



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, **noviembre** 2025

Señor (a)

ELIANA MARGARITA ENRIQUEZ SERRANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7838444

Coordinadora Académica

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **noviembre** 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7838444 del año 2025

Mario Jesús Méndez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **noviembre**.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y un millón ciento veinte y tres mil trescientos cincuenta y ocho pesos M/CTE (\$31.123.358)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A: La forma de pago para cada contrato se establece así:

1: Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de un **millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos M/CTE (\$1.993.121,00)**

2. Seis pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de junio a noviembre por un valor de **cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$4.599.511,00)**



3. Un último pago del 01 al 10 de diciembre por un valor de un **millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta y un pesos M/CTE (\$ 1.533.171,00).**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena para el programa de articulación con la educación media Operación Turística Local

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar formación en la IE Departamental Rural de Tasajera con las fichas # 2908156 3160995 y en la en la IE 12 de octubre de Ciénaga fichas 3161093, 3161092, 3161094, 2908143, 2908140.	ANEXO 1 IED 12 de Octubre. Ficha 2908143
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión para planear la ejecución del desarrollo curricular de los programas, incluyendo creación de guías de aprendizaje, establecimiento de material de apoyo y presentación de planeación segundo semestre 2025, entre otros.	ANEXO 2 Reunión virtual con el equipo ACME 13/11/2025
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Seguimiento a los grados undécimo para su certificación.	ANEXO 3 Formato GFPI-F-023 de planeación y seguimiento
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de asistencias de grupos asignadas por cada sesión de orientación	ANEXO 4 Lista de asistencia El 12 de Octubre Ficha 2908143
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Proceso de asociación a Ruta de Aprendizaje en la Ficha #3161094	ANEXO 5 Ficha #3161094
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)	Registrar juicios de evaluación en SofiaPlus de acuerdo al Gantt de Operación Turística Local 2025	ANEXO 6 Pantallazo evaluación según Gantt



	días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización del correo institucional para emitir y recibir información académica y administrativa	ANEXO 7 Manejo e mail Institucional SENA
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Traslado al municipio de Pueblo Viejo, corregimiento de Tasajera atender formación según Fichas: 2908156 y 3160995	ANEXO 8 Evidencia de formación Ficha 2908156



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de gestión de tiempos correspondientes al 11/2025	ANEXO 9 Reporte de horas noviembre Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor	ANEXO 10 Actualización del portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentación del informe de ejecución. Todas las evidencias ejecutadas en el mes de noviembre 2025.	ANEXO 11 Portada informe de cobro mes de noviembre
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Solicitud de materiales para la formación en el formato GIL-F-014.	ANEXO 12 Formato solicitud de materiales diligenciado



23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de requerimiento de seguridad social.	ANEXO 13 Pago planilla Aportes en Línea mes de octubre 2025
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización del desplazamiento realizado, el cual forma parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9493596647** de la planilla de seguridad social del operador Aportes en Línea de mes de **octubre** 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 22 folios. Cordialmente,

Firma

Mario Jesús Méndez Alvarado

Contratista

C.C. No. 13.458.733

Recibí a satisfacción:

Firma

ELIANA MARGARITA ENRIQUEZ SERRANO

Supervisora contrato **CO1.PCCNTR.7838444** de 2025

Coordinadora Académica



ANEXO 1

I.E.D 12 de Octubre Ficha 2908143





ANEXO 2

Reunión virtual grupo ACME 13-11-2025

NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS (Presentar)

REUNIÓN NO.9 EQUIPO TURISMO ACME

13 noviembre 2025

@SENAcomunica www.sena.edu.co

18:25 | tgs-jakc-dhk

Inicio

13/11/2025

Evaluación RAP hasta la fecha

FASE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INICIO	FIN	ESTADO
PLANIFICACIÓN	VENDEDOR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	1. ESTABLECER PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES TURÍSTICAS Y EMPRENDAJES DE IDENTIFICACIÓN	27 ago	28 oct	SE AVANZA
PLANIFICACIÓN	VENDEDOR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	2. PLAN ESTADÍSTICO DE MONITOREO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MANEJO POR TRANSICIONAL	7 ago	24 oct	SE AVANZA
PLANIFICACIÓN	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	3. COORDINAR LAS NECESIDADES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA LOCAL Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN	28 ago	14 oct	SE AVANZA
PLANIFICACIÓN	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	4. SEGUIR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN	30 ago	5 oct	SE AVANZA
PLANIFICACIÓN	SEGUIR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN	5. SEGUIR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN	28 oct	28 oct	SE AVANZA

