PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, noviembre 2025

Señor (a)

Ruben Dario Montoya Zapata
SUPERVISOR(A) CONTRATO No7350796
Instructor Grado 20
Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad, Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del 2025

Referencia: No7350796 del año 2025

Niby Paola Zuñiga Ibarguen, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130656761, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($49.214.768). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2025, por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($4.139.560). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS

M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre 2025, por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.609).

Plazo: Será hasta 24 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA

Obligaciones Especificas

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	orientación y ejecución de la formación en consonancia con las guías y el plan de estudios de las fichas de formación en los ámbitos transversales de ética, salud ocupacional, cultura física y comunicaciones, además de los cursos de formación complementaria sobre actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst) y el respectivo sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst): Desarrollo publicitario 2721670 Desarrollo publicitario 2721671	Plataforma Zajuna y Sofía plus

		Análisis y desarrollo de software 2758278 Análisis y desarrollo de software 2721428 Análisis y desarrollo de software 2721426 Gestión integral del transporte 2785364 Animación digital 2879543 Actualización del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo sg-sst 3148214 Actualización del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo sg-sst 3160246	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	orientación y ejecución de la formación en consonancia con las guías y el plan de estudios de las fichas de formación en los ámbitos transversales de ética, salud ocupacional, cultura física y comunicaciones, además de los cursos de formación complementaria sobre actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst) y el respectivo sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst): Desarrollo publicitario 2721670 Desarrollo publicitario 2721671 Análisis y desarrollo de software	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA, correo electrónico y zajuna

		2758278 Análisis y desarrollo de software 2721428 Análisis y desarrollo de software 2721426 Gestión integral del transporte 2785364 Animación digital 2879543 Actualización del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo sg-sst 3148214 Actualización del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo sg-sst 3160246	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	orientación y ejecución de la formación en consonancia con las guías y el plan de estudios de las fichas de formación en los ámbitos transversales de ética, salud ocupacional, cultura física y comunicaciones, además de los cursos de formación complementaria sobre actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst) y el respectivo sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst): Desarrollo publicitario 2721670 Desarrollo publicitario 2721671 Análisis y desarrollo de software	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA, correo electrónico y Zajuna Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA, correo electrónico y zajuna

		2758278 Análisis y desarrollo de software 2721428 Análisis y desarrollo de software 2721426 Gestión integral del transporte 2785364 Animación digital 2879543 Actualización del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo sg-sst 3148214 Actualización del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo sg-sst 3160246	
4	Orientar de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Seguimiento y actualización de contenidos de cursos de formación titulada virtual en concordancia con los estándares y líneas de producción	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA, correo electrónico y zajuna
5	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento y acompañamiento en espacios como sesiones en línea, chat, foros, correo institucional	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA, correo electrónico y Zajuna
6	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación	Revisión y actualización en plataforma Zajuna	Revisión y actualización en plataforma Zajuna

	de los aprendices.		
7	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Este mes no se ejecutó esta actividad	Este mes no se ejecutó esta actividad
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar evaluaciones permanentes del estado de los aprendices aplicando el modelo pedagógico institucional y la calificación por competencias acorde con lineamientos establecidos.	Revisión y actualización en plataforma Zajuna
9	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Actualizar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofía en los cursos asignados	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA
10	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador	Este mes no se ejecutó esta actividad	Este mes no se ejecutó esta actividad

	además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto.		
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Actualización permanente de la plataforma Sofía Plus acorde con los avances de los aprendices en los procesos formativos finalización de la formación	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA Y Zajuna
12	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Se realiza inducción según la programación y la planeación de la coordinación académica	Plataforma Zajuna y Sofía plus

13	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos	Se realizará la promoción respectiva en las fichas asignadas mensualmente	Plataforma Zajuna y Sofía plus
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe	Se realiza inducción según la programación y la planeación de la coordinación académica	Plataforma zajuna y Sofía plus
15	El contratista deberá cumplir con los lineamientos de programación establecidas por la coordinación académica del centro de formación	Registro de horas laboradas de acuerdo con la programación de las fichas asignadas en el aplicativo Sofía Plus	Plataforma Zajuna y Sofía plus
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato del proceso de aprendizaje	Se atiende permanentemente los requerimientos del supervisor del contrato	Correo electrónico y Sofía Plus
17	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices	Este mes no se ejecutó esta actividad	Este mes no se ejecutó esta actividad

	cuando participen y se requiera.		
18	Realizar lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: "Cumpliendo con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	Orientación de los cursos atendiendo lo establecido en los lineamientos GFPI-G-014 para la formación virtual	Plataforma Zajuna y Sofía plus
19	Realizar las demás que tengan relación con la buena ejecución del contrato	Seguir todos los lineamientos del centro de formación aceptado instrucciones	Correo electrónico, Plataforma Zajuna y Sofía plus
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Este mes no se ejecutó esta actividad	Este mes no se ejecutó esta actividad
21	Presentar las pólizas exigidas para el inicio de la ejecución del contrato	Se realizo el proceso de cancelación y cargue de la póliza en la proforma SECOP II y se notificó como se solicitó en el momento de la firma de contrato	SECOP II, correo electrónico
22	Presentar las cuentas de cobro con la respectiva documentación solicitada en	Seguir todos los lineamientos del centro de formación, aceptando las instrucciones	Sistema de Información Contratistas, SECOP II,

	los términos establecidos por el SENA.	emitidas mediante correo electrónico mes a mes para el reporte de la cuenta, enviando los soportes que se requieran en la plataforma zajuna y Sofía Plus.	correo electrónico
23	Organizar, verificar y ajustar el LMS espacio de formación asignado de acuerdo con las directrices respondiendo al correcto desarrollo del proceso de formación.	Se atiende permanentemente los requerimientos del supervisor del contrato Garantizamos el buen uso del ambiente de formación virtual, foros, sesiones y todo el espacio virtual como los lineamientos lo establece	Correo electrónico y Sofía Plus y Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493899912 de la planilla, aportes en línea octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Niby Paola Zuñiga Ibarguen
Contratista
C.C. No. 1130656761
Recibí a satisfacción:

Firma

Ruben Dario Montoya Zapata

Supervisor(a) Contrato No. 7350796 del año 2025

Instructor Grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078054 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	183,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NIBY PAOLA ZUÑIGA IBARGUEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS