EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO / CONVENIO CPS No. 921 DEL DIA 08 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

MODALIDAD DE SELECCIÓN: DIRECTA [1] X CMC[2] ___ SA[3] ___ SASI[4] ___ CM[5] ___ LP[6] ____ OTRO___ CUAL_____ No. _____ DEL AÑO _____

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista **ORIANA SILVA MORENO,** identificado(a) con C.C. **X** NIT ____ No. **1.094.924.227**, representado legalmente por _____ con C.C. No._____; el informe de actividades número **UNO (1)**, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO Y EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

En razón a lo anterior, certifica que el contratista y/o cooperante cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con la Corporación Autónoma Regional del Quindío. Por lo tanto, autoriza el pago y/o desembolso por valor de: **$3.500.000 (Tres Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte)**

Las actividades se ejecutaron entre el día **08** del mes de **Octubre** del **2025** y el día **06** del mes de **Noviembre** del **2025**

Para ello, se relaciona la siguiente información presupuestal:

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 2268 **FECHA: 08/10/2025**

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO **X**

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

VALOR TOTAL DE CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): $9.333.300

SALDO RESTANTE DEL VALOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): $5.833.300

OBSERVACIONES:

Como Supervisor dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

[1] Contratación directa numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada diferente a subasta inversa
[4] Selección Abreviada por subasta Inversa
[5] Concurso de Méritos.
[6] Licitación pública

CRQ RECIBIDO
Numero:
Fecha: 10/11/2025
Hora:

Scanned with CamScanner

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Observaciones:

Entidad en donde se realiza el pago:	BANCOOMEVA ACH SOI	**Valor total del aporte**	**$ 583.200**
Planilla No.	4625979060	**SALUD**	$ 251.100
Periodo cotizado	Octubre/2025	**PENSIÓN**	$ 321.500
		ARL	$ 10.600
Fecha de pago	13/11/2025		

Observaciones: Se aclara que, para el presente informe, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de OCTUBRE de 2025, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de los contratistas se realizará mes vencido, razón por la cual el contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes del 01/11/2025 al 06/11/2025, que de acuerdo con los últimos dos dígitos de su número de cedula corresponde al quinto (05) día hábil del mes de diciembre de 2025.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

Cesar Augusto A.

CESAR AUGUSTO ALZATE PAVA
No. de Identificación: 1.094.911.931

Scanned with CamScanner

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. _1_

CPS1 ___ CMC2___ SAMC3___ CM4 ___ OTRO___ CUAL_____

CONTRATO N.º 921 DE FECHA: 08 de octubre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales brindando apoyo y acompañamiento jurídico en las actividades inherentes al proceso de contratación, en sus diferentes etapas, así como las actividades propias de la oficina de servicio y atención al ciudadano y en el marco de la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

CONTRATISTA: ORIANA SILVA MORENO

CC X NIT No.: 1.094.924.227

VALOR TOTAL: $9.333.300 VALOR ANTICIPO: $_____%:_____

FECHA DE INICIACIÓN: 08 DE OCTUBRE DE 2025

PLAZO EN DIAS: 80 PRÓRROGA (DÍAS):

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO ALZATE PAVA

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 2268 FECHA: 08 DE OCTUBRE DE 2025

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO __X__

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: CESAR AUGUSTO ALZATE PAVA de la obra, bien o servicio, con el fin de verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos):

Periodo Comprendido: 08/10/2025 al 06/11/2025

Actividad 1. Apoyar desde el componente jurídico la actividad precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

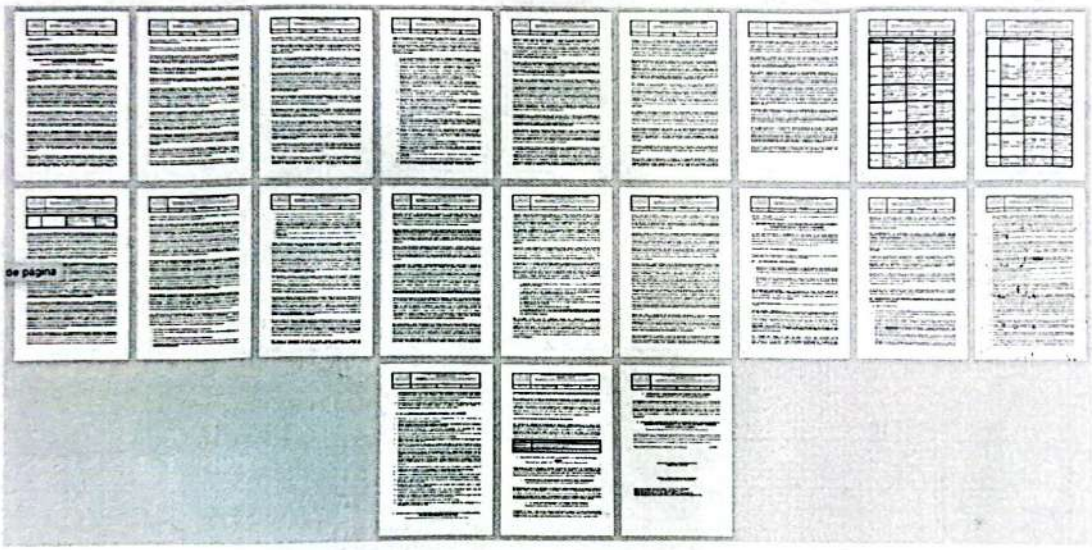
Scanned with CamScanner

demás normas concordantes. **Descripción de la actividad:** Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios y documentos, la proyección y/o revisión de liquidaciones de los contratos y/o convenios celebrados, para su posterior radicación en la oficina Asesora Jurídica para su aprobación.

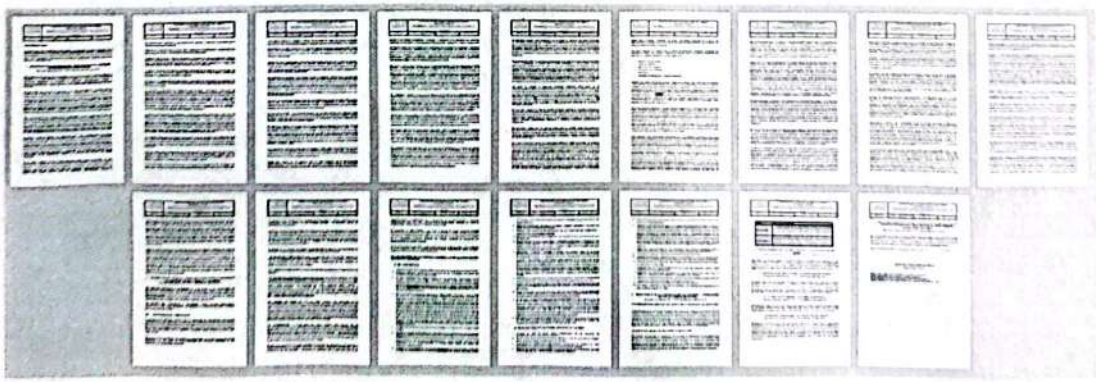
Resultados:

1.1 La contratista apoyó en la proyección y diligenciamiento de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; así como coadyuvancia en la revisión de fichas de solicitud de viabilidad de los procesos de contratación adelantados por la Oficina Asesora de Servicio al Cliente; así como la sustanciación de los estudios previos desde sus tópicos jurídicos y técnicos, de los libelos relacionados a continuación:
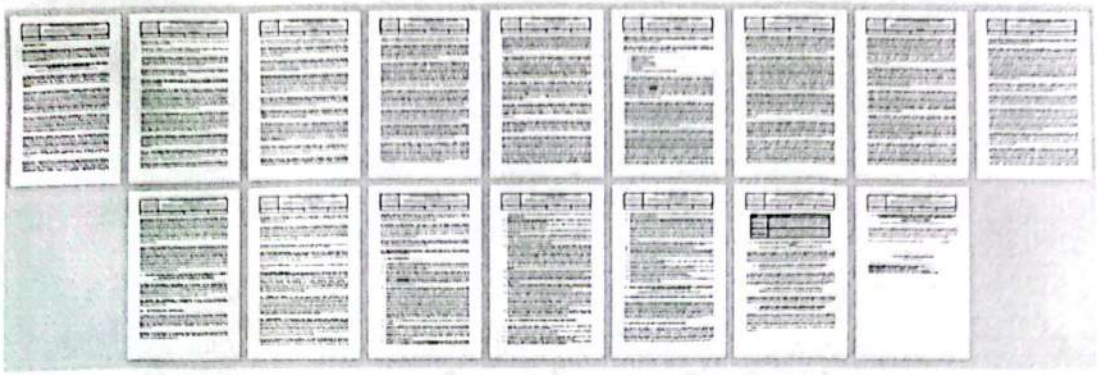
- CPS John Jaber Castro.



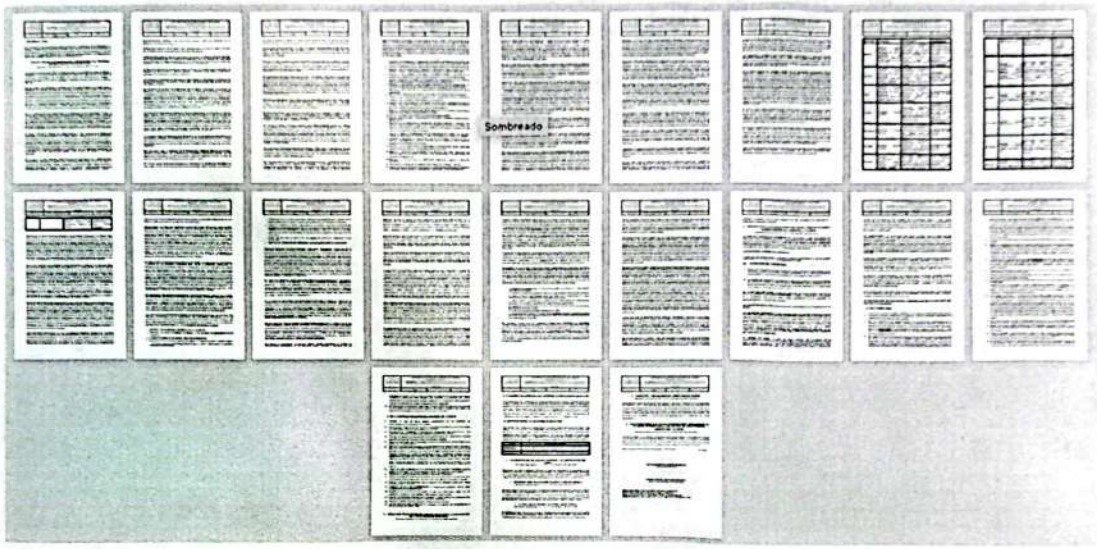
- CPS Diego Peláez.



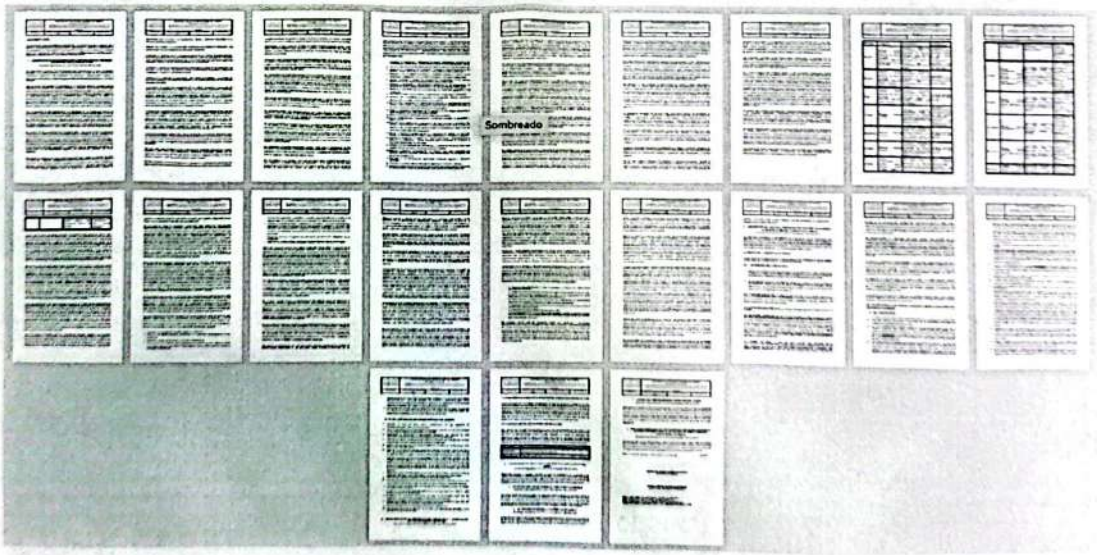
- CPS Laura María Cotrino.



- CPS Santiago Mosquera.

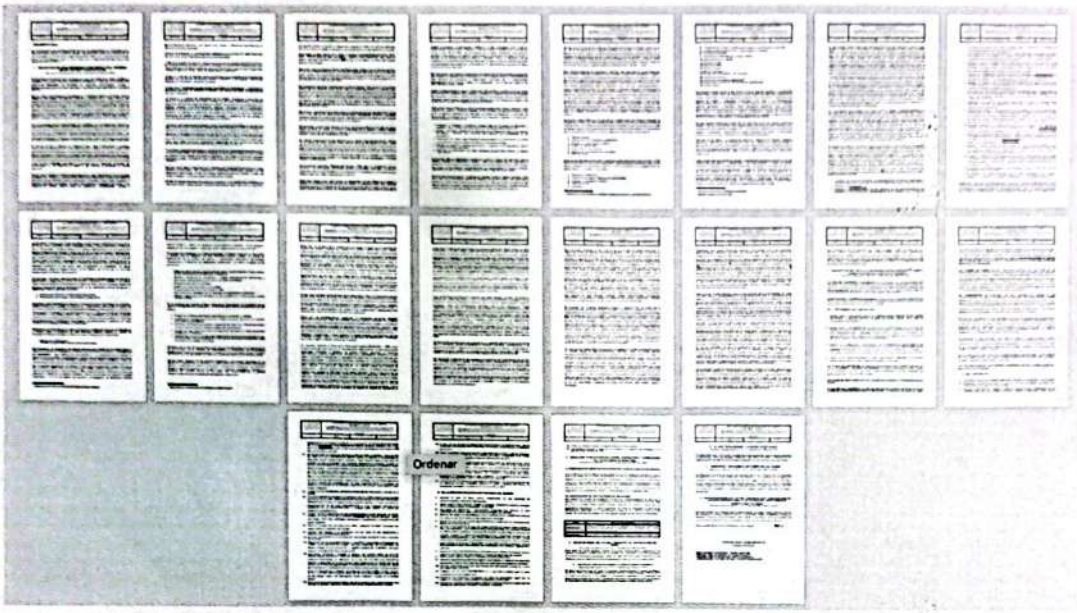


- CPS Juan Camilo Betancourth.



Scanned with CamScanner

- CPS Sandra Quintero.



- CPS Juan Sebastián Ortiz.



- CPS Jhury Jejen.



- CPS Mónica Osorio.

Scanned with CamScanner



- CPS Jesús Velandia.

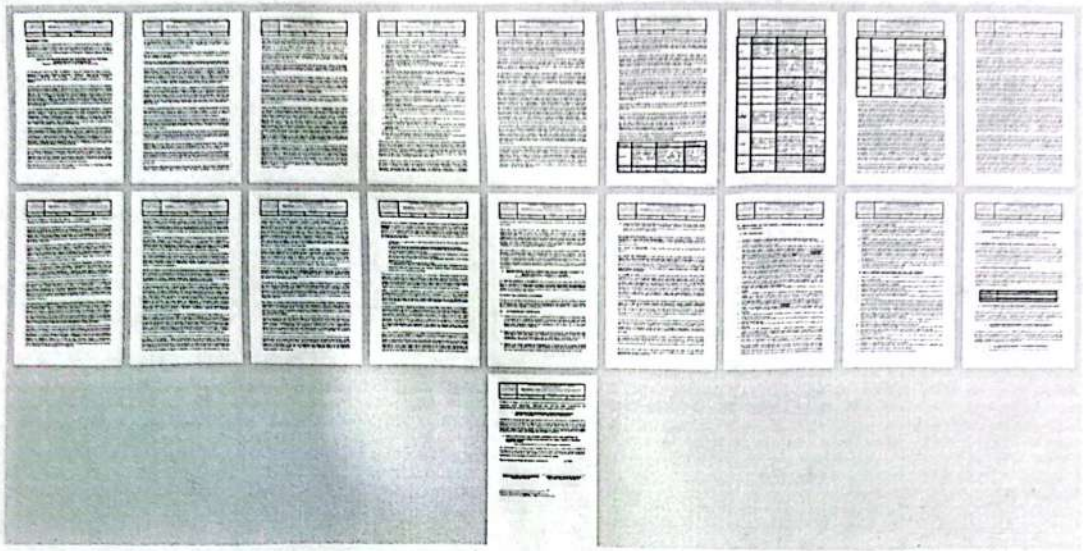


- CPS Mónica Taborda.



- CPS Rodrigo Hortua.

