



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, noviembre 2025

Señor

ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa
Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: : No. CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155 del año 2025

Yo, **Evangelina Del Carmen Ibáñez Santiago**, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Turismo Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago que va del 10 al 28 de febrero por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341)**, 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511)** , 3) Un último pago que va del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170)**.

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2025.



OBJETO:.
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y promoción Ecoturística Regional del Magdalena para el programa de articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral presencial en el programa Operación turística Local en las IED Edgardo Vives Campo fichas N°3161067 y N°2908104; IED Jacqueline Kennedy ficha N°3161008; IED de la Paz fichas N°2908132 y N°2908145 y la IED Jesús Espeleta Fajardo ficha N°2908099.	Evidencia N° 1 Foto de la formación en las IED
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento aprendiz	Llevar control de asistencia a la formación en las IED Edgardo Vives Campo fichas N°3161067 y N°2908104; IED Jacqueline Kennedy ficha N°3161008; IED de la Paz fichas N°2908132 y N°2908145 y la IED Jesús Espeleta Fajardo ficha N°2908099.	Evidencia N°2 Lista de asistencia a formación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos en las IED JACKELIN KENNEDY FICHA N°3161008. IED EDGARDO VIVES CAMPO FICHA N°3161067" COMPETENCIA Coordinar Actividades De Acuerdo Con Estrategias De Gestión Y Proceso Administrativo, RAP 1. Organizar Los Recursos Financieros, Humanos Y Técnicos De Acuerdo Con La Actividad Turística Diseñada Y Protocolos Establecidos Por La Organización.; 2. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.	Evidencia N°3



9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión mensual equipo de turismo ACME.	Evidencia N°4 Foto reunión mes Noviembre equipo de Turismo ACME
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de gestión de tiempos, mes de noviembre 2025	Evidencia N°5 Pantallazo de Reporte Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del Instructor	Evidencia N°6 <u>2025 EVANGELINA</u> <u>IBÁÑEZ SANTIAGO</u>



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Evidencia N°7 Utilización del formato actualizado GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos e hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Pago de seguridad Social planilla SOI del mes de octubre N°7988816961	Evidencia N°8 Pantallazo planilla de Seguridad social



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto del 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha..	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
----	--	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7988816961 de la planilla SOI mes de Octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en 12 folios

Cordialmente,

Firma

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO

Contratista

C.C. No. 36.543.267

Recibí a satisfacción:

Firma

ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7442155 del 2025

Coordinador Academico



ANEXOS



EVIDENCIA N°1









EVIDENCIA N°2

2908104-OPERACION TURISTICA LOCAL				NOVIEMBRE			
Doc. ID	NOMBRE	APELLIDO		7	14	21	28
1 TI 1082931127	LUIS DANIEL	NARANJO OLIVO	OK				
2 TI 1151184218	ALEJANDRA ISABEL	ESCORCIA MENDEZ	OK				
3 TI 1082932952	MARTIN DAVID	DELGADO NIETO	OK				
4 TI 1082940259	ARACELIS SOFIA	VILLAR ORTIZ	OK				
5 TI 1082929097	FRANCISCO MANUEL	MELENDEZ MUÑOZ	OK				
6 TI 1082949011	RUBEN DARIO	CERA OLIVERO	OK				
7 TI 1082904615	DAREIDYS SOFIA	DIAZ SALAS	OK				
8 TI 1082929350	ISABELLA	DONADO ECHEVERRIA	OK				
9 TI 1082931386	LISSANA SOFIA	SALAZAR PACHECO	OK				
10 TI 1082925895	EDSON DAVID	NIETO GOMEZ	OK				
11 TI 1082932794	JERONIMO ANTONIO	GRANADA RIATIGA	OK				
12 TI 1082908550	ARATH JAVID	BARROS GONZALEZ					
13 TI 1082898724	CRISTINA ISABEL	CABANA PERALTA	OK				
14 TI 1082887964	NATALIA BRIGITTE	FONTALVO HENRIQUEZ	OK				
15 TI 1082942081	KEVIN RONALDO	GIL PACHECO	OK				
16 TI 1082944350	JOSHUA ALEJANDRO	GRACIA PERDOMO	OK				
17 TI 1082941156	HELLEN SOFIA	SERRANO GALVAN	OK				
18 TI 1082909277	JESUS MANUEL	GUTIERREZ PALACIO	OK				
19 TI 1084054762	JUAN JOSE	JIMENEZ LARA	OK				
20 TI 1082930017	MARIA CAMILA	ARIAS PATIÑO	OK				
21 TI 1050839692	ZHARIFT NAILETH	CASTRO RAMOS					RETIRADO
22 TI 1043984358	NATALIA ANDREA	CRESPO HERNANDEZ	OK				
23 TI 1082929374	VALENTINA PAOLA	RIVERA LARIOS	OK				
24 TI 1151184669	LUISA FERNANDA	FIGUEROA VALENCIA					RETIRADO
25 TI 1082939044	EVELYN SHARIK	SACRISTAN CABELLO	OK				