Operación Turística Local 10°

18:39 | tgs-jakc-dhk

13/11/2025



ANEXO 3 Formato GFPI-F-023

de planeación y seguimiento

								Versión: 05	
								Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva									
1. Información general									
Regional:	MAGDALENA								
Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA								
Programa de Formación:	TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL						No. Ficha	2908156	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual				A Distancia		
Nombre Completo:		LAURA VANESA ANCHILA RADA							
Datos del(de la) Aprendiz	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1083555800							
	Teléfono (fijo/móvil):	3046235168							
	Correo electrónico personal:	laurarada82@gmail.com							
	Correo electrónico Institucional:								
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
Fecha de Registro en SofiaPlus:									
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO							
	Tipo de documento:	C.C							
	N° de Identificación:	13.458.733 de Cúcuta							
	Teléfono (fijo/móvil):	3103221325							
	Correo electrónico institucional:	mmendez@sena.edu.co							

0 Concentración 113%

Buscar

ESP LAA 11:30 a. m. 19/11/2025



ANEXO 4 Lista asistencia IE 12

de Octubre Ficha 2908143

		ASISTENCIA MES DE NOVIEMBRE de 2025			GRUPO: 2908143			
		PROGRAMA : TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL			IED: 12 DE OCTUBRE DE CIENAGA			
	T.D	Número de Documento	Apellidos	Nombres	FECHA: Mar 09 FIRMA	FECHA: Mar 11 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	T.I	1083554578	ARIAS PACHECO	DARLEY IVETH				
2	T.I	1080436610	ARIZA	JHAIRETH	R			
3	T.I	1082916783	ESCOBAR	MAIRA	R			
4	T.I	1080430775	GAMEZ ARAQUE	PAULA SOFÍA				
5	T.I	1080432855	GRANADOS POLO	LUIS FERNANDO				
6	T.I	1080425166	MEDINA	KANNER	RV			
7	T.I	1083557875	MELENDREZ AVILA	YOINER	Yoiner Melendrez	Yoiner Melendrez		
8	T.I	1080429991	MENDOZA CASTRO	YEILIS	Yeilis M.	Yeilis M.		
9	T.I	1080427208	MIRANDA GUETTE	ESTEBAN DE JESÚS				
10	T.I	1080428661	MOLINA FELIPE	DAYANA	Dayana M.	Dayana M.		
11	T.I	1083556580	MORA VILLALOBOS	ANDERSON ADELDO	Anderson M.	Anderson M.		
12	T.I	1080431053	NAVARRO	ANDRU	R			
13	T.I	1080432981	OROZCO VARELA	DALIANA PAOLA	Daliana O.	Daliana D.		
14	T.I	1080430703	OROZCO ANDRADE	CAROLINA	Carolina Orozco	Carolina Orozco		
15	T.I	1080432391	ORTEGA	YIRETH	RV			
16	T.I	1083458459	PARÉJO GONZALEZ	ALVARO	Alvaro Parejo	Alvaro Parejo		
17	T.I	1080431897	POLO GRANADOS	JUAN DAVID	Juan Polo	Juan Polo		
18	T.I	1073509273	POLO	KATERIN	RV			
19	T.I	1128198205	POLO	YARIZA	Yanika Polo	Yanika Polo		
20	T.I	1027966024	RENTERIA ALTAMAR	DUVAN	Duvan R.	Duvan R.		
21	T.I	1080427689	RODRIGUEZ GELVEZ	ANDERSON	Anderson R.	Anderson R.		
22	T.I	1033102906	RODRIGUEZ HERNANDEZ	HEILEN CAROLINA	Heilen R.	Heilen R.		
23	T.I	1080428806	TORRES GÁMEZ	DIEGO ANDRÉS				
24	T.I	1080428407	VARELA	STHIBEN	R			
25	T.I	1083554815	VELASCO	CARLOS	RV			
26	T.I	1031806919	AVILA PAYARES	CAMILO ANDRÉS	Camilo A.	Camilo A.		
27	T.I	1080429015	ORTEGA CERVANTES	OSNEYDER	Osneyder Ortega	Osneyder Ortega		
28	T.I	1080426714	PEREZ VALLE	VALERY	Valery P.	Valery P.		

