ACTA DEL SUPERVISOR PARA PAGOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACIÓN BÁSICA

DÍA MES AÑO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ÁREA O DEPENDENCIA
20/11/2025	EUCARIS MILLAN MURILLO	PLANEACIÓN

II. INFORMACIÓN CONTRATO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: Daniel Esteban Gutiérrez Rodas

No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1.097.728.216

CLASE O TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **CONTRATO N° 142 -2025**

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 27 DE AGOSTO 2025 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 24 de Noviembre 2025

CDP: 00343 **RP:** 1756 **Código (Rubro Presupuestal):** 2.1.2.02.02.008.02_2

CDP ADICIÓN _____ **RP ADICIÓN** _____ **Código (Rubro Presupuestal):** _____

VALOR TOTAL: $ 7.500.000 **ENTIDAD BANCARIA:** DAVIVIENDA

VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO: $ 2.500.000 **CUENTA N°:** 488421572519

SALDO RESTANTE $ 2.500.000

FORMA DE PAGO: La Corporación del Concejo Municipal de Armenia cancelará mediante tres (3) pagos parciales, cada treinta (30) días calendario, por valor cada uno de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000), previa verificación del cumplimiento de obligaciones por parte del contratista, verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y el visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.

PERIODO A PAGAR: DEL 26 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 25 DE OCTUBRE DEL 2025

No. Planilla de Aportes:	**81638174**
Pago de Pensión:	$ 480.000
Pago de Salud:	$ 375.000
ARL:	$ 73.100

SOPORTES:

1.	Informe del Contratista:		3 folios
2.	Acta del Supervisor:		1 folio
3.	Otros:	• Planilla de pago Seguridad Social Comprobante de pago Seg. Social	1 folios 1 folio
		• Evidencias y CD Soportes • Documento de Cobro	1 Cd 1 Folio

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el Contratante. Por lo tanto, autorizo el pago por valor de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $ 2.500.000

QUE CORRESPONDE A: ANTICIPO ___ PRIMERO ___ SEGUNDO X TERCERO ___ CUARTO ___ QUINTO ___ SEXTO ___
SÉPTIMO ___ OCTAVO ___ NOVENO ___ OTROS ___ CUAL: _____

La anterior certificación se expide en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Parágrafo 1° del Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y los demás soportes que contempla el numeral 23 de la Resolución Interna No. 315 del 25 de julio de 2014.

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOTA: Certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la dependencia, debidamente foliadas y archivadas.

