INFORME DE GESTIÓN No. **010**

Bogotá (Cundinamarca), **NOVIEMBRE 2025**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 179-CENACPERSONAL-2025 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 30 DE ENERO DE 2025 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza :NB - 100367767<br>Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENERO/2025<br>Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA |
| **4. CRP** | No. 32825<br>Fecha expedición 06 DE FEBRERO DE 2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DICER<br>Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-002-01)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: $41.987.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 06 DE FEBRERO DE 2025 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: ALEXANDER OLAYA ORDOÑEZ<br>Identificación 79.485.339<br>Nacionalidad Colombiano<br>Dirección: CARRERA 79 No. 65 A - 24, Bogotá D.C.<br>Teléfono de contacto 3133925756<br>E-mail de contacto: olayaabogado1286@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: TE. DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ PEÑA<br>Cargo: OFICIAL ASUNTOS PENITENCIARIOS<br>Resolución de nombramiento (000447 de 08 de ENERO DE 2025)<br>Teléfono de contacto 3112368220<br>E-mail de contacto: diana.fernandez@buzonejercito.mil.co |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DICER |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. El objeto contractual se cumplirá principalmente en la Dirección de Centros de Reclusión Militar del Ejército con la posibilidad de efectuar desplazamientos a las Cárceles y Penitenciarias para Miembros de la Fuerza Pública de Alta y Media seguridad del Ejército Nacional cuando sea requerido.<br>2. Asesorar al Director de Centros de Reclusión Militar en lo concerniente al régimen constitucional, aplicable en el marco de la aplicación de la |

DICER

| | |
|---|---|
| | Política Criminal del Estado, en el desarrollo de la función penitenciaria y carcelaria militar, previo aval de la Oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>3. Emitir respuesta oportuna, atinentes a las diversas acciones constitucionales, (acciones de tutela, habeas corpus, derechos de petición, incidentes de desacato), y demás acciones constitucionales, incluyendo las que se desprendan de ellas, tales como los desacatos, solicitud de inaplicación de sanción, entre otros.<br>4. Elaborar o acompañar la elaboración de derechos de petición sensibles, tales como los que corresponden a la asignación de cupos y sus documentos complementarios.<br>5. Apoyar en las visitas de acompañamiento que realice la Dirección de Centros de Reclusión Militar, elaborando los informes respectivos, así como en el seguimiento a los planes de acción correctivo.<br>6. Coadyuvar con el control de la atención a las acciones constitucionales, así como en las estrategias de mitigación y disminución de las mismas.<br>7. Efectuar los apoyos que se le requieran a los procesos que adelantan las Cárceles y Penitenciarias para Miembros de la Fuerza Pública de Alta y Media seguridad del Ejército Nacional.<br>8. Consolidar los plazos, estadísticas, bases de datos e informes que, todo lo relacionado con Acciones constitucionales.<br>9. Elaborar los análisis, informes, recomendaciones, conceptos y presentaciones que se requieran para la toma de decisiones por parte del Director de los Centros de Reclusión Militar.<br>10. Brindar capacitaciones al personal de las Cárceles y Penitenciarias para Miembros de la Fuerza Pública de Alta y Media seguridad del Ejército Nacional, en todo lo relacionado con Acciones constitucionales.<br>11. Diseñar, publicar y verificar la difusión de boletines con información pedagógica todo lo relacionado con Acciones constitucionales.<br>12. Expedir oportunamente los certificados de tiempo de privación física de la libertad.<br>13. Contestar de forma oportuna y en términos de Ley, las PQR que le sean asignadas para tramitar y todas aquellas acciones constitucionales que sean de competencia de la DICER.<br>14. Elaborar los informes mensuales acerca de las actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato.<br>15. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>16. Mantener la plataforma ORFEO, DRIVE, TRELLO y correo electrónico al día con la gestión documental.<br>17. Entregar el archivo conforme a las normas de gestión documental y al finalizar el contrato el archivo vivo.<br>18. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta finalización del término de la ejecución y del mismo y en lugar que el contratante las requiera.<br>19. Apoyar en las demás tareas que por necesidades laborales se requieran como parte del adecuado funcionamiento de la Coordinación Jurídica.<br>20. Rendir informe, por el medio que se destine pertinente en cualquier tiempo, cuando así sea requerido por parte del supervisor del contrato el avance de las actividades designadas.<br>21. Participar en las revistas de orientación y acompañamiento de acuerdo al cronograma establecido por la DICER a fin de verificar los procesos y documentos soporte de las acciones jurídicas desarrolladas en las |