3761067-OPERACION TURISTICA LOCAL				NOVIEMBRE	
N°	DOC. ID	NOMBRE	APELLIDOS	10	24
1	TI 1143433790	ANDREA CAROLIN	HERNANDEZ HERRE	OK	
2	TI 1084056004	VALERIE SOFIA	CUEVA ARIAS	OK	
3	TI 1082904881	JORGE LUIS	CHONG ARIZA	OK	
4	TI 1082963547	JUAN DAVID	GUTIERREZ REDON	OK	
5	TI 1082957017	ARJEN ROBBEN	CASANOVA MEJIA	OK	
6	TI 1082945857	KEIDY JULIE TH	PATINO PERTUZ	OK	
7	TI 1082950853	VALERIA SOFIA	RAMOS MOSQUERA	OK	
8	TI 1084606640	ANTHONY JOSE	MUNOZ GONZALEZ	OK	
9	TI 1082951328	SHARON NICOLEN	CARVAJAL GONZAL	OK	
10	TI 1082947871	MARISOL	ORTEGA TORRES	OK	
11	TI 1082953387	KATHERYN MARIE	OSPINO FONTALVO	OK	
12	TI 1022151923	ISABELLA	MONTOYA LOPEZ	OK	
13	TI 1082935523	JUAN DIEGO	ORTIZ SANCHEZ	OK	
14	TI 1082947695	OMAR ALFREDO	PALOMINO MENDIVI	OK	
15	TI 1084452715	EDGAR DAVID	SANCHEZ CABELLO	OK	
16	TI 1032181007	MARTHA CECILIA	LOPEZ GARCIA	OK	
17	TI 1082935824	LENNYS DAVID	JIMENEZ SIERRA	OK	
18	TI 1084055953	ADRIAN JAVIER	MENDOZA SEQUEA	OK	
19	TI 1082941093	SHARON SHADIEL	CHINCHILLA MOVIL	OK	
20	TI 1082945519	VALERY	GONGORA ALVARA	OK	
21	TI 1082940924	JUAN JOSE	CASTILLO JIMENEZ	OK	
22	TI 1082961181	ANDRES DAVID	GONZALEZ RINCÓN	OK	
23	TI 1082950411	SEBASTIAN DAVID	DE VEGA PEREZ	OK	
24	TI 1082956086	LINDA CAMILA	OROZCO GUILLEN	OK	
25	TI 1082951409	LEISY MILE TH	GOMEZ SARMIENTO	OK	
26	TI 1082949776	MANUEL JULIAN	PEREZ MOLINA	OK	
27	TI 1082946588	MARIANA	BARBOSA CARLEO	OK	
28	TI 1082947834	JEREMY SANTIAG	NEGRETTE MEDINA	OK	
29	TI 1082952720	ORIANA GABRIEL	OROZCO CARRASCA	OK	
30	TI 1082957942	KAROLL DE JESU	OVIEDO MEZA	OK	



