

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER		Fecha generación informe:	20/11/2025 10:09:45
Pago No:	7	Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	FABIAN MAURICIO PERALTA OLIVAR		Identificación:	93293086	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica		Correo electrónico:	fabian.peralta@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3000-SAN	Fecha de Inicio del contrato:	01/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	19/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	No RP:	15925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Santander	Municipio:	Bucaramanga		
Período objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	3		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6725	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	SEPTIEMBRE	18/11/2025	9994729182
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 210.000,00	SEPTIEMBRE	18/11/2025	9994729182
PENSION	PROTECCION	\$ 268.800,00	SEPTIEMBRE	18/11/2025	9994729182

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE TRAMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL SANTANDER
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites asignados, tanto en oficina como en el terreno, siguiendo las normas y procedimientos catastrales establecidos.	Realice' la clasificación y estudio de 40 trámites para la ejecución de oficina y terreno teniendo en cuenta los procedimientos catastrales establecidos. Se generaron 2 resoluciones y existen 18 pendientes de generación.	Anexo_196588_638991656163351422.JPG
2. Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos o rurales requeridos en la identificación de los componentes jurídico físico y económico, en el proceso de conservación catastral, teniendo en cuenta las metodologías, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente	Realice' 20 tramites mediante el método directo, en los municipios de El Playón, Barichara, Landázuri, Los Santos, Velas y Cimitarra Integrando los aspectos jurídico, físico y económico en el proceso de conservación catastral, garantizando el cumplimiento estricto de la normativa y los procedimientos vigentes.	Anexo_196589_638991656240730271.JPG
3. Actualizar en el sistema nacional catastral, los cambios gráficos y alfanuméricos generador con ocasión de los trámites asignados, asegurando la calidad de los datos de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.	Realice' la actualización de la base de datos gráfica y alfanumérica en SNC de 20 tramites, incorporando la información correspondiente a los terrenos y construcciones generadas a partir de los trámites asignados asegurando la calidad de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes, se generaron las siguientes resoluciones: 68190002982025 68385001092025 Radicaciones pendientes de generar resolución; 6819000013652025 6819000013722025 6819000013662025 6819000013732025 6819000013672025 6819000013742025 6819000013682025 6819000013892025 6819000013692025 6819000013902025 6819000013702025 6819000013912025 6819000013922025 6825500003912025 6807900007602025 6837700000032025 6807900005332025 6889700000432025	Anexo_196590_638991656322562464.JPG
4. Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales y	Garantice' la actualización y la depuración de 17 tramites tramite en la base de datos gráfica y alfanumérica del SNC, incorporando la información correspondiente a los terrenos y construcciones generadas de los tramites asignados, con el fin de mantener la integridad y precisión de los registros catastrales. Envíe 2 trámites para el proceso de depuración con su respectivo shape	Anexo_196591_638991656413868726.JPG
5. Entregar la información solicitada dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	Garantice' la entrega puntual de la información solicitada de 2 tramites, en conformidad con los plazos establecidos. Además, se procedió con la implementación de los ajustes necesarios según los requerimientos, asegurando que la entrega final cumpla estrictamente con los estándares y especificaciones técnicas definidas	Anexo_196592_638991656515933801.JPG
6. Hacer uso adecuado de los equipos y servicios suministrados por el proyecto, aplicar los procedimientos documentados del IGAC, y asistir a reuniones programadas para el seguimiento y alineación de conceptos técnicos.	Realice' el uso adecuado de los equipos suministrados para la ejecución del objeto contractual, a vez se aplica lo establecido en todos los procedimientos documentados del IGAC.	Anexo_196593_638991656601806216.JPG
7. Realizar las demás funciones asignadas por el superior inmediato o el representante del IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Realice' estudio y clasificación de 40 trámites asignados por el coordinador	Anexo_196594_63899165669466246.JPG

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	FABIAN MAURICIO PERALTA OLIVAR
--	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (Ibriceno):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

%DETALLE NOVEDADES REDUCCION% %DETALLE NOVEDADES SUSPENSION%

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$37,100,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$37,100,000.00 -

Total Pagado	\$25,200,000.00 -
Saldo Actual:	\$11,900,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$7,700,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	79.25 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
----------------------------	---

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LUZ AMPARO BRICEÑO BUENO	Nombre:	
No. Identificación:	63281138	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	