ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.	
MINIMA CUANTIA N° 051-2025	**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR"**

PROPONENTE: DANNA SOFIA ROMERO GUARIN **NIT:** 1.053.859.097-5
REPRESENTANTE LEGAL: NA. **IDENTIFICACIÓN** 1.053.859.097 **VALOR OFERTA**: $ 13.305.452
APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II

REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.

Nº	DOCUMENTOS HABILITANES		CUMPLE		NO APLICA	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	REQUISITO	SI	NO		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	X			Se allega documento, Cumple.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			X	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	X			
		Presentación del documento	X			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. –junto con la última planilla de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes	Aportar certificación	X			Se allega documento, Cumple.

	disciplinarios del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso.	**X**			Se allega documento, cumple.
4	RUT vigente	RUT	**X**			Se allega documento, cumple.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	**X**			Se allega documento, cumple.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	**X**			Se allega documento, cumple.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	**X**			Se allega documento, cumple.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	**X**			Se valida, cumple.
10	Certificado de antecedentes disciplinarios	Certificado de antecedentes disciplinarios	**X**			Se valida, cumple.
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	**X**			Se valida, cumple.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	**X**			Se valida, cumple.
13	Copia de la Libreta militar	Las personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales de los proponentes, varones y menores de cincuenta años, deberán anexar copia de la libreta militar**.**			**X**	No aplica.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			**X**	No aplica.
14	Poder de apoderado que presenta la propuesta.	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			**X**	No aplica.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

15	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			**X**	No aplica.
16	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o la proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.	**X**			Se allega documento, cumple.
17	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, cumple.
18	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.	**X**			No allega documento.
CONCLUSIÓN		**CUMPLE JURIDICAMENTE**				

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

Nº	DOCUMENTOS HABILITANTES		CUMPLE		NO APLICA	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	REQUISITO	SI	NO		
1	Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 1.1. Se encuentre ejecutado al 100%. 1.2. Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales. 1.3. Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.			**X**	No aplica
2	Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 1.1. Se encuentre ejecutado al 100%. 1.2. Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales. 1.3. Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.		**X**		Se acredita en su orden conforme al formato 2: Contrato No. CPS-01-2025, por valor de $ 15.569.400, Se allega contrato, factura y certificación del contrato. 1. Se encuentra ejecutado al 100%. 2. El objeto guarda relación. 3. El valor es superior al P.O. De lo anterior se tiene que, Cumple.
3	Personal mínimo requerido	El proponente deberá acreditar como personal mínimo requerido los siguientes perfiles así:				Se allega Hoja de vida de DANNA SOFIA ROMERO GUARIN, coordinador del contrato: 1. Acredita título profesional como Contadora pública. 2. Acredita experiencia general. 3. Acredita experiencia especifica.

Personal requerido	Formación	Documentos de acreditación adicional	Experiencia General	Experiencia relacionada
COORDINADOR DEL	Cualquier título	En caso de ser profesional deberá acreditar tarjera o	Experiencia general de tres (3) años	Deberá acreditar experiencia en la

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>CONTRATO</td><td>académico.</td><td>matrícula profesional vigente de aplicar. Así deberá acreditar certificado de antecedentes profesionales o de vigencia de la matrícula / tarjeta profesional de aplicar.</td><td>contados a partir de la expedición del título o de la expedición de la matrícula/ tarjeta profesional según aplique.</td><td>ejecución de mínimo cinco (5) contratos cuyo componente sea servicios o actividades logísticas para eventos.</td></tr>
</table>
Documento a acreditar:

El proponente deberá acreditar de manera completa los documentos que correspondan a la hoja de vida como se requirió en el cuadro anterior. Así, y en todo caso, deberá acreditar:

1) Títulos de formación académica. En caso del título provenir de institución educativa extranjera, deberá aportar el documento o acto administrativo de convalidación del título expedida por el MEN.
2) Matrícula / Tarjeta profesional expedida por la autoridad correspondiente (si aplica).
3) Documento de disponibilidad: Para acreditar el personal requerido, deberá allegar además de los documentos indicados anteriormente, un documento en el que la persona declara de manera libre y voluntaria que, en caso de ser aceptada la propuesta presentada por el proponente, dispondrá de su tiempo y dedicación a la ejecución del contrato.
</td>
<td></td><td></td><td></td>
<td>De lo anterior, Cumple.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Establecimiento de comercio en el Municipio de Santa Rosa del Sur.</td>
<td>El proponente deberá acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio que se dedique a actividades de Comercio de equipos y aparatos de sonido y/o similares, en el Municipio.
En tal sentido, para poder acreditar esta condición deberá demostrarlo así:

1) A través del registro mercantil del establecimiento y/o a través del certificado de existencia y representación legal en el que conste la existencia de este.
2) A través de contrato de arrendamiento cuando este no sea propio.</td>
<td>X</td><td></td><td></td>
<td>
NOMBRE, DATOS GENERALES Y MATRÍCULA

Nombre : IBL INSPIRA
Matrícula No: 74631
Fecha de matrícula: 08 de octubre de 2025
Activos vinculados : $10.000.000,00

UBICACIÓN

Dirección Comercial : CL 11 8 90
Municipio : Santa Rosa del Sur, Bolivar
Correo electrónico : roguda97@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3005131570
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: I5621
Actividad secundaria Código CIIU: G4761
Otras actividades Código CIIU: G4771 G4759
</td>
</tr>
</table>

						Se allega documento, cumple.
CONCLUSIÓN	**CUMPLE TECNICAMENTE**					

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica	**X**		Propuesta Económica, Cumple

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES				
	PROPONENTE	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**CAPACIDAD TECNICA**	**CAPACIDAD FINANCIERA**	**ESTADO DEL PROPONENTE**
1	DANNA SOFIA ROMERO GUARIN	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	HABILITADO.
OBSERVACIONES: PROPUESTA ECONOMICA CUMPLE, PROPONENTE HABILITADO					
COMITÉ EVALUADOR					

ORIGINAL FIRMADO

LEIDY VIVIANA VELÁSQUEZ VANEGAS
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. OAJC- Contratación
Contrato 03-001-2025

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co