Acta Consecutivo No.	001 SEOPE	**Lugar y Fecha**	Bogotá D.C. 19 de Octubre de 2020
Asunto	Reunión inicio y presentación de cronograma de trabajo.		
Oficina Productora	CEOAF - CAF		
Hora Inicio	14:000 HRS	**Hora Finalización**	15:00 HRS
Ausentes	N/A		

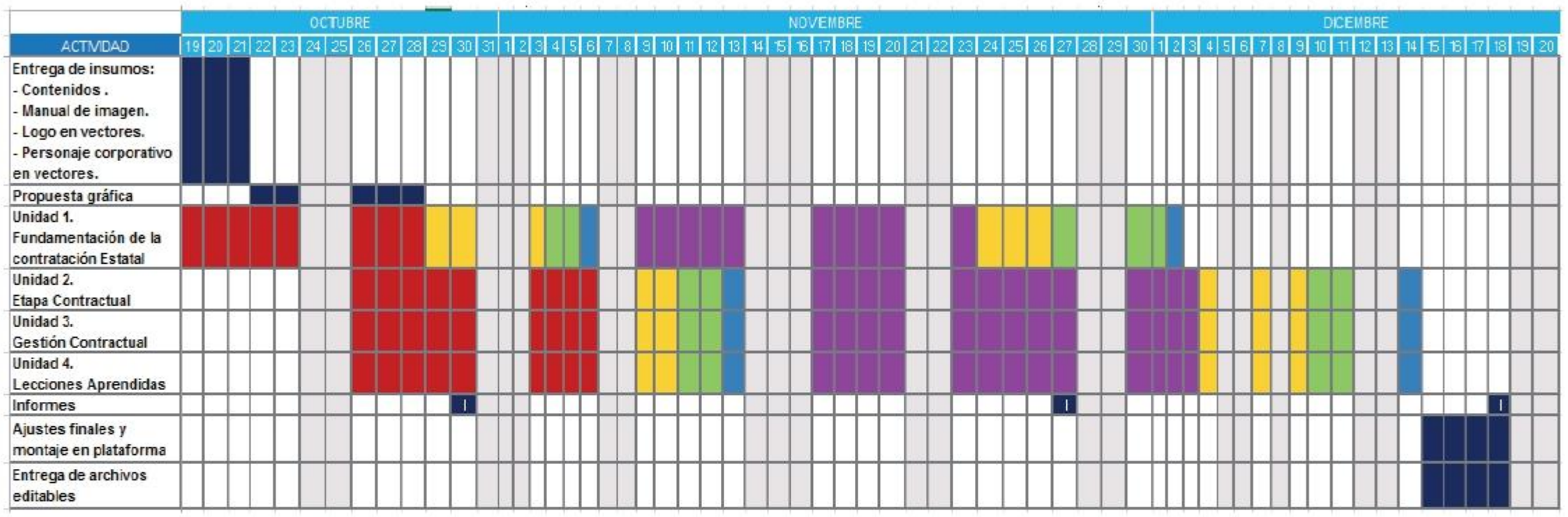
Orden del día:

A los diecinueve (19) días del mes de Octubre de 2020 se reunieron por vía TEAMS el señor JAIRO CESAR FRANCO CAICEDO Director del proyecto, el señor JAVIER EDUARDO FRANCO CAICEDO Asesor Académico, y la Señora ELIZABETH ARIAS HERNANDEZ Experta temática, en representación de la empresa contratista, la señora Teniente Coronel LYDA MARIA GOMEZ SILVA Jefe Sección Asuntos Jurídicos Contractuales, el Mayor OMAR EDGARDO REÁTIGA RINCÓN en calidad de Supervisor Suplente del contrato en representación de la FUERZA AEREA COLOMBIANA, para dejar constancia por medio de la presente acta, que se da inicio de la ejecución del contrato No. 107-00-B-COFACBACOF- 2020 que trata de la diseño, desarrollo e implementación de un Objeto Virtual de Aprendizaje (OVA) con especificaciones en contenidos de Gestión Contractual.

