 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500849

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES		
Identificación:	22.591.587		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION PREVENCION DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REMERGENTES Y DESATENDIDAS TUBERCULOSIS MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500311	Fecha de C.D.P.	29/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501814	Fecha del R.P.	18/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 28.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18/03/2025	17/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		


3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 28.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 28.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 19.200.000
Valor por ejecutar	\$ 9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-

Obligación	Producto
<p>Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p>	<p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Juan de acosta (01 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, se evidencia poco trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB, no se evidencia asistencia a capacitaciones sobre estrategia ENGAGE TB, no se evidencia material publicitario, no se evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: realizar reuniones periódicas con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, fortalecer la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio, Realizar capacitación de estrategia ENGAGE TB, gestionar con la dependencia encargada la elaboración y/o dotación de material publicitario y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB.</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (09 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, no se evidencia formato de canalización de datos para evaluación y seguimiento a pacientes TB, se evidencia poco trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB, ni material publicitario. De la misma manera, no se evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: realizar reuniones periódicas con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, realizar y diligenciar formato de canalización de datos para evaluación y acompañamiento al paciente durante el tratamiento, fortalecer la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio, gestionar con la dependencia encargada la elaboración y/o dotación de material publicitario y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB. Con plazo de entrega para el mes de septiembre del presente año.</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Repelón (09 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>evidencia formato de canalización de datos de pacientes TB para su evaluación y acompañamiento, no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, no evidencia trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB, ni material publicitario y no se evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: elaborar y diligenciar formato de canalización de datos de pacientes, realizar reuniones periódicas con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, realizar trabajo con la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio, gestionar con la dependencia encargada la elaboración y/o dotación de material publicitario y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB. Con plazo de entrega para el mes de septiembre del presente año.</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Usiacuri (15 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocimientos en la estrategia ENGAGE TB -Seguimiento y evaluación a pacientes con TB -Trabajo periódico con líderes comunitarios -Directorio de líderes comunitarios. <p>Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: participar en capacitación estrategia ENGAGE TB, realizar actualización de formato de canalización de datos de pacientes con TB, realizar trabajo de fortalecimiento educativo dirigido a líderes y organizar directorio de líderes comunitarios.</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Manatí (18 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia: trabajo periódico con líderes comunitarios, directorio de líderes comunitarios, conocimientos en la estrategia ENGAGE TB y seguimiento y evaluación a pacientes con TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: participar en capacitación estrategia ENGAGE TB, realizar actualización de formato de canalización de datos de pacientes con TB, realizar trabajo de fortalecimiento educativo dirigido a líderes y organizar directorio de líderes comunitarios.</p>
<p>Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención,</p>	<p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Repelón:</p> <p>Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos:</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.

- No se evidencia conocimientos sobre la estrategia ENGAGE TB.
- Directorio de actores comunitarios incompleto sin determinar sector de liderazgo de los líderes registrados.
- No se evidencia formato de canalización de datos de los pacientes para su evaluación y acompañamiento en el tratamiento.
- No se evidencia trabajo con líderes en la comunidad para educar frente a la TB.

Actividad de mejora:

- Coordinar asistencia de los profesionales psicosociales de la ESE a capacitación en la estrategia ENGAGE TB.
- Ampliar y actualizar el directorio de líderes comunitarios y OBC.
- Elaborar y diligenciar formato para brindar acompañamiento a los pacientes durante el tratamiento.
- Fortalecer el trabajo de líderes en la comunidad para educar frente a la TB a través de capacitaciones.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Candelaria: Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia conocimiento sobre estrategia ENGAGE TB ni asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, reforzar el trabajo educativo con pacientes y líderes comunitarios, no se evidencia directorio de líderes comunitarios.


Actividad de mejora: Leer resolución 227 del 20202 y asistir a capacitación ENGAGE TB, realizar charlas de educación para fortalecer necesidades identificadas en el proceso de tratamiento y organizar el directorio de líderes comunitarios.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Manatí: Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia asistencia a capacitaciones ENGAGE TB y reforzar el trabajo educativo con pacientes y líderes comunitarios.


Actividad de mejora: Asistir a capacitación ENGAGE TB y realizar charlas de educación para fortalecer necesidades identificadas en el proceso de tratamiento.