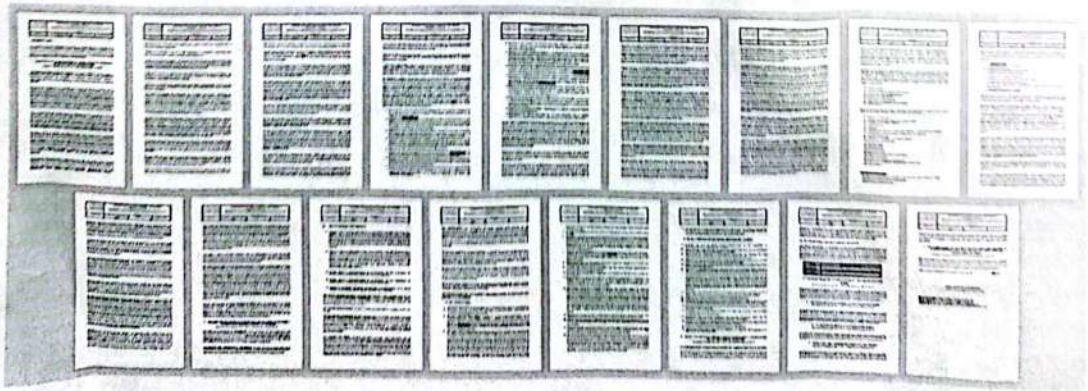
Scanned with CamScanner



- CPS Juan Diego Forero.
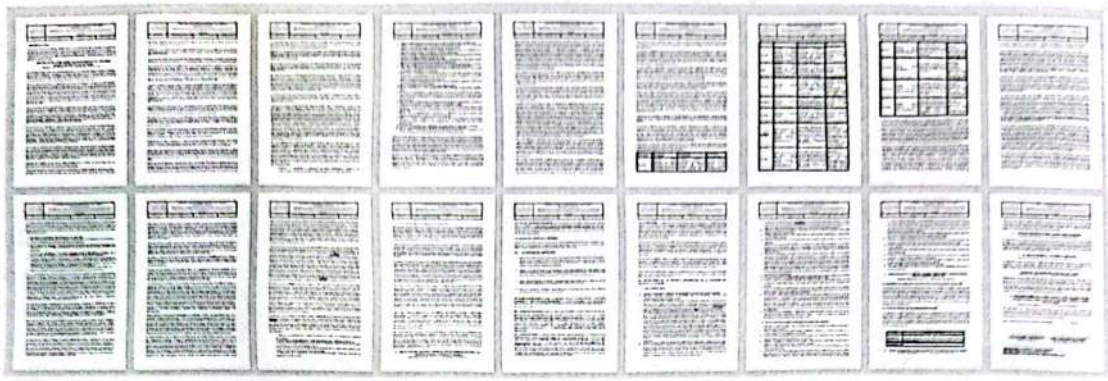


- CPS Wilman Sánchez.



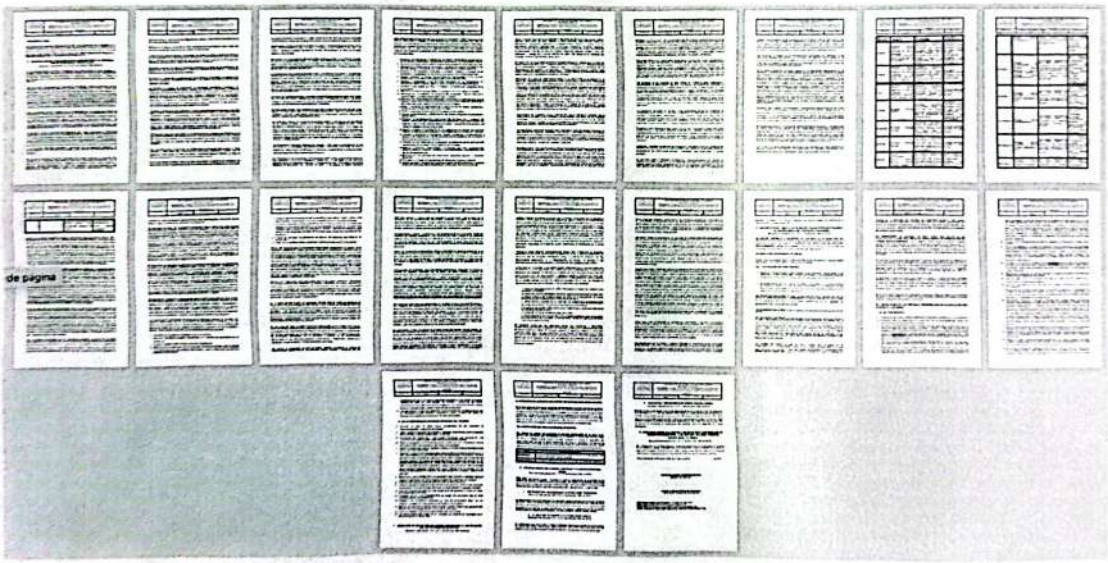
Scanned with CamScanner

- CPS Laura Pareja.



1.2 La contratista apoyó en la proyección y revisión de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; como revisión de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos de contratación adelantados por la Oficina Asesora de Servicio al Cliente, los cuales se relacionan a continuación:

- CPS John Jaber Castro.

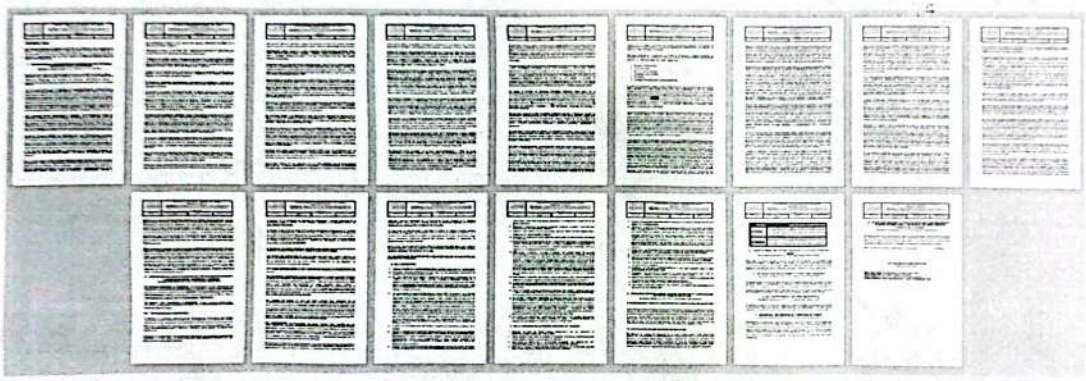


- CPS Diego Peláez.

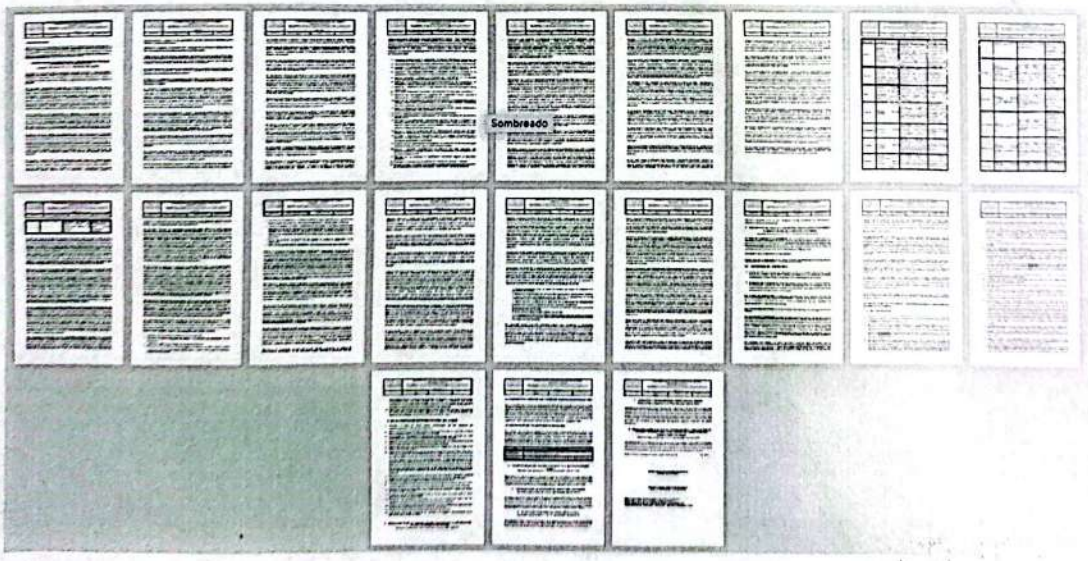
Scanned with CamScanner



- CPS Laura María Cotrino.

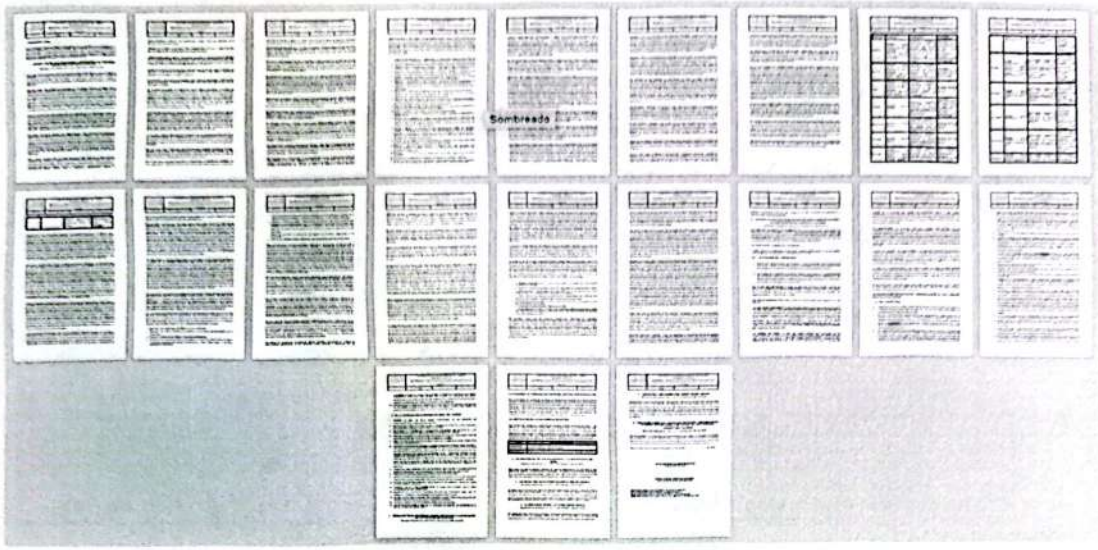


- CPS Santiago Mosquera.

