

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, noviembre de 2025

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8165048

Coordinador Académico Centro

Centro Biotecnológico de
Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual de noviembre del año
2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8165048 del año 2025

ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.275.373 de Agustín Codazzi Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **\$20.391.165 pesos** (Veinte millones, tres cientos noventa y un mil ciento sesenta y cinco pesos m/c), a pagar de la siguiente manera: Un primer pago, por 26 días (del 8 al 31 de Agosto del 2025), por valor de \$3.986.243 (Tres millones

novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos m/c); 03 pagos mensuales, iguales (correspondientes de Septiembre a Noviembre del 2025), por valor de \$4.599.511 (Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/c), cada uno y un último pago, por 17 días (del 01 al 17 de Diciembre del 2025), por valor de \$2.606.390 (Dos millones seis cientos seis mil tres cientos noventa pesos m/c).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento construcción área temática placa huella, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulados y/o complementarios presencial regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos

institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del

Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. 20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. 23. Utilizar el LMS

Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. 26. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. 27. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. 28. Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 31. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Hacer uso de técnicas didácticas activas, ajustando las en el desarrollo d la formación profesional integral, impartida en los distintos ambientes de aprendizaje en el complementario: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS: CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCÌON DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIO las flores Valledupar Cesar y Barrio la antillana, municipio Agustín Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladasdurante la formación cargadas al presente informe.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reuniones de equipo ejecutor, para selección de estrategias didácticas utilizando medios de Comunicación asertiva electrónica en el complementario: CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCÌON DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIO las flores Valledupar Cesar y Barrio la antillana, municipio Agustín Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladasdurante la formación cargadas al presente informe.

GTH-F-062 V10

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Selección de juicios evaluativos, mediante herramientas evaluativas de las técnicas didácticas activas, en el método enseñanza – aprendizaje en el desarrollo de la formación integral de cada uno los aprendices involucrados en el desarrollo del complementario: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIO las flores Valledupar Cesar y Barrio la antillana, municipio Agustín Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de aprendizaje, Evaluaciones de conocimiento, desempeño y productos de cada uno de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo en el complementario: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIO las flores Valledupar Cesar y Barrio la antillana, municipio Agustín Codazzi	Desarrollo de guías de aprendizaje adaptadas a la necesidad de cada uno de los componentes que se desarrollan en la estructuras curriculares de los programas de formación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Guías de aprendizaje, Evaluaciones de conocimiento, desempeño y productos de cada uno de los aprendices en el	Guías de aprendizaje, plan de trabajo y estructura curricular

	metodológicos de la entidad.	desarrollo del proceso formativo en el complementario: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIO las flores Valledupar Cesar y Barrio la antillana, municipio Agustín Codazzi	
--	------------------------------	---	--

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Estar atento al envío de correspondencia de parte del jefe encargado, Asistir a las reuniones.	El presente informe
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos del complementario: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIO las flores Valledupar Cesar y Barrio la antillana, municipio Agustín Codazzi	El presente informe
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
---	---	---------------------------------------	---------------------------------------

	información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el certificado de afiliación como cotizante independiente a sistema de aportes a la seguridad social y las planillas de los pagos realizados como independiente al sistema de aportes a la seguridad social 9492534652 del mes de Octubre de 2025. Del operador Aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

Contratista

C.C. No. 1003275373

Recibí a satisfacción:

Firma:

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8165048

Coordinador Académico Centro

Centro Biotecnológico de Caribe, Valledupar

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIO CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION, en la vereda Nueva esperanza y 9 de abril, también el complementario BÁSICO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrio las flores de la ciudad de Valledupar y en el barrio Antillana municipio Agustín Codazzi.

Adicionalmente adjunto los certificados de la inducción virtual de seguridad y salud en el trabajo y los 4 últimos pagos de la seguridad social.

Seguido de esto adjunto el reporte de horas del mes de noviembre, posterior mente sigue el plan de trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

ACTA DE REUNIÓN CON APRENDICES

Lugar:	Agustín Codazzi		
Vereda / Municipio:	Cerro de Santa Rosa		
Fecha:	24-10-2023		
Hora de inicio:	9:30 am	Hora de finalización:	12:00 Pm.
Instructor / Responsable:	Andrés F. Morales		
Presidente JAC:	Alonso Dávila		

Orden del día:

1. Socialización de la dinámica del curso
2. Inicio de la formación
3. Segundo día de construcción de placa huella

Desarrollo de la reunión:

En la fecha antes mencionada, se llevó a cabo la reunión con los aprendices del programa, contando con la participación del Presidente de la Junta de Acción Comunal de la vereda 9 de Abril y del Instructor del SENA. Durante la reunión se trataron los siguientes puntos:

Conclusiones / Compromisos:

Listado de asistencia de aprendices

N.º	Nombre completo	Documento de identidad	Programa / Ficha	Firma
	Sandoz García	1063391563		Sandoz García
	Andrés F. Morales	1097394369		Andrés F. Morales
	Alfonso Dávila	41685723		Alfonso Dávila

Alfonso Dávila	1007339767		Alfonso Dávila
Andrés F. Morales	1097394369		Andrés F. Morales
Yasser P. Ruiz	73005658		Yasser P. Ruiz
Andrés F. Morales	1097394369		Andrés F. Morales
Alfonso Dávila	41685723		Alfonso Dávila

Instructor responsable:	Andrés F. Morales	Firma:	Andrés F. Morales
Presidente JAC:	Alfonso Dávila	Firma:	Alfonso Dávila



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

ACTA DE REUNIÓN CON APRENDICES

Lugar:	Ayurba Cadabzi		
Vereda / Municipio:	Punta Machuca		
Fecha:	28-10-2025		
Hora de inicio:	5:00 PM	Hora de finalización:	6:00 PM
Instructor / Responsable:	Andrés F. Morales Z		
Presidente JAC:			

Orden del día:

1.	Socialización del curso
2.	Impacto formativo
3.	

Desarrollo de la reunión:

En la fecha antes mencionada, se llevó a cabo la reunión con los aprendices del programa, contando con la participación del Presidente de la Junta de Acción Comunal de la vereda 8 de Abril y del instructor del SENA. Durante la reunión se trataron los siguientes puntos:

Conclusiones / Compromisos:

Listado de asistencia de aprendices

N°	Nombre completo	Documento de identidad	Programa / Ficha	Firma
1	EXSOL ALVAREZ	771153833		EXSOL ALVAREZ
	Hector Hernandez	1005570867		Hector Hernandez
	Isela Joha Daza	1067321931		Isela Joha Daza

Hector Hernandez	791520464	Hector Hernandez
Andrés F. Morales Z	700995789	Andrés F. Morales Z
Isela Joha Daza	449694538	Isela Joha Daza
Andrés F. Morales Z	100727386	Andrés F. Morales Z

Instructor responsable:	Andrés F. Morales Z	Firma:	Andrés F. Morales Z
Presidente JAC:	Isela Joha Daza	Firma:	Isela Joha Daza



EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÒN:

									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA: 26 DE ABRIL DE 2015 DEL AÑO 2015									
NETIVO									
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAZA	COMPROMISO	OTRO CARGO	DEPENDENCIA / SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ALTERNATIVO ASISTENTE	FECHA DE INDEPENDENCIA VINCULO
Guerra, Ricardo	26621908					ricardo.guerra@bop.gov.py	999.00.11		19/09/2010
De la Cruz, Ricardo	1061.815.725					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.12		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.13		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.14		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.15		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.16		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.17		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.18		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.19		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.20		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.21		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.22		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.23		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.24		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.25		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.26		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.27		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.28		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.29		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.30		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.31		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.32		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.33		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.34		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.35		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.36		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.37		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.38		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.39		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.40		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.41		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.42		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.43		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.44		20/09/2010
De la Cruz, Ricardo	930213194					de.la.cruz.ricardo@bop.gov.py	999.00.45		20/09/2

GOR-F-085 V02

[illegible]