-ENGAGE TB SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GALAPA (03 de Julio 2025):


LUGAR: Salón Común de la Alcaldía de Galapa (Antigua secretaria de Gobierno).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>-Presentación de participante de la reunión -Video de apertura sobre TB. -Enfoque médico de TB: a cargo de la Dra. Jenner Suarez -Abordaje psicológico de la familia y persona afectada por TB: a cargo de Psicólogo. Farouk Manotas -Enfoque comunitario a cargo de la trabajadora social: Irina Cañate. -Estrategia ENGAGE-TB Psicóloga: Adriana Arrieta Sánchez -Metodología Preguntas y Respuestas. Trabajadora Social: Cristal Descalzi -Cierre</p> <p>Se cuenta con la participación de líderes comunitarios, psicólogos, trabajadores sociales, jefes de enfermeras de los programas de TB de las IPS y ESE públicas y privadas.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>-La Secretaría de Salud del Municipio de Galapa se compromete a realizar la implementación la estrategia Engage TB, en el mes de agosto 2025.</p> <p>-Secretaría de Salud Departamental (Programa TB) Seguimiento y evaluación para medir la implementación de la estrategia Engage TB, asegurando que se logren los objetivos propuestos y se realicen ajustes cuando sea necesario.</p>
<p>Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, lideres juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.</p>	<p>-LIGA ANTITUBERCULOSA 15 de Julio 2025 (Gestionar beneficio ante la Liga Antituberculosa del Atlántico beneficio para paciente de TB farmacorresistente): Se inicia visita de gestión de beneficio para el paciente TB farmacorresistente Ismael Antonio Polo Carranza en la sede de la Liga Antituberculosa de Atlántico en la cual la trabajadora social Laura Lucia Palma Tamara atiende la solicitud, se socializa con la trabajadora social de la liga la situación vulnerable en la que se encuentra el paciente y lo necesario que se hace incluir al paciente en el beneficio que entrega la liga 2 veces al mes ,además de los diferentes beneficios que ofrece la institución por pertenecer a esta. La trabajadora social manifiesta que es una situación compleja ya que el paciente reside en el municipio de Baranoa, razón por la cual es difícil que el paciente se desplace 2 veces al mes para recibir esta ayuda, teniendo en cuenta que es una persona de escasos recursos. No se descarta la posibilidad de brindar ayuda a este paciente siempre y cuando se logre garantizar su presencia y participación en la Liga Antituberculosa cada vez que se estén entregando las ayudas.</p>

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>COMPROMISOS</p> <p>-Continuar con la gestión del proceso.</p>
<p>Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, lideres Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.</p>	<p>-Se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los diferentes municipios del departamento (Juan de Acosta, Luruaco, Repelón, Manatí, y Candelaria), se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado he ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades.</p> <p>Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Juan de Acosta -Luruaco -Repelón -Manatí -Candelaria <p>COMPROMISOS</p> <p>-Mantener actualizado directorio de líderes comunitarios. -Incrementar el registro de líderes comunitarios. -Trabajar de manera continua el tema de TB en la comunidad con el apoyo de los líderes y OBC.</p>
<p>Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.</p>	<p>-Durante el periodo ejecutado, se realizó visita a las diferentes entidades o instituciones de salud en búsqueda de conocer o identificar la implementación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial. Sin embargo, se evidencio que no cuentan dichos programas.</p>
<p>Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.</p>	<p>-Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>-MAPA EPIDEMIOLOGICO (16 de Julio 2025): Se inicia la jornada con la organización de datos de los pacientes</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>que se encuentran registrados en el libro 2025 hasta la semana 27, se organizan por grupos de tb/vih, tb farmacorresistentes y tb sensibles y por el número de pacientes que hay por municipio, luego de organizar los datos se procede a registrar estos en el mapa del departamento en las instalaciones de salud pública.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>Mantener actualizado por trimestre el mapa epidemiológico del departamento.</p> <p>-ACTA EQUIPO PSICOSOCIAL: Se inicia la jornada con la revisión del listado de los profesionales de las diferentes entidades públicas y privadas que realizaron la inscripción para asistir a la capacitación, seguidamente se inicia el proceso de llamadas para confirmar con estos su asistencia y poder organizar un listado confirmatorio mirando cuantos cupos disponibles hay para poder asignar estos cupos a otros profesionales de diferentes entidades interesados en asistir. Se finaliza la jornada con los cupos asignados y confirmados en su totalidad.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>Realizar llamadas dos días antes para recordar a las personas inscritas su asistencia al evento.</p>
--	---

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9482882143	06/03/2025	\$630.800
2	9484633519	15/04/2025	\$594.000
3	9485463665	19/05/2025	\$594.000
4	9487563135	20/06/2025	\$742.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		


(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de Julio de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C: 32834196 de Barahona


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C: 22.591.587

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


Verificar planilla

Instructivo

Verificar planilla
 Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:


Tipo de documento
 Cédula de ciudadanía Número de documento
 22591587

EPS
 SALUD TOTAL i

Valor aportado a EPS
 300000 i

Clave de pago
 9487563135 i

Periodo de cotización (salud)
 2025 06 i

No soy un robot 

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.





