CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisora del contrato No. 163 del 28 de febrero del 2025, suscrito con el contratista **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1130606147 de Cali, Valle del Cauca, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 28 al 30 de agosto del 2025.

Que el contratista presentó la planilla No. 94907770911 del mes de agosto de aportes al sistema de seguridad social.

El valor correspondiente a la cuenta de cobro para el respectivo periodo es de **OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($850.000).**

Se expide en Bogotá, D.C., a los diéciocho (18) días del mes de noviembre del dos mil veinticinco (2025).

ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios

Bogotá, D.C., 18 de noviembre del 2025

CUENTA DE COBRO N° 07

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
NIT 899.999.067-2
CARRERA 69 No. 44-35

DEBE A:

CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO
C.C 1.130.606.147

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado.

Cuenta correspondiente al período entre el 28 al 30 de agosto del 2025 - Contrato CGR-163-2025.

TOTAL A PAGAR: $850.000

OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($850.000)

.....
CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO

DIRECCION: Calle 148 # 19ª-11 – Barrio: LAS MARGARITAS.
TELEFONO: 3175848190
CORREO ELECTRONICO PERSONAL: cristian8620@hotmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA
NÚMERO DE CUENTA: 53629494576
TIPO DE CUENTA: AHORROS

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Como parte del cumplimiento de las metas organizacionales de la Contraloría se adelanta el desarrollo del Proyecto de Inversión **MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA NACIONAL** con el objetivo de contar con instalaciones propias, acorde con las necesidades institucionales que permitan satisfacer el bienestar de la estructura organizacional de la Contraloría para facilidad y agilidad de la gestión, el desempeño de los funcionarios y el mejor servicio a la ciudadanía y a los sujetos de control, para lo cual se han establecido convenios con operadores especializados para el desarrollo del proyecto.

Sin embargo, esta gestión, requiere un seguimiento y supervisión al interior de la entidad, lo que implica contar con un equipo de profesionales, que permitan atender idónea, oportuna y adecuadamente con todos los asuntos del proyecto de inversión, y lo relacionados con la Gerencia Administrativa y Financiera, Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, cumpliendo estrictamente con los deberes y principios que rigen la actividad contractual, toda vez que a través de ella se busca el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con las entidades públicas en la consecución de dichos fines. Lo anterior obedece a las funciones y actividades en asuntos contractuales a cargo del Gerente Administrativo y Financiero, como ordenador del gasto en esta materia por delegación conferida por el Contralor General de la República.

Como parte de esta gestión, se realiza la entrega de la Gestión adelantada mediante el presente informe.

DATOS DEL INFORME
Informe mensual de actividades Nº 07
Fecha de presentación: 18 de noviembre del 2025 **Período del informe: 28 al 30 de agosto de 2025** **Valor a cobrar: $ 850.000**
Nombre del Contratista: Cristian Enrique Ibargüen Caicedo
Nombre interventor o Supervisor: Angela Maria Navarro Peralta
Valor total del Contrato: $ 52'700.000 Valor de Adición: $
DATOS DEL CONTRATO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Contrato No.163 de 2025
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS, PARA APOYAR TÉCNICAMENTE, EN LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADAS CON LAS NECESIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
Plazo: 30 de agosto de 2025 **Fecha de Iniciación**: 28 de febrero de 2025 **Fecha de Terminación:** 30 de agosto de 2025
Modificaciones al contrato:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes Entregados de forma digital
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se realiza comisión a la sede para validación y supervisión de las actividades de obra en las adecuaciones que se están adelantando. También se tenía programada reunión con EMELCE y Gobernación para tratar temas de carga eléctrica en la Gerencia. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación física para revisión de la DIBS sobre Sede definitiva. Son 10 cajas y (1) Carpeta. - **GERENCIA BOLÍVAR:** Se realiza reunión virtual para la socialización de entrega de espacios de las adecuaciones que se realizaron en el piso 18 y subsanación de observaciones del piso 19 y 20. -	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 30, 31 de julio y 1ro de agosto 2025 **PUTUMAYO:** - 11 de agosto 2025 FONDECUN radica documentación física. **GERENCIA BOLÍVAR:** - Lunes 25 de agosto se programa la reunión virtual.

2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO SEDE DEFINITIVA Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a sedes.	**GUAINIA:** Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. **PUTUMAYO:** Frente a la sede definitiva se envía oficio a FONDECUN para dar inicio a la fase III de Construcción de la Sede nueva. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista. **SANTANDER:** Se está a la espera de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER. quienes se les está realizando adecuaciones.	**GUAINIA:** Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. **PUTUMAYO:** Frente a la sede definitiva se envía oficio a FONDECUN para dar inicio a la fase III de Construcción de la Sede nueva. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista. **SANTANDER:** Se está a la espera de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II

4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se realiza comisión a la sede para validación y supervisión de las actividades de obra en las adecuaciones que se están adelantando. También se tenía programada reunión con EMELCE y Gobernación para tratar temas de carga eléctrica en la Gerencia. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación física para revisión de la DIBS sobre Sede definitiva. Son 10 cajas y (1) Carpeta. - **GERENCIA BOLÍVAR:** Se realiza reunión virtual para la socialización de entrega de espacios de las adecuaciones que se realizaron en el piso 18 y subsanación de observaciones del piso 19 y 20.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 30, 31 de julio y 1ro de agosto 2025 **PUTUMAYO:** - 11 de agosto 2025 FONDECUN radica documentación física. **GERENCIA BOLÍVAR:** - Lunes 25 de agosto se programa la reunión virtual.
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA MAGDALENA:** Mediante informe de daños por inundación en la sede donde se encuentra Participación Ciudadana, se programa comisión con Urgencia para validar los daños que han sido reiterativos.	- Fechas de trabajo: **MAGDALENA:** - 6 de agosto 2025: se realiza comisión para esta fecha.

6. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 29 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 13 de agosto 2025 comité operativo. - 20 de agosto 2025, comité técnico. - 27 agosto 2025, Comité técnico.
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 29 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 13 de agosto 2025 comité operativo. - 20 de agosto 2025, comité técnico. - 27 agosto 2025, Comité técnico.
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- **INFORMES MENSUALES:** se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - **CORREOS ELECTRONICOS:** - **MAGDALENA:** Mediante informe de daños por inundación en la sede donde se encuentra Participación Ciudadana, se programa comisión con Urgencia para validar los daños que han sido reiterativos. - **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados.	

RELACION DE SIGEDOC		
Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	**Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta**	**Tema**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

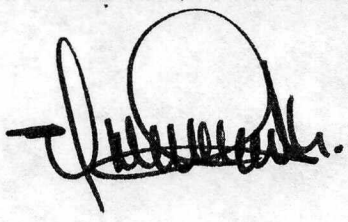
	• 2025IE0087095 • 2025IE0085725 • 20251E0091168 • 20251E0090653 • 20251E0090628 • 2025EE0168930 • 2025EE0172414	• Se realiza seguimiento al traspaso de sillas a la **Gerencia Antioquia.** • Se realiza seguimiento a la solicitud de adición de vigilancia a la Gerencia Santander. • Se envía respuesta **Gerencia Magdalena** sobre recursos para la sede. • Se envía respuesta **Gerencia Casanare** sobre recursos para la sede. • Se envía respuesta **Gerencia Chocó** sobre recursos para la sede. • Respuesta a Sindicato CONFISPCOL – SANTANDER. • Se envía oficio a FONDECUN. Para dar inicio a la 3ra fase "CONSTRUCCIÓN SEDE PUTUMAYO"

DESARROLLO DEL INFORME

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El Contratista:
Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO



Firma_____

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Nota: El contratista durante el periodo del informe cumplió con sus obligaciones en el marco del proyecto de inversión *"MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA NACIONAL"*

VoBo,

Angela María Navarro Peralta
Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios
Supervisora del Contrato.

GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS DEL INFORME
Informe Final de actividades
Fecha de presentación: 18 de noviembre del 2025
Nombre del Contratista: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO
Nombre interventor o Supervisor: ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
Valor del Contrato: $52'700.000 **Adición y prorroga:**
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. 163-2025
Objeto: Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado.
Plazo: 30 de agosto de 2025. **Fecha de Iniciación**: 28 de febrero de 2025 **Fecha de Terminación:** 30 de agosto de 2025 **Adición y Prorroga:**
Modificaciones al contrato:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, en calidad de contratista del contrato No. 163 del 2025 suscrito con La Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el 28 de febrero al 30 de agosto del 2025, así:

Periodo 28 de febrero al 27 de marzo de 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se da inicio a las activades de obra el día 11 de marzo. Frente a la disposición espacial se trabaja Arquitectónicamente entre la DIBS y FONDECUN para definir los puestos de trabajo en la sede y se define parte eléctrica y retiro de antenas con OSEI. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se define la distribución Arquitectónica de la Sede Temporal en segundo piso, se modifica el acceso a correspondencia. En cuanto a la Sede definitiva se comparte paquete Arq. Con las correcciones. -	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** El 11 y 12 de marzo se programa reunión virtual Gerencia. OSEI, DIBS y FONDECUN. En las instalaciones de la DIBS el 21 de Marzo se programa mesa de trabajo con FONDECUN para la sede. **PUTUMAYO:** De manera virtual se programa mesa de trabajo entre DIBS, FONDECUN, OSEI Y GERENCIA el día 20 y 21 de marzo, para coordinar el cronograma de traslado a la sede temporal.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA y PUTUMAYO quienes se les está realizando adecuaciones a sedes temporales.	
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA y PUTUMAYO quienes se les está realizando adecuaciones a sedes temporales	
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento, en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se da inicio a las activades de obra el día 11 de marzo. Frente a la disposición espacial se trabaja Arquitectónicamente entre la DIBS y FONDECUN para definir los puestos de trabajo en la sede y se define parte eléctrica y retiro de antenas con OSEI. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se define la distribución Arquitectónica de la Sede Temporal en segundo piso, se modifica el acceso a correspondencia. En cuanto a la Sede definitiva se comparte paquete Arq. Con las correcciones.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** El 11 y 12 de marzo se programa reunión virtual Gerencia. OSEI, DIBS y FONDECUN. En las instalaciones de la DIBS el 21 de Marzo se programa mesa de trabajo con FONDECUN para la sede. **PUTUMAYO:** De manera virtual se programa mesa de trabajo entre DIBS, FONDECUN, OSEI

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		Y GERENCIA el día 20 y 21 de marzo, para coordinar el cronograma de traslado a la sede temporal.
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA MAGDALENA:** Frente a las necesidades manifestadas por la gerencia, se responde mediante SIGEDOC No. 2025IE0029797. - **GERENCIA BOLIVAR:** Se organiza y solicita puestos de trabajo en el nivel central para el envío a la gerencia Bolívar mediante SIGEDOC´S No. 20251E0028274 y 20251E0028245	- Fechas de trabajo: **MAGDALENA:** Envió de SIGEDOC el día 13 de marzo 2025. **BOLÍVAR:** Envió de SIGEDOC´S 11 de marzo 2025
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos. para, obra civil y/o para la compra de rnobiliário nuevo.	- **GERENCIA GUAINÍA:** Frente a la adecuación de la Sede, se está apoyando en la verificación del presupuesto suministrado por FONDECUN.	- Fechas de trabajo: El día viernes 21 de marzo se realiza mesa técnica en las instalaciones de la DIBS.
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
8. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** 5 de marzo 2025 - 19 de marzo, **FONDECUN:** lunes 10 de marzo 2025 – martes 25 de marzo 2025 – COMITÉ 26 de marzo 2025.
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión. la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** 5 de marzo 2025 - 19 de marzo, **FONDECUN:** lunes 10 de marzo 2025 – martes 25 de marzo 2025 – COMITÉ 26 de marzo 2025.
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- **INFORMES EJECUTIVOS:** Se realizan informes ejecutivos de Gerencias como Casanare y Bolívar. - **CORREOS ELECTRONICOS: GUAINIA:** De acuerdo a las adecuaciones que se llevan a cabo en la Gerencia, se tuvo inconvenientes con el ingreso a los contratistas debido a nuevo lineamiento de ingreso a la sede por instrucciones de USATI. **PUTUMAYO:** Se realiza comunicación con la Gerencia para la coordinación de la suspensión de términos para el cronograma de traslado. **BOLIVAR:** Envió de actas a firmar.	- Fechas de trabajo: **CASANARE:** jueves 06 de marzo 2025. **BOLÍVAR:** jueves 13 de marzo 2025. **GUAINÍA**: Periodo comprendido entre el 10 hasta el 21 de marzo. **PUTUMAYO:** Periodo comprendido entre el 10 hasta el 21 de marzo. **BOLIVAR:** información enviada el 7 de marzo 2025.

RELACION DE SIGEDOC

Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta	Tema
2025IE002554 05-03-2025	20251E0029797 13-03-2025	Solicitud de recursos para el mantenimiento y adquisición de elementos de oficina para la Gerencia.
	20251E0028245 20251E0028274 11-03-2025	Solicitud a correspondencia de envío de isla de 4 puestos de trabajo a la Gerencia de Bolívar.

Periodo 28 de marzo al 27 de abril de 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se da inicio a las activades de obra el día 11 de marzo. Frente a la disposición espacial se definen los puestos de trabajo con la Gerencia, DIBS y FONDECUN. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realiza comisión a la Sede por parte de FONDECUN Y DIBS para dar recibo de la sede temporal los días 23 24 y25 de abril. - **GERENCIA SANTANDER:** De acuerdo a definiciones espaciales el lunes 28 de abril se definió la distribución de la sede.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** El 31 de marzo se programa reunión virtual Gerencia, DIBS y FONDECUN para finalmente definir los puestos de trabajo. El 9 de abril de nuevo se programa reunión ya que el Gerente José Vladimir Mancera propone con sus funcionarios algunos cambios la cual por temas de presupuesto no se pueden llevar acabo. **PUTUMAYO:** De manera virtual desde la sede, se realiza reunión con la DIBS sobre el estado de las adecuaciones de la Sede temporal el día viernes 25 de abril 2025 **GERENCIA SANTANDER:** Se define el esquema básico el lunes 28 de abril 2025.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA y PUTUMAYO quienes se les está realizando adecuaciones a sedes temporales. - En cuanto a la Sede Bolívar, se realizó reunión virtual con la Gerencia, tecnólogos, DIBS Y FONDECUN sobre la parte eléctrica de la desviación e intervención que se realizó en la cubierta con el transformador.	La reunión con la Gerencia de Bolívar se desarrolló el martes 1ro de abril 2025.
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER. quienes se les está realizando adecuaciones a sedes temporales. - En cuanto a la Gerencia SANTANDER, Esta se viene adelantando y revisando fichas técnicas de mobiliario y puestos de trabajo que se ajusten a las necesidades del inmueble. - Se ha estado dando apoyo al envió de puestos de trabajo mediante solicitud a correspondencia 472 en el nivel Central de acuerdo a requerimientos de las Gerencias.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** Envió de SIGEDOC No. 2025IE0044521 el día 22 de abril 2025. **BOLÍVAR:** Envió de SIGEDOC´S 11 de marzo 2025
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se da inicio a las actividades de obra el día 11 de marzo. Frente a la disposición espacial se definen los puestos de trabajo con la Gerencia, DIBS y FONDECUN. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realiza comisión a la Sede por parte de FONDECUN Y DIBS para dar recibo de la sede temporal los días 23 24 y25 de abril.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** El 31 de marzo se programa reunión virtual Gerencia, DIBS y FONDECUN para finalmente definir los puestos de trabajo. El 9 de abril de nuevo se programa reunión ya que el Gerente José

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	- **GERENCIA SANTANDER:** De acuerdo a definiciones espaciales el lunes 28 de abril se definió la distribución de la sede.	Vladimir Mancera propone con sus funcionarios algunos cambios la cual por temas de presupuesto no se pueden llevar acabo. **PUTUMAYO:** De manera virtual desde la sede, se realiza reunión con la DIBS sobre el estado de las adecuaciones de la Sede temporal el día viernes 25 de abril 2025 **GERENCIA SANTANDER:** Se define el esquema básico el lunes 28 de abril 2025.
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA BOLIVAR Y GUAINIA:** Se organiza y solicita puestos de trabajo en el nivel central para el envío a la gerencia Bolívar mediante SIGEDOC´S No. 20251E0028274, 20251E0028245 Y 2025IE0044521.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** Envió de SIGEDOC No. 2025IE0044521 el día 22 de abril 2025. **BOLÍVAR:** Envió de SIGEDOC´S 11 de marzo 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- **GERENCIA GUAINÍA Y PUTUMAYO:** Frente a la adecuación de la Sede, se está apoyando en la verificación del presupuesto suministrado por FONDECUN.	Asistencia a comités técnicos por parte de la DIBS y FONDECUN.
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera _ Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** 5 de marzo 2025 - 19 de marzo, **FONDECUN:** lunes 10 de marzo 2025 – Lunes 21 de abril 2025 – COMITÉ 26 de marzo 2025.
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** 5 de marzo 2025 - 19 de marzo, **FONDECUN:** lunes 10 de marzo 2025 – Lunes 21 de abril 2025 – COMITÉ 26 de marzo 2025.
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- **INFORMES MENSUALES:** se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - **CORREOS ELECTRONICOS: GUAINIA:** Solicitud de apoyos y actas frente a las adecuaciones que se adelantan en la sede. **PUTUMAYO:** Se programa reunión con antelación para poder dar recibo a la sede temporal mediante comisión programada el 3,24 y 25 de abril **BOLIVAR:** Solicitud de envío de sillas ergonómicas.	