3161008-OPERACION TURISTICA LOCAL				NOVIEMBRE	
Nº	Doc. ID	NOMBRE	APELLIDO		
1	TI 11434337	ANDREA CAROLINA	HERNANDEZ HERRERA	OK	24
2	TI 10840560	VALERIE SOFIA	CUEVA ARIAS	OK	
3	TI 10829048	JORGE LUIS	CHONG ARIZA	OK	
4	TI 10829478	OMAR ALFREDO	PALOMINO MENDOZA	OK	
5	TI 10829570	ARJEN ROBBEN	CASANOVA MEJIA	OK	
6	TI 10844527	EDGAR DAVID	SANCHEZ CABELLO	OK	
7	TI 10829410	SHARON SHADIEL	CHINCHILLA MOVIL	OK	
8	TI 10829497	MANUEL JULIAN	PEREZ MOLINA	OK	
9	TI 10829456	VALERY	GONGORA ALVARO	OK	
10	TI 10829409	JUAN JOSE	CASTILLO JIMENEZ	OK	
11	TI 10829671	ANDRES DAVID	GONZALEZ PINCON	OK	
12	TI 10829504	SEBASTIAN DAVID	DE VEGA PEREZ	OK	
13	TI 10829560	LINDA CAMILA	ORDOZCO GUILLEN		
14	TI 10829579	KAROLL DE JESUS	OVIEDO MEZA	OK	
15	TI 10829447	DANIELA MARCELA	VIZCAINO PATINO	OK	
16	TI 10321810	MARTHA CECILIA	LOPEZ GARCIA	OK	
17	TI 10829358	LENNYS DAVID	JIMENEZ SIERRA	OK	
18	TI 10840559	ADRIAN JAVIER	MENDOZA SEQUE	OK	
19	TI 10829514	LEISY MILETH	GOMEZ SARMENTO	OK	
20	TI 10829639	JUAN DAVID	GUTIERREZ REDON	OK	
21	TI 10829469	MARIANA	BARBOSA CARLE	OK	
22	TI 10829458	KEIDY JULIETH	PATINO PERTUZ	RETIRADO	
23	TI 10829478	MARISOL	ORTEGA TORRES	OK	
24	TI 10829527	ORIANA GABRIELA	ORDOZCO CARRASCO	OK	
25	TI 10829570	SOLANGE NICOLE	CASANOVA MEJIA	OK	
26	TI 10265702	DANNY ALEJANDRO	GONZALEZ BANDA	RETIRADO	
27	TI 10829452	VALENTINA ISABEL	MENDOZA PENAR	OK	
28	TI 10829214	CAROLINA ANDREA	FUELLO MARTINEZ	OK	
29	TI 10221519	ISABELLA	MONTOYA LOPEZ	OK	
30	TI 10829478	JEREMY SANTIAGO	NEGRETTE MEDINA	OK	
31	TI 10829508	VALERIA SOFIA	RAMOS MOSQUERA	OK	
32	TI 10846068	ANTHONY JOSE	MUNOZ GONZALEZ	OK	
33	TI 10829513	SHARON NICOLEN	CARVAJAL GONZALEZ	OK	
34	TI 10829358	JUAN DIEGO	ORTIZ SANCHEZ	OK	
35	TI 10829533	KATHERYN MARIE	OSPINO FONTALVA	OK	

2908099-OPERACION TURISTICA LOCAL				NOVIEMBRE			
Doc. ID	NOMBRE	APELLIDO		5	12	19	26
1 TI 1082931041	MARIA GUADALUPE	CORDOVA PINEDA	OK				
2 TI 1082925496	SHARIK	ARRIETA ASCANIO	OK				
3 PPT 5932990	VICTORIA SINAI	LANDAETA CORONADO	OK				
4 TI 1082913353	DANIELA MARCELA	ABRIL NUPAN		RETIRADO			
5 TI 1082922206	JOSENDRIIS	TAMARA ARIAS	OK				
6 TI 1082931905	DULCE MARIA	VALDES CHICO	OK				
7 TI 1084451947	SEBASTIAN	TAMARA MORENO	OK				
8 TI 1081828915	SOFIA	CAMACHO ARIZA	OK				
9 TI 1082928278	JUAN DAVID	CARRASQUILLA CUELLO	OK				
10 TI 1082933467	ANGIE	ALZATE MARULANDA		RETIRADO			
11 TI 1082885553	MONICA YULITZA	BARRAZA VALLE	OK				
12 TI 1013615226	ALEJANDRA	MARTINEZ RODRIGUEZ		RETIRADO			
13 TI 1082923842	NICOLL DE JESUS	CABALLERO GAMEZ	OK				
14 TI 1082892707	ESTER	GUTIERREZ CUIEL	OK				
15 TI 1043450272	ROGER SHAIT	MARTINEZ SIERRA	OK				
16 TI 1082927719	KAROL DAYANA	MELENDEZ VILORIA	OK				
17 TI 1084451797	SANTIAGO ALONSO	ROSADO RAMIREZ	OK				
18 TI 1082923485	CAMILA ANDREA	VILLEGAS MIRANDA	OK				
19 TI 1082922458	JUANITA MERCEDES	GRANADOS SANDOVAL	OK				
20 TI 1082912939	CRISTINA ISABEL	GUTIERREZ ESTRADA	OK				
21 TI 1082926360	TAHIMY ANDREA	ZAPATA OCHOA	OK				
22 TI 1082930605	LUIS ALFONSO	ELIS FUENTES	OK				
23 TI 1082888741	LORAIN GISELL	BARRIOS PEREA	OK				
24 TI 1082923030	DEIVI ALEJANDRO	GUERRERO POLO	OK				
25 TI 1084451964	ANELIM JULIETH	GAMEZ MARRIAGA	OK				
26 TI 1082906629	DIEGO ANDRES	CARRANZA MERINO	OK				
27 PPT 1279238	DIEGO ANDRES	SEVEREYN SILVA	OK				
28 PPT 1271699	MARIANYENI CAROLINA	CHACIN CORREA	OK				
29 TI 1082899833	SERGIO ANDRES	IBARRA GARCIA	OK				
30 TI 1082881882	EUCLIDES ADAN	ROJAS ZAPATA	OK				



2908132-OPERACION TURISTICA LOCAL				NOVIEMBRE			
Nº	DOC. ID	NOMBRE	APELLIDO	4	11	18	25
1	TI 1082919678	SHAROL DANIELA	MADRID VARGAS	OK	OK		
2	TI 1082937872	SHARICK DANIELA	OBREGON MARTINEZ	OK	OK		
3	TI 1082926614	DANA ISABELA	RUBIO RUBIO	OK	OK		5
4	TI 1084452368	ARACELYS	ARIAS BARRIOS	OK	OK		
5	PPT 1330564	VALESKA SUSET	BARRIOS MONTAÑO	OK	OK		
6	TI 1082926073	DANA ALEXANDRA	DIAZ BARRAGAN	OK	OK		
7	TI 1082937669	NAYLETH TATIANA	MOLINA AVENDAÑO	OK	OK		
8	TI 1028943557	DARWIN ANDRES	ALVAREZ ESQUIVEL	OK	OK		
9	TI 1178213024	JUAN DAVID	SANCHEZ NORIEGA	OK	OK		
10	TI 1082928014	SHAIRETH TALIANA	DONADO PALENCIA	OK	OK		
11	TI 1084452312	SHARON JULIETH	GONZALEZ SOSA	OK	OK		
12	TI 1082927322	SARA	MILLAN CABANA	OK	OK		
13	TI 1082921670	HILLARY VANESA	PADILLA RICO	OK	OK		
14	TI 1082892176	ZHAYRIN PAOLA	ARRAUT VELASQUEZ	OK	OK		
15	TI 1082920997	JUAN FELIPE	MOZO MANJARRES	OK	OK		
16	TI 1082910730	KERLING JOHANA	PAYARES LOPEZ	OK	OK		
17	TI 1067610633	JUAN JOSE	MATOS BLANCO	OK	OK		
18	TI 1082913230	LAURA ALEXANDRA	ROMERO VERGARA	OK	OK		
19	TI 1082902262	LUISA FERNANDA	CHARRIS TORRES	OK	OK		
20	CC 1044421401	KAROL YARITZA	REALES PACHECO	OK	OK		
21	TI 1177963076	SHEILA CAROLINA	ALVAREZ CAÑIZARES	OK	OK		
22	TI 1082926722	DANNA MARCELA	MANJARRES GAMEZ	OK	OK		
23	TI 1019050496	MARIA JOSE	SALOM VILLANUEVA	OK	OK		
24	TI 1178213041	ISETH JELIM	TOVAR GARCIA	OK	OK		
25	PPT 7151398	ELIANI YUBANA	TREJO ROMERO	OK	OK		
26	TI 1082931167	MARIA ISABEL	ALTAMAR PAREJO	OK	OK		
27	TI 1082935672	JOSUE	ROJAS GUTIERREZ	OK	OK		
28	TI 1070390011	KEINER ORLANDO	AVILEZ RODRIGUEZ	OK	OK		
29	TI 1139430281	ISABELLA	GRANADA SOCARRAS	OK	OK		
30	TI 1082924825	ADALBERTO JOSE	ALVARADO PEREZ	OK	OK		

2908145-OPERACION TURISTICA LOCAL				NOVIEMBRE			
				4	11	18	25
1	TI 1128107162	JESUS ANDRES	CHARRIS FABREGAS				
2	TI 1062966010	SEBASTIAN JOSE	PACHECO FLOREZ	OK	OK		
3	TI 1082932545	BRUCE STEVEN	REBOLLEDO OROZCO	OK	OK		
4	TI 1082933105	VALENTINA	CARRASQUILLA ESPINOSA	OK	OK		
5	TI 1082936760	OSCAR ANDRE	DIAZ TAGLE CUENTAS	OK	OK		
6	TI 1082911882	LENIS SOFIA	LASSO VITOLA	OK	OK		
7	TI 1082931397	ANDREA CAROLINA	RUA POLO	RETIRADO			
8	TI 1117020626	TOMAS JERONIMO	SANJUAN ORTEGA	OK	OK		
9	TI 1082923550	AXEL DAVID	PEREZ HOYOS	OK	OK		
10	TI 1082908648	JUAN DAVID	SANCHEZ SANTIAGO	OK	OK		
11	TI 1082908171	JAIME ANDRES	GUERRERO ORTEGA	OK	OK		
12	TI 1178213051	VALERIA	BLANCO ESTRADA	OK	OK		
13	TI 1082937623	VALERY MILETH	BARBOSA BARRIOS	OK	OK		
14	TI 1134331861	GEORGIA SHAMARA	FERRER MANRIQUE	OK	OK		
15	TI 1084458173	PAULA ANDREA	AMADOR TOVAR	OK	OK		
16	TI 1082899814	CAROL	NARVAEZ MARQUEZ	OK	OK		
17	TI 1082940424	BREYNER ANDRES	LOPEZ PERTUZ	OK	OK		
18	TI 1082929701	DANNA LUZ	GARCIA MUEGUES	OK	OK		
19	TI 1151185615	DANNY DANIEL	MEZA ACOSTA	OK	OK		
20	TI 1082919494	JHONIER SEBASTIAN	DURAN MIRA	OK	OK		
21	TI 1082905859	CHRIS MAIRETH	CORONEL RODRIGUEZ	OK	OK		
22	TI 1082928453	KEINER	TORREJANO AVILA	OK	OK		
23	TI 1084452096	SAMUEL DAVID	JIMENEZ MEZA	OK	OK		
24	TI 1082929298	JESUS BOLIVAR	ZUÑIGA PARRA	OK	OK		
25	TI 1082932854	NILSON DAVID	GUTIERREZ SARMIENTO	OK	OK		
26	TI 1082913170	DIANA	IBÁÑEZ RANGEL	OK	OK		
27	TI 1082931130	FABIAN JOSE	LOPEZ ROMO	OK	OK		
28	TI 1082924986	NEIL STEVEN	PARRA TORRES	RETIRADO			
29	TI 1033726969	JOSE SEBASTIAN	LOPEZ GONZALEZ	OK	OK		
30	TI 1082897238	EDWIN ANDRES	GAMEZ GUTIERREZ	OK	OK		



