

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
--	---	--

Fecha:	14	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251150
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	JUAN MIGUEL MUÑOZ ESCORCIA
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB.	

Valor del contrato:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS (\$6.947.812)		RP Número:	253871	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	06/11/2025		Fecha de finalización:	19/12/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:			Fecha de finalización:	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MONEDA LEGAL (\$3,256,787).	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago Contrato 20251150

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	CERTIFICADO	CERTIFICADO
Pensión	16%	CERTIFICADO	CERTIFICADO
ARL		CERTIFICADO	CERTIFICADO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	-------

CONTRATO		20251150		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	6.947.812	20250104268	\$ 21.000	13/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANGELA HERNANDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	JUAN MIGUEL MUÑOZ ESCORCIA		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA GED IUB SOLEDAD		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en las actividades de actualización del inventario documental del archivo central de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se Apoya en las actividades de actualización del inventario documental del archivo central de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Asistir en las capacitaciones y eventos realizados por el proceso de Gestión Documental.	Se asiste a las capacitaciones de proceso de gestión
Apoyar en el proceso de recepción y radicación de documentos oficiales de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoyó en el proceso de recepción y radicación de documentos oficiales de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Alimentar e ingresar la documentación institucional en los expedientes que se encuentran en el archivo central.	Se Apoya en las actividades de actualización del inventario documental del archivo central de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Apoyar en las labores de atención al público.	Se apoyó en las labores de atención al público.
Apoyar en la ejecución de los procedimientos de la Gestión Documental.	Se apoyó en la ejecución de los procedimientos de la Gestión Documental.
Realizar las tareas diarias de manera que primen la eficiencia, diligencia y la calidad en la ejecución.	Se realizan las tareas diarias de manera que priman la eficiencia, diligencia y la calidad en la ejecución.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y descritas en la propuesta.	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y descritas en la propuesta.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	---

Cumplir con el objeto del contrato, desempeñando todas las actividades que hacen parte de este, de acuerdo con las especificaciones dadas por IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato, desempeñando todas las actividades que hacen parte de este, de acuerdo a las especificaciones dadas por IUB.
Cumplir con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.	Se cumplió con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.
Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique.	Se Apoya en las actividades de actualización del inventario documental del archivo central de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Apoyo en la notificación a supervisores de contratos de los Facturas y Notas	Apoyo en la notificación a supervisores de contratos de los Facturas y Notas
Apoyar y asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se apoya y se asiste a las reuniones que convoca el supervisor del contrato.
Apoyo en la notificación a supervisores de contratos de las cuentas de cobro radicadas	Se notificaron por correo electrónico a los supervisores de contratos las cuentas de cobro radicadas y revisadas para su pago

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	19	De	NOV	de	2025
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (14)					
CATORCE	Días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025	


ANGELA HERNÁNDEZ VERGARA
SUPERVISOR o INTERVENTOR


JUAN MIGUEL MUÑOZ ESCORCIA
CONTRATISTA