PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, noviembre de 2025

Señor
HEBERT SAUL PEÑARANDAFIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7950475 DE 2025
INSTRUCTOR GRADO 20
RegionalGuajira
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7950475 DE 2025

ALAIN DE JESUS JIMENEZ FRIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.955.706 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será por VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDÓS

PESOS M/TE. ($29.626.822) Mda/Cte. Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación: Un primer pago correspondiente a los 22 días del mes de junio de 2025, por un valor de TRES MILLONES TRECIENTO SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS mda/cte.($3.372.975)Cinco (5) pagos iguales correspondiente a las actividades realizadas durante los meses de julio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mda/Cte. ($4.599.511,00) cada uno, Un último pago por los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS Mda/Cte. (3.526.292,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se realizó alistamiento del curso complementario **Ficha 3347451** **IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA COMPETENCIAS:** • . SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA FECHA INICIO 26/09/2025 FECHA FIN:26/11/2025 **Ficha 3359178** **IMPLEMENTACION DE**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hpenaranda_sena_edu_co/Documents/Cuentas%202025/ALAIN%20DEJESUS%20JIMENEZ%20FRIAS/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=xkafOR

		CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA COMPETENCIAS: • . SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA FECHA INICIO 11/10/2025 FECHA FIN:14/12/2025	

		Ficha 3360676 **IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA COMPETENCIAS:** • . SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA FECHA INICIO 14/10/2025 FECHA FIN:04/12/2025 FICHA: 3364236 ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA FECHA INICIO: 16/10/2025	

		FECHA FIN: 21/11/2025	

2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	Al momento de presentar el informe, no se ha realizado esta obligación	Al momento de presentar el informe, no se ha realizado esta obligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Se creó la ruta para los complementarios de Establecimiento de cultivos en agricultura urbana e implementación de cultivos en agricultura urbana	Sofia plus
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se recolectaron los documentos de identidad de los aprendices para ser entregados para matricula.	Lista de asistencia a la matricula, ficha da caracterización.
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación	Se cargaron las evidencias contractuales en la carpeta compartida	Carpeta Drive

	firmada por los aprendices (si		

	aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para	Se asistió a la reunión de Instructores en el centro de	Carpeta Drive

	fijar y	formación Fecha: 3/09/2025	

	monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	COMPLEMENTARIO DE PROYECTO DE INVESTIGACION	https://drive.google.com/drive/folders/1a_ECPe4ZgXWe35sVRK4-cvzzcSBTqWap
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.

	formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).		
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se elaboró las actividades a desarrollar en las Ficha 3347451 implementación de cultivos en la agricultura urbana Ficha: 3364236 ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA Ficha:3360676implementación de cultivos en la agricultura urbana Ficha:3359178 implementación de cultivos en la agricultura urbana	Carpeta Drive

13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.

14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se cargaron en la carpeta Drive los documentos en donde se describe las actividades a realizar en la formación.	Carpeta Drive
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las	Se tiene actualizado el portafolio de evidencia de Carpeta Drive	Carpeta Drive

	disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.		
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se envió los informes Financiero y Contractual al correo indicado por el supervisor para su revisión.	Correo electrónico
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se verificó en el aplicativo de SOFIA Plus los documentos de identidad para el curso complementario ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA E IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA.	SOFIA Plus

24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se envío los informes contractual y financiero al correo suministrado por el supervisor	Correo electrónico
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Este mes no se tienen bienes a cargo.	Este mes no se tienen bienes a cargo.

	cumplimiento del objeto contratado.		
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Realice los cursos de protocolo de bioseguridades	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.	Este mes no se presentó actividad en esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada in forme cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 90777436 de la planilla, operador compensar mi planilla.com** **P e r i o d o OCTUBRE 2 0 2 5** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Alain Jimenez

ALAIN DE JESÚS JIMÉNEZ FRÍAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7950475 DE 2025
Contratista
C.C. No. 17.955.706

Recibí a satisfacción:



Firma
HEBERT SAUL PEÑARANDAFIGUEROA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7950475 DE 2025
INSTRUCTOR GRADO 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALAIN DE JESUS JIMENEZ FRIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364236 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359178 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347451 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360676 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 198,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALAIN DE JESUS JIMENEZ FRIAS Alain Jimenez

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA