DIAN	**Acta N°3 noviembre 07 de 2025** **Comité Técnico de Seguimiento** **Contrato 03-011-2025** **Adecuaciones y Mantenimiento de las Instalaciones Eléctricas e Hidráulicas**

Fecha de la reunión	Hora	Modalidad / Lugar	Acta N°
07 de noviembre de 2025	08:00 am - 10:00 am	Reunión presencial DIAN Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá Aeropuerto El Dorado -Avenida Calle 26 No. 96 J - 90, 5to piso, Edificio OPTIMUS	3

Asistentes		
1	DIAN- Jefe División Administrativa y Financiera	Carlos Fernando García Zapata
2	DIAN- Gestión Contractual	Geovanni Bermúdez
3	DIAN- Gestión Contractual	Juan Felipe Sierra Olascuaga
4	DIAN- Gestión Contractual	Carlos Federico Prías Caballero
5	DIAN- Área Jurídica Gestión Contractual	Efraín Silva Sánchez
6	DIAN- Área Jurídica Gestión Contractual	Silvia Natalia Forero Aldana
7	DIAN- Coordinadora Grupo de Infraestructura	Aixa Alexandra Salcedo Castro
8	DIAN- Apoyo Técnico a la Supervisión del Contrato	Víctor Julián Carrasco Cruz
9	DIAN- Supervisión del Contrato	Yenny Mahecha Valbuena
10	DIAN- Grupo de Infraestructura	Edgardo García Herreros Barrera
11	MASE Ingenieros Constructores S.A.S.- Representante Legal y Coordinador del Contrato	Mauricio Orlando Cortés Rivera

12	MASE Ingenieros Constructores	Jhon Gutiérrez – Técnico Electricista
13	MASE Ingenieros Constructores	Edgar Salamanca - Diseñador

Orden del día

PUNTO	RESPONSABLE
1. Inicio de la sesión y presentación de la agenda de la sesión.	DIAN- Supervisora del Contrato
2. Presentación y socialización de las actividades desarrolladas durante la semana y el avance realizado por el contratista y por la supervisión en el marco de la ejecución contractual.	DIAN- Supervisora del Contrato MASE Ingenieros Constructores S.A.S.
3. Revisión de Cronograma	DIAN- Supervisora del Contrato MASE Ingenieros Constructores S.A.S.
4. Seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión anterior.	DIAN- Supervisora del Contrato
5. Compromisos y planes de mejora.	DIAN- Supervisora del Contrato MASE Ingenieros Constructores S.A.S.
6. Conclusiones y cierre.	Todos

Desarrollo de la sesión

Siendo las 8:00 am del día 07 de noviembre de 2025, el jefe de la División Administrativa y Financiera, Carlos Fernando García Zapata, abrió la sesión indicando que la reunión fue convocada para dar seguimiento de las obligaciones contractuales derivadas del Contrato No. 03-011-2025 de adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones eléctricas e hidráulicas en las sedes a cargo de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá - Aeropuerto El Dorado y de los compromisos adquiridos durante la reunión llevada a cabo el día 31 de octubre de 2025, como quedó consignado en el acta No. 2.

Señaló la importancia y la necesidad apremiante de la radicación de los documentos solicitados por el Operador del Aeropuerto y las observaciones recibidas a dicha documentación, seguimiento de actividades del cronograma y necesidades que se identifiquen para dar continuidad a la ejecución del contrato.

Se realizó la presentación del ingeniero Edgardo García Ocampo, quien se une al equipo DIAN para el apoyo a la supervisión y se da contexto del contrato.

La supervisora Yenny Mahecha hizo la lectura del orden del día, se aprobaron los puntos de la agenda en el acta e inició informando lo observado por el Operador Aeroportuario en lo relacionado con el procedimiento SST enviado por el contratista, el cual fue radicado ante OPAIN el 4 de noviembre de 2025 tal como había sido acordado en el acta No. 2 del 31 de octubre de 2005; de igual forma indicó que se tuvo otra reunión virtual con bomberos de OPAIN para despejar dudas sobre el cumplimiento de los requisitos y de una ficha técnica de uno de los extintores, las observaciones ya fueron subsanadas y se van a radicar nuevamente ante el operador.

El 6 de noviembre de 2025, el ingeniero Brahian Alexander Narváez García de OPAIN informó que iban a realizar un levantamiento del plano de la red eléctrica existente en el CAC, como insumo para poder continuar con la revisión de los documentos del proyecto radicado y enviarlo a la supervisión del contrato el viernes 07 de noviembre en horas de la tarde.