EVIDENCIA N°3

Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Correo - Ana.Brieva... Dirección de Impue... Correo: Eva Ibañez... Mercadeo - Mercad... mt Registro Nacional d... Inicio SECOP | Colombia C... DIAN INICIO Login Ciudad Educa... Todos los marcadores

Instructor

- Of Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administración Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Operar Escal de Planeación Pedagógica
- Generar PCP de Proyecto Formativo
- Definir de la Ruta de Aprendizaje
- Asesorar Alumno a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Editar Aprendizaje Asociado a Ruta
- Recomendación de Aprendizaje Planes Maestros
- Recomendación de Aprendizaje Planes Maestros
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Cuidadología Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SSS

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Filter de conversaciones

Competencia de aprendizaje

3181088 OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRUCTURAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
TI 100000008	CARLOS	NETA	Formación
TI 100000008	DIEGO ROBERT	HENRIQUEZ MEDVEDA	Formación
TI 100000008	MARIA CAMILA	GUERRERO SANCHEZ	Formación
TI 100000008	SEYDI DE JESUS	CASTRO DIAZ	Formación
TI 100000008	ANDREA PATRICIA	VALLI BERNARDELLI	Formación
TI 100000008	FRANCA NICOLAS	LOPEZ PULIDO	Formación
TI 100000008	JESUS MANUEL	SANCHEZ DELGADO	Formación
TI 100000008	NICOLE SANDRA	ORDOZ SANCHEZ	Formación
TI 100000008	CARLA DE ANDRES	PEREZ DE ANDRES	Formación
TI 100000008	ANNA CAMILA	CASTRO MONTEIRO	Formación
TI 100000008	JULIANA	HENRIQUEZ JIMENEZ	Formación
TI 100000008	ANNA MARCELA	ORDOZ GUERRA	Formación
TI 100000008	CHRISTIAN FERNANDEZ	BLANCO RIVERO	Formación
TI 100000008	LUIS ANDERSON	CHAZ VERNARDEZ	Formación
TI 100000008	KETEL MICHEL	PUJANO BACELLO	Formación
TI 100000008	CECILIJA ALBERTO	LUNA VERO	Formación
TI 100000008	SANDRO	CASTRO	Formación
PTT 70000012	MARIA GREGORIA	GUTIERREZ	Formación
TI 100000008	DANIELA DANIEL	QUINTERO NETO	Formación
TI 100000008	DEBORA PATRICIA	ALBA PALLERES	Formación
TI 100000008	GABRIELA VALENTINA	SANCHEZ CASTRO	Formación
PTT 70000012	SEBASTIAN ANTONIO	GUTIERREZ HERNANDEZ	Formación
TI 100000008	LUIS SANTIAGO	BOYRIS CALDERA	Formación
TI 100000008	YOSIE	BARRONDO GUTIERREZ	Formación
TI 100000008	BRIAN DAVID	MARTINEZ BERNARDELLI	Formación
TI 100000008	ERICKA JOHANA	RODRIGUEZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	FRANK DAVID	CASTELLO BARRIOS	Formación

Resultado de aprendizaje

3. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y DE ANTE AL CLIENTE

Asesorar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Sofia Plus Versión 3.0.0 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v3.0.0

30°C Mayorm, nublado

Buscar

ESP LAA

3:54 p.m. 18/11/2025

Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Correo - Ana.Brieva... Dirección de Impue... Correo: Eva Ibañez... Mercadeo - Mercad... mt Registro Nacional d... Inicio SECOP | Colombia C... DIAN INICIO Login Ciudad Educa... Todos los marcadores