ANEXO 5 – Asociación Ruta de Aprendizaje Ficha 3161094

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	TI 1080431067	MIGUEL SEGUNDO	VIZCAINO CORREA		Induccion
☒	TI 1080429235	MARÍA FERNANDA	VARGAS AGUDELO		Induccion
☒	TI 1080432453	SAMUEL DAVID	VARELA DURAN		Induccion
☒	TI 1083466142	ESLAINER ENRIQUE	SUAREZ HERNANDEZ		Induccion
☒	TI 1080432798	ISA	SEPULVEDA		Induccion
☒	TI 1083558762	VALENTINA	ROJAS		Induccion
☒	TI 1083463191	JOSE	RIVAS		Induccion
☒	TI 1080430838	SILVIO MIGUEL	RAMOS HERRERA		Induccion
☒	TI 1080431173	ANDREA CAROLINA	PERTUZ POLO		Induccion
☒	TI 1083559331	SILVANA VANESSA	RADA MONSALVO		Induccion

Página 1 de 1

Asociar Ruta de Aprendizaje

MARIO JESUS MENDEZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3161094 - OPERACION TURISTICA LOCAL



Ruta de Aprendizaje*

FICHA 3161094 IE 12 DE OCTUBRE DE CIENAGA



Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 10 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3161094 IE 12 DE OCTUBRE DE CIENAGA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a177

ANEXO 6

Evaluación rap competencias correspondientes según Gantt

MARIO JESUS MENDEZ

[Ayuda y soporte](#)
[Bandeja de tareas](#)
[LMS SENA](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1082918456	EMILY CLARISS	CASTRO ROMO	Formacion
☒	TI 1080428957	ELIAS MANUEL	MARQUEZ GARIZABALO	Formacion
☒	TI 1019060471	MAICOL ALFONSO	CANTILLO GOMEZ	Formacion
☒	TI 1082411784	ANTONY	GONZALEZ FIGUEROA	Formacion
☒	TI 1080429320	BRAYAN SMITH	BRAVO MARQUEZ	Formacion
☒	TI 1082406858	CARLOS ANDRES	BRAVO ROBLES	Formacion
☒	TI 1080430857	KATHERYN	SANCHEZ ANGULO	Formacion
☒	TI 1083560633	JESUS DAVID	GUERRERO AVENDAÑO	Formacion
☒	TI 1080428905	CAMILO ANDRES	QUENDO VILLADIEGO	Formacion
☒	TI 1080429177	LORAIN CAROLINA	DE LA CRUZ VALVERDE	Formacion
☒	TI 1081799982	ANDRES FELIPE	CARBONO MERIÑO	Formacion
☒	TI 1080427414	MARIA MERCEDES	ORTEGA RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1080431083	VALERIA NICOL	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1045678816	PAOLA ANDRES	HERAS BRAVO	Formacion
☒	TI 1080430626	ISAAC LOVIT	SERNA RADA	Formacion
☒	TI 1080426719	VALERY	PEREZ	Formacion
☒	TI 1083558434	SEBASTIAN JOSE	CANTILLO MANOTAS	Formacion
☒	TI 1080429015	OSNEIDER	ORTEGA	Formacion
☒	TI 1080424813	YESID DUVAN	MERCADO MARQUEZ	Formacion
☒	TI 1083568165	JORDAN JOSE	TORRES SUAREZ	Formacion
☒	TI 1031806919	CAMILO	AVILA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar
Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a225;

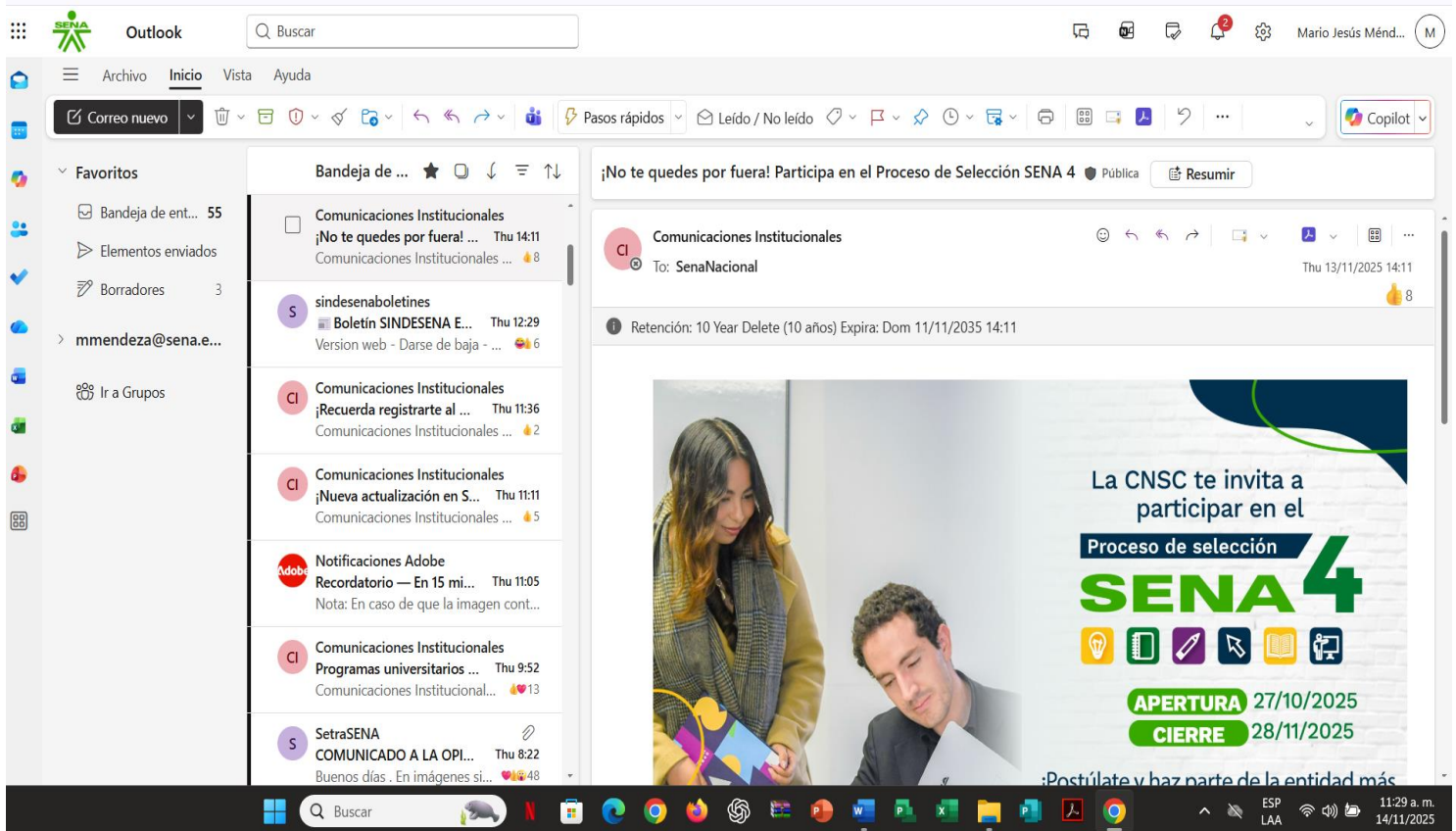
ESP LAA

12:20 p.m. 13/11/2025



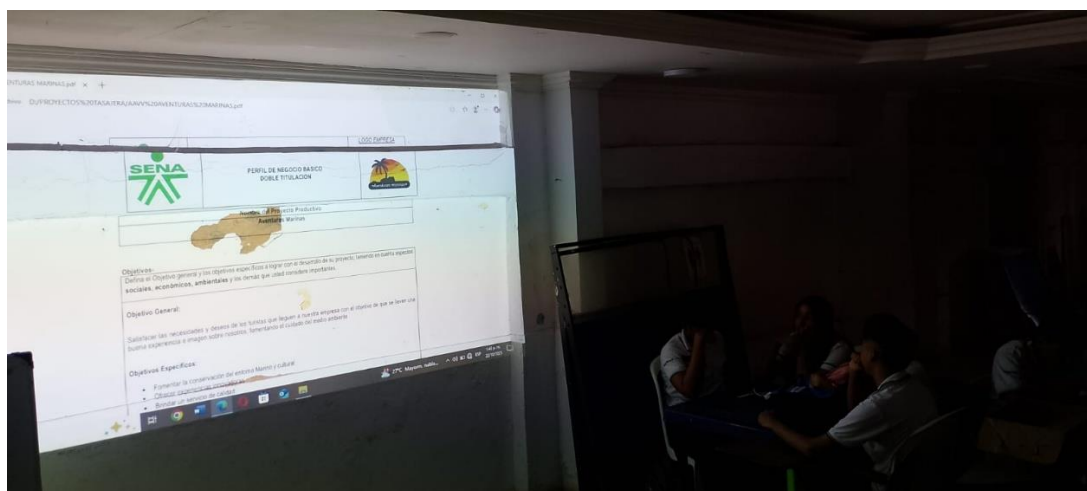
ANEXO 7

Manejo E MAIL institucional SENA





ANEXO 8 En formación IER TASAJERA, -ficha 2908156





ANEXO 9 Reporte de horas del instructor mes de noviembre 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161094 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
<div> <div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div> <div>10,00</div> </div>	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00



ANEXO 10



ANEXO 11



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2025

Señor (a)
ELIANA MARGARITA ENRIQUEZ SERRANO
SUPERVISORA(A) CONTRATO No. 001 PCONTR.7838444
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **noviembre** 2025