RELACION DE SIGEDOC		
Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	**Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta**	**Tema**
	20251E0028245 20251E0028274 11-03-2025 2025IE0044521 el día 22 de abril 2025.	Solicitud a correspondencia de envío de isla de 4 puestos de trabajo a la Gerencia de Bolívar y Guainía.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Periodo 28 de abril al 27 de mayo de 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se da inicio a las activades de obra el día 11 de marzo. Frente a la disposición espacial se definen los puestos de trabajo con la Gerencia, DIBS y FONDECUN. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan mesas de trabajo para definir las observaciones de Diseño que presenta la sede definitiva. - **GERENCIA SANTANDER:** De acuerdo a definiciones espaciales el lunes 28 de abril se definió la distribución de la sede.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** El viernes 2 de mayo y el martes 20 de mayo se han realizado mesas de trabajo para definir temas eléctricos en la Gerencia. **PUTUMAYO:** De manera presencial se realizaron mesas de trabajo los días 14, 16 y 21 de mayo para darle claridad a las observaciones de los diseños de la sede definitiva **GERENCIA SANTANDER:** Se define el esquema básico el lunes 28 de abril 2025.
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO SEDE TEMPORAL Y DEFINITIVA Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a sedes.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER. quienes se les está realizando adecuaciones a sedes temporales. - Se ha estado dando apoyo al envió de puestos de trabajo Y Equipos como UPS y RACK´S mediante solicitud a correspondencia 472 en el nivel Central de acuerdo a requerimientos de las Gerencias.	
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se da inicio a las activades de obra el día 11 de marzo. Frente a la disposición espacial se definen los puestos de trabajo con la Gerencia, DIBS y FONDECUN. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan mesas de trabajo para definir las observaciones de Diseño que presenta la sede definitiva. - **GERENCIA SANTANDER:** De acuerdo a definiciones espaciales el lunes 28 de abril se definió la distribución de la sede.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** El viernes 2 de mayo y el martes 20 de mayo se han realizado mesas de trabajo para definir temas eléctricos en la Gerencia. **PUTUMAYO:** De manera presencial se realizaron mesas de trabajo los días 14, 16 y 21 de mayo para darle claridad a las observaciones de los diseños de la sede definitiva **GERENCIA SANTANDER:** Se define el esquema básico el lunes 28 de abril 2025.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA BOLIVAR Y GUAINIA:** Se organiza y solicita puestos de trabajo en el nivel central para el envío a la gerencia Bolívar mediante SIGEDOC´S No. 20251E0028274, 20251E0028245 Y 2025IE0044521. Estos elementos todavía no han llegado a su lugar de destino.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** Envió de SIGEDOC No. 2025IE0044521 el día 22 de abril 2025. **BOLÍVAR:** Envió de SIGEDOC´S 11 de marzo 2025
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan mesas de trabajo para definir las observaciones de Diseño que presenta la sede definitiva.	- Fechas de trabajo: De manera presencial se realizaron mesas de trabajo los días 14, 16 y 21 de mayo para darle claridad a las observaciones de los diseños de la sede definitiva.
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** **FONDECUN:** lunes 19 de mayo 2025 – miércoles 21 de mayo 2025.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.		
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** **FONDECUN:** lunes 19 de mayo 2025 – miércoles 21 de mayo 2025.
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- **INFORMES MENSUALES:** se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - **CORREOS ELECTRONICOS:** - **GUAINIA:** Solicitud de apoyos y actas frente a las adecuaciones que se adelantan en la sede. **PUTUMAYO:** Se realiza seguimiento riguroso de acuerdo a las mesas de trabajo programadas para las observaciones que no han sido subsanadas en la sede Definitiva. - **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	la impermeabilización de la cubierta con material Ge-Enduris.	

RELACION DE SIGEDOC		
Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	**Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta**	**Tema**
	2025EE0085581 2025EE0098089 2025IE0052189	Postventas de Bolívar y Santander a FONDECUN. Solicitud de envió de sillas de Bolívar a Nivel Central.

Periodo 28 de mayo al 27 de junio de 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa Y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** En este periodo, se realizan varias mesas de trabajo entre DIBS y FONDECUN para concertar los diseños eléctricos en la sede. El Contratista no ha definido los diseños. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se dio entrega de acta de espacios en la sede temporal y de acuerdo a las mesas de trabajo que se realizaron para la sede definitiva FONDECUN oficia incumplimiento al Contratista por no compartir a tiempo los diseños del proyecto. Se realiza socialización con la Gerencia sobre los diseños arquitectónicos del proyecto. - **GERENCIA SANTANDER:** De acuerdo a novedades en la nueva sede por mal manejo de pendientes en las terrazas, la Gerencia manifiesta mediante informe inundaciones por aguas lluvias. El vendedor el 9 de junio inicia	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 27 de mayo 2025 - 04 de junio. **PUTUMAYO:** - 13 de junio correo con incumplimiento del contratista. - 24 de junio socialización con la Gerencia sobre los diseños Arq. De la sede. **GERENCIA SANTANDER:** - El 19 de junio la

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	adecuaciones como postventa.	Gerencia manifiesta mediante informe otra novedad sobre la ruptura de puesta de vidrio en el piso 3
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO SEDE TEMPORAL Y DEFINITIVA Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a sedes.	
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER. quienes se les está realizando adecuaciones	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** En este periodo, se realizan varias mesas de trabajo entre DIBS y FONDECUN para concertar los diseños eléctricos en la sede. El Contratista no ha definido los diseños. - **GERENCIA PUTUMAYO:** Se dio entrega de acta de espacios en la sede temporal y de acuerdo a las mesas de trabajo que se realizaron para la sede definitiva FONDECUN oficia incumplimiento al Contratista por no compartir a tiempo los diseños del proyecto. Se realiza socialización con la Gerencia sobre los diseños arquitectónicos del proyecto. - **GERENCIA SANTANDER:** De acuerdo a novedades en la nueva sede por mal manejo de pendientes en las terrazas, la Gerencia manifiesta mediante informe inundaciones por aguas lluvias. El vendedor el 9 de junio inicia adecuaciones como postventa.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 27 de mayo 2025 - 04 de junio. **PUTUMAYO:** - 13 de junio correo con incumplimiento del contratista. - 24 de junio socialización con la Gerencia sobre los diseños Arq. De la sede. **GERENCIA SANTANDER:** - El 19 de junio la Gerencia manifiesta mediante informe otra novedad sobre la ruptura de puesta de vidrio en el piso 3