DICER

| | |
|---|---|
| | 22. Cárceles y Penitenciarias de Alta y Media Seguridad, a nivel nacional, vigencia 2025.<br><br>OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL<br><br>1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.<br>2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.<br>3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.<br>4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:<br>⎫ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>⎫ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>⎫ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>⎫ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>⎫ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>⎫ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |

DICER

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

2. Asesorar al Director de Centros de Reclusión Militar en lo concerniente al régimen constitucional, aplicable en el marco de la aplicación de la Política Criminal del Estado, en el desarrollo de la función penitenciaria y carcelaria militar, previo aval de la Oficial de Asuntos Penitenciarios.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Oficio | 2025363002803081 | Cumplimiento Circular No. 2025301032390673 |

3. Emitir respuesta oportuna, atinentes a las diversas acciones constitucionales, (acciones de tutela, habeas corpus, derechos de petición, incidentes de desacato), y demás acciones constitucionales, incluyendo las que se desprendan de ellas, tales como los desacatos, solicitud de inaplicación de sanción, entre otros.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Oficio | 2025363002704441 | Comunicación a DR. HASSAN DUVA - Auto Nulidad Parcial |
| 2 | Oficio | 2025363002704531 | Remisión expediente Disciplinario No 30402-2023 |
| 3 | Oficio | 2025363002704531 | Comunicación a MY. ARAUJO - Auto Nulidad Parcia |
| 4 | Oficio | 2025363002756991 | Remisión expediente I.D. 30402-2023 |
| 5 | Oficio | 2025363002767831 | Comunicación Auto Inhibitorio D.V. 38788-2025 |

5. Apoyar en las visitas de acompañamiento que realice la Dirección de Centros de Reclusión Militar, elaborando los informes respectivos, así como en el seguimiento a los planes de acción correctivo.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | Asesoría SIJEN CPAMS EJEMA - FUGA |
| 2 | N/A | N/A | Asesoría Cargue Noticia Disciplinaria a la Plataforma SIJEN a CPAMS EJEBE |

8. Consolidar los plazos, estadísticas, bases de datos e informes que, todo lo relacionado con Acciones constitucionales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|

DICER

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Oficio | 2025363002701891 | Cumplimiento Plazo |
| 2 | Oficio | 2025363002650681 | Cumplimiento Circular No. 2025301032065063 |
| 3 | Actualización | Plataforma SIJEN | Actualización procesos disciplinarios - Noviembre |
| 4 | Consolidación | Ley 1862/2017 Y Ley 65/1993 | Plazos de las CPAMS – procesos disciplinarios – mes Noviembre 2025 |
| 5 | Oficio | 2025363002678691 | Cumplimiento Circular No. 2025301032293593 |
| 6 | Oficio | 2025363002803081 | Cumplimiento Circular No. 2025301032390673 |

9. Elaborar los análisis, informes, recomendaciones, conceptos y presentaciones que se requieran para la toma de decisiones por parte del Director de los Centros de Reclusión Militar.

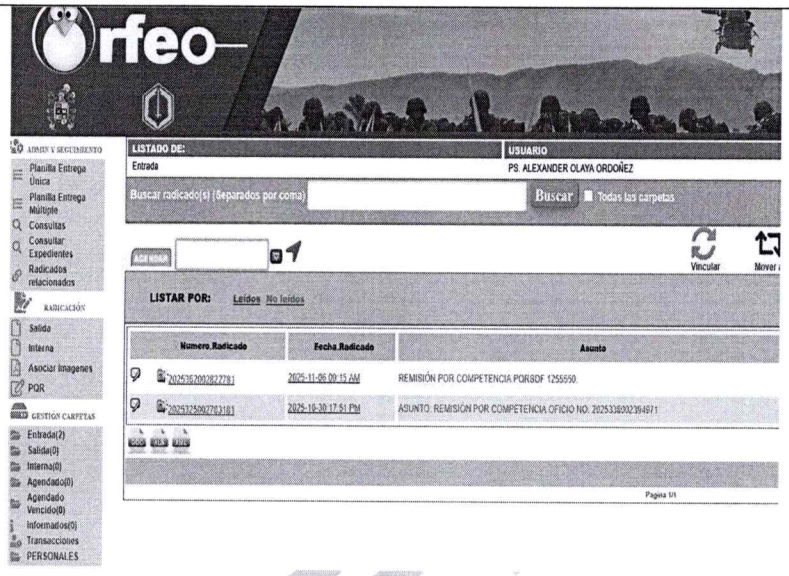
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Auto | S/N | INHIBITORIO DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN - D.V. 38788-2025 |
| 2 | Oficio | 2025363002768921 | Solicitud Borrado SIJEN |
| 3 | Oficio | 12025363002777451 | INFORMANDO NOVEDAD AL FUDRA 11 |

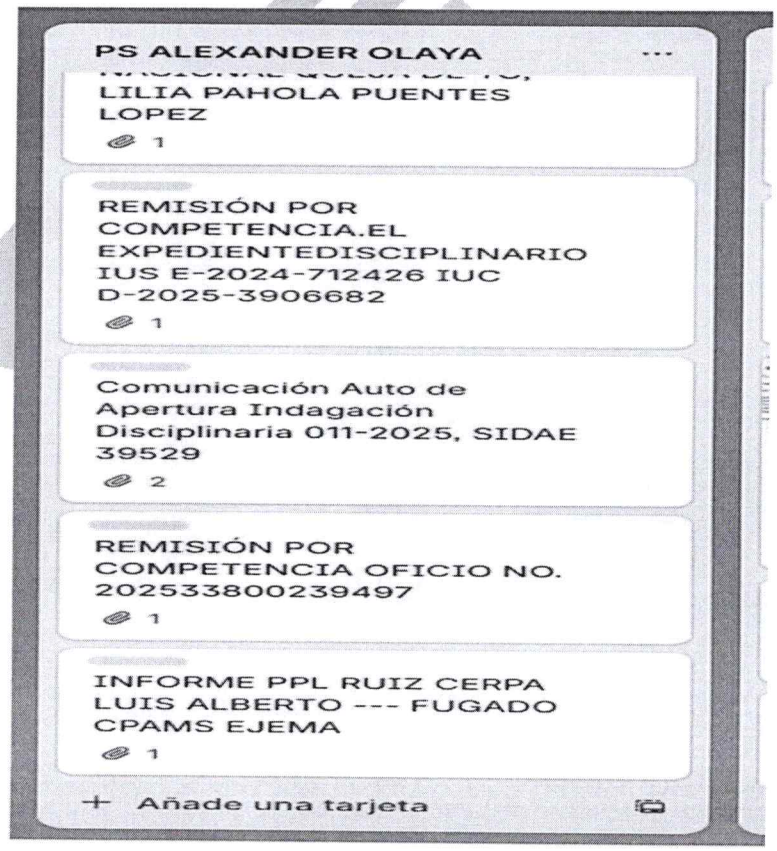
13. Elaborar los informes mensuales acerca de las actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato.

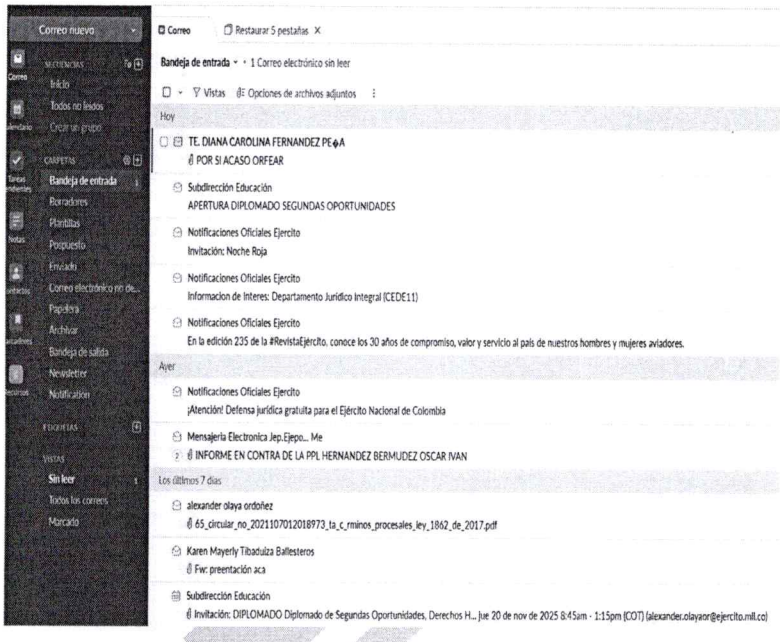
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| CTO 09 | CUENTA DE COBRO OCTUBRE- INFORME DE GESTION- INFORME DE SUPERVISION | N/A | Entrega documentación correspondiente mes noviembre de 2025 |

