Barranquilla, 18 de noviembre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
Secretaria de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: UN CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE 2025.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Apoyar la elaboración de informes técnicos y administrativos, relacionados con la operatividad de las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía, garantizando su debida fundamentación y respaldo normativo.
2. Participar en reuniones de coordinación interinstitucional y de planeación estratégica, asegurando la correcta articulación entre las dependencias y el cumplimiento de las metas establecidas.
3. Apoyar la recopilación y consolidación de la información requerida para la rendición de cuentas y auditorías internas
o externas, garantizando la disponibilidad de los soportes necesarios.
4. Asistir en la estructuración de informes sobre proyecciones financieras y necesidades presupuestales, para la optimización de la gestión de los recursos de las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía.
5. Brindar apoyo en la preparación de respuestas a derechos de petición y demás solicitudes presentadas por los ciudadanos, asegurando el cumplimiento de los términos legales y la calidad de la información suministrada.

Las actividades realizadas incluyen:

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes técnicos y administrativos relacionados con la operatividad de las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía, asegurando su debida fundamentación jurídica y el respaldo normativo correspondiente. Estas acciones permitieron garantizar la coherencia institucional y el cumplimiento de lineamientos legales vigentes.

- Se participó activamente en reuniones de coordinación interinstitucional y de planeación estratégica, aportando a la articulación entre dependencias y al seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas dentro del marco de los planes de acción institucional.

- Se apoyó en la recopilación, sistematización y consolidación de la información requerida para procesos de rendición de cuentas y auditorías internas y externas, asegurando la disponibilidad y organización de soportes documentales conforme a los requerimientos de los entes de control.

- Se asistió en la estructuración de informes relacionados con proyecciones financieras y necesidades presupuestales, contribuyendo al análisis para la optimización de los recursos destinados al funcionamiento de las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía.

- Se brindó apoyo en la preparación de respuestas a derechos de petición y demás solicitudes ciudadanas, garantizando el cumplimiento de términos legales y la entrega de información clara, precisa y ajustada a los principios de transparencia y servicio al ciudadano.

Atentamente,



KEISHA ROSADO MEJIA
C.C. 1123636617