CERTIFICACIÓN

Yo, **HERNAN VALENCIA MARTINEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.140.839.518 de Barranquilla, bajo el cargo de profesional universitario del programa de PAI, TB y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC **22.591.587**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500849**; de fecha 18 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 18 de junio al 17 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p>	<p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Juan de acosta (01 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, se evidencia poco trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB, no se evidencia asistencia a capacitaciones sobre estrategia ENGAGE TB, no se evidencia material publicitario, no se evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: realizar reuniones periódicas con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, fortalecer la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio, Realizar capacitación de estrategia ENGAGE TB, gestionar con la dependencia encargada la elaboración y/o dotación de material publicitario y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB.</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (09 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, no se evidencia formato de canalización de datos para evaluación y seguimiento a pacientes TB, se evidencia poco trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB, ni material publicitario. De la misma manera, no se</p>





evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: realizar reuniones periódicas con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, realizar y diligenciar formato de canalización de datos para evaluación y acompañamiento al paciente durante el tratamiento, fortalecer la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio, gestionar con la dependencia encargada la elaboración y/o dotación de material publicitario y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB. Con plazo de entrega para el mes de septiembre del presente año.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Repelón (09 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia formato de canalización de datos de pacientes TB para su evaluación y acompañamiento, no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, no evidencia trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB, ni material publicitario y no se evidencia un diagnóstico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: elaborar y diligenciar formato de canalización de datos de pacientes, realizar reuniones periódicas con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, realizar trabajo con la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio, gestionar con la dependencia encargada la elaboración y/o dotación de material publicitario y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB. Con plazo de entrega para el mes de septiembre del presente año.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Usiacuri (15 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia:

-Conocimientos en la estrategia ENGAGE TB



	<p>-Seguimiento y evaluación a pacientes con TB</p> <p>-Trabajo periódico con líderes comunitarios</p> <p>-Directorio de líderes comunitarios.</p> <p>Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: participar en capacitación estrategia ENGAGE TB, realizar actualización de formato de canalización de datos de pacientes con TB, realizar trabajo de fortalecimiento educativo dirigido a líderes y organizar directorio de líderes comunitarios.</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Manatí (18 de Julio 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia: trabajo periódico con líderes comunitarios, directorio de líderes comunitarios, conocimientos en la estrategia ENGAGE TB y seguimiento y evaluación a pacientes con TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos: participar en capacitación estrategia ENGAGE TB, realizar actualización de formato de canalización de datos de pacientes con TB, realizar trabajo de fortalecimiento educativo dirigido a líderes y organizar directorio de líderes comunitarios.</p>
<p>Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.</p>	<p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Repelón:</p> <p>Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No se evidencia conocimientos sobre la estrategia ENGAGE TB. ➤ Directorio de actores comunitarios incompleto sin determinar sector de liderazgo de los líderes registrados. ➤ No se evidencia formato de canalización de datos de los pacientes para su evaluación y acompañamiento en el tratamiento. ➤ No se evidencia trabajo con líderes en la comunidad para educar frente a la TB. <p>Actividad de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar asistencia de los profesionales psicosociales de la ESE a capacitación en la estrategia ENGAGE TB. ➤ Ampliar y actualizar el directorio de líderes comunitarios y OBC.



- Elaborar y diligenciar formato para brindar acompañamiento a los pacientes durante el tratamiento.
- Fortalecer el trabajo de líderes en la comunidad para educar frente a la TB a través de capacitaciones.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Candelaria: Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia conocimiento sobre estrategia ENGAGE TB ni asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, reforzar el trabajo educativo con pacientes y líderes comunitarios, no se evidencia directorio de líderes comunitarios.

Actividad de mejora: Leer resolución 227 del 20202 y asistir a capacitación ENGAGE TB, realizar charlas de educación para fortalecer necesidades identificadas en el proceso de tratamiento y organizar el directorio de líderes comunitarios.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Manatí: Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia asistencia a capacitaciones ENGAGE TB y reforzar el trabajo educativo con pacientes y líderes comunitarios.

Actividad de mejora: Asistir a capacitación ENGAGE TB y realizar charlas de educación para fortalecer necesidades identificadas en el proceso de tratamiento.

