

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 9 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 y No. Interno 0590 de 2025-02-13 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE .

Yopal, 19 de Noviembre del 2025.

Doctor(a)

NEIDY ESPERANZA OROSTEGUI BENITEZ

SECRETARIO(A) GENERAL

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 9 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0590 - CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 de 2025-02-13.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 18/10/2025 hasta 17/11/2025. ✓

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE .

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) MESES Y Diez (10) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2025-02-18

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-12-27

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-12-27

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$21.700.000,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$21.700.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

**INFORME DE ACTIVIDADES**FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 9 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 y No. Interno 0590 de 2025-02-13 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRÁFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Hasta la fecha 17/11/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0590 presenta una ejecución del 87.10% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$21.700.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$21.700.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
VALOR INFORME No. 6	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
VALOR INFORME No. 7	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
VALOR INFORME No. 8	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
PRESENTE INFORME	\$2.100.000,00	\$0,00	\$2.100.000,00
POR EJECUTAR	\$2.800.000,00		
TOTAL	\$21.700.000,00	\$0,00	\$18.900.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 9: \$2.100.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Registrar la signatura topográfica de 25.012 registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental 2. Realizar la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 25.012 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental. 3. Verificar y llevar el control de los expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación. 4. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
En el periodo comprendido entre el 18/10/2025 al 17/11/2025, Registre la signatura topográfica de 1.210 registros de manera detallada en el Inventario Documental convenios 2011(001 - 0073), registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental. Inicie a realizar la signatura topográfica del formato Inventario Documental convenios 2011(001 - 0073), desde la línea L44, Entrepáño - E1,2,3,4,5,6,7- Caja - CJ 6308 convenio 0014 - 2011 - CP1 a la CJ 6344 convenio 0039 - 2011 Carpeta - CP3. Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental.	87.10	1
En el periodo comprendido entre el 18/10/2025 al 17/11/2025, realice la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 1.210 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental, desde la línea L44, Entrepáño - E1,2,3,4,5,6,7- Caja - CJ 6308 convenio 0014 - 2011 - CP1 a la CJ 6344 convenio 0039 - 2011 Carpeta - CP3. Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental.	87.10	2
Durante el periodo comprendido entre el 18/10/2025 al 17/11/2025, verifique y lleve el control de los 1.210 expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación, registrados	87.10	3

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 9 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG-0044-2025 y No. Interno 0590 de 2025-02-13 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

a través del formato de inventario documental de documentos de las cajas y carpetas que está siendo objeto de la elaboración de la signaturización y actualización del inventario documental por parte del personal contratado, autorizado y encargado de desarrollar las actividades antes descritas.		
En el período comprendido periodo 18/10/2025 al 17/11/2025, realice las actividades comprendidas de acuerdo con el objeto contractual, la identificación de la caja y carpetas realizando el cargue, descargue y ubicación de las unidades de conservación de la información inventariada. Así mismo unifique los formatos del Inventario Documental y de convenios de los años 2009, 2010 y 2011.	87.10	4

F. OBSERVACIONES:

ANEXA INFORME DESCRIPTIVO

Atentamente,

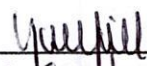

LINA GORETTY MARTINEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


NEIDY ESPERANZA OROSTEGUI BENITEZ
Supervisor(a)
Decreto N° 0311 del 17 Septiembre de 2025

V.ºB.º:


Uny Ensh Gualón
Profesional de Apoyo.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 9 PERIODO 18/10/2025 – 17/11/2025

PROYECTO INVERSIÓN	DE	CÓDIGO BPIN 2024005850038
		FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.
COMPONENTE		CREAR UN ARCHIVO CENTRALIZADO Y ORGANIZADO CON PERSONAL CALIFICADO Y CON ADECUADOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO QUE PERMITA SU DEBIDA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DEL	DISPOSICIÓN DE ESPACIO LOCATIVO PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS QUE CENTRALICEN LA ADMINISTRACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS, IMPLEMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS CENTRALIZADOS, PARTIENDO DESDE LA ORGANIZACIÓN, ORDENACIÓN DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS CONFORME A LOS REQUISITOS ARCHIVISTICOS.
CONTRATO No		0590 DE 18 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO		PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA SIGNATURIZACIÓN TOPOGRAFICA DE LAS UNIDADES DE CONSERVACION EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL Y APOYAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL, COMO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.
CONTRATISTA		LINA GORETTY MARTINEZ
DOCUMENTO		47.437.910 DE YOPAL CASANARE
FECHA DE INICIO		18 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	DE	27 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	DEL	\$21.700.000
TIEMPO DE EJECUCIÓN	DE	DIEZ (10) MESES Y DIEZ (10) DIAS

