PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre de 2025

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7387045**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7387045 de 2025**

Andrea Suárez Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37726777 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Santander CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Valor total del contrato CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE. ($ 48.754.817,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero del 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES. ($ 3.986.243). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE. ($4.599.511) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO

MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4,599,511) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	**Ficha No 2924576** To Gestión empresarial	Redfora y/o Reporte de Actividades Sena Sofia Plus. Se realiza formación en las siguientes fichas: **Formación Titulada Ficha 2924576 To Gestión Empresarial** Competencia: Organizar eventos. De 12 de octubre al 05 de noviembre de 2025. Jornada Noche. Total Horas: 90 horas **Seguimiento a etapa practica.** Ficha 2824893. To Gestión Empresarial. Jornada mañana

			Ficha 2824881. To Gestión Administrativa. Jornada noche. Competencia: Aplicar los resultados. De 12 de octubre al 11 de noviembre de 2025. 70 horas.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas Aplicar guía de aprendizaje aprobada. **Ficha No 2924576** To Gestión empresarial	Evidencia portafolio Aplicado a cada una de las ficha asignadas en One Drive
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de la formación asignada **Ficha No 2924576** To Gestión empresarial.	Lista de Asistencia. Registro Fotográfico
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Evaluación de resultados en Sena Sofia Plus	Reporte de Juicios Evaluativos
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio en One Drive	Pantallazo del cargue en portafolio en One Drive
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reuniones de Seguimiento etapa practica-final etapa lectiva	Registro fotográfico-Listas de asistencia. Formatos F23 diligenciados
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas	N/A	N/A

	sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Utilizar la información que este a mi cargo	Plantilla y documentos de compromiso SENA
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Impartir formación según cronograma	Reporte Repfora
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	No aplica	No aplica
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Documentos requeridos para cuenta del mes	Cuenta en plataforma Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

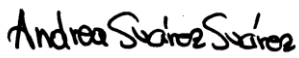
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91471956 de la planilla, expedido por **Mi planilla Compensar** de OCTUBRE de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



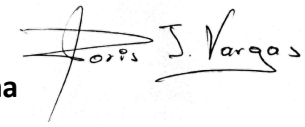
Firma

Andrea Suárez Suárez

Contratista

C.C. No. 37.726.777 expedida en Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

Doris Judith Vargas Villamil

Supervisor(a) Contrato 7387045 de 2025

Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

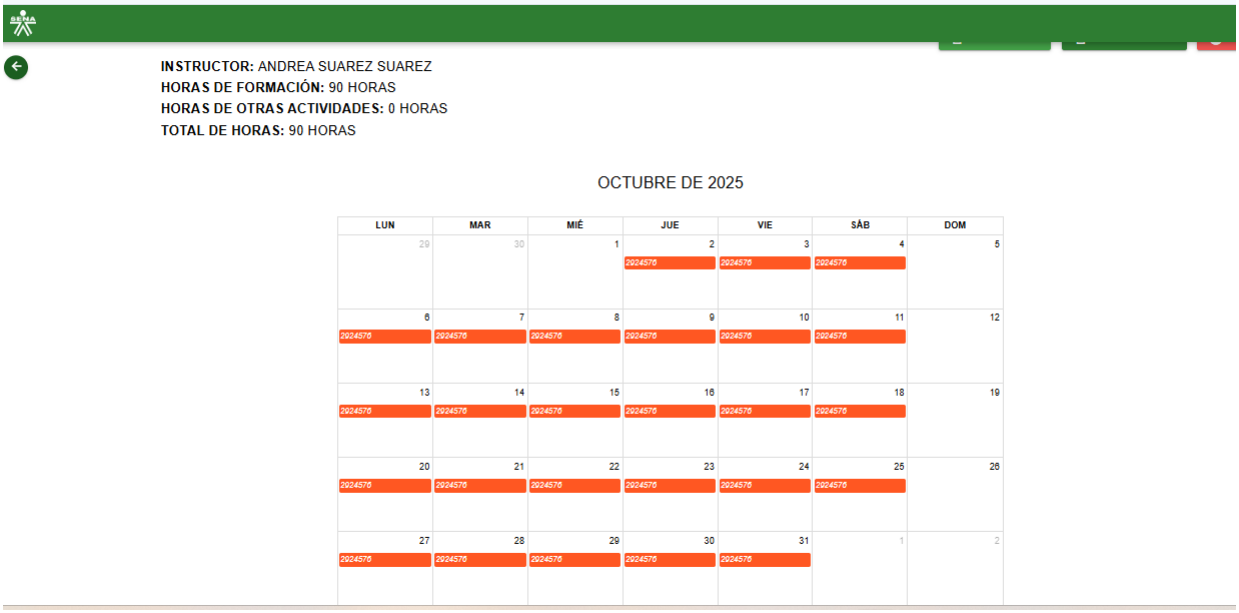
EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES NOVIEMBRE

CONTRATO No. C01.PCCNTR-7387045- ANDREA SUÁREZ SUÁREZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Evidencia 1.REPORTE REPFORA

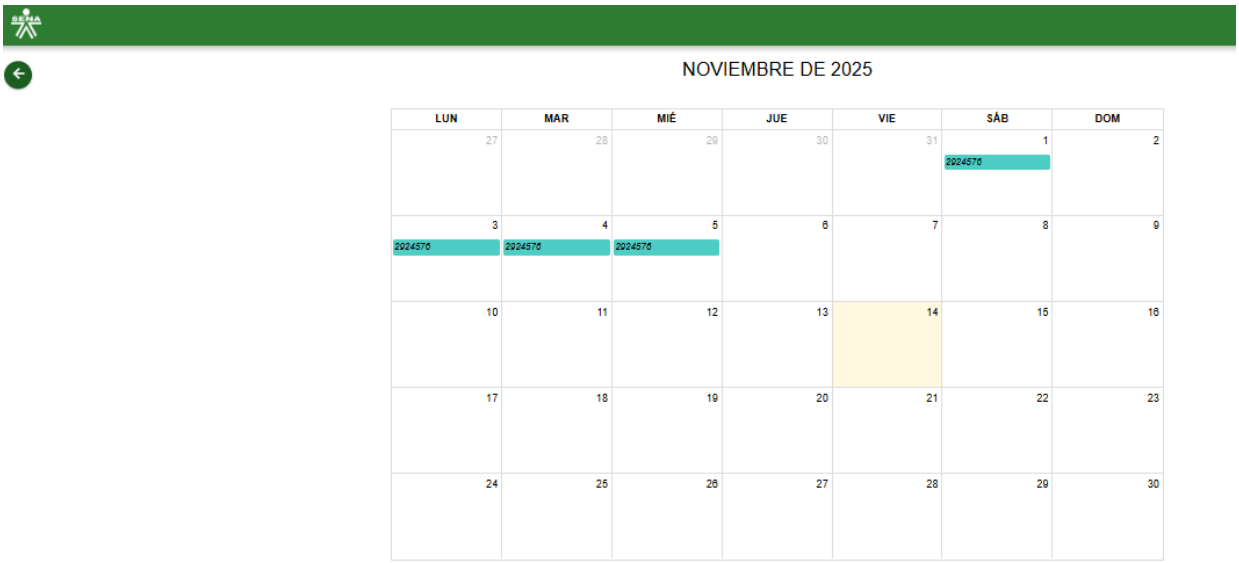
De Octubre 12 a Noviembre 11 de 2025



INSTRUCTOR: ANDREA SUAREZ SUAREZ
HORAS DE FORMACIÓN: 90 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 90 HORAS

OCTUBRE DE 2025

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
29	30	1	2 2924576	3 2924576	4 2924576	5
6 2924576	7 2924576	8 2924576	9 2924576	10 2924576	11 2924576	12
13 2924576	14 2924576	15 2924576	16 2924576	17 2924576	18 2924576	19
20 2924576	21 2924576	22 2924576	23 2924576	24 2924576	25 2924576	26
27 2924576	28 2924576	29 2924576	30 2924576	31 2924576	1	2



