 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202500849

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES		
Identificación:	22.591.587		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION PREVENCION DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REMERGENTES Y DESATENDIDAS TUBERCULOSIS MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500311	Fecha de C.D.P.	29/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501814	Fecha del R.P.	18/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 28.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18/03/2025	17/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		


3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 28.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 28.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 24.000.000
Valor por ejecutar	\$ 4.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	5


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 18 de JULIO al 17 de AGOSTO del 2025.


Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Realizar monitoreo en las secretarias de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p>	<p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Tubará (04 de agosto 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia conocimiento ni asistencia a capacitación ENGAGE TB, no se evidencia trabajo con actores comunitarios y no se evidencia reuniones periódicas con pacientes de TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos para el mes de Septiembre: Asistir a capacitación ENGAGE TB, realizar acciones encaminadas a fortalecer el trabajo con actores comunitarios entorno al tema de la TB y realizar reuniones con pacientes (en el momento de la asistencia el municipio no cuenta con pacientes activos).</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia (06 de agosto 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia conocimiento ni asistencia a capacitación ENGAGE TB, no se evidencia formato de canalización de datos de pacientes con TB para su acompañamiento y evaluación, no se evidencia reuniones periódicas con pacientes de TB, no se evidencia sinergia con el sector privado para promover objetivos de conducta definidos y no se evidencia diagnóstico para identificar las necesidades y potenciales de la comunidad.</p>
<p>Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.</p>	<p>-ENGAGE TB EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARANOA (29 DE JULIO 2025): Se cuenta con la participación de los Territorios de Usiacurí, Repelón y Candelaria en la socialización de la estrategia ENGAGE TB.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de participante de la reunión. 2. Enfoque médico de TB: Situación actual del Municipio de Baranoa a cargo de la Dra. Jenner Suarez. 3. Abordaje psicológico de la familia y persona afectada por TB: a cargo de Psicólogo. Farouk

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>Manotas.</p> <p>4. Enfoque comunitario a cargo de la trabajadora social: Irina Cañate.</p> <p>5. Estrategia ENGAGE-TB Psicóloga: Adriana Arrieta Sánchez.</p> <p>6. Metodología Preguntas y Respuestas. Trabajadora Social: Cristal Descalzí.</p> <p>7. Cierre</p> <p>Del mismo modo, se cuenta con la participación de líderes comunitarios, psicólogos, trabajadores sociales, jefes de enfermeras de los programas de TB de las IPS y ESE públicas y privadas.</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>-Secretaría de Salud del Municipio de Baranoa se compromete a realizar la implementación la estrategia Engage TB, en el mes de agosto 2025.</p> <p>-Secretaría de Salud Departamental (Programa TB) Seguimiento y evaluación para medir la implementación de la estrategia Engage TB, asegurando que se logren los objetivos propuestos y se realicen ajustes cuando sea necesario.</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Juan de Acosta (04 de agosto 2025):</p> <p>Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia asistencia a capacitaciones ENGAGE TB y no se evidencia de manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes.</p> <p>Actividad de mejora:</p> <p>-Asistir a capacitación ENGAGE TB, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ESE y equipo referente departamental.</p> <p>-Realizar reuniones periódicas con pacientes, los cuales estarán responsables: psicóloga y trabajadora social ESE hospital de Juan de Acosta.</p>
--	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Santa Lucia (06 de agosto 2025):</p> <p>Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia conocimiento y asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, no se evidencia de manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes y no se evidencia trabajo con actores comunitarios, ni redes de apoyo ni directorios.</p> <p>Actividad de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asistir a capacitación ENGAGE TB, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ese y equipo referente departamental. -Realizar reuniones periódicas con pacientes, los cuales estarán responsables: psicóloga y trabajadora social ESE hospital de Santa Lucia. -Realizar acción encaminadas a fortalecer el trabajo comunitario, los cuales estarán responsables: equipo referente ESE hospital de Santa Lucia. <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Piojó (13 de agosto 2025):</p> <p>Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia conocimiento y asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, no se evidencia diligenciamiento de test de apgar a pacientes con TB del municipio, no se evidencia de manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes y no se evidencia trabajo con actores comunitarios, ni redes de apoyo para fortalecer proceso de PNCTB.</p> <p>Actividad de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asistir a capacitación ENGAGE TB, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ESE hospital de Piojó y equipo referente departamental. -Realizar diligenciamiento y aplicación del test de apgar, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ESE hospital de Piojó.
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>-Realizar reuniones periódicas con pacientes, los cuales estarán responsables: psicóloga y trabajadora social ESE hospital de Piojó.</p> <p>-Realizar acción encaminadas a fortalecer el trabajo comunitario, los cuales estarán responsables: equipo referente ESE hospital de Piojó.</p>
<p>Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.</p>	<p>Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a los diferentes municipios del departamento del atlántico, en la cual se logra la identificación y localización de diferentes actores comunitarios con el fin de trabajar el accionar frente al fin de la tuberculosis en el marco del enfoque de la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar los municipios visitados fueron: Tubará, Santa Lucia, Suan, Juan de Acosta y Piojo.</p>
<p>Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.</p>	<p>-Durante el periodo ejecutado, se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los diferentes municipios del departamento (Tubará, Juan de Acosta, Santa Lucia, Suan y Piojo) se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado he ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC, ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades.</p> <p>-Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tubará ✓ Juan de Acosta ✓ Santa Lucia ✓ Suan ✓ Piojo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizado directorio de líderes comunitarios. - Incrementar el registro de líderes comunitarios. - Trabajar de manera continua el tema de TB en la comunidad con el apoyo de los líderes y OBC.
<p>Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.</p>	<p>-Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a las diferentes secretarias de salud municipales, donde se gestiona la inclusión y participación de los pacientes con tuberculosis en programas de tipo social que existen en las diferentes alcaldías de los municipios del departamento del atlántico, donde se debe dar prioridad de estos por su condición de salud. Cabe resaltar que las alcaldías visitadas fueron: Tubará, Santa Lucia, Suan. De igual manera se orienta a los equipos psicosociales de las ESE Hospitales para derivar y/o gestionar frente a las diferentes secretarias de las alcaldías la inclusión de pacientes con TB que están en condiciones de vulnerabilidad.</p>
<p>Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.</p>	<p>-Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>-Acta de reunión equipo interdisciplinario programa de TB de la secretaria de salud departamental (01 de agosto 2025):</p> <p>Se inicia la jornada con la socialización frente a la presentación de los informes, como deben presentarse y ser sustentados para que estos sean aprobados y tengan el visto bueno, después de la aclaración de cómo se deben realizarse y presentar los informes se da paso a la consignación de datos pendientes en el libro TB del departamento se</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>evalúa como se está realizando el trabajo frente a esta labor ya que aún hay datos pendientes del III trimestre del año 2024.</p> <p>Se asignan a las referentes responsables de los municipios la tarea de gestionar los datos faltantes de manera inmediata para poder dar cumplimiento a lo requerido con anterioridad.</p> <p>De igual manera se realiza socialización para confirmar los turnos asignados en la oficina y el cumplimiento de estos.</p> <p>-Acta de reunión sobre socialización del instrumento de asistencia técnica con enfoque psicosocial del programa tuberculosis en la ESE hospital de Suan (06 de agosto 2025):</p> <p>El día 06.08.2025 el equipo psicosocial departamental del programa de tuberculosis visita a la ESE Hospital de Suan para realizar asistencia técnica, al llegar somos atendidos por la trabajadora social de la ESE la cual manifiesta ser nueva en el cargo (3 meses), al momento de dar a conocer los motivos de la visita la trabajadora social manifiesta no conocer el instrumento de asistencia técnica, para el fortalecimiento de capacidades del personal de las IPS públicas y privadas, que incluya los algoritmos nacionales de diagnóstico rápido de casos de TB, con énfasis en niños menores de 15 años, personas con VIH, grupos vulnerables en el marco de la gestión compartida del riesgo con enfoque interprogramático e intersectorial, y de igual manera la operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p> <p>COMPROMISOS</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Se finaliza la reunión, dejando como compromiso una próxima visita para aplicar la asistencia técnica en la semana comprendida del día 8 al 12 del mes de septiembre, la cual será notificada con anterioridad a la trabajadora social de la ESE Hospital de Suan.</p> <p>-Acta de reunión sobre socialización del instrumento de asistencia técnica con enfoque psicosocial del programa tuberculosis en la secretaría de salud del municipio de Suan (06 de agosto 2025):</p> <p>El día 06.08.2025 el equipo psicosocial departamental del programa de tuberculosis visita la secretaria de salud del municipio de Suan para realizar asistencia técnica, al llegar a la secretaria de salud del municipio y preguntar por los profesionales referentes del programa de tuberculosis nos manifiestan que no se encuentran por lo cual la persona que recibe la visita es la secretaria de salud.</p> <p>Se inicia la reunión con la presentación del equipo psicosocial del programa de tuberculosis departamental, por parte de la secretaria municipal la persona que recibe la visita es la secretaria de salud del municipio, al momento de dar a conocer los motivos de la visita la secretaria manifiesta no conocer el instrumento de asistencia técnica, para realizar el seguimiento y evaluación en el departamento a las secretarías de salud en la estrategia de abogacía, comunicación y movilización social (ACMS) dentro del plan estratégico “Hacia el fin de la Tuberculosis, Colombia 2016-2025), por lo cual no están cumpliendo con las acciones que se deben realizar para brindar acompañamiento integral a los pacientes con TB.</p> <p>Se procede a realizar socialización del instrumento y brindar información pertinente para dar cumplimiento a la implementación de las asistencias técnicas que permiten monitorear en las secretarías de salud municipales, el funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias como mecanismo para</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p> <p>COMPROMISOS</p> <p>Se finaliza la reunión, dejando como compromiso una próxima visita para aplicar la asistencia técnica en el mes de septiembre, la cual será notificada con anterioridad a la secretaria de salud del municipio de Suán.</p>
--	--

