



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	MONICA DEL PILAR GARZON LAVERDE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51765164		
<b>CPS No.</b>	5750	<b>de</b>	10/03/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	11/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30/12/2025
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/09/2025	<b>A:</b>	30/09/2025
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	68	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	58
<b>SUPERVISOR</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		<b>DEPENDENCIA</b>
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
		<b>PLAZO</b>	290 días
		<b>No. Informe</b>	7

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Obligación 1 - Actividad 1.1 Asistí al fortalecimiento local en Sub dirección de Rafael Uribe Uribe. Identifiqué los casos de alerta locales y los casos activos en rutas de malnutrición – 2409
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Obligación 2 - Actividad 2.1 Efectúe cargue de soportes de egreso de participante - 0109 Obligación 2 - Actividad 2.2 Efectúe cargue de soportes de participante - 0109 Obligación 2 - Actividad 2.3 Efectúe cargue de soportes de participante. - 0109 Obligación 2 - Actividad 2.4 Efectúe cargue de soportes de participante. - 0109 Obligación 2 - Actividad 2.5 Efectúe depuración del archivo "BASE RDNTA EN ATENCIÓN II TRI" - 0209
3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Obligación 3 - Actividad 3.1 Efectúe toma de P y T de la participante, realicé clasificación nutricional, niña que actualmente se encuentra en RDNTA - 0109 Obligación 3 - Actividad 3.2 Realicé toma de medidas antropométricas de la participante, hice clasificación nutricional, niña que actualmente presenta Peso adecuado para la talla y Retraso en talla - 0109 Obligación 3 - Actividad 3.3 Efectúe toma de P y T del participante, realicé clasificación nutricional, niño que actualmente se encuentra en RDNTA - 0209 Obligación 3 - Actividad 3.4 Realicé toma de peso y talla de niños nuevos - 0309 Obligación 3 - Actividad 3.5 Apoyé toma de P y T de niños Caminadores - 0409 Obligación 3 - Actividad 3.6 Realicé peso y talla de niños en seguimiento - 0409 Obligación 3 - Actividad 3.7 Colaboré en toma de peso y talla de participantes - 0509 Obligación 3 - Actividad 3.8 Efectúe toma de peso y talla de niños en RDNTA - 0809 Obligación 3 - Actividad 3.9 Realicé consolidado de asistentes a los dos talleres: • Prevención IRA • Habilidades Buen trato - 1209 Obligación 3 - Actividad 3.10 Efectúe toma de medidas antropométricas - 1509 Obligación 3 - Actividad 3.11 Realicé seguimiento de P y T a niños – 1609

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-GEC-003</b>
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</b>
		<b>Página: 2 de 2</b>

<p>4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.</p>	<p>Obligación 4 - Actividad 4.1 Revisé las carpetas sociales para verificar el seguimiento de los niños - 0209          Obligación 4 - Actividad 4.2 Realicé la recopilación de la información relacionada con el estado de salud del niño - 0309          Obligación 4 - Actividad 4.3 Identifiqué casos de niños con pico respiratorio suspendidos actualmente por SDS - 0309          Obligación 4 - Actividad 4.4 Realicé la planeación de la formación a familias en el tema de Prevención IRA - 0809          Obligación 4 - Actividad 4.5 Ayudé en toma de P y T de participante - 0909          Obligación 4 - Actividad 4.6 Efectúe toma de peso y talla de niños - 1109          Obligación 4 - Actividad 4.7 Realicé formación a familias en el tema de Prevención IRA - 1209          Obligación 4 - Actividad 4.8 Realicé formación a familias en el tema de Habilidades Buen trato - 1209          Obligación 4 - Actividad 4.9 Efectúe la planeación de la formación a familias en el tema de Prevención EDA - 1509          Obligación 4 - Actividad 4.10 Apoyé en toma de P y T a participantes - 1809          Obligación 4 - Actividad 4.11 Actualicé toma de peso y talla de niños en seguimiento - 1809          Obligación 4 - Actividad 4.12 Actualicé toma de peso y talla de niños en seguimiento - 2209          Obligación 4 - Actividad 4.13 Efectúe tamizaje de medidas antropométricas de niños nuevos - 2209          Obligación 4 - Actividad 4.14 Actualicé toma de peso y talla - 2309</p>
<p>5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.</p>	<p>Obligación 5 - Actividad 5.1 Revisé los soportes del componente de SAFL, formato de auto apreciación, plan de acción, actas de reuniones y logística de la sala. - 1709</p>
<p>6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.</p>	<p>Obligación 6 - Actividad 6.1 Efectúe los ajustes planteados en la reunión - 0409          Obligación 6 - Actividad 6.2 Planeé acciones semanales a realizar - 0509          Obligación 6 - Actividad 6.3 Asistí y participé en las acciones realizadas durante el evento - 1009          Obligación 6 - Actividad 6.4 Asistí a la reunión de equipo - 1909          Obligación 6 - Actividad 6.5 Efectúe depuración de bases para identificar los seguimientos a realizar de la base de niños de desnutrición y RDNTA - 1909</p>
<p>7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Obligación 7 - Actividad 7.1 Realicé plan priorizado de trabajo de manera semanal, sujeto a las necesidades de las unidades y asignación de casos - 0109          Obligación 7 - Actividad 7.2 Realicé visita domiciliaria a niño con suspensión por pico respiratorio - 0909</p>

**SEGURIDAD SOCIAL**

	<b>Entidad</b>	<b>Mes</b>	<b>Valor</b>	<b>Fecha de Pago</b>	<b>No. Planilla</b>
Salud	COMPENSAR	01/08/2025	\$194,500	05/09/2025	9491080500
Pension	PORVENIR	01/08/2025	\$248,900	05/09/2025	9491080500
ARL	POSITIVA	01/08/2025	\$8,200	05/09/2025	9491080500

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51765164 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/09/2025 a las 09:05:58 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



**Generales**

Período a que corresponde el informe	1/09/2025 A 30/09/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>
	68.0%		58.0%

**Identificación del Supervisor/interventor**

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	SAMANTHA AGUDELO CAÑAS		

**Datos del contrato supervisado**

Número de Contrato	5750
Fecha de Contrato	10/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MONICA DEL PILAR GARZON LAVERDE
Cédula de ciudadanía o NIT	51765164
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$38,880,300.00
Plazo	290 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/03/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	30/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250930-42045-48367-86748313  
 2025-09-30T14:27:05-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizó presencialmente seguimiento y verificación de la operación de los servicios en relación a la gestión sanitaria y el estado de salud y nutrición de los usuarios.
2	2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	Apoyó la elaboración de reportes o informes para la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición.
3	3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Realizó, acompañó y verificó las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los lineamientos de la SDIS.
4	4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Satisfactorio	Acompañó la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas
5	5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Satisfactorio	Apoyó los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y de los componentes de salud y nutrición
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Participó en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250930-42045-48367-86748313  
2025-09-30T14:27:05-05:00 - Página 3 de 3

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	agosto de 2025	2025 - 09 - 05	\$194,500.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 05	\$248,900.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 05	\$8,200.00

**Estado esperado al momento de finalizar contrato:**

ACUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO APLICA

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITACORA_SEP_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	OTROS_CONTRATOS_SEP_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf
Seguridad Social	PLANILLASS_AGO_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	INFO_EVIDENCIAS_SEP_2025_M_GARZON_CTO_5750_2025.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 68.9%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

INFORME APROBADO

Fecha Elaboracion: 30/09/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_09\_5750\_2025\_MONICA\_DEL  
PILAR\_GARZON\_LAVERDE\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250930-142045-493367-56748313

Creación: 2025-09-30 14:20:45

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-30 14:27:02

**Firma: Supervisor Contrato**

Adriana González

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250930-142045-493367-56748313  
2025-09-30T14:27:05-05:00 - Pagina 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250930-142045-493367-56748313  
2025-09-30T14:27:05-05:00 - Pagina 5 de 5

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_09\_5750\_2025\_MONICA\_DEL  
PILAR\_GARZON\_LAVERDE\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20250930-142045-493367-56748313

Creación: 2025-09-30 14:20:45

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-30 14:27:02

Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-30 14:21:08 Lec.: 2025-09-30 14:26:51 Res.: 2025-09-30 14:27:02 IP Res.: 191.156.149.87