Desarrollo:

Se da inicio a la reunión por parte del señor Mayor OMAR REÁTIGA supervisor suplente del contrato, dando la bienvenida al personal asistente y agradeciendo su participación, así mismo se da a conocer el personal participante de la reunión y la finalidad de la misma, en la cual se debe presentar la propuesta del cronograma de trabajo a realizarse para el cumplimiento del contrato y resolver inquietudes que se tengan al respecto.

Se da la palabra al señor JAIRO FRANCO director del proyecto, dando a conocer el cronograma de trabajo a realizarse, el cual tiene fecha de cumplimiento el día 20 de diciembre del 2020 de acuerdo a los términos establecidos, así mismo describen el desarrollo de las actividades a llevarse a cabo, iniciando por la entrega de los insumos para el proyecto por parte de la FAC, y finalizando con los ajustes finales y montaje en la plataforma, así como la entrega de los archivos editables de acuerdo al cronograma anexo.



El cronograma es avalado por parte del personal asistente de la FAC, el cual está ajustado a lo estipulado en el contrato, dando vía libre a su desarrollo.

El señor mayor OMAR REATIGA solicita el envío de las hojas de vida del personal participante del proyecto para ser revisadas por parte del Gerente y supervisor del proyecto, las cuales fueron enviadas al correo omar.reatiga@fac.mil.co.

El señor JAIRO FRANCO, da a conocer un ejemplo de un objeto virtual de aprendizaje que realizaron, para determinar el concepto general de cómo se debe llevar a cabo el curso en cuanto a su navegación y el manejo del cursante, del cual se emite un concepto positivo en cuanto al formato presentado en el objeto virtual, el cual se busca que sea muy interactivo y didáctico para que sea de fácil asimilación y aprendizaje por parte del personal cursante.

Se dan a conocer unas observaciones por parte del contratista, así:

La Señora ELIZABETH ARIAS informa que reviso el documento consolidado de los hallazgos enviado y desea saber cómo se le debe dar manejo de esas lecciones aprendidas, la señora Teniente Coronel Gómez informa que en el archivo hay varias anotaciones las cuales unas son repetitivas y otras no, por tanto se debe realizar una división de las mismas en hallazgos repetitivos y no repetitivos, ya que las dos representan gran importancia por su presentación.

Asimismo presentan dudas sobre los casos de las lecciones aprendidas en cuanto si estos se van a ir presentando los cosas en cada unidad que se vaya presentando o se van a agrupar todos en la última unidad, a lo cual se manifiesta que la idea es que cada unidad maneje sus temas específicos descritos y las lecciones aprendidas se manejen en la última unidad.

Por último, desena saber la expectativa y nivel profundidad que deben tener los contenidos a desarrollar, a lo cual la señora Teniente Coronel GOMEZ manifiesta que debe manejar un nivel intermedio de profundidad en los contenidos a desarrollar, asimismo se deben incluir las guías que maneja la página de Colombia compra eficiente como material de estudio para el personal cursante ya que son muy didácticas y sirven mucho para el aprendizaje.

Con esto, se da por terminada la reunión, quedando pendiente el envío del manual de imagen de la entidad y el personaje institucional como insumos para continuar con el desarrollo del objeto virtual de aprendizaje.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
Envío manual imagen institucional	Mayor Omar reátiga	19-10-2020
Envío personaje institucional	Mayor Omar Reátiga	19-10-2020

FIRMAS,

JAIRO CESAR FRANCO CAICEDO
Director del Proyecto

JAVIER EDUARDO FRANCO CAICEDO
Asesor Académico

ELIZABETH ARIAS HERNANDEZ
Experta Temática

Mayor OMAR EDGARDO REÁTIGA RINCÓN
Supervisor Suplente

DEADJU/SAJUC
Teniente Coronel LYDA MARIA GOMEZ SILVA
Jefe Sección Asuntos jurídicos Contractuales

Elaboró: MY OMAR REATIGA