

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS138-2025
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	YEISON ANDRES ORTEGA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.035.870.116
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	OTRO SI # 1 PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN, DEFENSA Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS Y BENEFICIOS DE LA POBLACIÓN LGBTI; ADEMAS DE GENERAR ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS Y LEYES VIGENTES.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	15.520.820.00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	21 de febrero 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES
PRORROGA:	DOS (02) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	Nueve meses y veintisiete días
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	19 de diciembre del 2025
VALOR ADICION	SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUATROCIENTOS TREINTA MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$6.430.054)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (\$21.950.874)
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP 155 del 21 de 01 de 2025. RP 370 del 21 de febrero de 2025 CDP N° 1474 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 RP 2369 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 18 NOVIEMBRE de 2025

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
1.Apoyar en el encuentro participativo con entes gubernamentales y población para generar ideas e iniciativas para la construcción de la política pública	34.4%	Se llevó a cabo un encuentro con el ente gubernamental, el equipo de programas de Protección Social y representantes del Colegio Mayor, con el objetivo de generar estrategias conjuntas que fortalezcan la participación en los diferentes encuentros de política pública.
2.Apoyar en la realización de talleres con la población sexualmente diversa para la recolección de información e insumos para la construcción de la política pública.	34.4%	Se realizó un taller con la población sexualmente diversa denominado "Árbol de Problemas o Matriz DOFA", con el propósito de identificar las principales problemáticas, fortalezas, oportunidades y amenazas que afectan a esta comunidad. Este espacio permitió la reflexión colectiva, el análisis crítico y la construcción participativa de estrategias orientadas al fortalecimiento de los procesos sociales y al reconocimiento de los derechos de la población diversa.
3.Apoyo para la entrega del documento técnico para la política pública.	34.4%	Se realizó un encuentro con la encargada del proceso de Política Pública del Colegio Mayor, con el objetivo de socializar la modificación efectuada al cuestionario aplicado a la población LGBTIQ+ del municipio. Durante la reunión se presentaron los ajustes realizados en el instrumento, buscando garantizar una mayor

		pertinencia, claridad y enfoque diferencial en la recolección de la información. - Se llevó a cabo una reunión extraordinaria con el equipo de Protección Social, la Subsecretaría, la Secretaría de Salud y el equipo del Colegio Mayor, con el propósito de realizar una socialización pertinente sobre los avances y falencias identificadas en el proceso de convocatoria. Durante el encuentro se presentaron los logros alcanzados, los retos pendientes y las oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y optimizar las estrategias de participación ciudadana. - Se realizó una reunión con el equipo del Colegio Mayor con el propósito de construir de manera conjunta el cronograma participativo para la recolección de insumos de las diferentes políticas públicas. Este espacio permitió definir tiempos, responsabilidades y estrategias metodológicas que faciliten la participación activa de la comunidad en el proceso de recolección de información.
4.Apoyar los encuentros de la Mesa Intersectorial de trabajos para asuntos LGBTIQ+ de Girardota, orientados al trabajo conjunto entre la sociedad civil y los funcionarios públicos de las diferentes instituciones estatales y la participación de las personas de la comunidad LGBTIQ+.	0%	Durante este periodo no se realizó la activad
5.Apoyar con el del plan de trabajo de la mesa intersectorial de asuntos LGBTIQ+ establecidas por los integrantes de la mesa.	0%	Durante este periodo no se realizó la activad
6.Apoyar en la SEMANA PARA LA INCLUSIÓN DE POBLACIONES DIVERSAS, realizar actividades enmarcadas y propuestas por la población diversa aceptadas y con visto bueno de la secretaria de salud y la Subsecretaría de Protección Social.	100%	Esta actividad fue realizada en el mes de julio cumplida a un 100%
7. Apoyar en la implementación de talleres de promoción y prevención en equidad de género en instituciones educativas oficiales y privadas.	34.4%	Se llevó a cabo la realización de talleres dirigidos a los grados sexto, séptimo y octavo de la Institución Educativa Emiliano García, abordando temáticas relacionadas con la equidad, el respeto y la convivencia en el entorno escolar. Estas actividades tuvieron como propósito fomentar valores de inclusión, tolerancia y empatía entre los estudiantes,

		promoviendo una cultura de paz y buen trato dentro de la comunidad educativa.
8.Apoyar en la atención y orientación a la comunidad en general LGBTIQ+	34.4%	Se realizó atención y orientación con un líder de la población sexualmente diversa, en la cual, de manera conjunta, se llevó a cabo la construcción del cronograma de actividades para el cierre del año. Este encuentro permitió fortalecer los lazos de colaboración entre la administración y la población diversa, garantizando la participación activa de sus representantes en la planificación de las acciones finales.
9.Participación en encuentros municipales y regionales en pro de la defensa de los derechos de la población LGBTIQ+	34.4%	Se llevó a cabo un encuentro virtual con los coordinadores de los municipios de Copacabana y Barbosa, con el propósito de generar estrategias conjuntas para el cierre de año de la Mesa del Norte. Durante la reunión se socializaron los avances obtenidos a lo largo del año, se identificaron las oportunidades de mejora y se propusieron acciones articuladas que fortalezcan el trabajo regional.
10.Apoyar en la realización del reinado del orgullo LGBTIQ+, implementando estrategias de garantía de derechos e inclusión para esta población diversa en el marco de la SEMANA PARA LA INCLUSION DE POBLACIONES DIVERSAS.	100%	Esta actividad fue realizada en el mes de julio cumplida a un 100%.
11.Apoyar en la realización de taller de maquillaje profesional.	0%	Durante este periodo no se realizó la activad, Está programada para el mes de diciembre.
12.Apoyar en la participación a las diferentes instancias institucionales y normativas que apuntan a dinamizar los programas.	42.44%	Se realizó la ceremonia de graduación de la Escuela de Seguridad, un evento que representó el cierre exitoso de un proceso formativo orientado al fortalecimiento de las capacidades ciudadanas en temas de prevención, autocuidado y convivencia.
13.Dinamizar actividades en el marco de la salud mental de la población sexualmente diversa.	0%	Durante este periodo no se realizó la actividad esta actividad esta programada para el mes de noviembre y diciembre
14.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	42.44%	Se realizó el pago correspondiente laborado en el mes de octubre.
15.Las demás, conexas y afines en desarrollo al objeto contractual de la subsecretaría de Protección Social.	42.44%	Se participó en la reunión del Comité Técnico convocada para la planificación y organización de la celebración del Día de la Dulzura 2025. Durante el encuentro se socializaron propuestas, se definieron responsabilidades y se

		establecieron lineamientos logísticos y de seguridad para el desarrollo de la actividad. ● Se realizó un encuentro con la encargada de sistematizar y tabular los porcentajes correspondientes a la evaluación del Plan de Desarrollo, con el fin de revisar, analizar y validar la información recopilada. Durante la reunión se establecieron criterios técnicos y metodológicos para garantizar la precisión de los datos y la coherencia en la presentación de los resultados. ● Se llevó a cabo una reunión virtual con la Subsecretaria de Protección Social, con el propósito de socializar los programas vigentes y recibir orientaciones para la generación de estrategias de convocatoria que fortalezcan la construcción de las diferentes políticas públicas. Durante el encuentro se compartieron lineamientos institucionales, se analizaron los mecanismos de participación ciudadana y se definieron acciones articuladas para garantizar una amplia inclusión de la comunidad en los procesos de formulación y actualización de dichas políticas. ● Se brindó apoyo logístico en la celebración del Día de la Dulzura, contribuyendo a la organización, ambientación y desarrollo de las diferentes actividades programadas. Esta labor permitió garantizar el adecuado funcionamiento del evento.
--	--	--

**SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES
RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO**

Anexos:

- FOTOS
- ACTAS
- LISTADOS DE ASISTENCIA
- PANTALLAZOS

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	15.520.820.00
Valor Adiciones	\$6.430.054
Valor Total del Contrato	\$21.950.874
Valor Honorarios Mensuales	\$2.217.260
Valor total ejecutado a la fecha	\$18.255.440
Valor a pagar al contratista	\$2.217.260
Valor saldo por ejecutar	\$3.695.433

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO: 1925727803		
OCTUBRE			
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	\$2.217.260		
	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	\$442.300	OCTUBRE	80661383

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (10) por valor **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS. (2.217.260)**



YEIMI ALEXANDRA CATAÑO CATAÑO
 SUPERVISOR