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA BOLIVAR Y GUAINIA:** Ya fueron entregado los elementos enviados a estas Gerencias.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** **BOLÍVAR:**
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan mesas de trabajo para definir las observaciones de Diseño que presenta la sede definitiva.	- Fechas de trabajo:
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	**DIBS:** - 4 de junio 2025 - 18 de junio 2025 - 25 de junio 2025 **FONDECUN:** - 17 de junio 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 4 de junio 2025 - 18 de junio 2025 - 25 de junio 2025 **FONDECUN:** 17 de junio 2025
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- **INFORMES MENSUALES:** se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - **CORREOS ELECTRONICOS:** - **GUAINIA:** Solicitud de apoyos y actas frente a las adecuaciones que se adelantan en la sede. Se realizan mesas de trabajo para definir diseños eléctricos. - **BOLIVAR:** En este periodo se realizaron varias mesas de trabajo y trazabilidad sobre la maniobra de cambio de acometida y unificación de cuentas de los diferentes pisos 18 19	- Fechas de trabajo: **BOLÍVAR:** - 28 de mayo 2025 - 3 de junio 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	y 20. Las actividades se desarrollaron sin novedades. FONDECUN realiza comisión para validar los trabajos realizados en la sede. Se da entrega de actas del primer mantenimiento de aires acondicionados. - **CHOCÓ:** La Gerencia realiza solicitud la cual requiere traslado al área de USATI. Se espera respuesta por parte del área.	- 10 de junio 2025 CHOCÓ: - 11 de junio 2025

RELACION DE SIGEDOC		
Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	**Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta**	**Tema**
	2025EE0117223 2025IE0068647 2025EE0123377	Información sobre las adecuaciones eléctricas en Guainía. Socialización de los diseños Arq. De la sede nueva. Oficio a FONDECUN sobre el 100% de impermeabilización de la cubierta.

Periodo 28 de junio al 27 de julio de 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa Y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General	- **GERENCIA GUAINÍA:** En este periodo, se realizan varias mesas de trabajo entre DIBS y FONDECUN para concertar los diseños eléctricos en la sede. El Contratista no ha definido los diseños. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación para revisión de DIBS sobre Sede Temporal. También se remite Informe final de la demolición de la sede Principal. - **GERENCIA SANTANDER:** De	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 1ro de julio 2025 - 04 de julio 2025 - 16 de julio 2025 **PUTUMAYO:** - 28 de junio correo con link

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
de la República a nivel central y desconcertado.	acuerdo a las reparaciones que se adelantan en la nueva sede, se programa comisión el 9 de julio para la supervisión y recibo de la actividad.	de Información. - 17 de julio FONDECUN entrega informe final de demolición. **GERENCIA SANTANDER:** Miércoles 9 de julio se realiza comisión a la ciudad de B/manga.
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO SEDE DEFINITIVA Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a sedes.	- Fechas de trabajo: **BOLIVAR:** - Se revisa acta de daños por filtraciones de agua por mala impermeabilización en la Sede en el piso 20. 1ro de julio - 2 y 15 de julio se realiza reunión virtual sobre las adecuaciones del piso 18. - 22 y 23 de julio se realiza comisión a la ciudad de Cartagena para la validación y recibo de las adecuaciones. **CHOCÓ:** - 22 de julio FONDECUN comparte acta

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		de satisfacción. **SANTANDER:** 24 de julio Se solicita a la gerencia ampliación de vigilancia.
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER. quienes se les está realizando adecuaciones.	
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcertado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** En este periodo, se realizan varias mesas de trabajo entre DIBS y FONDECUN para concertar los diseños eléctricos en la sede. El Contratista no ha definido los diseños. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación para revisión de DIBS sobre Sede Temporal. También se remite Informe final de la demolición de la sede Principal. - **GERENCIA SANTANDER:** De acuerdo a las reparaciones que se adelantan en la nueva sede, se programa comisión el 9 de julio para la supervisión y recibo de la actividad.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 1ro de julio 2025 - 04 de julio 2025 - 16 de julio 2025 **PUTUMAYO:** - 28 de junio correo con link de Información. - 17 de julio FONDECUN entrega informe final de demolición. **GERENCIA SANTANDER:** Miércoles 9 de julio se realiza comisión a la ciudad de B/manga.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA BOLIVAR Y GUAINIA:** Durante este periodo se han realizado actas de traspaso y ayuda a las sedes departamentales.	
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 3 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 2 de julio 2025 - 14 de julio 2025 - 16 de julio 2025 - 24 de julio 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 3 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 2 de julio 2025 - 14 de julio 2025 - 16 de julio 2025 24 de julio 2025
	- **INFORMES MENSUALES:** se	- Fechas de trabajo:

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - **CORREOS ELECTRONICOS:** - **GUAINIA:** Solicitud de apoyos y actas frente a las adecuaciones que se adelantan en la sede. Se realizan mesas de trabajo para definir diseños eléctricos. - **BOLIVAR:** Se realizó visita a las instalaciones de la Gerencia para validar y recibir las adecuaciones que se están desarrollando en la sede. El acta quedo con compromisos y observaciones para el Contratista.	**GUAINÍA:** - 1ro de julio 2025 - 04 de julio 2025 - 16 de julio 2025 **BOLÍVAR:** - Se revisa acta de daños por filtraciones de agua por mala impermeabilización en la Sede en el piso 20. 1ro de julio - 2 y 15 de julio se realiza reunión virtual sobre las adecuaciones del piso 18.

RELACION DE SIGEDOC		
Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	**Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta**	**Tema**
	2025IE0077153	Respuesta al requerimiento de apoyo logístico a Chocó.