NOVIEMBRE DE 2025

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
27	28	29	30	31	1 2924576	2
3 2924576	4 2924576	5 2924576	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
2924576	ANDREA SUAREZ SUAREZ	B1-309	GESTIÓN EMPRESARIAL	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	RAE TECNICA	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.	OCTUBRE: 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 **DEL 2025**

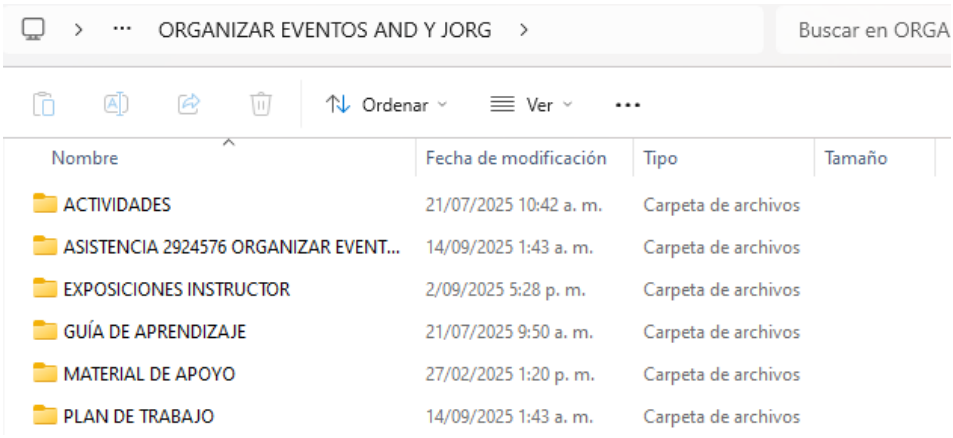
Formación

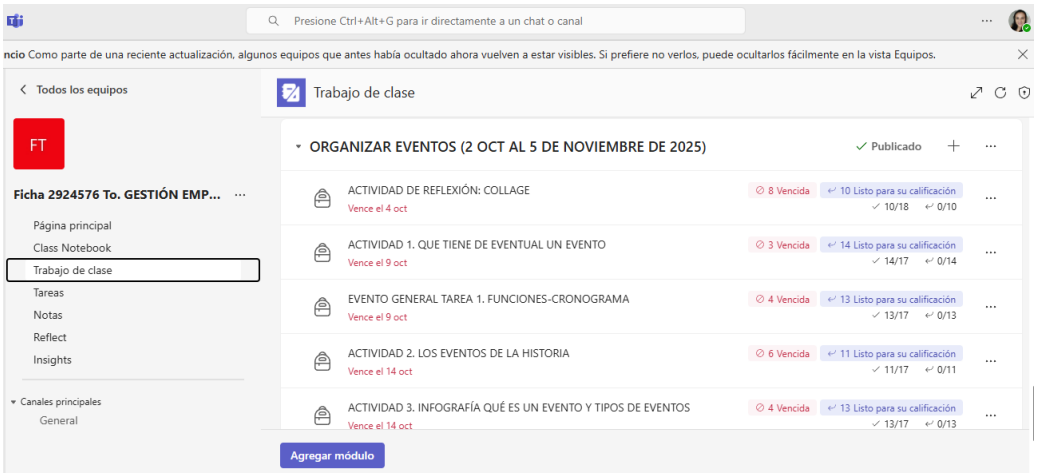
FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
2924576	ANDREA SUAREZ SUAREZ	B1-309	GESTIÓN EMPRESARIAL	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	RAE TECNICA	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.	NOVIEMBRE: 01, 03, 04, 05 **DEL 2025**

Evidencia 2. Apoyo a Formación Titulada Ficha 2924576

Formación Titulada Ficha 2924576 To Gestión Empresarial. De 12 de octubre al 05 de noviembre de 2025. Jornada Noche.

Competencia Organizar Eventos. Del 12 de octubre al 5 de noviembre de 2025. Total: 90 horas.