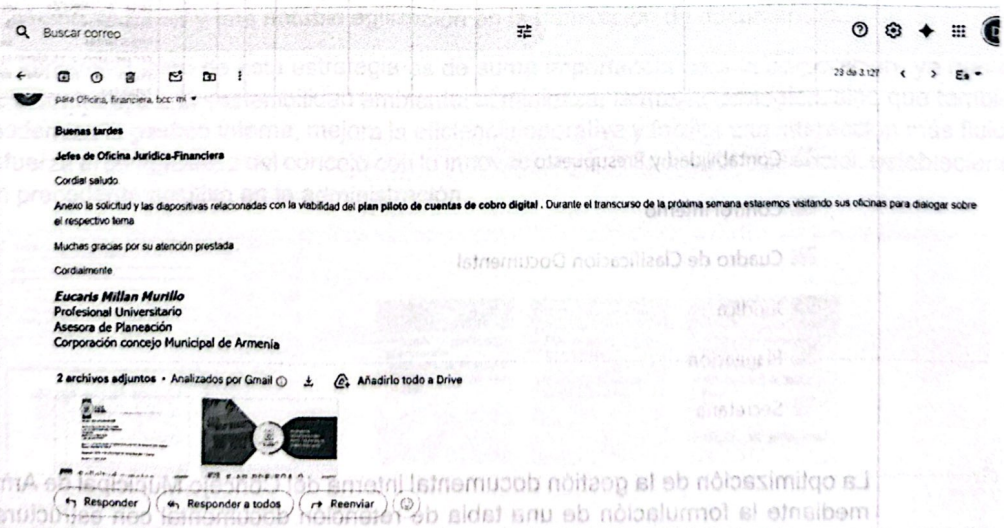
Scanned with CamScanner

Contrato No.	142 de 2025		Dependencia y Área		PLANEACIÓN				
Objeto	Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión ambiental de conformidad con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.								
Valor Total del Contrato	SIETE MILLONES QUINIENTOS $ 7.500.000				Reg. Presupuestal No.	1756 de 2025			
Contratista	DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS								
Cedula de Ciudadanía	1.097.728.216								
Supervisor	EUCARIS MILLAN MURILLO								
Fecha de Inicio	27 DE AGOSTO 2025								
Fecha de terminación	24 DE NOVIEMBRE 2025								
Plazo de Ejecución	Tres (03) meses				Fecha de Informe		Año	Mes	Día
							2025	11	20
Periodo Informado	De	Año	Mes	Día	Hasta	Año	Mes	Día	
		2025	08	26		2025	10	25	

Actividades Desarrolladas

mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental en la Corporación Concejo Municipal de Armenia.

En el marco de esta actividad, se brinda un apoyo estratégico al líder de la oficina de planeación, específicamente en lo que respecta a la planificación y la ejecución logística de las iniciativas. Como objetivo principal asegurar la correcta implementación de las diversas actividades que conforman el sistema de gestión ambiental de la corporación Concejo Municipal de Armenia. La colaboración se centra en optimizar los recursos, coordinar los esfuerzos y garantizar que cada paso se alinee con los objetivos ambientales preestablecidos, contribuyendo así a la sostenibilidad y al cumplimiento de las actividades en materia de gestión ambiental dentro de la institución.


Buscar correo

para Oficina, financiera, bcc: mi

Buenas tardes

Jefes de Oficina Juridica-Financiera

Cordial saludo

Anexo la solicitud y las diapositivas relacionadas con la viabilidad del **plan piloto de cuentas de cobro digital** . Durante el transcurso de la próxima semana estaremos visitando sus oficinas para dialogar sobre el respectivo tema

Muchas gracias por su atención prestada

Cordialmente

Eucaris Millan Murillo
Profesional Universitario
Asesora de Planeación
Corporación concejo Municipal de Armenia

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail · Añadirlo todo a Drive

Responder · Responder a todos · Reenviar

Scanned with CamScanner

2. Brindar apoyo en la revisión de los formatos estandarizados con cada lider de proceso, con el fin de unificar y reforzar la mejora continua del sistema de gestión de calidad.

Para el cumplimiento de esta actividad, se ha iniciado un meticuloso proceso de estructuración, actualización y revisión de las tablas de retención documental de la corporación Concejo Municipal de Armenia. Este proceso es fundamental y de suma importancia para la recopilación precisa de la información requerida, asegurando que cada documento sea clasificado y gestionado correctamente desde su origen hasta su destino final. La correcta implementación de estas tablas no solo optimiza el sistema de gestión de calidad de la corporación, sino que también refuerza la transparencia, la eficiencia operativa y la seguridad jurídica de la entidad. La adecuada gestión documental es un pilar esencial que garantiza la disponibilidad de la información en el momento oportuno, facilita la toma de decisiones informadas, y contribuye a la preservación de la memoria institucional, elementos críticos para el desarrollo y la sostenibilidad del Concejo Municipal de Armenia en el ejercicio de sus funciones.

CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PROCESO 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PROCESO 7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO	CÓDIGO: FECHA: VERSIÓN: PÁGINA:

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA

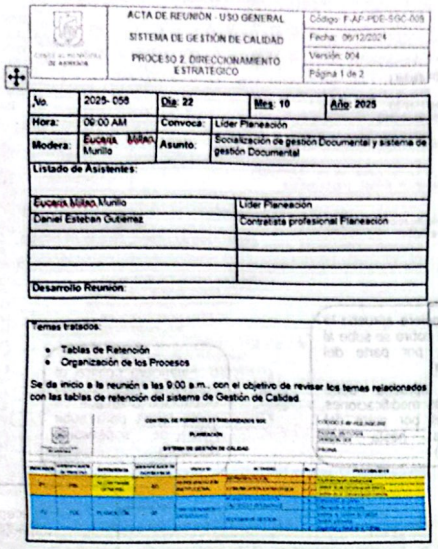
DEPENDENCIA PRODUCTORA: 102 JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL

CÓDIGO DE DEPENDENCIA : CODIGO DE SERIE Y SUBSERIE	➢ SERIES • SUBSERIES ✓ UNIDAD DOCUMENTAL	RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO HISTÓRICO	CT	E	MD	S	
102-01 102-01-01 102-01-02	➢ ACCIONES CONSTITUCIONALES • ACCIONES DE TUTELA • DERECHOS DE PETICIÓN	1	18		X				Cumplido el tiempo de retención se someterá la serie a selección y los documentos más importantes se conservaran o se eliminan según el caso de su totalidad
102-02	➢ CONCEPTOS JURÍDICOS	1	10		X				Cumplido el tiempo de retención se someterá la serie a selección y los documentos más importantes se conservaran o se eliminan según el caso de su totalidad

- Contabilidad y Presupuesto
- Control Interno
- Cuadro de Clasificación Documental
- Juridica
- Planeación
- Secretaria

La optimización de la gestión documental interna del Concejo Municipal de Armenia se aborda mediante la formulación de una tabla de retención documental con estructura numerológica. Esta herramienta archivística es crucial para la organización y preservación de registros. Se proporcionará apoyo técnico e insumos documentales para su actualización, habilitación y aprobación.

Scanned with CamScanner



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
PROCESO 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
Código: F-AP-PDE-SGC-005
Fecha: 09/12/2024
Versión: 004
Página 1 de 2

No.	2025- 058	Día: 22	Mes: 10	Año: 2025
Hora:	09:00 AM	Convoca:	Líder Planeación	
Modera:	Eucaris Muñoz Murillo	Asunto:	Socialización de gestión Documental y sistema de gestión Documental	

Listado de Asistentes:

Eucaris Muñoz Murillo	Líder Planeación
Daniel Esteban Gutiérrez	Contratista profesional Planeación

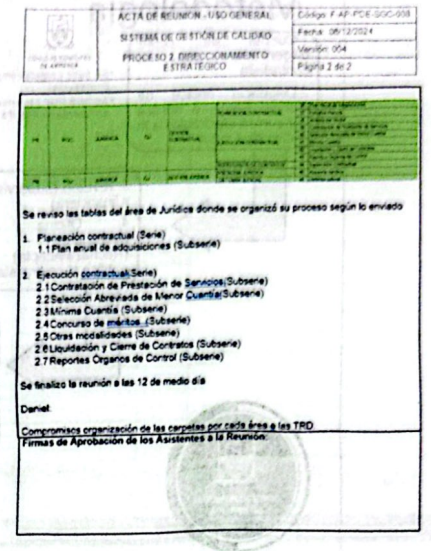
Desarrollo Reunión:

Temas tratados:

- Tablas de Retención
- Organización de los Procesos

Se da inicio a la reunión a las 9:00 a.m., con el objetivo de revisar los temas relacionados con las tablas de retención del sistema de Gestión de Calidad.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
PROCESO 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
Código: F-AP-PDE-SGC-005
Fecha: 09/12/2024
Versión: 004
Página 2 de 2

Se revisa las tablas del área de Jurídica donde se organizó su proceso según lo enviado

1. Planeación contractual (Serie)
   1.1 Plan anual de adquisiciones (Subserie)
2. Ejecución contractual (Serie)
   2.1 Contratación de Prestación de Servicios (Subserie)
   2.2 Selección Abreviada de Menor Cuantía (Subserie)
   2.3 Mínima Cuantía (Subserie)
   2.4 Concurso de méritos. (Subserie)
   2.5 Otras modalidades (Subserie)
   2.6 Liquidación y Cierre de Contratos (Subserie)
   2.7 Reportes Órganos de Control (Subserie)