Periodo 28 de julio al 27 de agosto de 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se realiza comisión a la sede para validación y supervisión de las actividades de obra en las adecuaciones que se están adelantando. También se tenía programada reunión con EMELCE y Gobernación para tratar temas de carga eléctrica en la Gerencia. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación física para revisión de la DIBS sobre Sede definitiva. Son 10 cajas y (1) Carpeta. - **GERENCIA BOLÍVAR:** Se realiza reunión virtual para la socialización de entrega de espacios de las adecuaciones que se realizaron en el piso 18 y subsanación de observaciones del piso 19 y 20.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 30, 31 de julio y 1ro de agosto 2025 **PUTUMAYO:** - 11 de agosto 2025 FONDECUN radica documentación física. **GERENCIA BOLÍVAR:** - Lunes 25 de agosto se programa la reunión virtual.
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO SEDE DEFINITIVA Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a sedes.	**GUAINIA:** Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. **PUTUMAYO:** Frente a la sede definitiva se envía oficio a FONDECUN para dar inicio a la

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		fase III de Construcción de la Sede nueva. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista. **SANTANDER:** Se está a la espera de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER. quienes se les está realizando adecuaciones.	**GUAINIA:** Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. **PUTUMAYO:** Frente a la sede definitiva se envía oficio a FONDECUN para dar inicio a la fase III de Construcción de la Sede nueva. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista. **SANTANDER:** Se está a la espera

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central Y desconcentrado	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se realiza comisión a la sede para validación y supervisión de las actividades de obra en las adecuaciones que se están adelantando. También se tenía programada reunión con EMELCE y Gobernación para tratar temas de carga eléctrica en la Gerencia. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación física para revisión de la DIBS sobre Sede definitiva. Son 10 cajas y (1) Carpeta. - **GERENCIA BOLÍVAR:** Se realiza reunión virtual para la socialización de entrega de espacios de las adecuaciones que se realizaron en el piso 18 y subsanación de observaciones del piso 19 y 20.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 30, 31 de julio y 1ro de agosto 2025 **PUTUMAYO:** - 11 de agosto 2025 FONDECUN radica documentación física. **GERENCIA BOLÍVAR:** - Lunes 25 de agosto se programa la reunión virtual.
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA MAGDALENA:** Mediante informe de daños por inundación en la sede donde se encuentra Participación Ciudadana, se programa comisión con Urgencia para validar los daños que han sido reiterativos.	- Fechas de trabajo: **MAGDALENA:** - 6 de agosto 2025: se realiza comisión para esta fecha.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 29 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 13 de agosto 2025 comité operativo. - 20 de agosto 2025, comité técnico. - 27 agosto 2025, Comité técnico.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 29 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 13 de agosto 2025 comité operativo. - 20 de agosto 2025, comité técnico. - 27 agosto 2025, Comité técnico.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- **INFORMES MENSUALES:** se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - **CORREOS ELECTRONICOS:** - **MAGDALENA:** Mediante informe de daños por inundación en la sede donde se encuentra Participación Ciudadana, se programa comisión con Urgencia para validar los daños que han sido reiterativos. - **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados.	

RELACION DE SIGEDOC		
Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	**Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta**	**Tema**
	• 2025IE0087095 • 2025IE0085725 • 20251E0091168 • 20251E0090653 • 20251E0090628 • 2025EE0168930 • 2025EE0172414	• Se realiza seguimiento al traspaso de sillas a la **Gerencia Antioquia.** • Se realiza seguimiento a la solicitud de adición de vigilancia a la Gerencia Santander. • Se envía respuesta **Gerencia Magdalena** sobre recursos para la sede. • Se envía respuesta **Gerencia Casanare** sobre recursos para la sede. • Se envía respuesta **Gerencia Chocó** sobre recursos para la sede. • Respuesta a Sindicato CONFISPCOL – SANTANDER. • Se envía oficio a FONDECUN. Para dar inicio a la 3ra fase "CONSTRUCCIÓN SEDE PUTUMAYO"

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Periodo 28 al 30 de agosto de 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se realiza comisión a la sede para validación y supervisión de las actividades de obra en las adecuaciones que se están adelantando. También se tenía programada reunión con EMELCE y Gobernación para tratar temas de carga eléctrica en la Gerencia. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación física para revisión de la DIBS sobre Sede definitiva. Son 10 cajas y (1) Carpeta. - **GERENCIA BOLÍVAR:** Se realiza reunión virtual para la socialización de entrega de espacios de las adecuaciones que se realizaron en el piso 18 y subsanación de observaciones del piso 19 y 20.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 30, 31 de julio y 1ro de agosto 2025 **PUTUMAYO:** - 11 de agosto 2025 FONDECUN radica documentación física. **GERENCIA BOLÍVAR:** - Lunes 25 de agosto se programa la reunión virtual.
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO SEDE DEFINITIVA Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a sedes.	**GUAINIA:** Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. **PUTUMAYO:** Frente a la sede definitiva se envía