-ENGAGE TB SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GALAPA (03 de Julio 2025):

LUGAR: Salón Común de la Alcaldía de Galapa (Antigua secretaria de Gobierno).

-Presentación de participante de la reunión

-Video de apertura sobre TB.

-Enfoque médico de TB: a cargo de la Dra. Jenner Suarez

-Abordaje psicológico de la familia y persona afectada por TB: a cargo de Psicólogo. Farouk Manotas

-Enfoque comunitario a cargo de la trabajadora social: Irina Cañate.

-Estrategia ENGAGE-TB Psicóloga: Adriana Arrieta Sánchez

-Metodología Preguntas y Respuestas. Trabajadora Social: Cristal Descalzi



	<p>-Cierre</p> <p>Se cuenta con la participación de líderes comunitarios, psicólogos, trabajadores sociales, jefes de enfermeras de los programas de TB de las IPS y ESE públicas y privadas.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>-La Secretaría de Salud del Municipio de Galapa se compromete a realizar la implementación la estrategia Engage TB, en el mes de agosto 2025.</p> <p>-Secretaría de Salud Departamental (Programa TB) Seguimiento y evaluación para medir la implementación de la estrategia Engage TB, asegurando que se logren los objetivos propuestos y se realicen ajustes cuando sea necesario.</p>
<p>Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.</p>	<p>-LIGA ANTITUBERCULOSA 15 de Julio 2025 (Gestionar beneficio ante la Liga Antituberculosa del Atlántico beneficio para paciente de TB farmacorresistente): Se inicia visita de gestión de beneficio para el paciente TB farmacorresistente Ismael Antonio Polo Carranza en la sede de la Liga Antituberculosa de Atlántico en la cual la trabajadora social Laura Lucia Palma Tamara atiende la solicitud, se socializa con la trabajadora social de la liga la situación vulnerable en la que se encuentra el paciente y lo necesario que se hace incluir al paciente en el beneficio que entrega la liga 2 veces al mes ,además de los diferentes beneficios que ofrece la institución por pertenecer a esta. La trabajadora social manifiesta que es una situación compleja ya que el paciente reside en el municipio de Baranoa, razón por la cual es difícil que el paciente se desplace 2 veces al mes para recibir esta ayuda, teniendo en cuenta que es una persona de escasos recursos. No se descarta la posibilidad de brindar ayuda a este paciente siempre y cuando se logre garantizar su presencia y participación en la Liga Antituberculosa cada vez que se estén entregando las ayudas.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>-Continuar con la gestión del proceso.</p>
<p>Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.</p>	<p>-Se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los diferentes municipios del departamento (Juan de Acosta, Luruaco, Repelón, Manatí, y</p>



	<p>Candelaria), se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado he ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades.</p> <p>Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC:</p> <ul style="list-style-type: none">-Juan de Acosta-Luruaco-Repelón-Manatí-Candelaria <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none">-Mantener actualizado directorio de líderes comunitarios.-Incrementar el registro de líderes comunitarios.-Trabajar de manera continua el tema de TB en la comunidad con el apoyo de los líderes y OBC.
<p>Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.</p>	<p>-Durante el periodo ejecutado, se realizó visita a las diferentes entidades o instituciones de salud en búsqueda de conocer o identificar la implementación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial. Sin embargo, se evidencio que no cuentan dichos programas.</p>
<p>Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.</p>	<p>-Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>-MAPA EPIDEMIOLOGICO (16 de Julio 2025): Se inicia la jornada con la organización de datos de los pacientes que se encuentran registrados en el libro 2025 hasta la semana 27, se organizan por grupos de tb/vih, tb</p>



farmacorresistentes y tb sensibles y por el número de pacientes que hay por municipio, luego de organizar los datos se procede a registrar estos en el mapa del departamento en las instalaciones de salud pública.

COMPROMISOS

Mantener actualizado por trimestre el mapa epidemiológico del departamento.

-ACTA EQUIPO PSICOSOCIAL: Se inicia la jornada con la revisión del listado de los profesionales de las diferentes entidades públicas y privadas que realizaron la inscripción para asistir a la capacitación, seguidamente se inicia el proceso de llamadas para confirmar con estos su asistencia y poder organizar un listado confirmatorio mirando cuantos cupos disponibles hay para poder asignar estos cupos a otros profesionales de diferentes entidades interesados en asistir. Se finaliza la jornada con los cupos asignados y confirmados en su totalidad.

COMPROMISOS

Realizar llamadas dos días antes para recordar a las personas inscritas su asistencia al evento.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los veinticinco (25), días del mes de julio de 2025.

HERNAN VALENCIA MARTINEZ
Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico