

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-0630 de Febrero 12 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE

No. Documento de Identificación: 7.919.508

Periodo: correspondiente a Marzo del 2025

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en las visitas técnicas para el apoyo y revisión contable de los Fondos de Servicios Educativos del Distrito de Barranquilla.	<p>Para el mes a reportar, apoye en las visitas técnicas para asesoría y revisión contable de los fondos educativos de las instituciones educativas. Para esto realice visita a 2 IED las cuales fueron:</p> <p>1- IED Tecnica de Rebolo 2- IED Santa Maria</p> <p>En estas visitas se respondieron interrogantes por parte del rector y su equipo técnico para que estos pudieran brindar la información de forma correcta y en los tiempos.</p> <p>En este periodo se repitió la visita a la IED técnica de rebolo ya que habían quedado pendiente algunas temas por dialogar con el rector y resolver sus inquietudes.</p>
2. Elaborar y revisar comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo.	<p>Elabore comunicación de las instituciones educativas distritales con el objetivo que brinden la información sobre los manejo de los fondos en la forma establecida y en los tiempos que se establecen.</p> <p>También archive estas comunicaciones en la nube del correo institucional como soporte de evidencia de la notificación a cada una de las instituciones.</p>
3. Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las Instituciones Educativas Distritales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	<p>Analice los informes financieros trimestrales presentados por las instituciones educativas distritales para conocer sobre los fondos educativos que se llegarían por parte de la gratuidad del sistema nacional de participaciones y conocer la destinación de estos en el mejoramiento de la calidad educativa de los niños, niñas y adolescentes del distrital de Barranquilla.</p>

	Revisando algunos informes financieros se dieron algunos interrogantes para lo cual se requirió solicitar a los rectores una reunión y así despejar las dudas.
4. Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las Instituciones Educativas Distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo.	<p>Asesore en la revisión de los contratos ejecutados por la instituciones educativas distritales, para esto se revisó los contratos de las siguientes instituciones:</p> <p>1- IED Tecnica de Rebolo 2- IED Santa Maria</p> <p>Y se brindó asesoría en el manejo de estos contratos para el reporte de la ejecución de los fondos.</p> <p>También asesore a directivos docentes en los procesos de contratación que deseaban realizar para solicitar servicios para sus instituciones educativas.</p>
5. Brindar asesoría profesional, alternativas y posibles a soluciones frente a las diferentes situaciones y problemáticas que se adviertan durante las visitas y/o en los informes realizados por las Instituciones Educativas Distritales.	<p>Brinde asesoría profesional en las visitas realizadas a algunas instituciones para resolver situaciones específicas que generaban dudas o inquietudes.</p> <p>Los instituciones visitadas fueron:</p> <p>1- IED Tecnica de Rebolo 2- IED Santa Maria</p>
6. Asesorar a la Secretaría de Educación en los casos y situaciones que le sean asignados, en atención a sus competencias profesionales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.""	Brinde asesoría a la secretaria de educación brindando información de proyección financiera de los recursos recibidos por sistema nacional de participaciones del nivel nacional para tener unas metas de los proyectos que se pueden ejecutar mejorando la calidad educativa de los niños, niñas y adolescentes del distrito de Barranquilla.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE
Contratista