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		oficio a FONDECUN para dar inicio a la fase III de Construcción de la Sede nueva. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista. **SANTANDER:** Se está a la espera de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER. quienes se les está realizando adecuaciones.	**GUAINIA:** Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. **PUTUMAYO:** Frente a la sede definitiva se envía oficio a FONDECUN para dar inicio a la fase III de Construcción de la Sede nueva. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		SANTANDER: Se está a la espera de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central Y desconcentrado	- **GERENCIA GUAINÍA:** Se realiza comisión a la sede para validación y supervisión de las actividades de obra en las adecuaciones que se están adelantando. También se tenía programada reunión con EMELCE y Gobernación para tratar temas de carga eléctrica en la Gerencia. - **GERENCIA PUTUMAYO:** FONDECUN comparte documentación física para revisión de la DIBS sobre Sede definitiva. Son 10 cajas y (1) Carpeta. - **GERENCIA BOLÍVAR:** Se realiza reunión virtual para la socialización de entrega de espacios de las adecuaciones que se realizaron en el piso 18 y subsanación de observaciones del piso 19 y 20.	- Fechas de trabajo: **GUAINÍA:** - 30, 31 de julio y 1ro de agosto 2025 **PUTUMAYO:** - 11 de agosto 2025 FONDECUN radica documentación física. **GERENCIA BOLÍVAR:** - Lunes 25 de agosto se programa la reunión virtual.
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- **GERENCIA MAGDALENA:** Mediante informe de daños por inundación en la sede donde se encuentra Participación Ciudadana, se programa comisión con Urgencia para validar los daños que han sido reiterativos.	- Fechas de trabajo: **MAGDALENA:** - 6 de agosto 2025: se realiza comisión para esta fecha.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- **GERENCIA PUTUMAYO:** Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 29 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 13 de agosto 2025 comité operativo. - 20 de agosto 2025, comité técnico. - 27 agosto 2025, Comité técnico.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- **DIBS:** Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - **FONDECUN:** Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: **DIBS:** - 29 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. **FONDECUN:** - 13 de agosto 2025 comité operativo. - 20 de agosto 2025, comité técnico. - 27 agosto 2025, Comité técnico.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- **INFORMES MENSUALES:** se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - **CORREOS ELECTRONICOS:** - **MAGDALENA:** Mediante informe de daños por inundación en la sede donde se encuentra Participación Ciudadana, se programa comisión con Urgencia para validar los daños que han sido reiterativos. - **BOLIVAR:** Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados.	

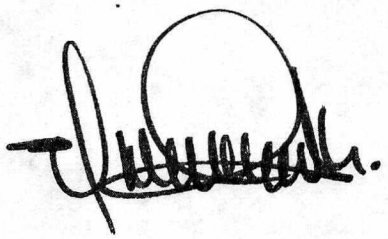
RELACION DE SIGEDOC

Número y feche del SIGEDOC de la Solicitud	Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta	Tema
	• 2025IE0087095 • 2025IE0085725 • 20251E0091168 • 20251E0090653 • 20251E0090628 • 2025EE0168930 • 2025EE0172414	• Se realiza seguimiento al traspaso de sillas a la **Gerencia Antioquia.** • Se realiza seguimiento a la solicitud de adición de vigilancia a la Gerencia Santander. • Se envía respuesta **Gerencia Magdalena** sobre recursos para la sede. • Se envía respuesta **Gerencia Casanare** sobre recursos para la sede. • Se envía respuesta **Gerencia Chocó** sobre recursos para la sede. • Respuesta a Sindicato CONFISPCOL – SANTANDER. • Se envía oficio a FONDECUN. Para dar inicio a la 3ra fase "CONSTRUCCIÓN SEDE PUTUMAYO"

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

El Contratista:

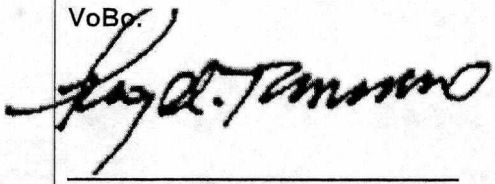
Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO



Firma:

Nota: El contratista durante el periodo del informe cumplió con sus obligaciones en el marco del proyecto de inversión "*MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA NACIONAL*"

VoBo:



Angela María Navarro Peralta
Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios
Supervisora del Contrato.

GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1700617978	9489500346	I	2025/08/13	2025/08/14	BANCOLOMBIA	1	$987,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
1	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	$3,400,000	$544,000	EPS005	30	$3,400,000	$425,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,400,000	$17,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0

2025/08/14 11:10 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1700617978	9489500346	I	2025/08/13	2025/08/14	BANCOLOMBIA	1	$987,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$544,000	$400	$0	$544,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$544,000	$400	$0	$544,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,800	$100	$0	$17,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,800	$100	$0	$17,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$425,000	$300	$0	$425,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$425,000	$300	$0	$425,300
TOTAL				**1**	**$986,800**	**$800**	**$0**	**$987,600**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1762180302	9490777091	I	2025/09/10	2025/09/08	BANCOLOMBIA	0	$986,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
1	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	$3,400,000	$544,000	EPS005	30	$3,400,000	$425,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,400,000	$17,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0

2025/09/08 04:20 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1762180302	9490777091	I	2025/09/10	2025/09/08	BANCOLOMBIA	0	$986,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$544,000	$0	$0	$544,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$544,000	$0	$0	$544,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,800	$0	$0	$17,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,800	$0	$0	$17,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$425,000	$0	$0	$425,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$425,000	$0	$0	$425,000
TOTAL				**1**	**$986,800**	**$0**	**$0**	**$986,800**

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO **Contrato N°** 163-2025

Identificado (a): NIT: ☐ C.C: ☑ C.E: ☐ Número: **1.130.606.147** D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico CRISTIAN8620@HOTMAIL.COM

En mi calidad de: Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☑

Percibí en el año **2024** ingresos superiores a **1.400 UVT´s** ó **$65.891.000** de pesos, *SI* ☑ *NO* ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.	*SI* ☑	*NO* ☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	*SI* ☐	*NO* ☑
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	*SI* ☐	*NO* ☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9489500346 MES COTIZACION Julio FECHA DE PAGO 14/08/2025

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	ESP SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	$ 425.000	$ 544.000	$ 17.800

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	*SI* ☐	*NO* ☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	*SI* ☑	*NO* ☐
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	*SI* ☐	*NO* ☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	*SI* ☐	*NO* ☑

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 18 días del mes de Noviembre del año 2025

Firma

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO **Contrato N°** 163-2025

Identificado (a): NIT: ☐ C.C: ☑ C.E: ☐ Número: **1.130.606.147** D.V.