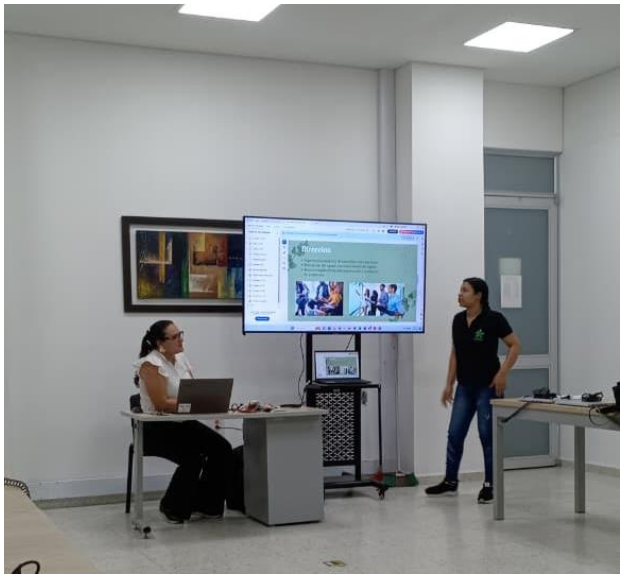




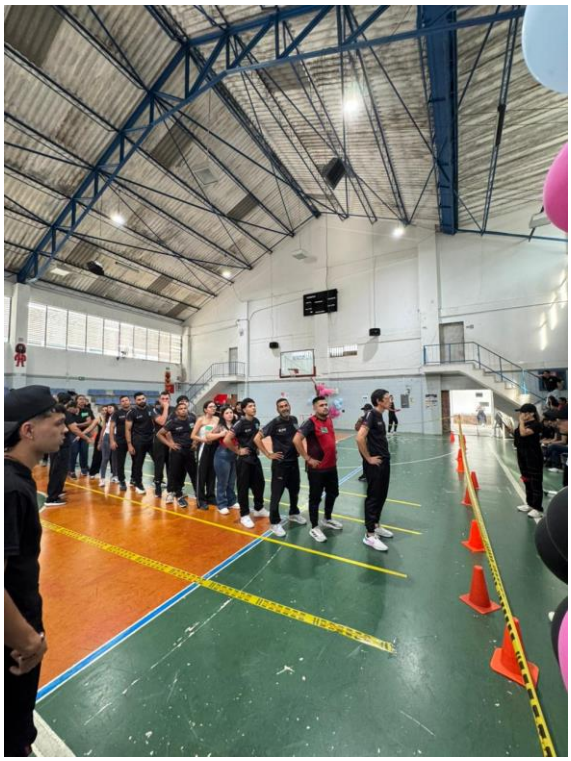
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/11/2025
Ficha de Caracterización:	2924576
Código:	521201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	05/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

cnf	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1005107399	SMITH ALEJANDRA	PINTO GARZON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1005157195	DANIEL FELIPE	RIAÑO RAMOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1005160329	NICCOLE SLENDY	VILLAMIL MANTILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1005369459	KAREN LORENA	LOPEZ ARIAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1005464397	JUAN CARLOS	BLANCO FIGUEROA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1007423995	LAURA NAYELY	REMOLINA VELASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1090502692	CAROLINA	SIERRA GAFARO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1093662280	SAMIRA KINVILI	CHACON HIGUERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1098701076	KAREN DENISSA	GUTIERREZ RUIZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1005369459	KAREN LORENA	LOPEZ ARIAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1005464397	JUAN CARLOS	BLANCO FIGUEROA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1007423995	LAURA NAYELY	REMOLINA VELASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1090502692	CAROLINA	SIERRA GAFARO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1093662280	SAMIRA KINVILI	CHACON HIGUERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1098701076	KAREN DENISSA	GUTIERREZ RUIZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1098797435	SILVIA JULIANA	AMOROCHO MEDINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1098807702	JOSE MIGUEL	MAURE ROJAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1099206091	JAVIER STEVEN	BENAVIDES VANEGAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1099739935	YESLY LIZETH	HERNANDEZ GOMEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1100452172	ANDREA PILAR	FORERO HERRERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1102302389	RUTH TATIANA	SANCHEZ CABALLERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
CC	1193540573	KAREN JASBLEIDER	VEGA BLANCO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0
PPT	6496866	SKARLET JULIANNY	OLIVA SOLANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE	APROBADO	05/11/2025 22.00.0













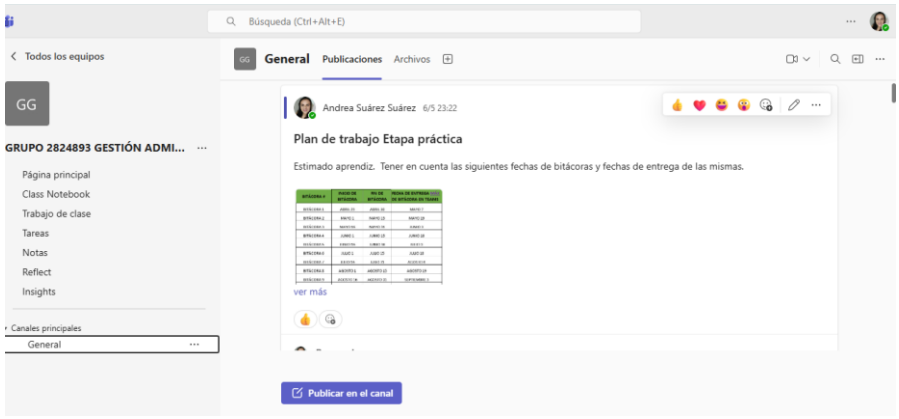
Evidencia 3. Seguimiento etapa productiva Ficha 2824881-2824883

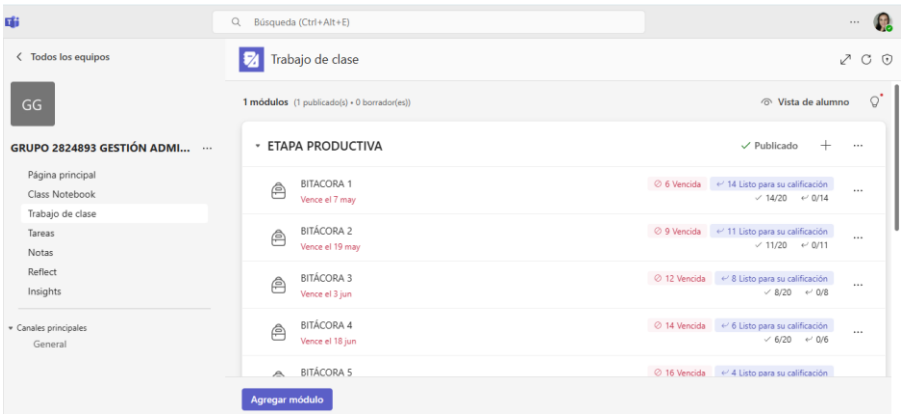
Actividades de seguimiento a etapa productiva a Fichas 2824893 To Gestión Administrativa. Jornada mañana.

Actividades de seguimiento a etapa productiva a Fichas 2824881 To Gestión Empresarial. Jornada noche.

De 12 de octubre al 11 Noviembre de 2025. Competencia: Aplicar competencias en etapa practica.

Total horas: 70 HORAS





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/11/2025
Ficha de Caracterización:	2824881
Código:	422115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	22/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1002035223	FLOR MARIA	MARIN MONTAÑA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	29/10/2025 13:31 a
CC	1002361707	DIANA MARCELA	PEDRAZA VELASQUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
CC	1005083802	KELLY TATIANA	MORENO GRATERON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	29/10/2025 13:31 a
CC	1005180268	MARIA GUADALUPE	MARTINEZ ARRIETA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	31/10/2025 5:24 a
CC	1005237567	EVELIN TATIANA	ARDILA CALDERON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	31/10/2025 5:24 a
CC	1005337567	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ VILLABONA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	29/10/2025 13:31 a
CC	1007644119	LUZ HELENA	CARVAJAL CARVAJAL	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	29/10/2025 13:31 a
CC	1052571178	KEINER ANDRES	GOMEZ CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	31/10/2025 5:24 a
CC	1065900744	MARIBEL	TORRES TORRES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	10/11/2025 16:22 a

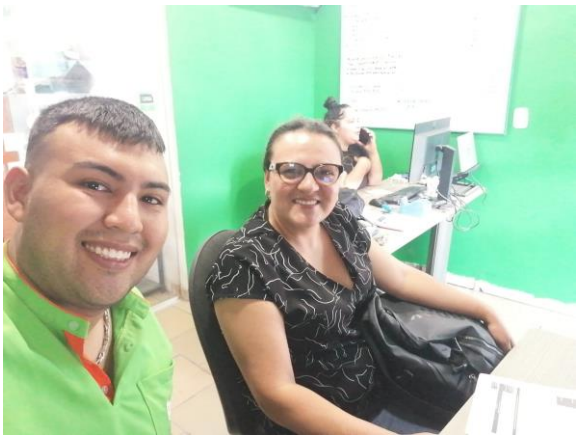
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/11/2025
Ficha de Caracterización:	2824893
Código:	421201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	22/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1002280295	SHIRLY DAYANNA	ROJAS BUELVAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
CC	1002406960	INGRID VANESSA	GUERRERO MOJICA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	04/11/2025 16:42 a
CC	1004322812	DANY DANIEL	RUIZ BORJA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
CC	1005134775	SIVEL NAIARA	AGUIRRE CELIS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	31/10/2025 5:27 a
CC	1005272196	DAMARIS DANIELA	DURAN RICO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	29/10/2025 13:38 a
CC	1049290628	LEUDIS MARCELA	VASQUEZ CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	29/10/2025 13:38 a
CC	1065867123	LUIS ENRIQUE	OTERO GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	31/10/2025 5:27 a
CC	1065804076	YINDRIS MIRSETH	AVENDAÑO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	31/10/2025 5:27 a
CC	1092403448	GILBERT ANDRES	RUIZ FIHOLL	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277445 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	04/11/2025 16:45 a

REPORTE HORAS SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA								
FECHA: NOVIEMBRE 2025								
No.	FICHA	APRENDIZ	EMPRESA	C: CONCERTACION S: SEGUIMIENTO F: VISITA FINAL B: BITACORA PM: PLAN MEJORA				
				C	B	S	F	PM
1	2824881	MARIA FERNANDA JAIMES RODRIGUEZ	ESCANOGRAFIA SA		2		2	
2		MARIA GUADALUPE MARTINEZ ARRIETA	INM ALEJANDRO DOMINGUEZ		2		2	
3		MICHELL DANIELA MORALES CALDERON	MEDICINA Y TERAPIAS DOMICILIARIAS SAS		2		2	
4		OSCAR FERNEY HERRERA CABALLERO	INM ESTEBAN RIOS SAS		2		2	
5		EVELIN TATIANA ARDILA CALDERON	METLIFE COLOMBIA		2		2	
6		JESUS SANTIAGO GALVIS DODINO	ESCANOGRAFIA SA		2		2	
7		JESUS MANUEL MARCHEGA CALVO	MEDICINA Y TERAPIAS DOMICILIARIAS SAS		2		2	
8		MARIBEL TORRES TORRES	SISTEMAS Y COMPUTADORES SYC		2		2	
9		ANGIE XIMENA CORREDOR ESLAVA	CLINICA CHICAMOCHA		2		2	
10		KEINER ANDRES GOMEZ CONTRERAS	CLINICA CHICAMOCHA		2		2	
	2824893	CAMILA ALEJANDRA SILVA GOMEZ	COMERTEX SAS		2		2	
		CINDY TATIANA GOMEZ SINUCO	MEDICUC IPS LTD		2		2	
		DAMARIS DANIELA DURAN RICO	GANADERIA MANZANARES SAS		2		2	
		EVA MARIA ARENAS RUBIO	ATENTO TELESERVICIO		2		2	
		GILBERT ANDRES RUIZ FIHOLL	JARRIS SAS		2		2	
		INGRID VANESSA GUERRERO MOJICA	T&A INVERSIONES SAS		2		2	
		ISLEY SLENDY SANCHEZ CARDOZO	BANCOLOMBIA SA		2		2	
		JUAN SEBASTIAN NORIEGA [illegible]	[illegible]		2		2	

Página 1





TOTAL DE HORAS EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE: 160 HORAS