16. Mantener la plataforma ORFEO, DRIVE, TRELLO y correo electrónico al día con la gestión documental.

DIGEF


orfeo
ADMIN Y SEGUIMIENTO
Planilla Entrega Unica
Planilla Entrega Múltiple
Consultas
Consultar Expedientes
Radicados relacionados
RADICACIÓN
Salida
Interna
Asociar Imagenes
PQR
GESTION CARPETAS
Entrada(2)
Salida(0)
Interna(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados(0)
Transacciones
PERSONALES
LISTADO DE:
Entrada
USUARIO
PS. ALEXANDER OLAYA ORDOÑEZ
Buscar radicado(s) (Separados por coma)
Buscar
Todas las carpetas
Vincular
LISTAR POR:
Leidos
No leidos
Numero_Radicado
Fecha_Radicado
Asunto
2025362002822781
2025-11-06 09:15 AM
REMISIÓN POR COMPETENCIA PORSDF 1255550.
2025325092783181
2025-10-30 17:51 PM
ASUNTO: REMISIÓN POR COMPETENCIA OFICIO NO: 20253380023949?1
Pagina 1/1


PS ALEXANDER OLAYA
LILIA PAHOLA PUENTES LOPEZ
1
REMISIÓN POR COMPETENCIA.EL EXPEDIENTEDISCIPLINARIO IUS E-2024-712426 IUC D-2025-3906682
1
Comunicación Auto de Apertura Indagación Disciplinaria 011-2025, SIDAE 39529
2
REMISIÓN POR COMPETENCIA OFICIO NO. 20253380023949?
1
INFORME PPL RUIZ CERPA LUIS ALBERTO --- FUGADO CPAMS EJEMA
1
Añade una tarjeta




18. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta finalización del término de la ejecución y del mismo y en lugar que el contratante las requiera.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Oficio | 2025363002780461 | notificación personal auto de cargos I.D. 34779-2024 |
| 2 | Oficio | 2025363002769951 | Remisorio Despacho Comisorio No. 008-2025 |
| 3 | N/A | I.D. 34779-2024 | Escaneo Expediente |
| 4 | Oficio | 2025363002785471 | Citación Posesión Secretaria I.D. 34779-2024 |
| 5 | Oficio | 2025363002701891 | Cumplimiento Plazo |
| 6 | Oficio | 2025363002650681 | Cumplimiento Circular No. 2025301032065063 |
| 7 | Oficio | 2025363002678691 | Cumplimiento Circular No. 2025301032293593 |
| 8 | Auto | N/A | Avoca conocimiento Despacho Comisorio BR23 |
| 9 | Auto | N/A | Constancia secretarial D.V. 38788-2025 |
| 10 | Auto | N/A | Nombrando Secretario I.D. 34779-2024 |

DICT

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Auto | N/A | Constancia Secretarial anexando documentos D.V. 38788-2025 |
| 12 | Auto | N/A | Constancia Secretarial anexando documentación D.V. 38788-2025 |
| 13 | Auto | N/A | Constancia Secretarial anexando Misión de Trabajo EJEPO D.V. 38788-2025 |
| 14 | Auto | N/A | Constancia Secretarial anexando Misión Trabajo EJEBE D.V. 38788-2025 |
| 15 | Auto | N/A | Constancia Secretarial anexando Despacho Comisorio D.V. 37402-2025 |
| 16 | Auto | N/A | Constancia Secretarial anexando documentación D.V. 37402-2025 |
| 17 | Auto | N/A | Estado No. 15 – I.D. 30402-2023 (Fijación) |
| 18 | Auto | N/A | Estado No. 15 – I.D. 30402-2023 (Desfijación) |
| 19 | Auto | N/A | Estado No. 14 – D.V. 38788-2025 (Fijación) |
| 20 | Auto | N/A | Estado No. 14 – D.V. 38788-2025 (Desfijación) |
| 21 | Auto | N/A | Estado No. 16 – D.V. 38788-2025 (Fijación) |
| 22 | Auto | N/A | Estado No. 16 – D.V. 38788-2025 (Desfijación) |
| 23 | Auto | N/A | Estado No. 17 – I.D. 34779-2024 (Fijación) |
| 24 | Auto | N/A | Estado No. 17 – I.D. 34779-2024 (Desfijación) |
| 25 | Auto | N/A | Informe Ayudantía DICER – Despacho Comisorio 008-2025 BR23 |
| 26 | Auto | N/A | Notificación Despacho Comisorio No. 008-2025 BR23 |
| 27 | Auto | N/A | Posesión Secretaria I.D. 34779-2024 |

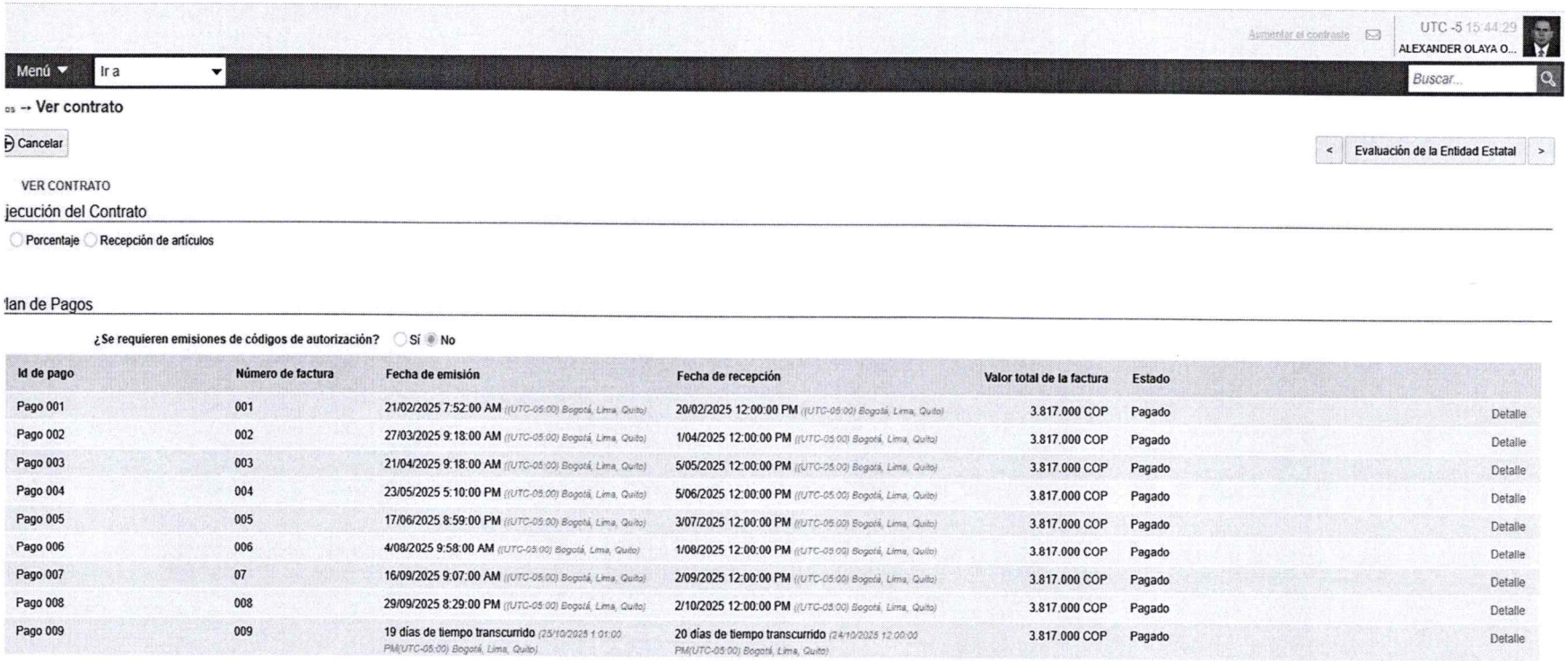
DICER

<table>
<tr>
<td></td>
<td>19. Apoyar en las demás tareas que por necesidades laborales se requieran como parte del adecuado funcionamiento de la Coordinación Jurídica.<br><br>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acta</td><td>2025363034406403</td><td>Aval jurídico PQRSD mes octubre 2025</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Carátula</td><td>N/A</td><td>I.D. 34779-2024</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Oficio</td><td>2025363002803081</td><td>Cumplimiento Circular No. 2025301032390673</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Acta</td><td>2025363032233203</td><td>Capacitación Medios Corectivos</td></tr>
<tr><td>5</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Remisión a las CPMAS paso a paso medios correctivos</td></tr>
</table>
<br>Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas).</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de NOVIEMBRE 2025

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: ALEXANDER OLAYA ORDOÑEZ
CC. 79.485.339 DE BOGOTA
Contrato No. 179-CENACPERSONAL-2025

DICER


Aumentar el contraste
UTC -5 15:44:29
ALEXANDER OLAYA O...
Menú
Ir a
Buscar...
os → Ver contrato
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
jecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
lan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 21/02/2025 7:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 27/03/2025 9:18:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 1/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 21/04/2025 9:18:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 004 | 23/05/2025 5:10:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 005 | 17/06/2025 8:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | 006 | 4/08/2025 9:58:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 1/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | 07 | 16/09/2025 9:07:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 008 | 008 | 29/09/2025 8:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 009 | 009 | 19 días de tiempo transcurrido (25/10/2025 1:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20 días de tiempo transcurrido (24/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.000 COP | Pagado | Detalle

Bancolombia

# Comprobante en línea

3 Nov 2025 20:07:28

Pago PSE

**Pago exitoso**
CUS 1900041037

Comercio
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1
**179.15.177.144**

Fecha
**3 Nov 2025 20:07:28**

Referencia 2
**CC**

Número de factura
**9493682479**

Referencia 3
**79485339**

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con clave: 9493682479**

Valor del Pago
**$443.200**

Número de comprobante
**TR2006521037**

Costo de la transacción
**$ 0**

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia**
****** 1060**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 179.15.177.144 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9493682479 |
| **Valor:** | 443,200 |
| **Período de pago:** | 2025-10 |
| **No Transacción (CUS):** | 1900041037 |
| **Fecha:** | 2025/11/04 |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA |
| **Descripción :** | Pago de la planilla de aportes con clave: 9493682479 |
| **Aportes en línea:** | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir

**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.



Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79485339 | | OLAYA ORDOÑEZ ALEXANDER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 79 # 65A 24 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5426405 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-10 | 2025-10 | 1900041037 | 9493682479 | I | 2025/11/12 | 2025/11/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $443,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,526,800 | $244,300 | | | $1,526,800 | $190,900 | | | $0 | $0 | | | $1,526,800 | $8,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,526,800 | $244,300 | | | $1,526,800 | $190,900 | | | $0 | $0 | | | $1,526,800 | $8,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,526,800 | $244,300 | | | $1,526,800 | $190,900 | | | $0 | $0 | | | $1,526,800 | $8,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 79485339 | OLAYA ALEXANDER | 25-14 | 30 | $1,526,800 | $244,300 | MIN001 | 30 | $1,526,800 | $190,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,526,800 | $8,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,526,800 | $244,300 | | | $1,526,800 | $190,900 | | | $0 | $0 | | | $1,526,800 | $8,000 | | $0 | $0 |



2025/11/03 08:07 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79485339 | | OLAYA ORDOÑEZ ALEXANDER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 79 # 65A 24 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5426405 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-10 | 2025-10 | 1900041037 | 9493682479 | I | 2025/11/12 | 2025/11/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $443,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $244,300 | $0 | $0 | $244,300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $244,300 | $0 | $0 | $244,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,000 | $0 | $0 | $8,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,000 | $0 | $0 | $8,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $190,900 | $0 | $0 | $190,900 |
| FOSYGA | MIN001 | 901,037,916 | 1 | 1 | $190,900 | $0 | $0 | $190,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $443,200 | $0 | $0 | $443,200 |



2025/11/03 08:07 PM