Celular: **3175848190**

Dirección: **CALLE 148 # 19A-11 BARIO LAS MARGARITAS**

Correo Electrónico CRISTIAN8620@HOTMAIL.COM

En mi calidad de: **Persona Jurídica** ☐ **Persona Natural** ☑

Percibí en el año **2024** ingresos superiores a **1.400 UVT´s** ó **$65.891.000** de pesos, *SI* ☑ *NO* ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3°. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4°. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.	*SI* ☑	*NO* ☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	*SI* ☐	*NO* ☑
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	*SI* ☐	*NO* ☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9490777091 MES COTIZACION Agosto FECHA DE PAGO 09/08/2025

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	ESP SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	$ 425.000	$ 544.000	$ 17.800

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	*SI* ☐	*NO* ☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	*SI* ☑	*NO* ☐
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	*SI* ☐	*NO* ☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	*SI* ☐	*NO* ☑

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 18 días del mes de Noviembre del año 2025

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2025

Nombres y Apellidos: **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO** Contrato No. : **163-2025**

Identificado (a): NIT: ☐ CC: ☑ CE: ☐ Número: **1130606147** D.V.

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación	Si :	☐	No :	☑
1.2 Crédito Compartido	Si :	☐	No :	☑

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta	Si :	☐	No :	☑

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☑

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal, ☐

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Articulo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
TI	1104826447	MARCELO ENRIQUE IBARGÜEN MORENO	14	Hijo
RC	1019920220	JUAN DIEGO IBARGÜEN ROBLES	4	Hijo

La anterior se firma el 18 del mes de Noviembre del año 2025

Firma

Juzgado 001 Civil
VALIDO PARA
BARRANQUILLA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

11 JUL 2016

NUIP 1104826447

Indicativo Serial 50291007

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [9] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [1 7]

Dpto./Distrito - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - VALLE - CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
IBARGUEN	MORENO

Nombre(s)

MARCELO ENRIQUE

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2010 Mes DIC Día 03	MASCULINO	O	POS

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMRIA - VALLE - CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO NACIDO VIVO	-10469385-9-

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

MORENO MEZA FLORA NELLY

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 29.109.032	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRJQUE

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC No. 1.130.606.147	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Firma

Documento de identificación (Clase y número)

1.130.606.147

1130606147.

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

****

Firma

Documento de identificación (Clase y número)

****

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

****

Firma

Documento de identificación (Clase y número)

****

Fecha de inscripción

Año 2010 Mes DIC Día 07

Nombre y firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CLAUDIA PATRICIA DE VIVA VELOSQUERA
NOTARIA ENCARGADA
NOTARIA OCTAVA DE CALI

Reconocimiento paterno

Firma 1130606147.

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO.

Scanned by CamScanner

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1019920220

Indicativo Serial 58216293

58216293

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código
☐	☒	42	☐	☐	☐	A5F

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA ---------- CUNDINAMARCA --------- BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
IBARGUEN	ROBLES

Nombre(s)

JUAN DIEGO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2020 Mes OCT Día 20	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA ------- CUNDINAMARCA ------- BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
ESCRITURA PUBLICA	#1412

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

GALINDO ROBLES ANDREA MARCELA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 38364445	COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 1130606147	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 1130606147	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2020 Mes NOV Día 05	JUAN CARLOS VARGAS JARAMILLO Notario

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ESTE SERIAL REEMPLAZA AL 58216281 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2020, POR CAMBIO DE NOMBRE DEL INSCRITO SEGUN ESCRITURA PUBLICA #1412 DE FECHA 05 DE NOVIEMBRE DEL 2020, DE LA NOTARIA CUARENTA Y DOS (42) DE BOGOTA D.C. INSCRITO EN EL LIBRO DE VARIOS FOLIO 108.

Juan Carlos Vargas Jaramillo Notario 42 Notaría de Bogotá

Juan Carlos Vargas Jaramillo Notario 42

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Escaneado con CamScanner

CONTRALORÍA
General de la República

Contraloria General de la Republica :: SGD 08-10-2025 12:00
Al Contestar Cite Este No.: 8306092 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO / WILSON JAVIER PENA BUENO
DESTINO 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO / WILSON JAVIER PENA BUENO
ASUNTO PSF USATI CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO
OBS
8306092

PAZ Y SALVO USATI

LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, el Señor **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO** identificado con **C.C. 1.130.606.147** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

ELEMENTOS	RECIBIÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ	X		X		Hugo A. López Reyes Hugo López
TARJETA DE PROXIMIDAD		X		X	Hugo A. López Reyes Hugo López

Se expide el presente paz y salvo a los (08) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025), **por terminación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No CGR-163-2025- Nivel Central.**

MARGARITA MARIA MARQUEZ FIGUEROA
Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Wilson Javier Peña Bueno Wilson Peña
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACION No.: 01715

EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) C- CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1130606147, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS, mediante el contrato No. CGR-163-2025 del 28 de Febrero de 2025, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 23 días del mes de Octubre de 2025, según solicitud REG 8348975

Verificado por : Jannette Cristina Rojas Rojas
PROFESIONAL G 01 (E)

ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO,** identificado con cédula de ciudadanía número **1.130.606.147,** quien en desarrollo del contrato **CGR-163-2025,** se encuentra a **PAZ Y SALVO,** por concepto de viáticos y gastos de viaje.

El presente se expide a los 17 días del mes octubre de 2025

Diana Katherine Sanchez Castellanos

Firmado digitalmente por Diana Katherine Sanchez Castellanos
Fecha: 2025.10.23 11:05:10 -05'00'

DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS

Proyecto: Alexander Aguilera
Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF Nación

Contraloria General de la Republica :: SGD 12-11-2025 10:37
Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0135777 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
DESTINO 811114 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS / ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
ASUNTO CERTIFICACIÓN CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO
OBS

81115

Bogotá D. C.

2025IE0135777

EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO** con cédula de ciudadanía número 1.130.606.147, Contratista (contrato 163-2025) de la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicio.

Entregó documentos a cargo [ ]

No tiene documentos a cargo [x]

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA,** DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE BIENES Y SERVICIOS, con número de radicado **2025IE0133132.** Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato y** se expide a solicitud del interesado.

Firmado digitalmente por Diego Iván Betancourt Galeano

DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO

Elaborado por: Lizeth Victoria Cortés
TRD 81115-027 - Certificaciones de Paz y Salvo Documental