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)


2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9482882143	06/03/2025	\$630.800
	9484633519	15/04/2025	\$594.000
2	9485463665	19/05/2025	\$594.000
3	9487563135	20/06/2025	\$742.500
4	9488730984	22/07/2025	\$742.500
5	9489863097	21/08/2025	\$742.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4.046.300


(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de agosto de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
SP 2028800
C.C: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 22.591.587

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31



Contribución Socios
Certificado de aportes
Declaración de renta
Número de planilla
Pago electrónico
Soporte de pago
Verificar planilla

Instructivo

Verificar planilla
Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 22581587
EPS SALUD TOTAL	
Valor aportado a EPS 300000	
Clave de pago 948863087	
Período de cotización (salud) 2025	00

No soy un robot
 

Verificar planilla


La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Instructivo

Verificar planilla
Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 22581587
EPS SALUD TOTAL	
Valor aportado a EPS 300000	
Clave de pago 9488730964	
Período de cotización (salud) 2025	07

No soy un robot
 

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de profesional universitario del programa de PAI, TB y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC **22.591.587**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500849**; de fecha 18 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 18 de julio al 17 de agosto de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p>	<p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Tubará (04 de agosto 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia conocimiento ni asistencia a capacitación ENGAGE TB, no se evidencia trabajo con actores comunitarios y no se evidencia reuniones periódicas con pacientes de TB. Por ende, se dejan plasmados los siguientes compromisos para el mes de Septiembre: Asistir a capacitación ENGAGE TB, realizar acciones encaminadas a fortalecer el trabajo con actores comunitarios entorno al tema de la TB y realizar reuniones con pacientes (en el momento de la asistencia el municipio no cuenta con pacientes activos).</p> <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia (06 de agosto 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia conocimiento ni asistencia a capacitación ENGAGE TB, no se evidencia formato de canalización de datos de pacientes con TB para su acompañamiento y evaluación, no se evidencia reuniones periódicas con pacientes de TB, no se evidencia sinergia con el sector privado para promover objetivos de</p>