El Ingeniero Federico Prías intervino e hizo la observación de lo importante de no dilatar los tiempos de ejecución del contrato con la revisión de los documentos y levantamiento de planos por parte del Operador ya que no está contemplado ese tiempo adicional; OPAIN hará las observaciones en la matriz a medida que se avanza en la revisión de la documentación radicada.

El ingeniero Geovanni Bermúdez, por su parte, señaló al contratista que es muy importante que se realice de manera inmediata la subsanación de las observaciones que se reciban por parte de OPAIN. Por lo anterior, se hace necesario hacer una reunión de seguimiento, máximo a los dos (2) días hábiles siguientes para validar que los ajustes fueron realizados por parte del contratista.

La supervisora Yenny Mahecha indicó que los resultados del analizador de carga hacen parte de los requisitos solicitados por el Operador, sin embargo, no se ha autorizado la apertura del cuarto eléctrico porque aún no se ha revisado el procedimiento ajustado por parte del equipo de SST del Operador.

En relación con los stickers de ingreso a las zonas restringidas, el contratista aclaró que ya están en trámite la toma de fotos.

A continuación, se proyectó los compromisos establecidos en la sesión anterior, informado a todos los miembros solo cuáles ya fueron cumplidos y cuáles se encuentran pendientes. Igualmente, se revisó el cronograma.

Se ratificó por parte del equipo de la DIAN que el tiempo mínimo estipulado en el contrato para la prueba con el analizador de carga debe ser de cinco (5) días hábiles para la medición, una vez se cuente con la aprobación del Operador. Los resultados son requisito para la ejecución de la obra y es un insumo para complementar y actualizar los documentos radicados.

Finalmente, se socializó al contratista un archivo en el cual se encuentran registradas las actividades que se tienen contempladas como adicionales, para que sean estudiadas y revisadas en sitio el día de hoy.

Compromisos y responsabilidades			
No.	**Compromiso**	**Responsable**	**Plazo**
1	Una vez el Operador autorice la apertura del cuarto eléctrico para realizar el desmonte de salidas eléctricas y del tablero, se enviará un informativo masivo a los jefes de área del CAC sobre el corte de energía que se debe realizar durante el desarrollo de esta actividad y se debe coordinar con el GIT de Tecnología para que con la corriente regulada se subsane el corte eléctrico y se garantice la preservación de la información.	Supervisión Contrato	Pendiente fecha de autorización Operador
2	Una vez se reciban las observaciones de OPAIN, realizar una reunión de seguimiento para verificar el ajuste y las observaciones recibidas por el Operador, a más tardar a los dos (2) días hábiles siguientes.	Contratista y supervisión	Pendiente recibir las observaciones del Operador
3	Participar en comité de obra semanal (todos los viernes 8:00 a.m.) para seguimiento de los avances.	Contratista y supervisión	Permanente
4	Enviar cotizaciones para el arreglo del salpicadero del lavaplatos.	Contratista	07 noviembre de 2025
5	Una vez recibido el aval de OPAIN para la instalación del analizador de carga el contratista realizará la instalación de dicho equipo en un plazo no mayor a 24 horas hábiles.	Contratista	Pendiente fecha de autorización Operador
6	Presentar cotización de las actividades adicionales, para evaluar una eventual adición al contrato de los temas vistos en la reunión.	Contratista	10 de noviembre de 2025

Cierre

Siendo las 9:30 a.m. del 07 de noviembre de 2025, se dio por terminada la reunión.

Se deja constancia de que el acta será firmada por los asistentes en señal de aceptación y compromiso de cumplimiento.

Firma de asistentes		
Nombre	**Cargo/ Rol**	**Firma**
Carlos Fernando García Zapata	DIAN- Jefe División Administrativa y Financiera	
Geovanni Bermúdez	DIAN- Gestión Contractual	
Juan Felipe Sierra Olascuaga	DIAN- Gestión Contractual	
Carlos Federico Prías Caballero	DIAN- Gestión Contractual	
Efraín Silva Sánchez	DIAN- Área Jurídica Gestión Contractual	
Silvia Natalia Forero Aldana	DIAN- Área Jurídica Gestión Contractual	
Aixa Alexandra Salcedo Castro	DIAN- Coordinadora Grupo de Infraestructura	
Víctor Julián Carrasco Cruz	DIAN- Apoyo Técnico a la Supervisión del Contrato	
Edgardo García Herreros Barrera	DIAN- Apoyo Técnico a la Supervisión del Contrato	
Yenny Mahecha Valbuena	DIAN- Supervisión del Contrato	
Mauricio Orlando Cortés Rivera	MASE Ingenieros Constructores S.A.S.	
Jhon Gutiérrez- Técnico Electricista	MASE Ingenieros Constructores S.A.S.	
Edgar Salamanca - Diseñador	MASE Ingenieros Constructores S.A.S.	