GOR F OBS V02

REGISTRO DE ASISTENCIA (PÁG. 6) DEL MES DE <u>NO</u> DEL AÑO 2022								
FECHA <u>12/01/2022</u> UNIDAD <u>Comunidad Leon Espinosa</u>								
NOMBRE Y APELLIDOS	ID DOCUMENTO	EDAD	SEXO	IDENTIFICACION	CONDOMINIO ELECTIVO	TELEFONIA	ACTIVIDAD GRUPO A	FECHA O PARTICIPACION
Isabella Mendez	45641106							Isabella Mendez
Francisco Jimenez	77474158							Francisco Jimenez
Andres Pineda	605733794							Andres Pineda
Kenly Sarden	64656504							Kenly Sarden
Isabel Alvarado	614826131							Isabel Alvarado
Tiziana Ornela	49687267							Tiziana Ornela
Editha Leon	77701616							Editha Leon
Dora Juarez	6048143297							Dora Juarez
Marlene Pineda	7125748375							Marlene Pineda
Alonso Barco	766747587							Alonso Barco
Teresa Arellano	604771332							Teresa Arellano
Guadalupe Quintanilla	616317045							Guadalupe Quintanilla
Diego Leon	619685937							Diego Leon
Ana Dora Gomez	43781176							Ana Dora Gomez
Referencia de 60745-075-272								Referencia de 60745-075-272

GOR-F-085 V02

[illegible]

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / EIA						DEL MES DE	DEL AÑO 2018
NOMBRE							
NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTOS	PLANT A	CONCEPTO A	OTRO ELEMENTO	EXPOSICION EMPRESA	CONGRESO LEGISLATIVO	TELEFONO
						ACTIVIDAD DEMONSTRACIONAL	REAGRO ACTIVIDADES VOTIVAS
Quiana Lopez	1667715341					73484473	
Francisco Gonzalez	1009054199					514180716	Delegado de la zona
Francisco Hernandez	1666796632					981608890	Delegado de la zona
Alfreda Dominguez	44738698					711528693	Asistente de la zona
ARIEL Ochoa	74016589					31256066	Asistente de la zona
Quiana Lopez	1667715341					514180716	Delegado de la zona
Veronica Martinez	1067702447					7050324465	Asistente de la zona
Diego Wilson	102747111					3014477939	Asistente de la zona
ARIEL Ochoa	74016589					31256066	Asistente de la zona

GOR-F-085 V02

[illegible]

GOR-F-085 V02

[illegible]

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CUMPLIR CON LA UNIFORMIDAD DEL CONCRETO ESPECIFICADA EN LAS NORMAS

DAR AL CONCRETO EL ACABADO QUE INDICAN LAS ESPECIFICACIONES.

DAR MANTENIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE LA FORMALETA DESPUÉS DE TERMINADO EL TRABAJO.

FIJAR LAS RIOSTRAS Y PUNTALES SIN QUE PERMITAN DESPLAZAMIENTOS EN NINGÚN SENTIDO.

MANIPULAR EL HIERRO MANUAL O MECÁNICAMENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD.

REALIZAR EL DESPIECE DEL HIERRO EN UN ELEMENTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS NORMAS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR EL PROCESO DE MEZCLADO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS.

REALIZAR EL SISTEMA DE CURADO SEÑALADO PARA EL CONCRETO EN TIEMPO Y FORMA.

RETIRAR EL MATERIAL DE LA FORMALETA SIN DAÑARLO Y SIN PERJUDICAR AL ELEMENTO FUNDIDO.

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO.

VERIFICAR QUE EL HIERRO CUMPLE CON LA CALIDAD INDICADA EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332249 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332246 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380775 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR LA FORMALETA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO A CONSTRUIR Y LA NORMA NSR-98

ARMAR LA FORMALETA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO A CONSTRUIR Y LA NORMA NSR-98.

ARMAR LOS PÁRALES, CERCHAS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LA OBRA FALSA CONFORME A LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONTROLAR Y REAPUNTALAR PERIÓDICAMENTE LAS OBRAS FALSAS CUANDO SE REQUIERE DURANTE LOS PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN.

CORTAR, FIGURAR Y AMARRAR EL ACERO DE REFUERZO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

CUIDAR QUE LAS INSTALACIONES DE LA OBRA NO SUFRAN DAÑOS DURANTE EL VACIADO.

CUMPLIR CON EL VIBRADO ESPECIFICADO DEL CONCRETO.

CUMPLIR CON LA UNIFORMIDAD DEL CONCRETO ESPECIFICADA EN LAS NORMAS

DAR AL CONCRETO EL ACABADO QUE INDICAN LAS ESPECIFICACIONES.

DAR MANTENIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE LA FORMALETA DESPUÉS DE TERMINADO EL TRABAJO.

FIJAR LAS RIOSTRAS Y PUNTALES SIN QUE PERMITAN DESPLAZAMIENTOS EN NINGÚN SENTIDO.

MANIPULAR EL HIERRO MANUAL O MECÁNICAMENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD.

REALIZAR EL DESPIECE DEL HIERRO EN UN ELEMENTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS NORMAS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR EL PROCESO DE MEZCLADO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS.

REALIZAR EL SISTEMA DE CURADO SEÑALADO PARA EL CONCRETO EN TIEMPO Y FORMA.

RETIRAR EL MATERIAL DE LA FORMALETA SIN DAÑARLO Y SIN PERJUDICAR AL ELEMENTO FUNDIDO.

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO.

VERIFICAR QUE EL HIERRO CUMPLE CON LA CALIDAD INDICADA EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332250 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	10/11/2025	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

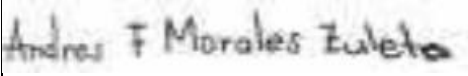


ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO			
CIUDAD Y FECHA: Agustín Codazzi 14 de Noviembre 2025		HORA INICIO: 6:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda Nueva Esperanza		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Biotecnológico del Caribe	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Llamado a lista. Firma de asistencia. 2. Elaborar acta y plan de trabajo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cumplir con el desarrollo de los puntos propuestos en la agenda, levantar acta y plan de trabajo, para acordar actividades a ejecutar en el trimestre.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inicio a las 6:00 am, en la vereda Nueva Esperanza , se procede con la verificación de asistencia, la cual fueron dos fichas cada una con 25 aprendices como consta en las hojas firmadas anexadas en este documento. Se determinó desarrollar la competencia EL DESARROLLO DE PLACA HUELLA PROCESO CONSCTRUCTIVO del 15 de octubre al se retoma el 11 de noviembre en el tiempo transcurrido se capacito a la comunidad sobre como construir teóricamente y se espera a al fecha que los materiales y la herramientas de mano de obra sean colocada por parte del centro en la vereda para iniciar con la comunidad y las fichas el proceso practico de la formación el cual incluye la ejecución de un proyecto de construcción ide 160 metros de pavimento en concreto en placa huellas.			
CONCLUSIONES			
En conclusión, la reunión desarrollada con la comunidad de la vereda Nueva Esperanza permitió afianzar el compromiso tanto de los aprendices como de los habitantes frente al proceso formativo asociado a la construcción de placa huella. A través de las actividades realizadas —entre ellas el registro de asistencia, la socialización del proyecto, las capacitaciones teóricas, la coordinación para la entrega de materiales y la planificación del componente práctico— se consolidaron las bases necesarias para iniciar la fase ejecutiva del proyecto. Estas acciones fortalecieron la articulación entre el centro de formación y la comunidad, garantizando que al momento de contar con los insumos requeridos se pueda avanzar de manera ordenada, técnica y participativa en la construcción de los 160 metros de pavimento en concreto.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA



1. Verificación y registro de asistencia de los aprendices de las dos fichas (25 cada una), asegurando la participación y el control de los asistentes. Socialización del proyecto de construcción de placa huella, explicando los objetivos, alcance y tiempos del proceso formativo y comunitario.	OCT-09 de 2025	Instructor Aprendices	
2. Capacitación teórica a la comunidad sobre los principios constructivos de la placa huella, técnicas básicas y normas de seguridad en obra.	OCT 09 de 2025	Instructor Aprendices	
3. Articulación con el centro para la gestión de materiales y herramientas, coordinando la disposición de insumos necesarios para iniciar el proceso práctico.	OCT 10 de 2025	Instructor Aprendices	
4. Planificación conjunta del inicio del componente práctico , definiendo roles, responsabilidades y el cronograma para la ejecución de los 160 metros de pavimento en concreto.	NOV 12 de 2025	Instructor Aprendices	
5. Se llevó a cabo un recorrido conjunto con la comunidad y los aprendices por el tramo donde se ejecutarán los 160 metros de placa huella, con el fin de identificar puntos críticos, pendientes, zonas de drenaje y demás condiciones del terreno necesarias para planificar adecuadamente la obra.	NOV 14 de 2025	Instructor Aprendices	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	



ANDRES FERNADO MORALES ZULETA	INSTRUCTOR	
--------------------------------------	-------------------	---



Reporte de Aprendices

Fecha de Caracterización:		3332249 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		18/09/2023			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Corr
CC	1003391029	PABLO ANTONIO	RENGIFO PABON	3012836583	pablo
CC	1006432454	JEISON OSWALDO	BARCO MIRANDA		jeison
CC	1007691508	JOSE CARLOS	DIAZ CABANAS	3184075192	locot
CC	1007835802	YURANIS LISETH	JULIO MANOSALVA	3005555555	yjulu
CC	1048993709	JUAN DE DIOS	LLANERES DIAZ		curro
CC	1065570123	DERWYS ELIAS	ESCOBAR MANOSALVA	3042004850	escob
CC	1065627071	RAYDIN RANDY	ESCOBAR MANOSALVA	3006162725	randy
CC	1065852181	ELIBETH	MEJA DE LUQUE	3043312182	elibeth
CC	1066349794	ALEJANDRO	URREA OROZCO	3218222165	urrea
CC	1066349857	CARLOS ALBERTO	RADA LINAN	3013478902	carlo
CC	1067711553	LAURA VANESSA	SARMIENTO MONTES		vanno
CC	1067717321	YEINER	CUESTA FLOREZ		yeyner
CC	1067720695	EDIL ALCIDES	RONDON HURTADO		hurta
CC	1067727294	YULIETH CAROLINA	PRADA NUNEZ	3006162725	carog
CC	1067730653	EDILBERTO	JULIO MANOSALVA	3217356557	Edilb
CC	1094839184	YENQUER YAQUELIN	ZARATE MANRIQUE		yaque
CC	1125468343	LUZ ADRIANA	HOLGUIN TRUJILLO	3007849593	adria
CC	1133485707	HAROLD JESUS	BONILLA MONTERO	3204872680	harol
CC	12450178	TITO	MEJA NAVARRO		titon
CC	15172822	ELMER	MEJA DUQUE		elmer
CC	18956910	ENRIQUE LUIS	USTARIZ SAURIT		enriq
CC	18958594	ELIECER MARTIN	CHURIO MORALES		emgr
CC	18958597	JOSE DEL CARMEN	LEON CASTRO	3012560256	joselc
CC	18972778	IDUAR	PENALOZA DUQUE	3017237210	iduar
CC	39462655	MAURI YELITZA	PINTO RODRIGUEZ		maur
CC	42487257	LUCY MARIA	ALVAREZ ESCOBAR		lucyr
CC	49551206	LUZ MARINA	DUQUE MENDOZA		vimin
CC	49691106	ISMENIA MARIA	MANOSALVA ALVAREZ		isme
CC	49692679	IVONNE BHOJANA	OROZCO CABRERA	3162779559	ivonn
CC	49700507	YULIBETH TERESA	LINAN ALVAREZ	3017237210	yulib
CC	49785136	ANA ROSA	ARRIETA RODRIGUEZ		anarr
CC	5015746	MANUEL ANTONIO	CAMACHO OSPINO	3001111111	manu
CC	5093592	ROBINSON JOSE	DE LA CRUZ SALCEDO		luqua
CC	77101616	EDILBERTO	URREA VILLARREAL		acur
CC	77134458	ERNESTO CAMILO	LINAN ALVAREZ	3168622519	lavin