Se finaliza la reunión a las 12 de medio día

Daniel

Compromisos organización de las carpetas por cada área a las TRD

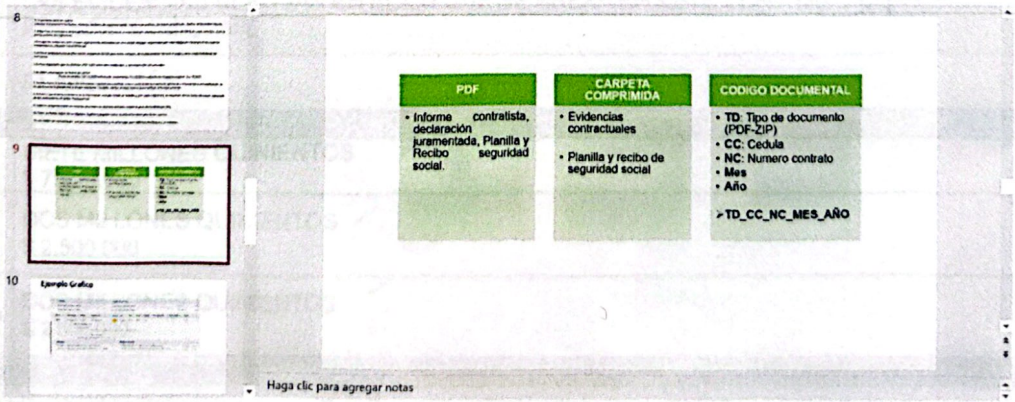
Firmas de Aprobación de los Asistentes a la Reunión:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:

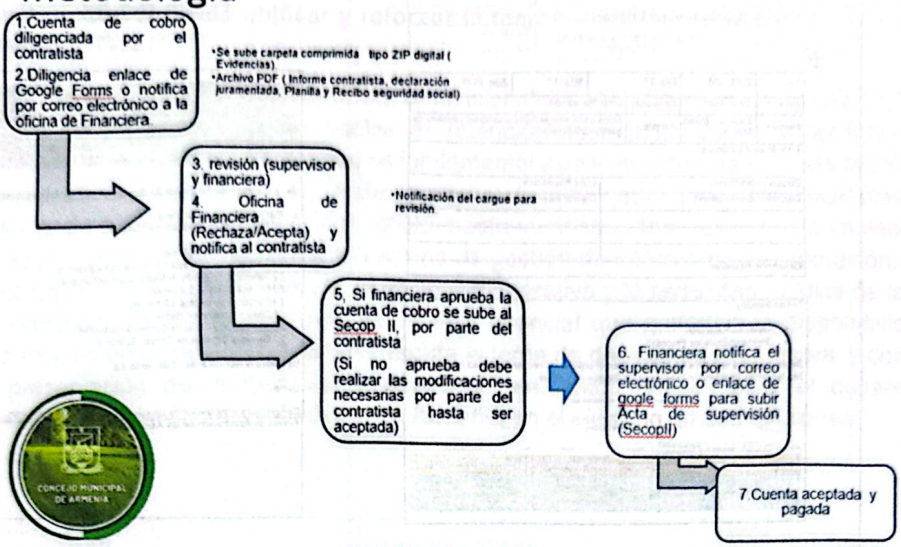
3. Apoyar en la implementación del plan piloto de las cuentas de cobro digitales en la Corporación Concejo Municipal de Armenia.

Se ha procedido con la actualización y reestructuración de la estrategia de cuentas de cobro digitales, una iniciativa fundamental para el Concejo Municipal de Armenia. Esta medida estratégica tiene como objetivo principal la optimización de los procesos administrativos mediante la digitalización, lo que se traduce directamente en una significativa reducción del consumo de papel y una notable agilización en la tramitación de documentos.

La implementación de esta estrategia es de suma importancia para la corporación, ya que no solo contribuye a la sostenibilidad ambiental al minimizar la huella ecológica, sino que también moderniza la gestión interna, mejora la eficiencia operativa y facilita una interacción más fluida. refuerza el compromiso del concejo con la innovación y la responsabilidad social, estableciendo un precedente positivo en la administración.