	<p>conducta definidos y no se evidencia diagnóstico para identificar las necesidades y potenciales de la comunidad.</p>
<p>Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.</p>	<p>-ENGAGE TB EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE BARANOA (29 DE JULIO 2025): Se cuenta con la participación de los Territorios de Usiacurí, Repelón y Candelaria en la socialización de la estrategia ENGAGE TB.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de participante de la reunión.2. Enfoque médico de TB: Situación actual del Municipio de Baranoa a cargo de la Dra. Jenner Suarez.3. Abordaje psicológico de la familia y persona afectada por TB: a cargo de Psicólogo. Farouk Manotas.4. Enfoque comunitario a cargo de la trabajadora social: Irina Cañate.5. Estrategia ENGAGE-TB Psicóloga: Adriana Arrieta Sánchez.6. Metodología Preguntas y Respuestas. Trabajadora Social: Cristal Descalzá.7. Cierre <p>Del mismo modo, se cuenta con la participación de líderes comunitarios, psicólogos, trabajadores sociales, jefes de enfermeras de los programas de TB de las IPS y ESE públicas y privadas.</p> <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none">-Secretaría de Salud del Municipio de Baranoa se compromete a realizar la implementación la estrategia Engage TB, en el mes de agosto 2025.-Secretaría de Salud Departamental (Programa TB) Seguimiento y evaluación para medir la implementación de la estrategia Engage TB, asegurando que se logren los objetivos propuestos y se realicen ajustes cuando sea necesario. <p>-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Juan de Acosta (04 de agosto 2025):</p> <p>Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia asistencia a capacitaciones ENGAGE TB y no se evidencia de</p>



manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes.

Actividad de mejora:

-Asistir a capacitación ENGAGE TB, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ESE y equipo referente departamental.

-Realizar reuniones periódicas con pacientes, los cuales estarán responsables: psicóloga y trabajadora social ESE hospital de Juan de Acosta.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Santa Lucia (06 de agosto 2025):

Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia conocimiento y asistencia a capacitaciones ENGAGE TB, no se evidencia de manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes y no se evidencia trabajo con actores comunitarios, ni redes de apoyo ni directorios.

Actividad de mejora:

-Asistir a capacitación ENGAGE TB, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ese y equipo referente departamental.

-Realizar reuniones periódicas con pacientes, los cuales estarán responsables: psicóloga y trabajadora social ESE hospital de Santa Lucia.

-Realizar acción encaminadas a fortalecer el trabajo comunitario, los cuales estarán responsables: equipo referente ESE hospital de Santa Lucia.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Piojó (13 de agosto 2025):

Durante la asistencia técnica se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia conocimiento y asistencia a capacitaciones



	<p>ENGAGE TB, no se evidencia diligenciamiento de test de apgar a pacientes con TB del municipio, no se evidencia de manera documentada actividades de atención periódicas dirigidas a pacientes y no se evidencia trabajo con actores comunitarios, ni redes de apoyo para fortalecer proceso de PNCTB.</p> <p>Actividad de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none">-Asistir a capacitación ENGAGE TB, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ESE hospital de Piojó y equipo referente departamental.-Realizar diligenciamiento y aplicación del test de apgar, los cuales estarán responsables: equipo psicosocial ESE hospital de Piojó.-Realizar reuniones periódicas con pacientes, los cuales estarán responsables: psicóloga y trabajadora social ESE hospital de Piojó.-Realizar acción encaminadas a fortalecer el trabajo comunitario, los cuales estarán responsables: equipo referente ESE hospital de Piojó.
<p>Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.</p>	<p>Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a los diferentes municipios del departamento del atlántico, en la cual se logra la identificación y localización de diferentes actores comunitarios con el fin de trabajar el accionar frente al fin de la tuberculosis en el marco del enfoque de la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar los municipios visitados fueron: Tubará, Santa Lucía, Suan, Juan de Acosta y Piojó.</p>
<p>Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.</p>	<p>-Durante el periodo ejecutado, se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los diferentes municipios del departamento (Tubará, Juan de Acosta, Santa Lucía, Suan y Piojó) se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado he ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC, ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes</p>



	<p>de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades.</p> <p>-Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tubará✓ Juan de Acosta✓ Santa Lucía✓ Suan✓ Piojo <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantener actualizado directorio de líderes comunitarios.- Incrementar el registro de líderes comunitarios.- Trabajar de manera continua el tema de TB en la comunidad con el apoyo de los líderes y OBC.
<p>Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.</p>	<p>-Durante el periodo ejecutado, se realizó visitas a las diferentes secretarías de salud municipales, donde se gestiona la inclusión y participación de los pacientes con tuberculosis en programas de tipo social que existen en las diferentes alcaldías de los municipios del departamento del atlántico, donde se debe dar prioridad de estos por su condición de salud. Cabe resaltar que las alcaldías visitadas fueron: Tubará, Santa Lucía, Suan. De igual manera se orienta a los equipos psicosociales de las ESE Hospitales para derivar y/o gestionar frente a las diferentes secretarías de las alcaldías la inclusión de pacientes con TB que están en condiciones de vulnerabilidad.</p>
<p>Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.</p>	<p>-Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>-Acta de reunión equipo interdisciplinario programa de TB de la secretaria de salud departamental (01 de agosto 2025):</p> <p>Se inicia la jornada con la socialización frente a la presentación de los informes, como deben</p>



