario de asistencia, para quienes se encuentren en la sesión de Teams, **20 min** antes de que termine la sesión.
- Al finalizar la capacitación, **deben subir las asistencias a la carpeta drive:**  [S4CA009368 - Rendición de cuentas Paso a paso para dar cumplimiento artículo 48 de la ley 1757 de 2015](#)

En esta carpeta también deberás cargar la versión final del planeador (en formato PDF) .

- Al finalizar la capacitación serás responsable de certificar el evento.
- Si surge cualquier inquietud o cambio, **Angélica Ortega** te informarán. La capacitadora asignada es **Tatiana Cano**. A continuación, te proporciono los datos de contacto:

Angélica Ortega: @Angelica Alexandra Ortega Patino 3506496878

Tatiana Cano: @Tatiana Patricia Cano Avila 3202540302

Comunícate con ellas para indicarles que harás el acompañamiento técnico al evento.

Para referencia de @Angelica Alexandra Ortega Patino y @Tatiana Patricia Cano Avila, el número de contacto del monitor es: **3153719293**

Quedo atenta a cualquier duda o requerimiento adicional.

Cordialmente,

 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Contratista Laura Alejandra Rodríguez Chaparro Dirección de Capacitación [laura.arodriguez@esap.edu.co]laura.arodriguez@esap.edu.co Teléfono: 3023774881 Dirección: Calle 44 N° 53-37 www.esap.edu.co
--	---

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Tatiana Patricia Cano Avila

De: Laura Alejandra Rodriguez Chaparro
Enviado el: miércoles, 17 de septiembre de 2025 8:00 a. m.
Para: Juan Daniel Cocco Pena
CC: Cristian Ricardo Astaiza Chirivi; Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera; Tatiana Patricia Cano Avila; Camilo Andres Rincon Torres; Erika Yazmin Nieto Orrego
Asunto: Asignación curso presencial - Derecho Disciplinario (S4CA008716)
Datos adjuntos: PE-FO-001 - Registro Presencial de asistencia Eventos de Capacitación.pdf

Estimado Cocco,

Espero que te encuentres bien. Me dirijo a ti para informarte sobre los detalles de la capacitación que deberás acompañar como monitor: **"Derecho Disciplinario"** con modalidad presencial. Esta es la información:

Código en SIRECEC 4.0	Nombre de la Capacitación	Fechas	Horario	Dirección	Intensidad horaria
S4CA008716	Derecho Disciplinario	26 de septiembre	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	Carrera 44 # 20-21	16 horas
		10 de octubre			
		17 de octubre			
		24 de octubre			

Responsabilidades y Preparativos:

- Para la sesión debes llevar la lista de asistencia impreso. El formato lo encontrarás adjunto a este correo
- Al finalizar la capacitación, serás responsable de certificar la asistencia.
- Al finalizar la capacitación, debes subir las asistencias a la carpeta drive: 09S4CA008716

En esta carpeta @Cristian Ricardo Astaiza Chirivi se encargará de subir syllabus y planeador.

- Si surge cualquier inquietud o cambio, Lina María González te informarán. La capacitadora asignada es Tatiana Cano. A continuación, te proporciono los datos de contacto:

Lina María: @Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera 3002967236

Tatiana Cano: @Tatiana Patricia Cano Avila 3202540302

Para referencia de @Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera y @Tatiana Patricia Cano Avila, el número de contacto del monitora es: **3112237937**

Quedo atenta a cualquier duda o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación



Contratista
Laura Alejandra Rodriguez Chaparro
Dirección de Capacitación
laura.arodriguez@esap.edu.co
Teléfono: 3023774881
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Tatiana Patricia Cano Avila

De: Tatiana Patricia Cano Avila
Enviado el: jueves, 30 de octubre de 2025 8:20 a. m.
Para: Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera
CC: Maria Helena Paez Fandino; David Esteban Megudan Ruiz
Asunto: RE: Solicitud urgente de información pendiente – Informe de Auditoría
Datos adjuntos: PE-FO-072 Planerador Disciplinario Elijo Saber.xlsx

Importancia: Alta

Cordial saludo,
Me permito en el presente mail remitir el Planeador de Derecho Disciplinario de la jornada virtual promovida por la Escuela Yo Elijo Saber y que se adelantó el 10 y 12 de septiembre de este año.
La presentación la hago en formato excel editable, para su revisión y aprobación.

El contenido del material ya había sido compartido con el monitor y con la profesional gestora vía OneDrive, sigo atenta.
Gracias

De: Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera <lina.gonzalezr@esap.edu.co>
Enviado el: miércoles, 29 de octubre de 2025 10:40 a. m.
Para: Tatiana Patricia Cano Avila <tatiana.cano@esap.edu.co>
CC: Maria Helena Paez Fandino <maripaez@esap.edu.co>
Asunto: Solicitud urgente de información pendiente – Informe de Auditoría
Importancia: Alta

Buenos días, Profe Tatiana:

De manera atenta, le solicitamos con carácter urgente el envío de los formatos pendientes, ya que en el informe previo a la auditoría aún faltan los documentos que fueron solicitados hace algunos días.

Agradecemos que nos remita la información antes de las 12:00 del mediodía, dado que mañana a las 8:00 a.m. se realizará la auditoría en la Dirección de Capacitación.

Agradecemos de antemano su pronta atención y colaboración.

Quedo atenta

Cordialmente,



Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera

Dirección de Capacitación

lina.gonzalezr@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera

Enviado: martes, 28 de octubre de 2025 10:48

Para: Tatiana Patricia Cano Avila <tatiana.cano@esap.edu.co>

Cc: Maria Helena Paez Fandino <maripaez@esap.edu.co>

Asunto: Asunto: Recordatorio – Entrega de información pendiente según acta de reunión 20 de Octubre

Buenos días, Profe Tatiana:

Me permito recordarte que, a la fecha, no se ha recibido la información que quedó consignada en el acta de la reunión, cuya fecha de entrega estaba programada para el 21 de octubre.

Dicha información se está requiriendo para la auditoría que se llevará a cabo el día jueves en la Dirección de Capacitación, por lo que agradecería mucho tu pronta gestión en el envío.

Quedo atenta

Cordialmente,



Lina Maria Gonzalez Rubio Barrera

Dirección de Capacitación

lina.gonzalezr@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

MANIZALES -CALDAS



UNP -DISCIPLINARIO



Crear o cargar

Tatiana Patricia Cano Avila

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

- Contactos
- Reuniones
- Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

[Más lugares...](#)

Almacenamiento

1,4 GB En uso: 2 de 70 GB

Mis archivos > 2025 > Octubre

	Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
	Disciplinario UNP	29 de octubre	Tatiana Patricia Can	2 elementos	Compartida
	Rendicion de Cuentas	22 de octubre	Tatiana Patricia Can	4 elementos	Compartida

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	23/10/2025	89953102	\$2.789.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	1.147.400	0		0		0	20	14.100	0	1.161.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.468.700	0	0	45.900	45.900	20	18.000	1.200	1.579.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	48.000				48.000	20	600	48.600			480	48.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	20	0	0	0
ICBF				
0	20	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.147.400	1.161.500
Pensión	1	1.560.500	1.579.700
Riesgos Laborales	1	48.000	48.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	2.755.900	2.789.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1110461108	TATIANA PATRICIA CANO AVILA		CALLE 133 No. 58-47 apto 303 T4	4739901	dratatianapatriciacano@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	23/10/2025	89953102	10
					TOTAL A PAGAR
					\$2.789.800

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC	1110461108	CANO AVILA TATIANA PATRICIA	59	0		N																		230301	9.178.800	1.468.700	0	0	45.900	45.900	EPS008	9.178.800	1.147.400	14-23	9.178.800	1	48.000		0	0	0	0	0	0

PAGADA

CENTRO DE TRABAJO		Todos		NÚMERO DE EMPLEADOS				1				NIT EMPRESA CONVENIO				Todos																					
No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 1110461108	CANO AVILA TATIANA PATRICIA		59	0			No	001	11																30	30	30	EPS008	\$9,178,800	12.50%	\$1,147,400	230301	\$9,178,800	16.00%	\$1,468,700	\$45,900
																															\$1,147,400				\$1,468,700	\$45,900	

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 1110461108	CANO AVILA TATIANA PATRICIA	\$45,900	14-23	\$9,178,800	0.52%	1	\$48,000
			\$45,900					\$48,000

PAGADO



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 23 octubre 2025 12:18 p.m.

Dirección IP: 191.156.120.82

Número de transacción: APII5296321239881269

Número de confirmación: c815d41bb35e

Cuenta Origen: Cuenta de Ahorros *****1275

Comercio: COMPENSAR-OI

Nit del comercio: 9998600669427

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 89953102

REFERENCIA 1:

REFERENCIA 2: CC

REFERENCIA 3: 1110461108

Código de la transacción (CUS): 1873533082

Fecha de la solicitud: 23 octubre 2025

Ciclo de la transacción: 3

Valor: \$ 2.789.800,00

Descripción de la transacción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Valor del impuesto: \$ 0,00

