

 <b>Presidencia</b>	<b>FORMATO DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA</b>
---	---

La Dirección General, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la/el señor/a **ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

**IDONEIDAD**

DESCRIPCIÓN	REQUISITO	ACREDITACIÓN
<b>IDONEIDAD</b>	Título profesional en el área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas  Título de posgrado a nivel de especialización en el área del conocimiento de las ciencias sociales y humanas	<b>Psicóloga</b> Universidad de Ibagué (19/12/2016)  Especialista en Gestión Pública Universidad Abierta y a Distancia (16/12/2023)

**EXPERIENCIA**

DESCRIPCIÓN	REQUISITO EN MESES	ACREDITACIÓN EN MESES
<b>EXPERIENCIA</b>	Se requiere acreditar doce (12) meses de experiencia profesional	14.17 Meses

A continuación, relacione la información necesaria para cumplir con el requisito mínimo de experiencia exigida:

ENTIDAD	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL*	INICIO – TERMINACIÓN
<b>Ministerio de Minas y Energía</b>	<b>Prestar servicios profesionales para apoyar el diagnóstico social en las áreas de influencia donde se distribuye combustibles en zonas de frontera.</b>	<b>06/08/2024 31/12/2024</b>
<b>Ministerio de Justicia y del Derecho</b>	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria en el análisis, revisión o elaboración de documentos en materia de tratamiento penitenciario y promoción de los procesos productivos y de reinserción social de la población privada de la libertad y la población pospenada, para prevenir la reincidencia.	<b>22/01/2024 05/08/2024*</b>
<b>Departamento Administrativo de la Presidencia de la República</b>	EL CONTRATISTA se obliga a prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Transparencia en la difusión de estrategias con enfoque territorial en el desarrollo de la política pública de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción en Tolima.	<b>10/10/2023 31/12/2023</b>

**RESUMEN**

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	6/08/2024	31/12/2024	4,9	147,0	X	
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	22/01/2024	5/08/2024	6,5	196,0	X	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	10/10/2023	31/12/2023	2,7	82,0	X	
<b>TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA</b>					<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
			<b>14,17</b>	<b>425</b>	<b>X</b>	

De conformidad con la idoneidad y experiencia relacionada anteriormente, el futuro contratista cumple con lo requerido en los estudios previos.



**MARILARIA DÍAZ GRANADOS**

Asesor Despacho del Director  
Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

**Elaboró:** Michael Steven Castillo Viasús - Contratista Despacho Director del Dapre