presentarse y ser sustentados para que estos sean aprobados y tengan el visto bueno, después de la aclaración de cómo se deben realizarse y presentar los informes se da paso a la consignación de datos pendientes en el libro TB del departamento se evalúa como se está realizando el trabajo frente a esta labor ya que aún hay datos pendientes del III trimestre del año 2024.

Se asignan a las referentes responsables de los municipios la tarea de gestionar los datos faltantes de manera inmediata para poder dar cumplimiento a lo requerido con anterioridad.

De igual manera se realiza socialización para confirmar los turnos asignados en la oficina y el cumplimiento de estos.

-Acta de reunión sobre socialización del instrumento de asistencia técnica con enfoque psicosocial del programa tuberculosis en la ESE hospital de Suan (06 de agosto 2025):

El día 06.08.2025 el equipo psicosocial departamental del programa de tuberculosis visita a la ESE Hospital de Suan para realizar asistencia técnica, al llegar somos atendidos por la trabajadora social de la ESE la cual manifiesta ser nueva en el cargo (3 meses), al momento de dar a conocer los motivos de la visita la trabajadora social manifiesta no conocer el instrumento de asistencia técnica, para el fortalecimiento de capacidades del personal de las IPS públicas y privadas, que incluya los algoritmos nacionales de diagnóstico rápido de casos de TB, con énfasis en niños menores de 15 años, personas con VIH, grupos vulnerables en el marco de la gestión compartida del riesgo con enfoque interprogramático e intersectorial, y de igual manera la operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a



pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).

COMPROMISOS

Se finaliza la reunión, dejando como compromiso una próxima visita para aplicar la asistencia técnica en la semana comprendida del día 8 al 12 del mes de septiembre, la cual será notificada con anterioridad a la trabajadora social de la ESE Hospital de Suan.

-Acta de reunión sobre socialización del instrumento de asistencia técnica con enfoque psicosocial del programa tuberculosis en la secretaría de salud del municipio de Suan (06 de agosto 2025):

El día 06.08.2025 el equipo psicosocial departamental del programa de tuberculosis visita la secretaria de salud del municipio de Suan para realizar asistencia técnica, al llegar a la secretaria de salud del municipio y preguntar por los profesionales referentes del programa de tuberculosis nos manifiestan que no se encuentran por lo cual la persona que recibe la visita es la secretaria de salud.

Se inicia la reunión con la presentación del equipo psicosocial del programa de tuberculosis departamental, por parte de la secretaria municipal la persona que recibe la visita es la secretaria de salud del municipio, al momento de dar a conocer los motivos de la visita la secretaria manifiesta no conocer el instrumento de asistencia técnica, para realizar el seguimiento y evaluación en el departamento a las secretarías de salud en la estrategia de abogacía, comunicación y movilización social (ACMS) dentro del plan estratégico "Hacia el fin de la Tuberculosis, Colombia 2016-2025), por lo cual no están cumpliendo con las acciones que se deben realizar para brindar acompañamiento integral a los pacientes con TB.

Se procede a realizar socialización del instrumento y brindar información pertinente para dar



	<p>cumplimiento a la implementación de las asistencias técnicas que permiten monitorear en las secretarías de salud municipales, el funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).</p> <p style="text-align: center;">COMPROMISOS</p> <p>Se finaliza la reunión, dejando como compromiso una próxima visita para aplicar la asistencia técnica en el mes de septiembre, la cual será notificada con anterioridad a la secretaria de salud del municipio de Suan.</p>
--	--

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los veintisiete (27), días del mes de agosto de 2025.


TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA

Referente PAI – TB – Lepra
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico