

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS138-2025
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	YEISON ANDRES ORTEGA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.035.870.116
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	OTRO SI #1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN, DEFENSA Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS Y BENEFICIOS DE LA POBLACIÓN LGBTI; ADEMAS DE GENERAR ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS Y LEYES VIGENTES.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	15.520.820.00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	21 de febrero 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES
PRÓRROGA:	DOS (02) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRÓRROGA)	Nueve meses y veintisiete días
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRÓRROGA):	19 de diciembre del 2025
VALOR ADICION	SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUATROCIENTOS TREINTA MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$6.430.054)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (\$21.950.874)
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP 155 del 21 de 01 de 2025. RP 370 del 21 de febrero de 2025 CDP N° 1474 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 RP 2369 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 7 de noviembre de 2025

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
1.Apoyar en el encuentro participativo con entes gubernamentales y población para generar ideas e iniciativas para la construcción de la política pública	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
2.Apoyar en la realización de talleres con la población sexualmente diversa para la recolección de información e insumos para la construcción de la política pública.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
3.Apoyo para la entrega del documento técnico para la política pública.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
4.Apoyar los encuentros de la Mesa Intersectorial de trabajos para asuntos LGBTIQ+ de Girardota, orientados al trabajo conjunto entre la sociedad civil y los funcionarios públicos de las diferentes instituciones estatales y la participación de las personas de la comunidad LGBTIQ+.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
5.Apoyar con el del plan de trabajo de la mesa intersectorial de asuntos LGBTIQ+ establecidas por los integrantes de la mesa.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
6.Apoyar en la SEMANA PARA LA INCLUSIÓN DE POBLACIONES DIVERSAS, realizar actividades enmarcadas y propuestas por la población diversa aceptadas y con visto bueno de la secretaria de salud y la Subsecretaría de Protección Social.	100%	Esta actividad fue realizada en el mes de julio cumplida a un 100%
7. Apoyar en la implementación de talleres de promoción y prevención en equidad de género en instituciones educativas oficiales y privadas.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad

8.Apoyar en la atención y orientación a la comunidad en general LGBTIQ+	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
9.Participación en encuentros municipales y regionales en pro de la defensa de los derechos de la población LGBTIQ+	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
10.Apoyar en la realización del reinado del orgullo LGBTIQ+, implementando estrategias de garantía de derechos e inclusión para esta población diversa en el marco de la SEMANA PARA LA INCLUSIÓN DE POBLACIONES DIVERSAS.	100%	Esta actividad fue realizada en el mes de julio cumplida a un 100%.
11.Apoyar en la realización de taller de maquillaje profesional.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
12.Apoyar en la participación a las diferentes instancias institucionales y normativas que apuntan a dinamizar los programas.	8.04 %	- Se llevó a cabo la participación en el tercer encuentro de la Escuela de Seguridad, el cual tuvo como eje central temas orientados a la labor de la Fiscalía. Durante el espacio se abordaron aspectos relacionados con la prevención del delito, la atención a las víctimas y el fortalecimiento de la seguridad ciudadana. - Se llevó a cabo la participación en la Jornada por la Paz, una actividad planificada y ejecutada con el apoyo del Consejo de Paz y la Mesa Interreligiosa. Este espacio tuvo como propósito promover la reconciliación, el respeto y la convivencia pacífica entre los diferentes sectores de la comunidad. Durante la jornada se desarrollaron diversas actividades simbólicas y reflexivas orientadas a fortalecer el compromiso colectivo con la construcción de una cultura de paz.
13.Dinamizar actividades en el marco de la salud mental de la población sexualmente diversa.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad
14.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	8.04 %	Se realizó el pago correspondiente laborado en el mes de septiembre.
15.Las demás, conexas y afines en desarrollo al objeto contractual de la subsecretaría de Protección Social.	8.04 %	Se llevó a cabo la participación en la reunión de equipo con el propósito de socializar los avances de los diferentes programas que se vienen

		desarrollando. Durante el encuentro se presentaron los resultados obtenidos, las acciones ejecutadas y los retos identificados en cada una de las áreas. Este espacio permitió fortalecer la comunicación interna, promover el trabajo en equipo y generar estrategias conjuntas para optimizar los procesos.
--	--	---

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES
RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

- FOTOS

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	15.520.820.00
Valor Adiciones	\$6.430.054
Valor Total del Contrato	\$21.950.874
Valor Honorarios Mensuales	2.217.260
Valor total ejecutado a la fecha	\$16.038.180
Valor a pagar al contratista	\$517.361
Valor saldo por ejecutar	\$5.912.693

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO:
SEPTIEMBRE	1802328542

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

ASPECTO ECONÓMICO

VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	\$517.361		
	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	\$440.500	SEPTIEMBRE	80136214

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (9) por valor **QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS.** (\$517.361)



YEIMI ALEXANDRA CATANO CATANO
SUPERVISOR