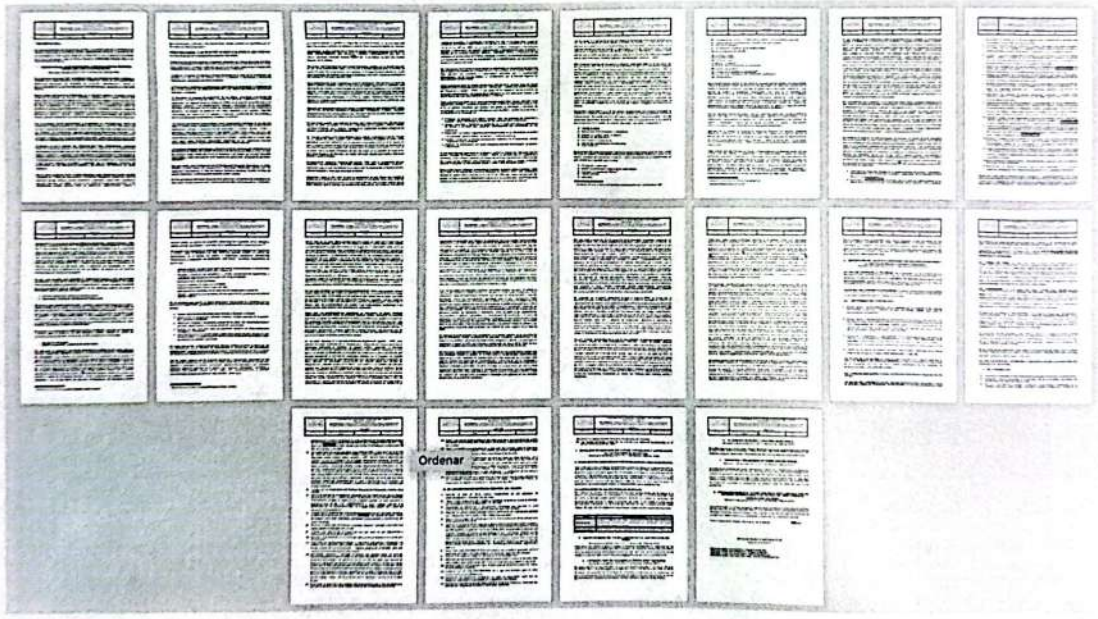


- CPS Juan Camilo Betancourth.

Scanned with CamScanner



- CPS Sandra Quintero.



- CPS Juan Sebastián Ortiz.

Scanned with CamScanner



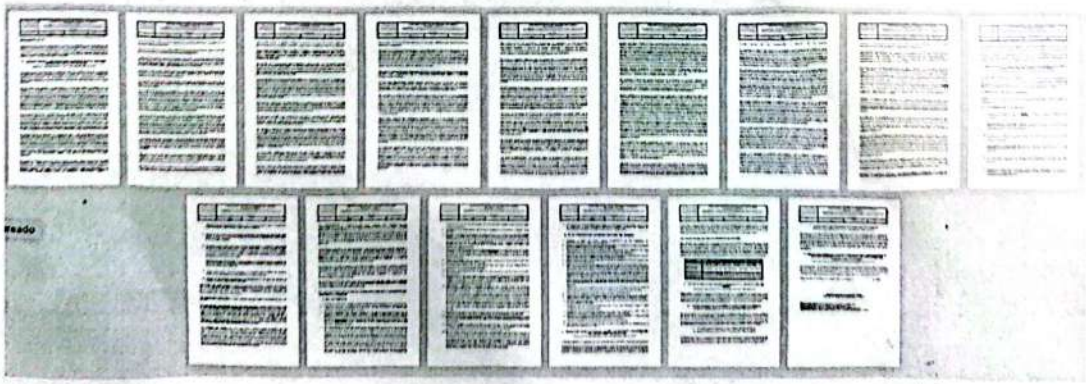
- CPS Jhury Jejen.



- CPS Mónica Osorio.



- CPS Jesús Velandia.

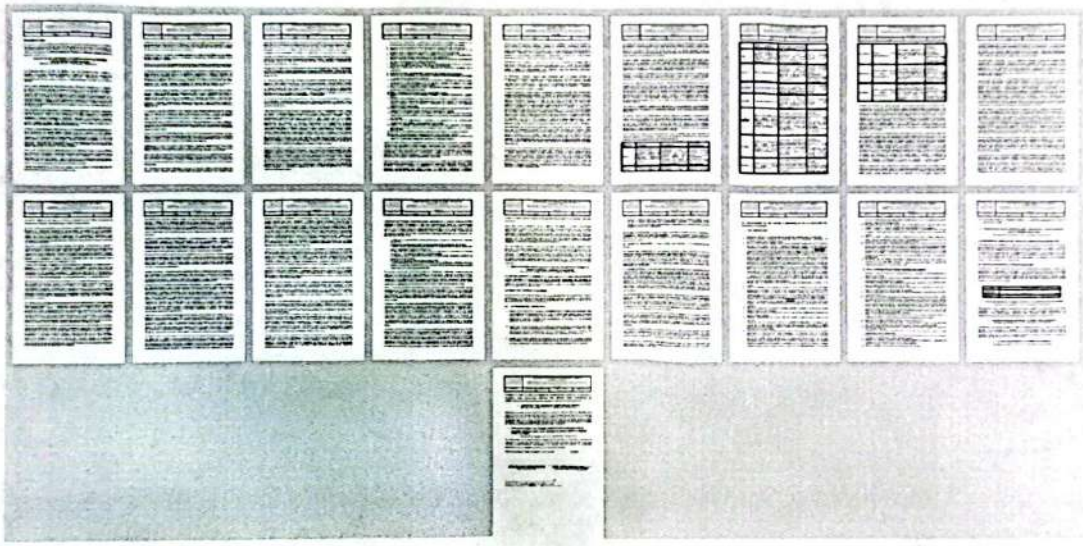


Scanned with CamScanner

- CPS Mónica Taborda.



- CPS Rodrigo Hortua.
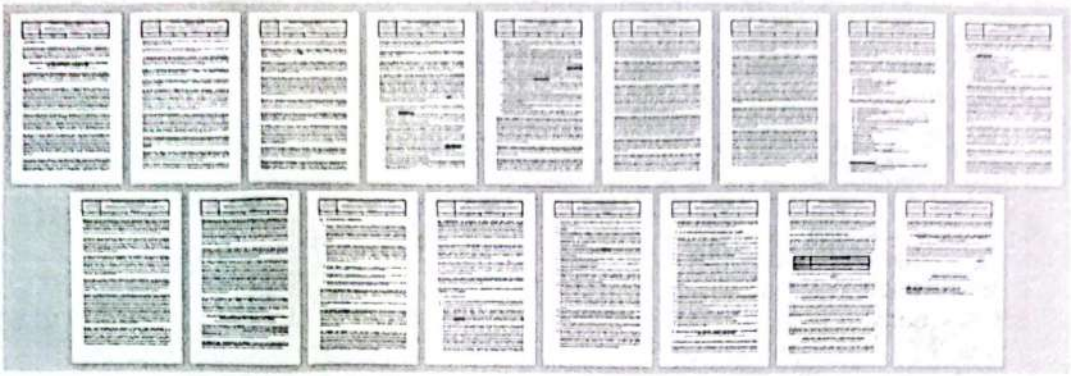


- CPS Juan Diego Forero.

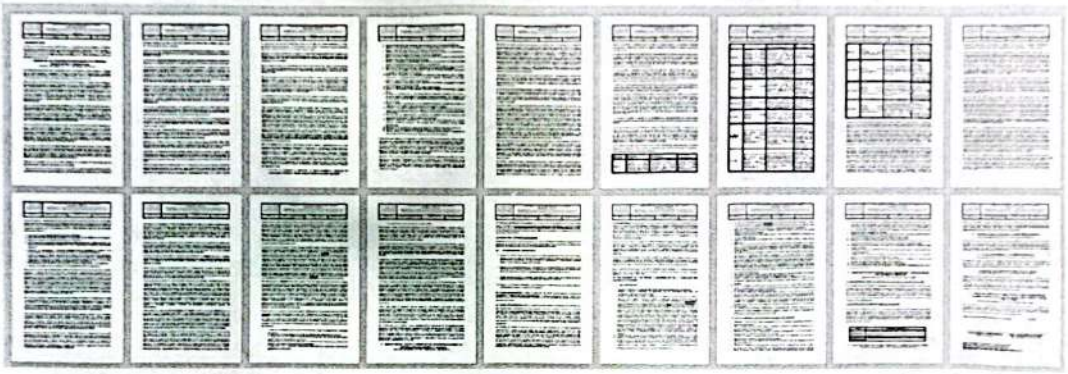


- CPS Wilman Sánchez.

Scanned with CamScanner



- CPS Laura Pareja.



Actividad 2. Apoyar desde el componente jurídico en los comités de evaluación de los procesos adelantados por parte de la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

Resultados:

2.1 Durante el periodo informado, no se adelantaron procesos por parte de la Oficina Asesora de Servicio al Cliente que ameritaran la conformación de comités de evaluación y el consecuente apoyo jurídico por parte de la contratista.

Actividad 3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, cuando sea requerido por el supervisor.

Resultados:

3.1 La contratista apoyó y acompañó una (1) mesa de trabajo con la Asesora de Dirección, para seguimiento a contratos, construcción de actividades de contratistas y demás aspectos vigentes en torno al éxito contractual de los procesos requeridos.

Scanned with CamScanner

Actividad 4. Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas de los informes requeridos en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

Resultados:

4.1 La contratista durante el periodo correspondiente al informe, alimentó la base dispuesta por la Oficina Asesora de Servicio al Cliente, donde se nutre la información cualitativa y cuantitativa en cuanto a la gestión contractual propiamente dicha.

Actividad 5. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

Resultados:

5.1 La contratista durante el periodo correspondiente al informe, dio tramite de respuestas y/o traslados a dos (02) PQRS que conoció y resolvió la Oficina Asesora de Servicio al Cliente. Entre los que se hallan los siguientes radicados:

- 13761-25
- Oficio firmantes de paz

Actividad 6. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

Resultados:

6.1 Durante el periodo correspondiente al informe, la contratista absolvió asesorías requeridas por el personal propio de la Oficina Asesora de Servicio al Cliente.

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN Nº: _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
___	_____	___	_____	_____	_____
___	_____	___	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO: $_____

Scanned with CamScanner

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES: $_____
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA: $_____
SALDO POR AMORTIZAR: $_____
SUMAS IGUALES $_____ $ _____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO			$ 9.333.300
VALOR ANTICIPO	$	0	
PAGOS ANTERIORES	$	0	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$	3.500.000	
SALDO DEL CONTRATO	$	5.833.300	
SUMAS IGUALES	$	9.333.300	$ 9.333.300

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 3.500.000
SON: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

3. OBSERVACIONES: (Describir)

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL POSITIVA.

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	BANCOOMEVA ACH SOI	**Valor total del aporte**	**$ 583.200**
Planilla No.	4625979060	**SALUD**	$ 251.100
Periodo cotizado	Octubre/2025	**PENSIÓN**	$ 321.500
		ARL	$ 10.600
Fecha de pago	13/11/2025		

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

CESAR AUGUSTO ALZATE PAVA
No. de Identificación: 1.094.911.931

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094924227
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ORIANA SILVA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 25 A 17 A 27	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4625979060**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		3					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994699262	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 320.800	$ 700	$ 321.500
SUBTOTALES:										**$ 320.800**	**$ 700**	**$ 321.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.600	$ 0	$ 500	$ 0	$ 250.600	$ 500	$ 0	$ 251.100
SUBTOTALES:													**$ 250.600**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 251.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 100	$ 0	$ 10.600
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 10.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1094924227	SILVA MORENO ORIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.004.400				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.004.400	$ 320.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.004.400	$ 250.600	$ 0	$ 250.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.004.400	109492422	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 583.200

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO - CRQ

INFORME No. 1 Periodo del 08 de octubre al 06 de noviembre de 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 921 - DE 2025

Noviembre de 2025

Scanned with CamScanner

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales brindando apoyo y acompañamiento jurídico en las actividades inherentes al proceso de contratación, en sus diferentes etapas, así como las actividades propias de la oficina de servicio y atención al ciudadano y en el marco de la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

Valor del Contrato:	$9.333.300
Nombre del Contratista:	Oriana Silva Moreno
Dirección del Contratista:	Calle 25 Norte # 13 – 41 Conjunto Residencial Papiro, Bloque A apto 203
Teléfono:	3136048266
Correo electrónico:	orianasm31@gmail.com
Nombre del supervisor:	César Augusto Álzate Pava
Cargo y dependencia del supervisor:	Jefe Oficina Asesora de Servicio al Cliente

Scanned with CamScanner

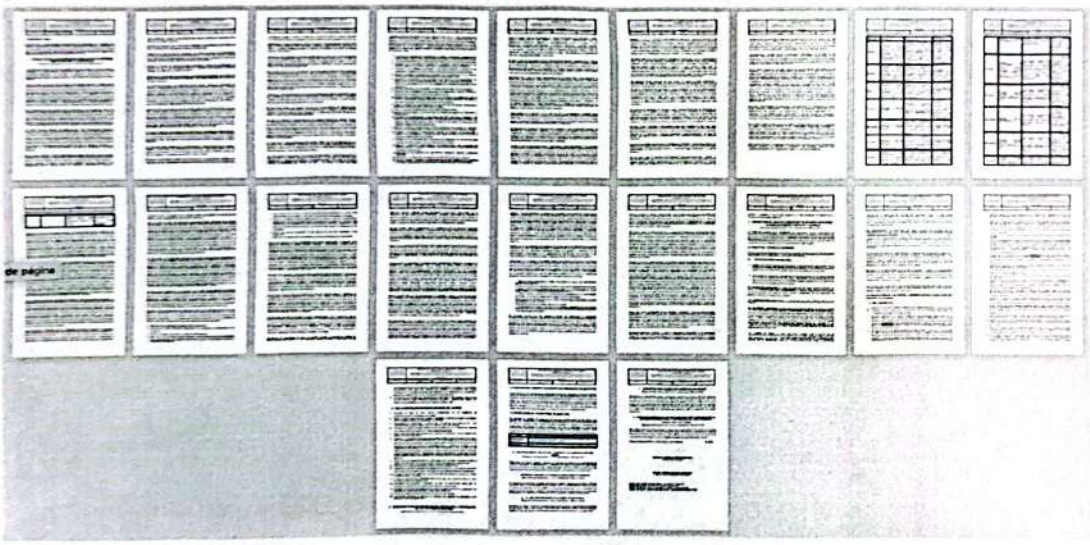
INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Actividad 1. poyar desde el componente jurídico la actividad precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. **Descripción de la actividad:** Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios y documentos, la proyección y/o revisión de liquidaciones de los contratos y/o convenios celebrados, para su posterior radicación en la oficina Asesora Jurídica para su aprobación.

Resultados:

1.1 Se apoyó en la proyección y diligenciamiento de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; así como coadyuvancia en la revisión de fichas de solicitud de viabilidad de los procesos de contratación adelantados por la Oficina Asesora de Servicio al Cliente; así como la sustanciación de los estudios previos desde sus tópicos jurídicos y técnicos, de los libelos relacionados a continuación:

- CPS John Jaber Castro.
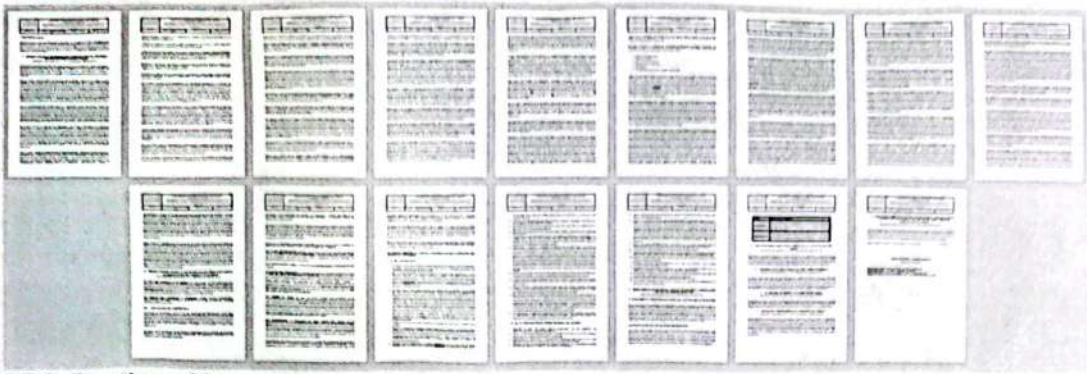


- CPS Diego Peláez.

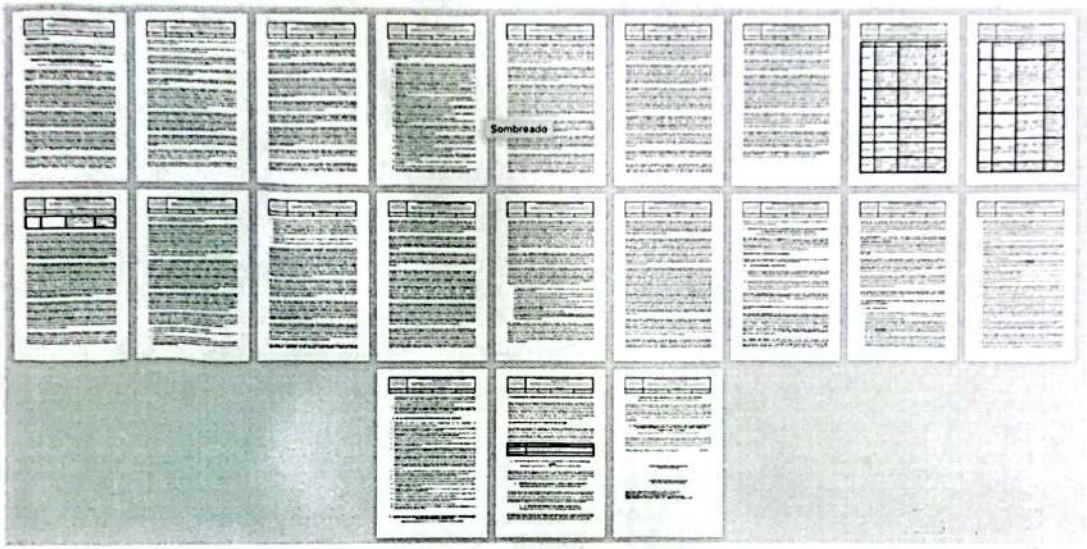


- CPS Laura María Cotrino.

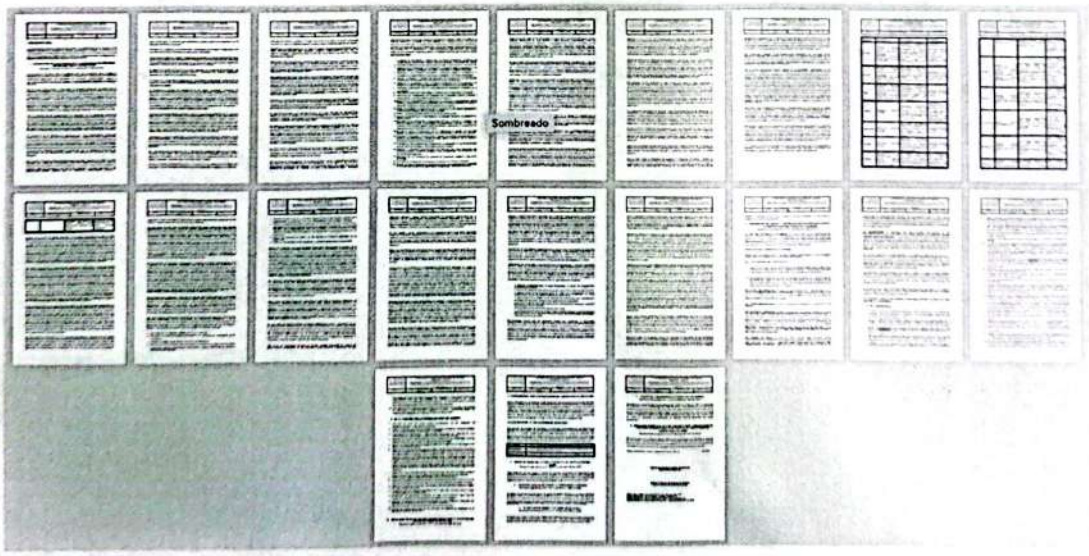
Scanned with CamScanner



- CPS Santiago Mosquera.

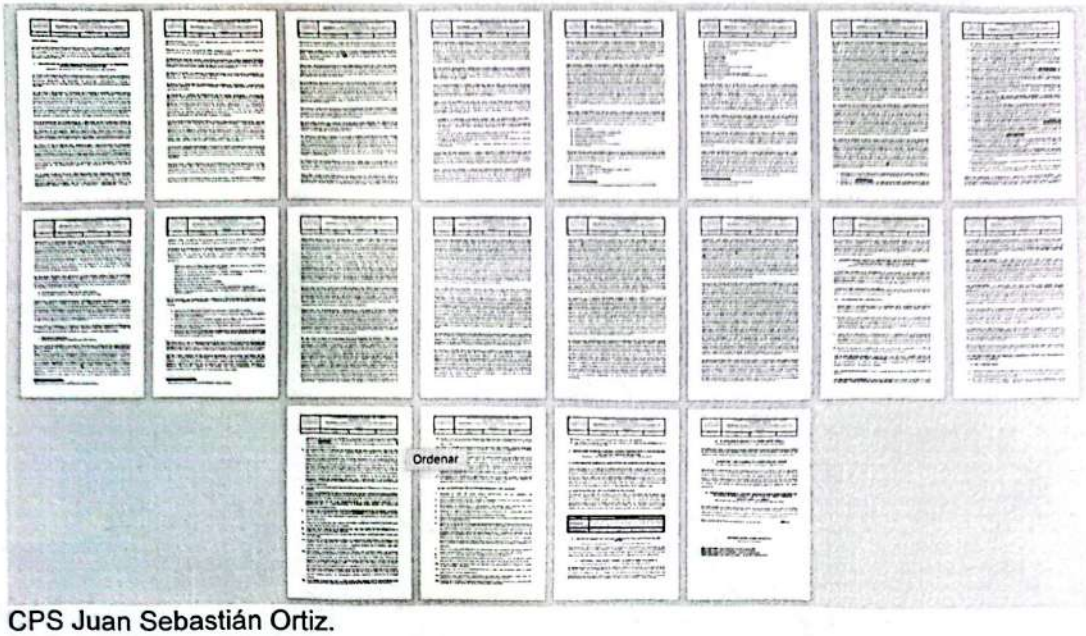


- CPS Juan Camilo Betancourth.



- CPS Sandra Quintero.

Scanned with CamScanner



- CPS Juan Sebastián Ortiz.

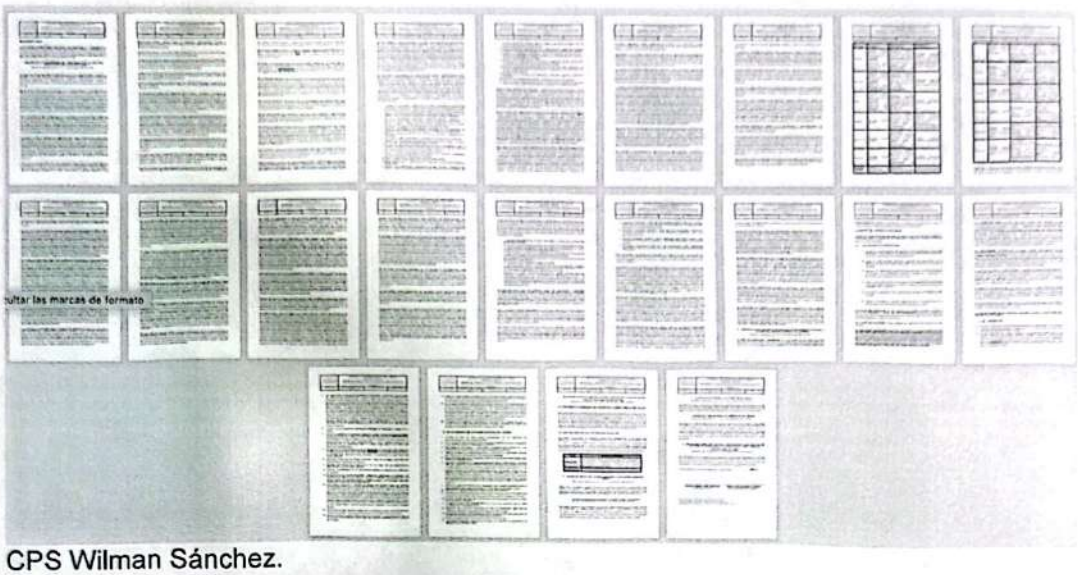


- CPS Jhury Jejen.



- CPS Mónica Osorio.

Scanned with CamScanner



- CPS Wilman Sánchez.



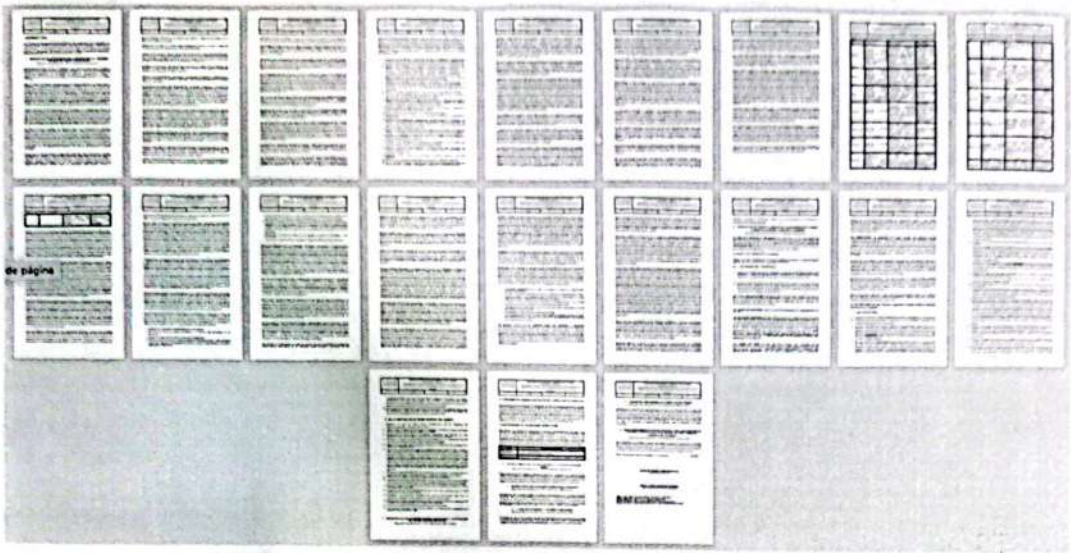
- CPS Laura Pareja.



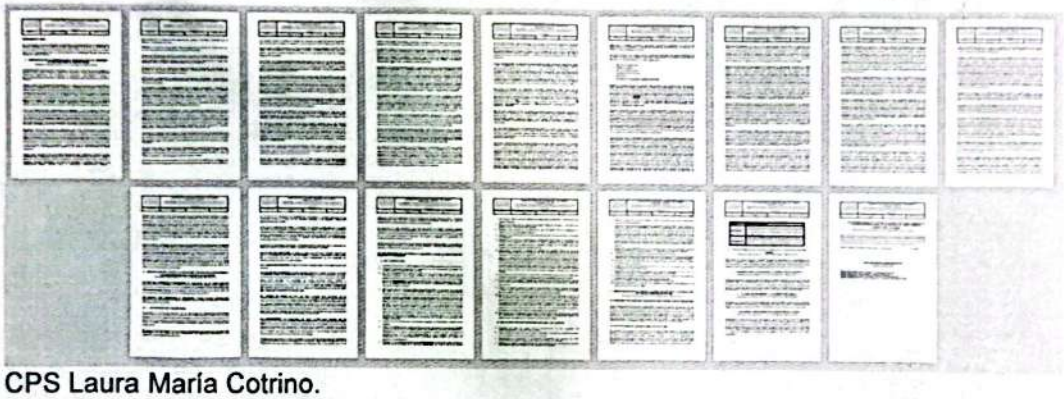
1.2 Se apoyó en la proyección y revisión de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; como revisión de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente, los cuales se relacionan a continuación:

Scanned with CamScanner

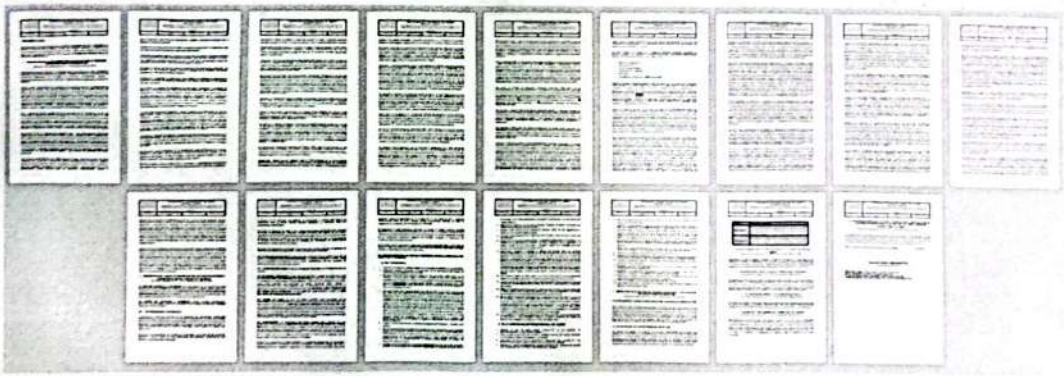
- CPS John Jaber Castro.



- CPS Diego Peláez.

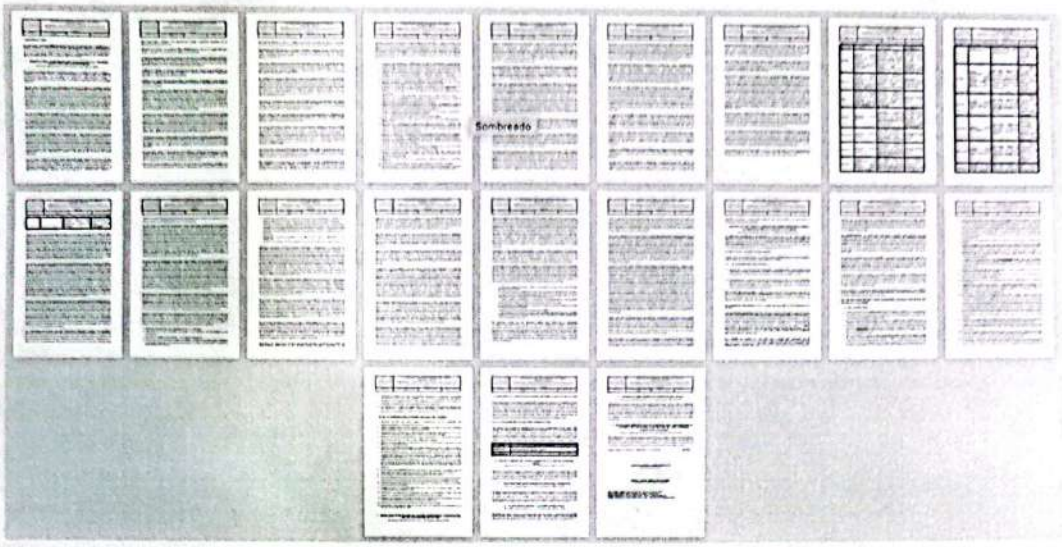


- CPS Laura María Cotrino.

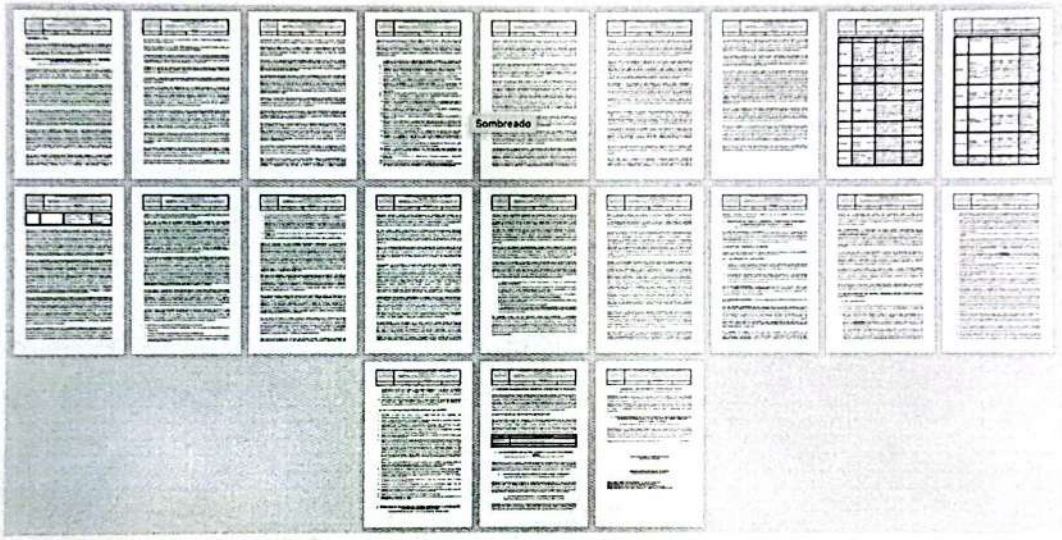


- CPS Santiago Mosquera.

Scanned with CamScanner

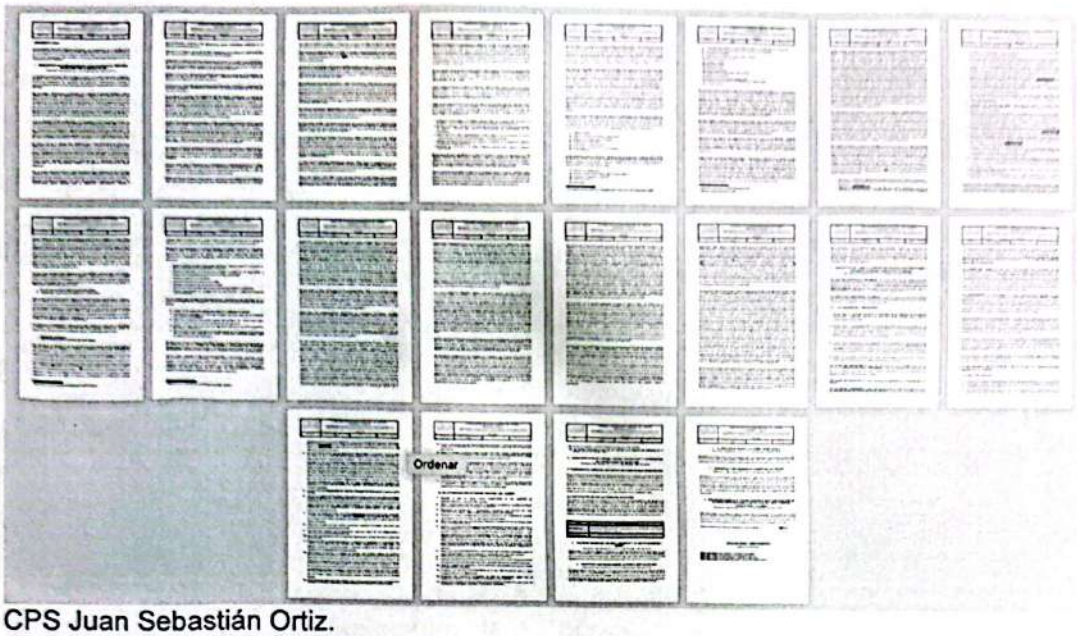


- CPS Juan Camilo Betancourth.



- CPS Sandra Quintero.