SofiaPlus

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ

Apoyo y soporte

Estado de la sesión

1 MES SENA

Compartir Clase

Salir

Instructor

- Of Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administración Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Operar Escal de Planeación Pedagógica
- Generar PCP de Proyecto Formativo
- Definir de la Ruta de Aprendizaje
- Asesorar Alumno a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Editar Aprendizaje Asociado a Ruta
- Recomendación de Aprendizaje Planes Maestros
- Recomendación de Aprendizaje Planes Maestros
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Cuidadología Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SSS

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Filter de conversaciones

Competencia de aprendizaje

3181088 OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRUCTURAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
TI 100000008	ANDREA CAROLINA	HENRIQUEZ HERNANDEZ	Formación
TI 100000008	VALERIA SORITA	QUEVEDO	Formación
TI 100000008	JOSUE LUIS	ORDOZ ANDRÉS	Formación
TI 100000008	SANDRA PATRICIA	GUERRERO SANCHEZ	Formación
TI 100000008	JUAN DIEGO	ORDOZ SANCHEZ	Formación
TI 100000008	MARTHA ALEJANDRA	LOPEZ SANCHEZ	Formación
TI 100000008	JUAN DAVID	GUTIERREZ RODRIGO	Formación
TI 100000008	ALEJANDRO RUBEN	CASANOVA NEJAS	Formación
TI 100000008	LEONARDO DAVID	JIMENEZ SANCHEZ	Formación
TI 100000008	JOHAN JAVIER	HENRIQUEZ RODRIGUEZ	Formación
TI 100000008	DANIELA MARCELA	VEDACASTRO	Formación
TI 100000008	MANUEL ALVARO	PEREZ MOLINA	Formación
TI 100000008	SOLANGE NICOLE	CASANOVA NEJAS	Formación
TI 100000008	JOHAN ALFREDO	PULIDO MEDVEDA	Formación
TI 100000008	OSCAR DAVID	SANCHEZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	SANDRA SANCHEZ	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	VALERIA	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	JUAN JOSE	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	ANDRES DAVID	SANCHEZ SANCHEZ	Formación
TI 100000008	SEBASTIAN DAVID	DE VEGA PEREZ	Formación
TI 100000008	ANNA CAMILA	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	JOHAN ALFREDO	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	MARIA ANNA	SANCHEZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	JOSUE SANTIAGO	NEGRETE MEDVEDA	Formación
TI 100000008	KETEL MICHEL	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	SANDRO	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	ORIANA GABRIELA	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	MARCEL DE JESUS	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	MARIA ANNA	ORDOZ CASTELLO	Formación
TI 100000008	MARTIN JOSE	ORDOZ CASTELLO	Formación

Resultado de aprendizaje

3. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y DE ANTE AL CLIENTE

Asesorar

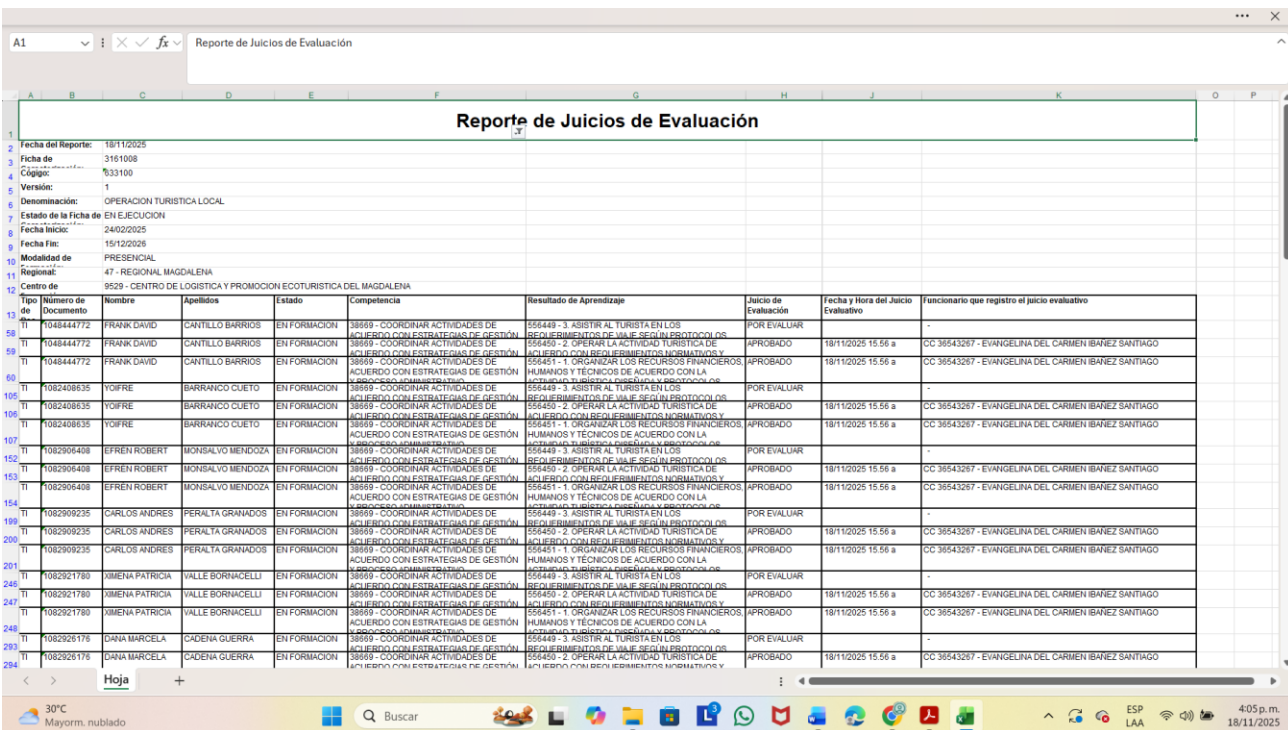
senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#

30°C Mayorm, nublado

Buscar

ESP LAA

3:56 p.m. 18/11/2025



GTH-F-062 V10



EVIDENCIA N°4

meet.google.com/tgs-jakc-dhk?authuser=0

NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS (tú, presentando)

Evaluación RAP hasta la fecha

FASE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA	PUNTO	NOTA
PLANIFICACIÓN	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL CLIENTE Y OTRAS CARACTERÍSTICAS	5. ELABORAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS PAQUETES TURÍSTICAS Y CARACTERÍSTICAS IDENTIFICADAS.	27 mayo	20.00	de 20.00
PLANIFICACIÓN	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL CLIENTE Y OTRAS CARACTERÍSTICAS	6. PLAN ESTRATÉGICO DE MARKETING PARA EL PROMOTOR A PARTIR DE DATOS DE PASADIZO DEL TURISMO.	9 mayo	20.00	de 20.00
PLANIFICACIÓN	CONTINUAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESO ADMINISTRATIVO	7. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, SEGURO Y PROTECCIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	28 mayo	10.00	de 20.00
PLANIFICACIÓN	CONTINUAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESO ADMINISTRATIVO	8. MONITOREAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES MARCATORIAS Y PLAN DE ACCIÓN.	18 mayo	5.00	de 20.00
PLANIFICACIÓN	REVISAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES MARCATORIAS Y OTRAS CARACTERÍSTICAS	9. ESTABLECER LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL TURISMO, LA ORGANIZACIÓN Y RECOMENDACIONES MARCATORIAS.	10 mayo	20.00	de 20.00

Operación Turística Local 10°

6:36 p.m. | tgs-jakc-dhk

29°C
Parc. nublado

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNION

Colaboradores 13

- NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS (tú) Organizador de la reunión
- NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS (tú) Presentación
- ANGELA NAVAS
- Cinthya Argumedo
- Eva Ibañez
- Juan Antonio Flores villa
- Mario mendez
- Patricia Ruiz
- Patricia Ruiz Raigosa
- Rosangelica Gutierrez
- Sofia Esther Muñoz Rodríguez
- Teresa Tamara
- Yuranyys Carrillo Covilla

meet.google.com/tgs-jakc-dhk?authuser=0

NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS (tú, presentando)

Revisión Excel certificaciones

Tener en cuenta las recomendaciones dadas por Kristel y revisar las novedades presentadas en el Excel de certificaciones 2025 para hacer seguimiento del proceso.

6:32 p.m. | tgs-jakc-dhk

29°C
Parc. nublado

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

EN LA REUNION

Colaboradores 13

- NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS (tú) Organizador de la reunión
- NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS (tú) Presentación
- ANGELA NAVAS
- Cinthya Argumedo
- Eva Ibañez
- Juan Antonio Flores villa
- Mario mendez
- Patricia Ruiz
- Patricia Ruiz Raigosa
- Rosangelica Gutierrez
- Sofia Esther Muñoz Rodríguez
- Teresa Tamara
- Yuranyys Carrillo Covilla



EVIDENCIA N°5

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908099 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00



EVIDENCIA N°6

OneDrive interface showing a folder structure: Operación Turística Local > Portafolio del instructor > 2025 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 2025 EVANGELINA IBAÑEZ SANTIAGO. The folder list includes:

