



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1 8032804 del año 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Desarrollo Agroempresarial
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1 8032804 del año 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros recursos, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos institucionales y normatividad vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30/06/2025
FECHA DE INICIO	04/07/2025
PLAZO INICIAL	4.5 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/11/2025
RAZÓN SOCIAL	Eddie Andrew Martinez Alegria
CC o NIT	16.378.455
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	SENA Centro de Desarrollo Agroempresarial y sus municipios de influencia
VALOR INICIAL	\$21.150.000
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma veintiún millones ciento cincuenta mil PESOS M/CTE (\$21.150.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de



	Cuatro millones trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete PESOS M/CTE (\$4.386.667). b) tres pagos iguales correspondiente a los meses de agosto a octubre por valor de Cuatro millones setecientos mil PESOS M/CTE (\$4.700.000). c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de Dos millones seiscientos sesenta y tres mil trescientos treinta y tres PESOS M/CTE (\$2,663.333).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9325
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	291625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$21.150.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$18.486.667 Nota: A la fecha de elaboración del informe se encuentra en trámite de pago la última cuenta por valor de \$ 2.663.333
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$21.150.000
SUPERVISOR	Mónica Bibiana Hernández Cújar
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Participar en las actividades del procedimiento de actualización del catálogo de programas de formación	SI	Para todas las obligaciones: https://acortar.link/IN0bU5 - Justificación del programa Construcciones Biosostenibles



<p>profesional integral de la entidad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Estado del arte de la ocupación programa Construcciones Biosostenibles - Matriz de correlación programa Construcciones Biosostenibles - Listado de materiales del programa Construcciones Biosostenibles - Proyecto formativo programa Construcciones Biosostenibles - Guías de formación programa Construcciones Biosostenibles
<p>2. Brindar soporte técnico y asesoría temática al equipo de gestión curricular en las actividades contempladas para diseño y desarrollo curricular.</p>	<p>SI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respuestas a requerimientos de la supervisión - Consideraciones para el perfil de ingreso, egreso y perfil del instructor técnico programa Construcciones Biosostenibles - Análisis de conceptos de sostenibilidad y biosostenibilidad en la construcción - Análisis normativo



<p>3. Consolidar los contenidos y productos relacionados con las etapas de diseño y desarrollo curricular del programa de formación.</p>	<p>Si</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Justificación del programa Construcciones Biosostenibles - Estado del arte de la ocupación programa Construcciones Biosostenibles - Análisis de conceptos de sostenibilidad y biosostenibilidad en la construcción - Matriz de correlación programa Construcciones Biosostenibles - Consideraciones para el perfil de ingreso, egreso y perfil del instructor técnico programa Construcciones Biosostenibles - Listado de materiales del programa Construcciones Biosostenibles - Proyecto formativo programa Construcciones Biosostenibles - Guías de formación programa Construcciones Biosostenibles
--	-----------	--



<p>4. Entregar oportunamente los productos correspondientes a las etapas de diseño curricular, desarrollo curricular y gestión de permisos del programa de formación asignado, según plan de trabajo.</p>	<p>Si</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Justificación del programa Construcciones Biosostenibles - Estado del arte de la ocupación programa Construcciones Biosostenibles - Análisis de conceptos de sostenibilidad y biosostenibilidad en la construcción - Matriz de correlación programa Construcciones Biosostenibles - Consideraciones para el perfil de ingreso, egreso y perfil del instructor técnico programa Construcciones Biosostenibles - Listado de materiales del programa Construcciones Biosostenibles - Proyecto formativo programa Construcciones Biosostenibles - Guías de formación programa Construcciones Biosostenibles
---	-----------	--



<p>5. Atender las orientaciones y lineamientos brindados por el equipo de gestión curricular del Centro y la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>- Respuestas a requerimientos de la supervisión</p>
<p>6. Asistir a reuniones y demás jornadas que sean requeridas desde el Centro de Formación</p>	<p>SI</p>	<p>Registros de asistencias virtuales y presenciales</p>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	11-44-101258918		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	03/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/07/2025	31/03/2026	\$2.115.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales, con la entrega de las siguientes evidencias:

- Registros de asistencia a mesas de trabajo tanto virtuales como presenciales
- Justificación del programa Construcciones Biosostenibles
- Estado del arte de la ocupación programa Construcciones Biosostenibles
- Análisis de conceptos de sostenibilidad y biosostenibilidad en la construcción
- Matriz de correlación programa Construcciones Biosostenibles
- Consideraciones para el perfil de ingreso, egreso y perfil del instructor técnico programa Construcciones Biosostenibles
- Listado de materiales del programa Construcciones Biosostenibles
- Proyecto formativo programa Construcciones Biosostenibles
- Guías de formación programa Construcciones Biosostenibles
- Respuestas a requerimientos de la supervisión

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con lo correspondiente a SIGA enunciado en las “obligaciones generales del contratista” - Formato Minuta de Contrato Prestación De Servicios.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

Se anexa el certificado correspondiente de aportes entregado por el contratista:



honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$21.150.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	\$21.150.000
Valor ejecutado	\$21.150.000
Valor pagado	\$18.486.667



Valor por pagar	\$2.663.333
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 19 noviembre de 2025

MÓNICA BIBIANA HERNÁNDEZ CÚJAR
Supervisor del contrato

Anexos:

- Consolidado de pagos seguridad social
- Certificado de no inventario a cargo del contrat

Período del informe: Desde el 01 de junio de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025

Pagada 11/11/2025


I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDDIE ANDREW MARTINEZ ALEGRIA		
Documento	CC16378455	Dirección	CR 48 #149 - 30 VICTORIA NORTE
Tipo de Empresa		Teléfono	3202741482
Tipo Persona		Forma Presentación	
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago			Novedades													Administradoras				IBC			Liquidación de Aportes								TOTAL												
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Cot.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL		
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	8823620713 / 1077176898	11/11/2025	202511	202511								X											30	30	0	0	25-14	EPS010	14-23	NIN-CC	\$1.423.500	\$1.423.500	\$1.423.500	\$0	\$227.800	\$178.000	\$7.500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413.300
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	8823440395 / 1076391335	03/11/2025	202510	202510																		30	30	0	0	25-14	EPS010	14-23	NIN-CC	\$1.880.000	\$1.880.000	\$1.880.000	\$0	\$300.800	\$235.000	\$9.900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$545.700	
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	8823440395 / 1075583306	11/10/2025	202509	202509																		30	30	0	0	25-14	EPS010	14-23	NIN-CC	\$1.880.000	\$1.880.000	\$1.880.000	\$0	\$300.800	\$235.000	\$9.900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$545.700	
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	8823440395 / 1075582492	11/09/2025	202508	202508								X										30	30	0	0	25-14	EPS010	14-23	NIN-CC	\$1.880.000	\$1.880.000	\$1.880.000	\$0	\$300.800	\$235.000	\$9.900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$545.700	
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	1075028470	19/08/2025	202507	202507	R						X	A										30	30	27	0	25-14	EPS010	14-23	NIN-CC	\$1.710.357	\$1.710.357	\$1.568.007	\$0	\$273.700	\$213.800	\$8.200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$495.700	
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	1075028470	19/08/2025	202507	202507	R						X	C										30	30	0	0	25-14	EPS010	14-23	NIN-CC	\$1.754.667	\$1.754.667	\$1.754.667	\$0	\$280.800	\$219.400	\$9.200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$509.400	
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	1074859564	13/08/2025	202507	202507	R						X											30	30	27	0	25-14	EPS010	14-23	NIN-CC	\$1.710.357	\$1.710.357	\$1.568.007	\$0	\$273.700	\$213.800	\$8.200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$495.700	
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	1073977855	08/07/2025	202506	202506																		30	30	0	0	25-14	EPS010	NIN-AR	NIN-CC	\$1.423.500	\$1.423.500	\$0	\$0	\$227.800	\$178.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$405.800	
CC 16378455	MARTINEZ ALEGRIA EDDIE ANDREW	1073111872	04/06/2025	202505	202505																		30	30	0	0	25-14	EPS010	NIN-AR	NIN-CC	\$1.423.500	\$1.423.500	\$0	\$0	\$227.800	\$178.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$405.800	



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 16378455 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Noviembre de 2025 a las 12:38:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.