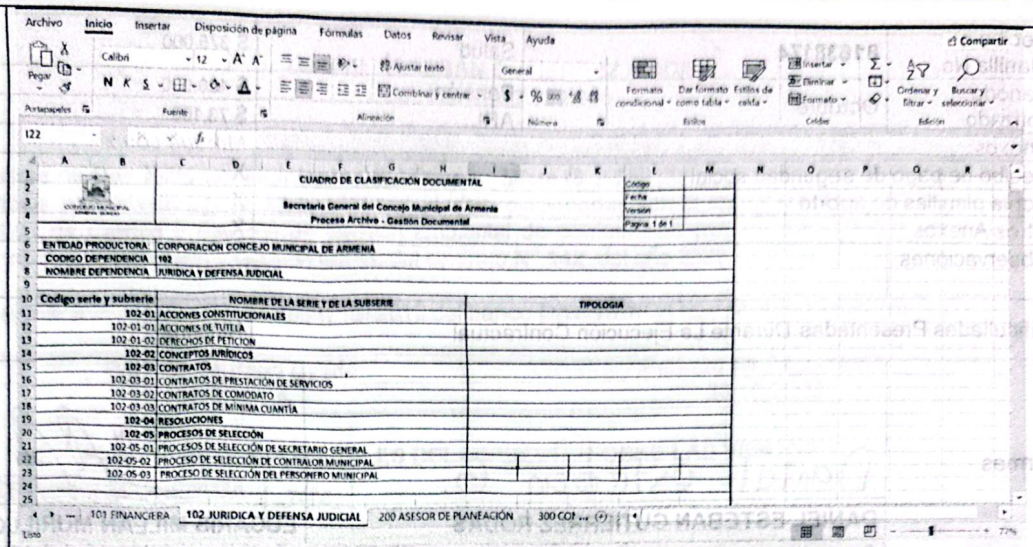
Scanned with CamScanner



4. Las demás que considere el supervisor del contrato siempre y cuando estén relacionadas con el objeto del mismo.

Para esta actividad, nos apoyamos firmemente en la estructuración del cuadro de clasificación documental, una herramienta indispensable y un requisito crítico para la convalidación de las tablas de retención documental del concejo municipal de Armenia. La relevancia de este documento radica en su función primordial como compendio organizado y exhaustivo de todos los documentos generados por la corporación. En él, se detalla meticulosamente la procedencia, tipología y, lo que es igualmente importante, los respectivos códigos numéricos que permiten una identificación y recuperación inequívoca de cada expediente. Esta meticulosa organización no solo optimiza la gestión documental, sino que también asegura la transparencia, la accesibilidad y la preservación del patrimonio Archivístico de la institución, facilitando así una administración eficiente y conforme a las normativas vigentes.

Scanned with CamScanner



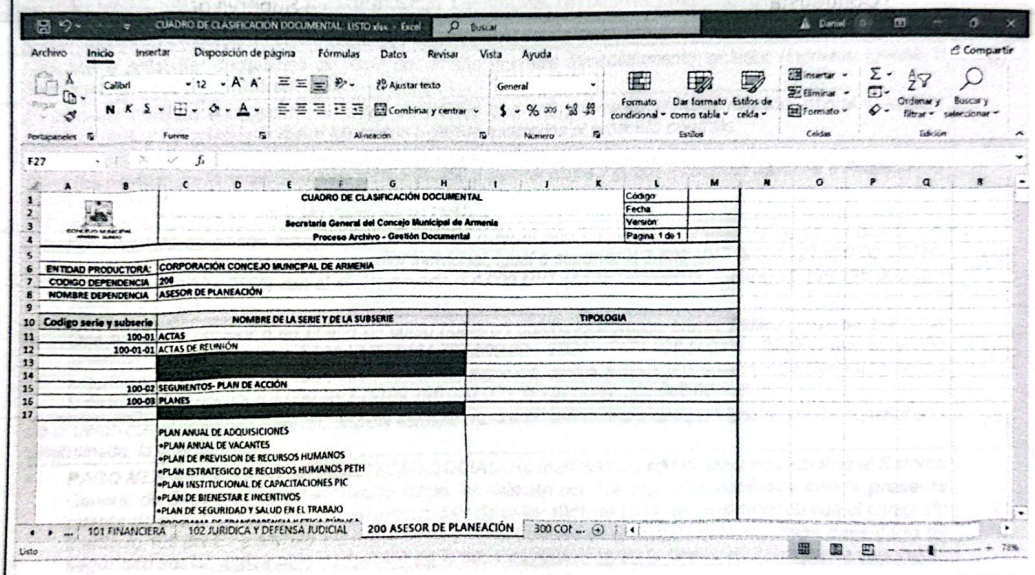
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Secretaría General del Concejo Municipal de Armenia
Proceso Archivo - Gestión Documental

Código	
Fecha	
Versión	
Página 1 de 1	

ENTIDAD PRODUCTORA	CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA
CODIGO DEPENDENCIA	102
NOMBRE DEPENDENCIA	JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL

Codigo serie y subserie	NOMBRE DE LA SERIE Y DE LA SUBSERIE	TIPOLOGIA
102-01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	
102-01-01	ACCIONES DE TUTELA	
102-01-02	DERECHOS DE PETICION	
102-02	CONCEPTOS JURÍDICOS	
102-03	CONTRATOS	
102-03-01	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
102-03-02	CONTRATOS DE COMODATO	
102-03-03	CONTRATOS DE MINIMA CUANTÍA	
102-04	RESOLUCIONES	
102-05	PROCESOS DE SELECCIÓN	
102-05-01	PROCESOS DE SELECCIÓN DE SECRETARIO GENERAL	
102-05-02	PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRALOR MUNICIPAL	
102-05-03	PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONERO MUNICIPAL	



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Secretaría General del Concejo Municipal de Armenia
Proceso Archivo - Gestión Documental

Código	
Fecha	
Version	
Pagina 1 de 1	

ENTIDAD PRODUCTORA:	CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA
CODIGO DEPENDENCIA	200
NOMBRE DEPENDENCIA	ASESOR DE PLANEACIÓN

Codigo serie y subserie	NOMBRE DE LA SERIE Y DE LA SUBSERIE	TIPOLOGIA
100-01	ACTAS	
100-01-01	ACTAS DE REUNIÓN	
100-02	SEGUIMIENTOS- PLAN DE ACCIÓN	
100-03	PLANES	
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES •PLAN ANUAL DE VACANTES •PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS •PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS PETH •PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES PIC •PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS •PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	

Evidencias De La Ejecución Del Contrato	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL CD QUE SE ANEXA EN ESTE CONTRATO CON FECHA DEL PRESENTE INFORME.
Recursos Utilizados	PLANEACIÓN
Estado De Cuenta	
Valor Total Contrato	SIETE MILLONES QUINIENTOS $ 7.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	DOS MILLONES QUINIENTOS $ 2.500.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	DOS MILLONES QUINIENTOS $ 2.500.000
Aportes Al Sistema De Seguridad Social	

Entidad en donde se realiza el pago.	ENLACE OPERATIVO ARUS	Valor total del aporte	$ 931.800

Scanned with CamScanner

Recibo o Planilla No.	81638174	Salud	$ 375.000
Periodo cotizado	Octubre	Pensión	$ 480.000
		ARL	$ 73.100
Anexos:			*Marque con x*
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planillas de aporte			X
Otros Anexos			X
Observaciones :			
Dificultades Presentadas Durante La Ejecución Contractual			Ninguna

Firmas	Daniel esteban G.	
	DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS	**EUCARIS MILLAN MURILLO**
	Contratista	Supervisor

Scanned with CamScanner

PGC-027

Armenia,20 de Noviembre de 2025

Documento de Cobro N° 002

LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA
Nit. No. 801.002.207 - 2

DEBE A:
DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS
CC. No. 1.097.728.216

La suma de **Dos Millones Quinientos Mil Pesos M/cte.($ 2.500.000)**, por concepto de Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión ambiental de conformidad con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, del contrato **N° 142** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 488421572519 del banco DAVIVIENDA tipo de cuenta Ahorros.

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
26/09/2025	25/10/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONÓMICA 7490

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, ($65.891.000)	SI
3	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos o gastos asociados al presente contrato. (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11% o 6%,4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($164.727.500,00 - 2024) ($174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT ($188.260.000,00 - 2024) ($ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado.	NO
	• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($164.727.500,00 - 2024) ($174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT ($199.196.000,00 - 2025) ($188.260.000,00 – 2024)	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0%
6	• **PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:** He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con **los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro**, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. **(Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)**	SI
	• **PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:** He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con **los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta).**	NO

AUTORIZACIÓN VOLUNTARIA DESCUENTO DE ESTAMPILLAS

Manifiesto que, es mi voluntad autorizar a la Corporación Concejo Municipal de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de las siguientes estampillas:

Pro-Hospital	X	Pro-cultura	X	Pro- bienestar del adulto mayor	X

Que se lleguen a causar con ocasión del presente contrato de:

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		Prestación de Servicios Profesionales	X

Cordialmente,

Daniel Esteban G.

DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS
C.C. 1.097.728.216
Dirección: Mercedes del norte, Palmares de Alameda Casa B6
Celular: 3160407812
Correo electrónico: dgagata1234@gmail.com
No responsable del Impuesto sobre las Ventas

Scanned with CamScanner

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-16, 10:32:59 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 81638174

Periodo Cotización: octubre de 2025 **Periodo Servicio:** octubre de 2025

PAGADO 13/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODA		
Documento	CC1097728216	**Dirección**	CL 0 #0 - 0 PALMARES DE ALAMEDA CB 6
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	**Departamento**	QUINDIO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1097728216	DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 3.000.000	$ 480.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 3.000.000	$ 375.000	2,436	$ 3.000.000	$ 73.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 928.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 0	$ 480.000	$ 375.000	$ 73.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 928.100	$ 3.700	$ 931.800

Enlace Operativo, Línea *Expertos en PILA: Barranquilla*: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Scanned with CamScanner

¡Hola, Daniel Esteban Gutierrez Rodas!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 931.800
Empresa: ENLACE OPERATIVO S A
Descripción: Pago de Seguridad Social
Fecha de la transacción: 13/11/2025
CUS: 1926376758

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunicate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opcion 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial | @ACHColombia | ACHColombiaOficial | ACH Colombia Oficial

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este email esta dirigida únicamente a su destinatario y puede contener información que es de carácter Confidencial y Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier revisión, distribución o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente y borrar el mensaje inmediatamente. Para conocer nuestra política de tratamiento de datos personales consulte en el botón inferior de nuestra página web. Los virus pueden ser transmitidos por correo electrónico. Por tanto no nos hacemos responsables de cualquier virus que pueda afectar sistemas de computo de terceros. La responsabilidad de determinar si existe o no virus en el correo recibido es de usted. El remitente no se hace responsable de daños causados por el uso de este correo. ACH COLOMBIA S.A. no se responsabiliza de las opiniones, ideas o comentarios contenidos en el mismo.

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2025/11/19 **Fecha Limite de Pago** 2025/11/25 **Recibo Nº** **8352500232963**

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$50.000
Total	**$50.000**
	$00
Total a Pagar	**$50.000**

Con destino a: Corporacion Concejo Municipal de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1097728216
Nombre DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS
Teléfono

(415)0000000024465(8020)08352500232963(3900)00000000050000(96)20251125

VALOR TOTAL CONTRATO	7.500.000
FECHA CONTRATO	27/08/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	2.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.500.000
NRO. CONTRATO	142

Formato RE-OP-16| 17/12/2024 V 0.0

Soporte trámite

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352500232963**

Fecha de Expedición 2025/11/19 **Fecha Limite de Pago** 2025/11/25

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$50.000
Total	**$50.000**
	$00
Total a Pagar	**$50.000**

Con destino a: Corporacion Concejo Municipal de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1097728216
Nombre DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS
Teléfono

(415)0000000024465(8020)08352500232963(3900)00000000050000(96)20251125

VALOR TOTAL CONTRATO	7.500.000
FECHA CONTRATO	27/08/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	2.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.500.000
NRO. CONTRATO	142

Soporte Entidad

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352500232963**

Fecha de Expedición 2025/11/19 **Fecha Limite de Pago** 2025/11/25

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$50.000
Total	**$50.000**
	$00
Total a Pagar	**$50.000**

Con destino a: Corporacion Concejo Municipal de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1097728216
Nombre DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS
Teléfono

(415)0000000024465(8020)08352500232963(3900)00000000050000(96)20251125

VALOR TOTAL CONTRATO	7.500.000
FECHA CONTRATO	27/08/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	2.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	2
VALOR BASE	2.500.000
NRO. CONTRATO	142

Scanned with CamScanner