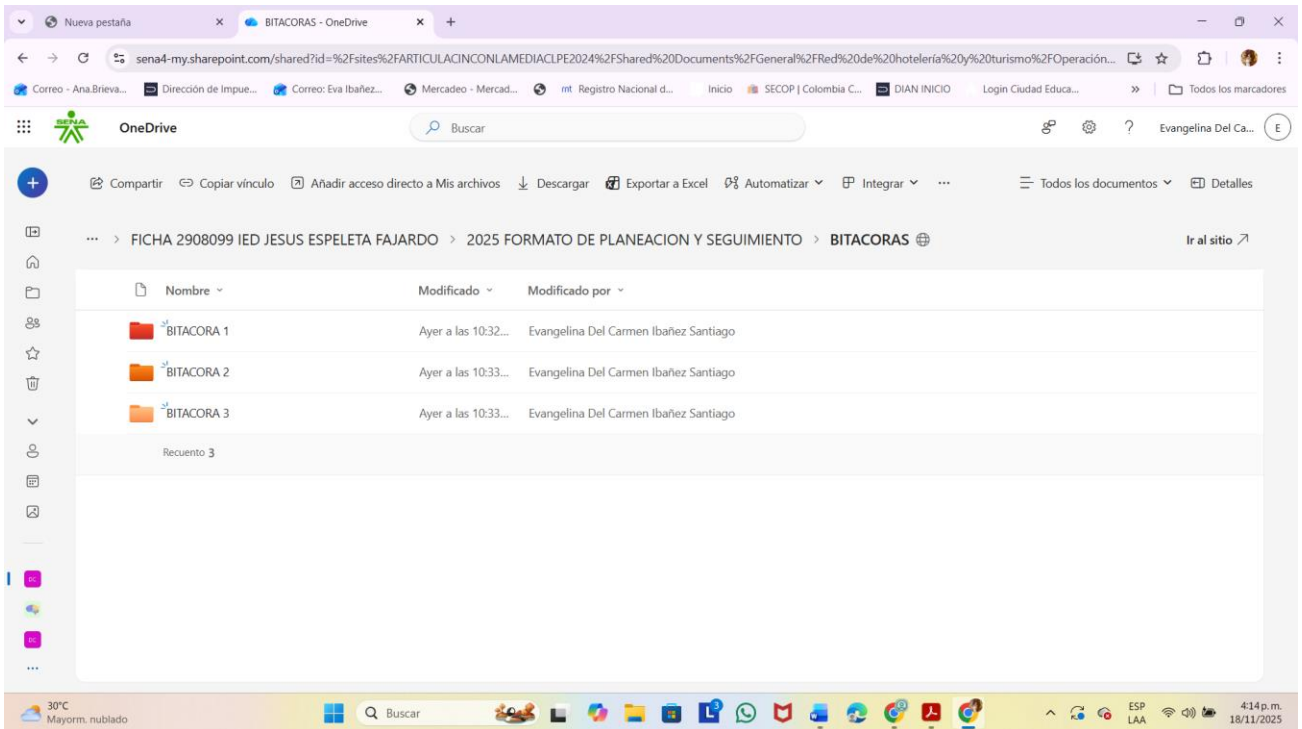
Nombre	Modificado	Modificado por
FICHA 2908099 IED JESUS ESPELETA FAJA...	hace 46 minutos	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago
FICHA 2908104 IED EDGARDO VIVES CAM...	Ayer a las 3:34 ...	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago
FICHA 2908132 IED LA PAZ	Ayer a las 3:34 ...	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago
FICHA 2908145 IED LA PAZ	Ayer a las 10:32...	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago
FICHA 3161008 IED JACKELINE KENNEDY	hace 43 minutos	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago
FICHA 3161067 IED EDGARDO VIVES CAM...	hace 43 minutos	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago

Recuento 6

OneDrive interface showing a folder structure: 2025 EVANGELINA IBAÑEZ SANTIAGO > FICHA 2908145 IED LA PAZ > 2025 FORMATO DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO. The folder list includes:

Nombre	Modificado	Modificado por
BITACORA	Hace unos segu...	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago
SEGUIMIENTO	Hace unos segu...	Evangelina Del Carmen Ibañez Santiago

Recuento 2



EVIDENCIA N°7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2025

Señor
ELIANA MARGARITA HENRRIQUEZ SERRANO
SUPERVISORA(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa
Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155 del año 2025

Yo, **Evangelina Del Carmen Ibáñez Santiago**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.543.267 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Turismo Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE (\$45.985.110)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago que va del 10 al 28 de febrero por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341)**, 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511)** ; 3) Un último pago que va del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170)**.

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y promoción Ecoturística Regional del Magdalena para el programa de articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral presencial en el programa Operación turística Local en las IED Edgardo Vives Campo fichas N°3161067 y N°2908104; IED Jacqueline Kennedy ficha N°3161008; IED de la Paz fichas N°2908132 y N°2908145 y la IED Jesús Espeleta Fajardo ficha N°2908099.	Evidencia N° 1 Foto de la formación en las IED
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