Referencia: No 001 PCONTR.7838444 del año 2025

Mario Jesús Méndez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **noviembre**.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y un millón ciento veinte y tres mil trescientos cincuenta y ocho pesos M/CTE (\$31.123.358)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A: La forma de pago para cada contrato se establece así:

1: Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de un **millón novecientos noventa y tres mil ciento veintidós pesos M/CTE (\$1.993.121,00)**

2: Seis pagos iguales sucesivos mensuales **quince** meses de junio a noviembre por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$4.599.511,00)

1

GTH-F-062 V10



1. Un último pago del 01 al 10 de diciembre por un valor de un **millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta y un pesos M/CTE (\$ 1.533.171,00)**.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena para el programa de articulación con la educación media Operación Turística Local

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar formación en la IE Departamental Rural de Tausaga con las fichas # 2908156 3160995 y en la en la IE 12 de octubre del Ciénaga fichas 3161093, 3161092, 3161094, 2908143, 2908140.	ANEXO 1 Edi 12 de octubre Fichas 2908143
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planificación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión para planear la ejecución del desarrollo curricular de los programas, incluyendo creación de guías de aprendizaje, establecimiento de material de apoyo y presentación de planeación segundo semestre 2025, entre otros.	ANEXO 2 Reunión virtual con el equipo ACCE 03/11/2025
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes a objeto de cobro

2

GTH-F-062 V10

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493596647 de la planilla de seguridad social del operador Aportes en Línea de mes de octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – ‘Decreto Ley Anti Trámites’)

Evidencias en 22 folios. Cordialmente,

Firma
Mario Jesús Méndez Alvarado
Contratista
C.C. No. 13.458.733

Recibí a satisfacción

Firma
ELIANA MARGARITA ENRIQUEZ SERRANO
Supervisora contrato 001 PCONTR.7838444 de 2025
Coordinadora Académica



ANEXO 12

Formato de solicitud de materiales para formación

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:

X

Pública Clasificada:

Pública Reservada:

FECHA SOLICITUD	12-nov-25	AREA	ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
CODIGO REGIONAL	47	NOMBRE REGIONAL	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA
COD CENTRO DE COSTOS	9529	NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO	N° DE IDENTIFICACIÓN	CC 13.458.733
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN Adicione todas las celdas que se requieran.			

RESUMEN DE HOJAS TAMAÑO OFICIO	RESUMEN	Z	
MARCADOR TABLERO BORRABLE NEGRO	UNIDAD	6	
MARCADOR TABLERO BORRABLE ROJO	UNIDAD	4	
MARCADOR BORRABLE AZUL	UNIDAD	6	
BORRADOR TABLERO	UNIDAD	1	
RESALTADORES COLOR SURTIDO	UNIDAD	6	
GRAPADORA	UNIDAD	1	
CAJA DE GRAPAS ESTÁNDAR GALVANIZADA	UNIDAD	1	GRAPAS PARA COSEDORA PARA GRAPAR PAPEL Y CARTON LIVIANO
CARPETA PLASTICA TIPO SOBRE OFICIO	UNIDAD	4	
INTA DE RECARGA COLOR NEGRO, AZUL Y ROJO	UNIDAD	3	FRASCO DE 75 ML, UNO DE CADA COLOR
QUITAGANCHOS O SACAGRAPAS	UNIDAD	1	PARA RETIRAR LOS GANCHOS CON LOS QUE SE GRAPAN LAS HOJAS DE SER NECESARIO
TIJERAS	UNIDAD	1	
PERFORADORA	UNIDAD	1	DE DOS HUECOS

NOMBRE: Mario Jesús Méndez Alvarado

CARGO INSTRUCTOR

FIRMA:

Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

Página 2

Seguridad Social octubre 2025



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dx	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13458733		MÉNDEZ ALVARADO MARIO JESÚS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 27a # 32a-66	SANTA MARTA-MAGDALENA	3103221325	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1886997571		I	2025/11/11	2025/10/29	BANCOLOMBIA	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$0
Ciudad: SANTA MARTA-MAGDALENA (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$0
1	CC 13458733	MÉNDEZ MARIO	25-14	30	\$1,839,900	\$294,400	EPS005	30	\$1,839,900	\$230,000	0	14-23	30	\$1,839,900	\$9,700	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$0

DEL APORTANTE								
Identificación	dx	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13458733		MÉNDEZ ALVARADO MARIO JESÚS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 27a # 32a-66	SANTA MARTA-MAGDALENA	3103221325	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1886997571	9493596647	I	2025/11/11	2025/10/29	BANCOLOMBIA	\$534,100

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100