
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 1 de 6

<b>TIPO INFORME</b>	<b>DE</b>	Parcial		Final	<b>x</b>
---------------------	-----------	---------	--	-------	----------


<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
<b>1.1</b>	<b>Informe No.</b>					<b>1</b>					
<b>1.2</b>	<b>Período del informe</b>		<b>Del</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2024</b>	<b>Al</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>2024</b>	
<b>1.3</b>	<b>Contrato #</b>	FGN-NC-0326-2024		<b>Fecha</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2024</b>	<b>Tipo de Contrato</b>	Compra venta		
<b>1.4</b>	<b>Objeto</b>										
OBJETO DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA(CONTRATO): ADQUISICIÓN DE BALANZAS ELECTRONICAS DE ALTA PRECISIÓ PARA LA DIRECCIÓN DEL CUERPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN -CTI DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN-											
<b>1.5</b>	<b>Nombre del contratista</b>										
AVANZA INTERNACIONAL GROUP SAS											
<b>1.6</b>	<b>Cédula o NIT</b>					<b>1.7</b>	<b>Correo electrónico</b>				
900.505.419-5						gerencia@avanzagroup.com					
<b>1.8</b>	<b>Dirección</b>					<b>1.9</b>	<b>Teléfono</b>				
Centro empresarial Oikos bodega A07 autopista Medellín Km 2.5 entrada parcelas						601 4124775 - 3208336976					
<b>1.10</b>	<b>Fecha de Inicio</b>				<b>11</b>	<b>12</b>	<b>2024</b>				
<b>1.11</b>	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio							Registro Presupuestal			<b>x</b>	
Aprobación Garantía			<b>x</b>				Suscripción del Contrato			<b>x</b>	
<b>1.12</b>	<b>Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	<b>X</b>	No Aplica		Fecha	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>2024</b>	

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
<b>2.1</b>	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
David Alejandro Quintero Arevalo											
<b>2.2</b>	<b>Dependencia</b>					<b>2.3</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				
Grupo Metrología – Departamento de Criminalística						5702000 Ext. 11262					

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 2 de 6

<b>2.4</b>	<b>Correo electrónico</b>	David.quintero@fiscalia.gov.co
<b>2.5</b>	<b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
NO APLICA		
<b>2.6</b>	<b>Dependencia</b>	<b>2.7</b> <b>Número de Extensión o teléfono</b>
NO APLICA		NO APLICA
<b>2.8</b>	<b>Correo electrónico</b>	NO APLICA

<b>3.</b>	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>								
<b>3.1</b>	<b>Valor inicial del contrato</b>								
	Es hasta por la suma de	\$37,423,120				Pesos M/CTE			
<b>3.2</b>	<b>Vigencias futuras</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>				
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>									
	AÑO	NUMERO			VALOR				
	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA				
	<b>TOTAL</b>				<b>\$</b>				
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
<b>3.3</b>	<b>Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>								
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>									
	No. De CDP			Fecha de expedición de CDP					
	46124			2024-11-05					
	NO APLICA			NO APLICA					
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
<b>3.4</b>	<b>Número y fecha de registro presupuestal</b>								
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>									
	No. De Registro Presupuestal			Fecha de expedición de Registro Presupuestal					
	1275324			<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2024</b>			
	NO APLICA			<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
<b>3.5</b>	<b>Cesión</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>x</b>	<b>Fecha</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 3 de 6

**3.6 Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

<b>Cuadro 4. Resumen Histórico</b>				
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
13-12-2024	\$37,423,120	\$ 0	\$37,423,120	\$0

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO APLICA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO APLICA

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).


<b>4.2</b>	<b>Estado de avance presupuestal a la fecha</b>	% 100
------------	---	-------

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

<b>4.3</b>	<b>Estado de avance físico a la fecha (%)</b>	% N.A
------------	---	-------

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 4 de 6

### Cuadro 5 – Persona Natural


Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato		
(Si no aplica colocar N/A)			
<b>4.5</b>	<b>Persona jurídica</b>		
<b>Fecha de Certificación</b>	<b>Fecha</b>	<b>10</b>	<b>03</b> <b>2025</b>
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.			

### 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

### Cuadro 6 – Concepto del Supervisor


Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N / A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	<input checked="" type="checkbox"/>		Los bienes entregados coinciden con las características técnicas establecidas en el contrato	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>		Se recibieron las cantidades completas según lo solicitado	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	<input checked="" type="checkbox"/>		Las entregas se realizaron dentro de los plazos y condiciones acordadas	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	<input checked="" type="checkbox"/>		Los bienes presentan calidad adecuada y conforme a lo contratado	
Los bienes fueron ingresados al almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		Los bienes se registraron e ingresaron al almacén sin novedades	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.			No se solicitó transferencia de conocimientos	X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	<input checked="" type="checkbox"/>		Los bienes fueron instalados y verificados en funcionamiento correctamente	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	<input checked="" type="checkbox"/>		Se ejecutaron las actividades de mantenimiento previstas cuando correspondía.	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	<input checked="" type="checkbox"/>		Las entregas se realizaron dentro del tiempo definido contractualmente.	

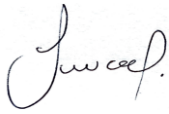
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 5 de 6

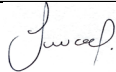

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	El contratista dispuso del personal indicado para cumplir las actividades.
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato		
<p><b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén.</li> <li>▪ Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.</li> <li>▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.</li> <li>▪ Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.</li> <li>▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ul>		
<b>Informes anexos</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tipo y detalle del informe:</b>		
<b>5.1</b>	<b>El contratista "CUMPLIÓ"</b>	<b>Si Cumplió</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)		
A la fecha de diligenciamiento, se evidenció el cumplimiento de las actividades de acuerdo con las especificaciones contratadas.		

<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	BALANZAS DE PEQUEÑAS DOSIS	1	2	2
2	BALANZAS DE DOSIS MEDIA	1	2	2
3	BALANZAS DE CARGAMENTO	1	2	2
<small>(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)</small>				

<b>7.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato	
<p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>	

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 6 de 6

<b>8.</b>	<b>REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:</b> (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )						
<b>Malo</b>		<b>Regular</b>		<b>Bueno</b>	<b>X</b>	<b>N/A</b>	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
Se evidenció que el contratista cumplió con el servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas							
<b>OBSERVACIONES</b> (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
Ninguna							
<b>FIRMA RESPONSABLES</b>							
							
_____							
Interventor (es) / Supervisor (es)							
<b>Nombre</b>				<b>Cedula</b>			
DAVID ALEJANDRO QUINTERO AREVALO				1.030.663.680			
<b>Ciudad</b>	<b>Bogotá</b>	<b>fecha</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2024</b>		

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Proyectó</b>	David Alejandro Quintero Arévalo		2025-04-18
<b>Revisó</b>	David Alejandro Quintero Arévalo		2025-04-18