



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	86.0%		76.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA
-----------------------------------	--------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ANDREA DEL PILAR RAMIREZ CIFUENTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	959
Fecha de Contrato	9/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	OLGA ADELAYDA GOMEZ GUZMAN
Cédula de ciudadanía o NIT	39760593
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$29,752,500.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	12/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL, EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES Y DE DIGITACION DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE EVIDENCIARON RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

LAS ACTIVIDADES REPORTADAS CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la ejecución del plan de acción de acuerdo con lo formulado en las actividades, funciones y competencias de la Dirección Territorial y sus Subdirecciones Técnicas.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
2	Apoyar en la recolección y sistematización de la información que sea parte del proceso de gestión documental de acuerdo a los lineamientos dados por la entidad en el manejo de la información física y digital generada en la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
3	Aportar oportunamente y con calidad la información que sea solicitada por la Subdirección de Gestión Integral Local o Dirección Territorial, para la elaboración de informes, documentos y reportes.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
4	Apoyar activamente ferias, eventos, jornadas y reuniones a nivel central y en las localidades para la implementación de las actividades conforme a lo requerido por la dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas según las indicaciones del supervisor del Contrato	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
5	Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la Dirección Territorial de la entidad enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales, según el objeto del presente contrato	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
6	Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	No Aplica	En el periodo informado no se realiza actividades relacionadas

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIO SASTIFACTORIAMENTE LAS OBLIGACIONES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2025	2025 - 10 - 03	\$178,000.00
Pension	septiembre de 2025	2025 - 10 - 03	\$227,800.00
ARL	septiembre de 2025	2025 - 10 - 03	\$7,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



SI

☐

NO

X

☐

Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI

☒

NO

☐

¿Cuantos soportes de informe:

Secretaría de Integración Social	PLANILLA DE SEP PAGA EN OCT.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES OCT.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA EVIDENCIAS OCT (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE FISICO DEL 86% Y FINANCIERO DEL 76%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/11/2025

JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_959_2025_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251101-143402-58f296-43850373

Creación: 2025-11-01 14:34:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-01 19:45:44



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA

1026258051

jerodriguezl@sdis.gov.co

Subdirector para la Gestión Integral Local



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251101-143402-58f296-43850373
2025-11-01 19:45:45-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251101-143402-58f296-43850373
2025-11-01 19:45:45-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_959_2025_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251101-143402-58f296-43850373 Creación: 2025-11-01 14:34:02 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-01 19:45:44			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA jerodriguezl@sdis.gov.co Subdirector para la Gestión Integral Local	Aprobado	Env.: 2025-11-01 14:34:11 Lec.: 2025-11-01 19:45:42 Res.: 2025-11-01 19:45:44 IP Res.: 186.84.89.115