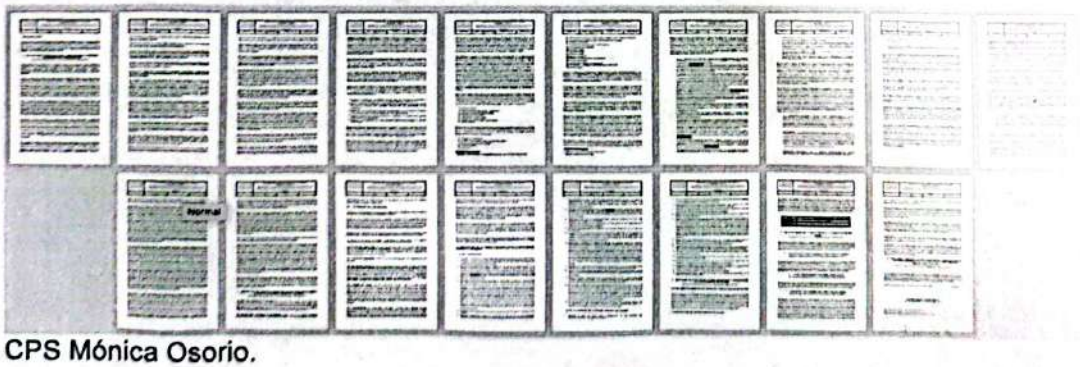
Scanned with CamScanner



- CPS Juan Sebastián Ortiz.



- CPS Jhury Jejen.

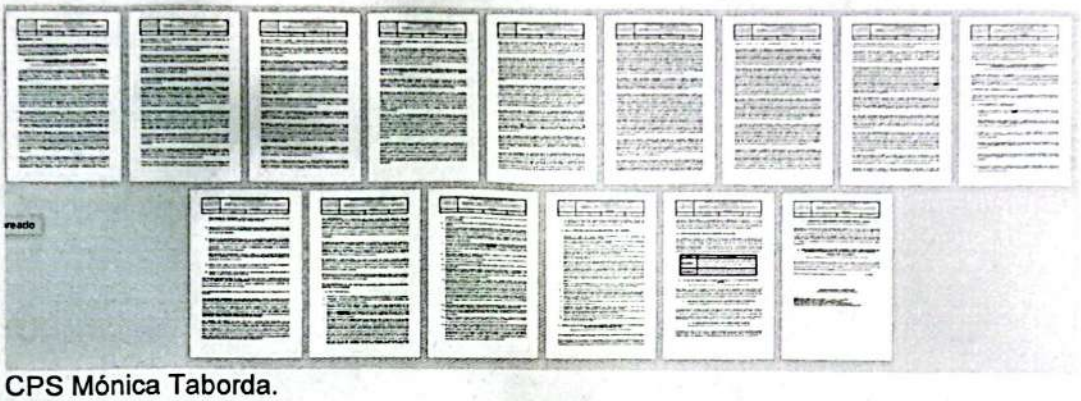


- CPS Mónica Osorio.

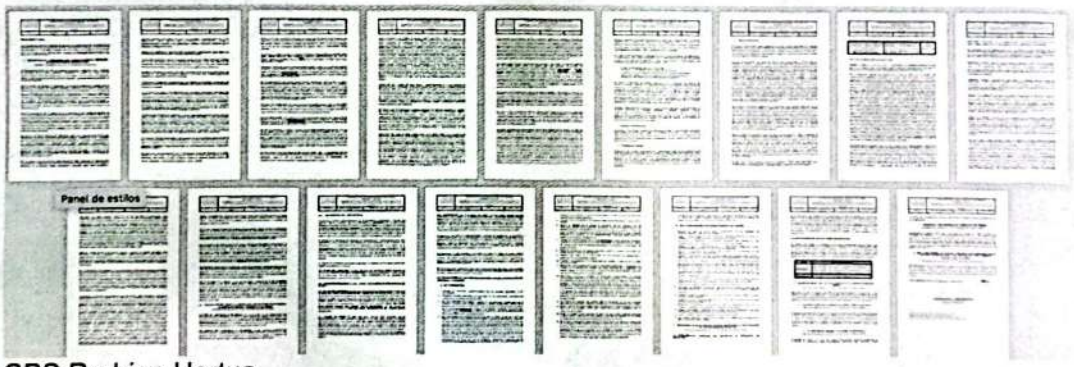
Scanned with CamScanner



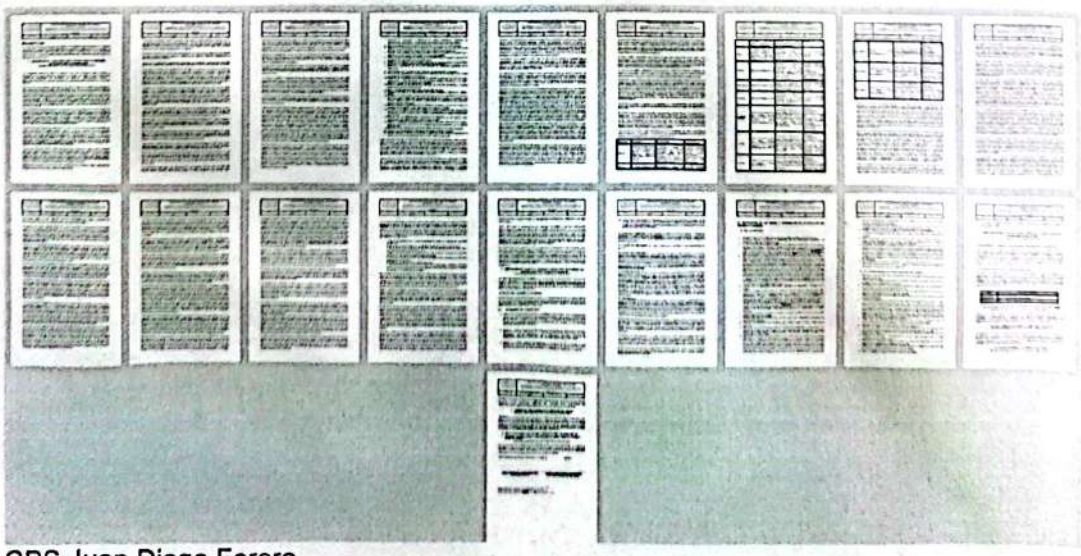
- CPS Jesús Velandia.



- CPS Mónica Taborda.



- CPS Rodrigo Hortua.



- CPS Juan Diego Forero.

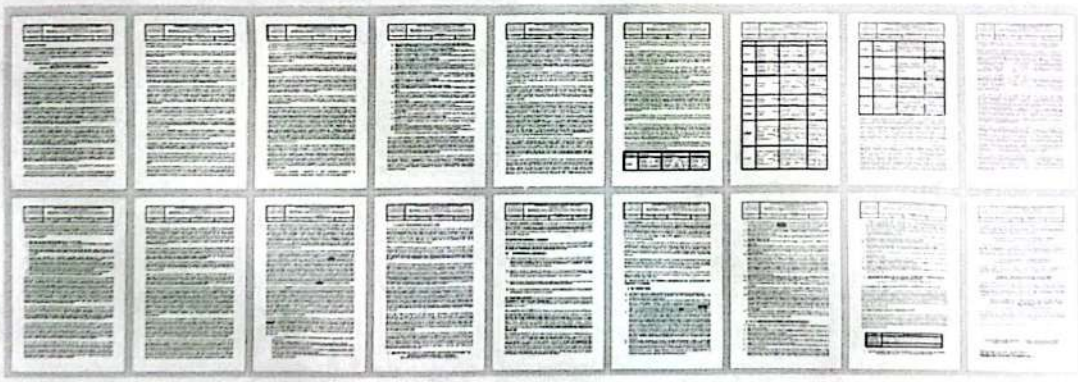
Scanned with CamScanner



- CPS Wilman Sánchez.



- CPS Laura Pareja.



Actividad 2. Apoyar desde el componente jurídico en los comités de evaluación de los procesos adelantados por parte de la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

Resultados:

2.1 Durante el periodo informado, no se adelantaron procesos por parte de la Oficina Asesora de Servicio al Cliente que ameritaran la conformación de comités de

Scanned with CamScanner

evaluación y el consecuente apoyo jurídico por parte de la suscrita.

Actividad 3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, cuando sea requerido por el supervisor.

Resultados:

3.1 Apoyé y acompañé una (1) mesa de trabajo con la asesora de dirección para seguimiento a contratos, construcción de actividades de contratistas y demás aspectos vigentes en torno al éxito contractual de los procesos requeridos.

Actividad 4. Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas de los informes requeridos en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

Resultados:

4.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se alimentó la base dispuesta por la Oficina Asesora de Servicio al Cliente, donde se nutre la información cualitativa y cuantitativa en cuanto a la gestión contractual propiamente dicha.

Actividad 5. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

Resultados:

5.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se dio tramite de respuestas y/o traslados a dos (02) PQRS que conoció y resolvió el proceso de servicio al cliente. Entre los que se hallan los siguientes radicados:

- 13761-25
- Oficio firmantes de paz

Actividad 6. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

Resultados:

6.1 Durante el periodo correspondiente al informe, absolví asesorías requeridas por el personal propio de la Oficina Asesora de Servicio al Cliente.

Scanned with CamScanner

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Duración del Contrato:	80 días	
Fecha de inicio:	08 de octubre de 2025	
Vencimiento:	26 de diciembre de 2025	
Fecha y número de adición o modificación		
Valor del contrato:	$ 9.333.300	
Valor pagos anteriores		$ 0
Valor este pago		$ 3.500.000
Saldo del contrato		$ 5.833.300
Sumas iguales	$ 9.333.300	$ 9.333.300

OBSERVACIONES

El presente informe se entrega en original y copia digital. El informe en forma digital fue entregado al supervisor del contrato.

ORIANA SILVA MORENO
C.C. 1.094.924.227 de Armenia Q.

Scanned with CamScanner