1. INTRODUCCIÓN

La siguiente información corresponde al informe N.9 del periodo comprendido entre el 18/10/2025 al 17/11/2025, en cumplimiento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. SECOP II CAS-GEN-CDPSAG -0044-2025 y No Interno 0590 de 2025-02-13, cuyo objeto es prestar los servicios asistenciales para la signaturización topografica de las unidades de conservación en el inventario documental y apoyar el control de la información de los inventarios documentales de los archivos que reposan en el archivo central, como fortalecimiento del sistema de gestión documental de la Gobernación De Casanare. El cual presenta un avance del 87.10% de ejecución, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas con sus anexos y descripción correspondientes.

Tabla de Contenido

ACTIVIDADES.....	4
ACTIVIDAD 1: Registrar la signatura topográfica de 25.012 registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental.....	4
ACTIVIDAD 2: Realizar la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 25.012 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental	5
ACTIVIDAD 3: Verificar y llevar el control de los expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación	6
ACTIVIDAD 4: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.....	6

ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD 1: Registrar la signatura topográfica de 25.012 registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental.

En el periodo comprendido entre el 18/10/2025 al 17/11/2025, Registre la signatura topográfica de 1.210 registros de manera detallada en el Inventario Documental convenios 2011(001 – 0073), registros en las unidades de conservación cajas y carpetas, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental.

Inicie a realizar la signatura topográfica del formato Inventario Documental convenios 2011(001 – 0073), desde la línea L44, Entrepañó – E1,2,3,4,5,6,7- Caja – CJ 6308 convenio 0014 - 2011 - CP1 a la CJ 6344 convenio 0039 - 2011 Carpeta – CP3.

Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental.

Registro Fotográfico 1

1	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
2	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
3	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
4	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
5	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
6	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
7	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
8	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
9	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1
10	CONVENIO 2011(001 - 0073)	2011-01-01	2011-01-01	1	1	1	1	1	1

ACTIVIDAD 2: Realizar la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 25.012 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental

En el periodo comprendido entre el 18/10/2025 al 17/11/2025, realice la actualización del inventario documental, con la signatura topográfica de 1.210 registros, en el fortalecimiento del sistema de gestión documental, desde la línea L44, Entrepáño – E1,2,3,4,5,6,7- Caja – CJ 6308 convenio 0014 - 2011 - CP1 a la CJ 6344 convenio 0039 - 2011 Carpeta – CP3.

Esta actividad la realice bajo las orientaciones de los Profesionales: Pedro Josué Pinzón Acero profesional Universitario y Yury Yasleidi Girón Guadrón profesional de apoyo en gestión documental.

REGISTRO FOTOGRÁFICO 2



ACTIVIDAD 3: Verificar y llevar el control de los expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación

Durante el periodo comprendido entre el 18/10/2025 al 17/11/2025, verifique y lleve el control de los 1.210 expedientes signaturizados ubicándolos en su orden correspondiente de ubicación, registrados a través del formato de inventario documental de documentos de las cajas y carpetas que está siendo objeto de la elaboración de la signaturización y actualización del inventario documental por parte del personal contratado, autorizado y encargado de desarrollar las actividades antes descritas.

ACTIVIDAD 4: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.

En el período comprendido periodo 18/10/2025 al 17/11/2025, realice las actividades comprendidas de acuerdo con el objeto contractual, la identificación de la caja y carpetas realizando el cargue, descargue y ubicación de las unidades de conservación de la información inventariada. Así mismo unifique los formatos del Inventario Documental y de convenios de los años 2009, 2010 y 2011.




LINA GORETTY MARTINEZ
C.C. 47.437.910 de Yopal - Casanare
Contratista

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	47437910	LINA GORETTY MARTINEZ		Calle 20A 25 57	3105802901	linagorety38@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			CASANARE	YOPAL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-10	2025-10	I	18/11/2025	90807434	\$416.600

LLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES												
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Seguro	Edad	Estado Civil	Estado de Salud	Estado de Discapacidad	MS	REY	104	104	104	104	104	104	104	104	Cód. APP	IBC APP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte EBAP	Aporte MEN	
47437910	MARTINEZ LINA GORETTY	59	0		N													25-14	1,423,500	227,900	0	0	0	0	EPS037	1,423,500	178,000	14-23	1,423,500	1	7,500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA