PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2025

Señor (a)
ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7428325- 2025

Marta Yelitza Altamiranda Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.671.489 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025.

b) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), por los días laborados de los meses de Mayo a noviembre de 2025. 3)

c) Un (1) Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (20) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - Virtual

OBJETIVOS ESPECIFICOS

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma Zajuna-LMS dondese tiene contacto con los aprendices y se desarrollaran las fichas Coordinación de procesos logísticos, 2977785-2977786 --3185972 - 3185973	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, y en los siguientes programas de formación:2977785-2977786--3185972-3185973	ANEXO 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto decobro – Ninguna de las fichas a cargo se encuentra en esta etapa	No se ejecutó en el mes objeto decobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto decobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento a aprendices en su etapa productiva 3070003	ANEXO 9
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia por parte de los aprendices en la plataforma Zajuna	ANEXO 2
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó enel mes objeto decobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar en las plataformas institucionales evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices de Coordinación de Procesos Logísticos, -3185973-3185972	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Zajuna para el desarrollo de las fichas asignadas Coordinación de procesos Logísticos, 2977785- 2977786- -3185972 – 3185973	ANEXO 4

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS	Se adjunta pantallazos del reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS Mes de Noviembre fichas Coordinación de procesos Logísticos 2977785, 2977786, 3185972, 3185973 ANEXO 5
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se crean carpetas en la ficha 2977785 – 2977786 – 3185972-3185973 para llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. .	ANEXO 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato .	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	ANEXO 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesosde formación profesional	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Sicontratista, presentes en el SECOPII	ANEXO 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Octubre de 2025, odurante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 9494194758 de la planilla, Aportes en línea mes de Noviembre 2025. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Marta Altamiranda

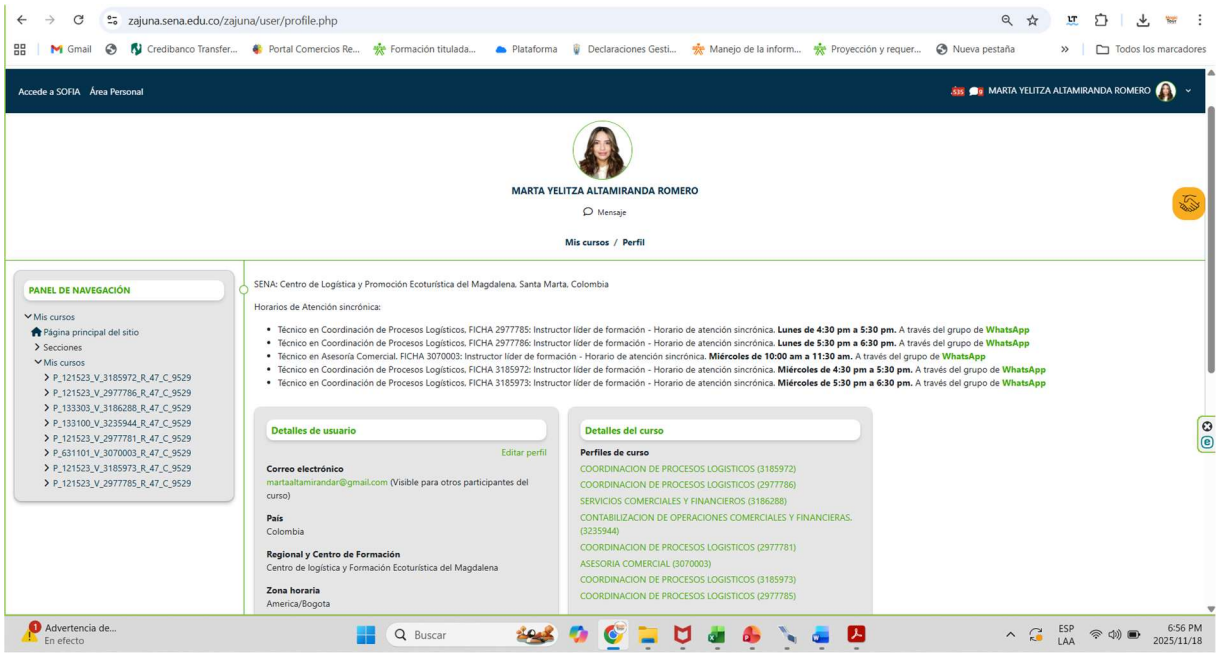
Contratista

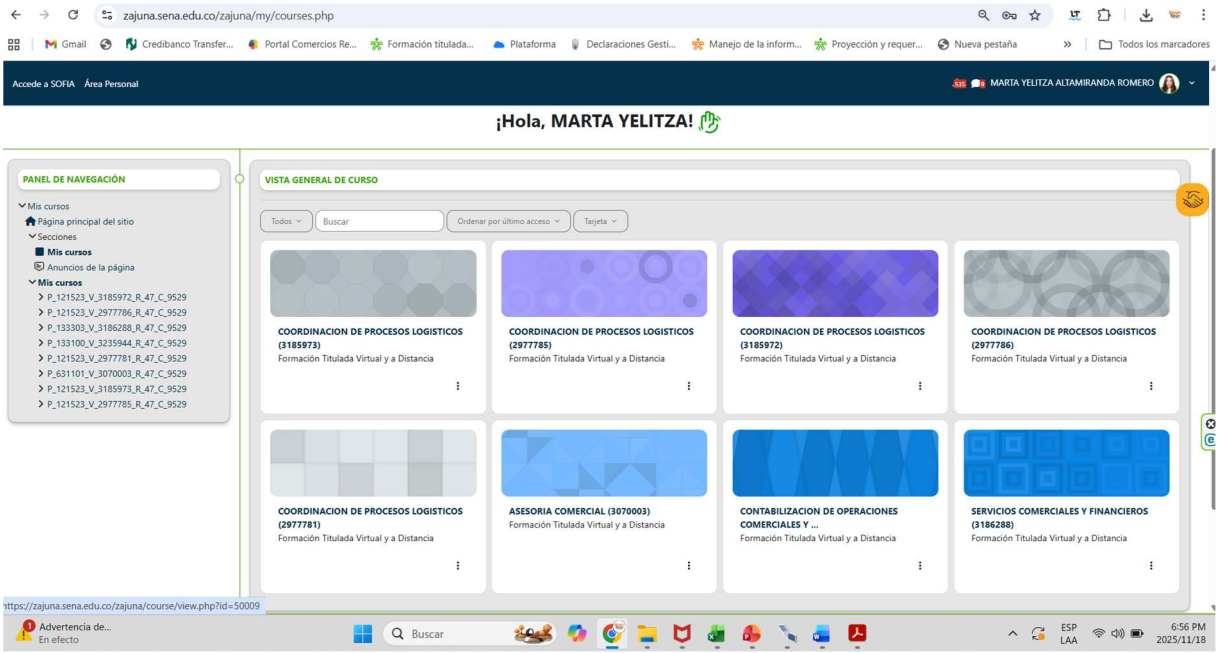
C.C. 26.671.489

Recibí a satisfacción:

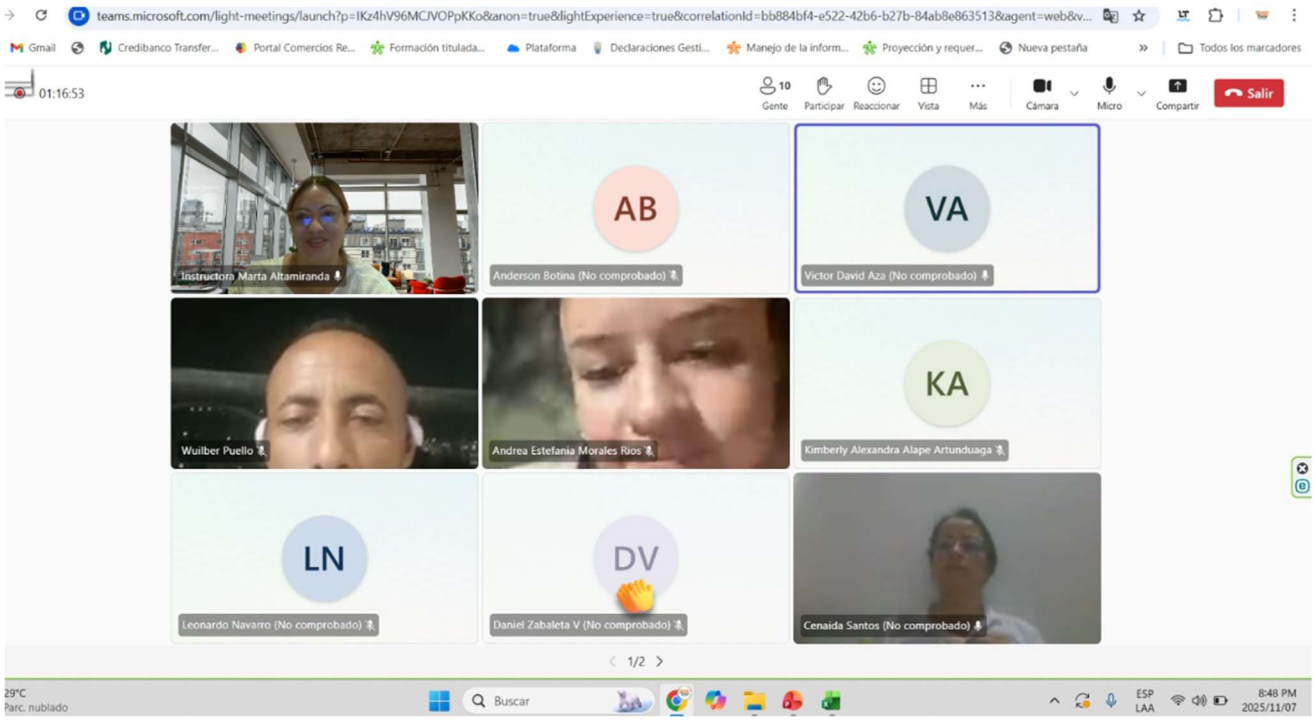
Firma
ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325/2025
Coordinador Académico

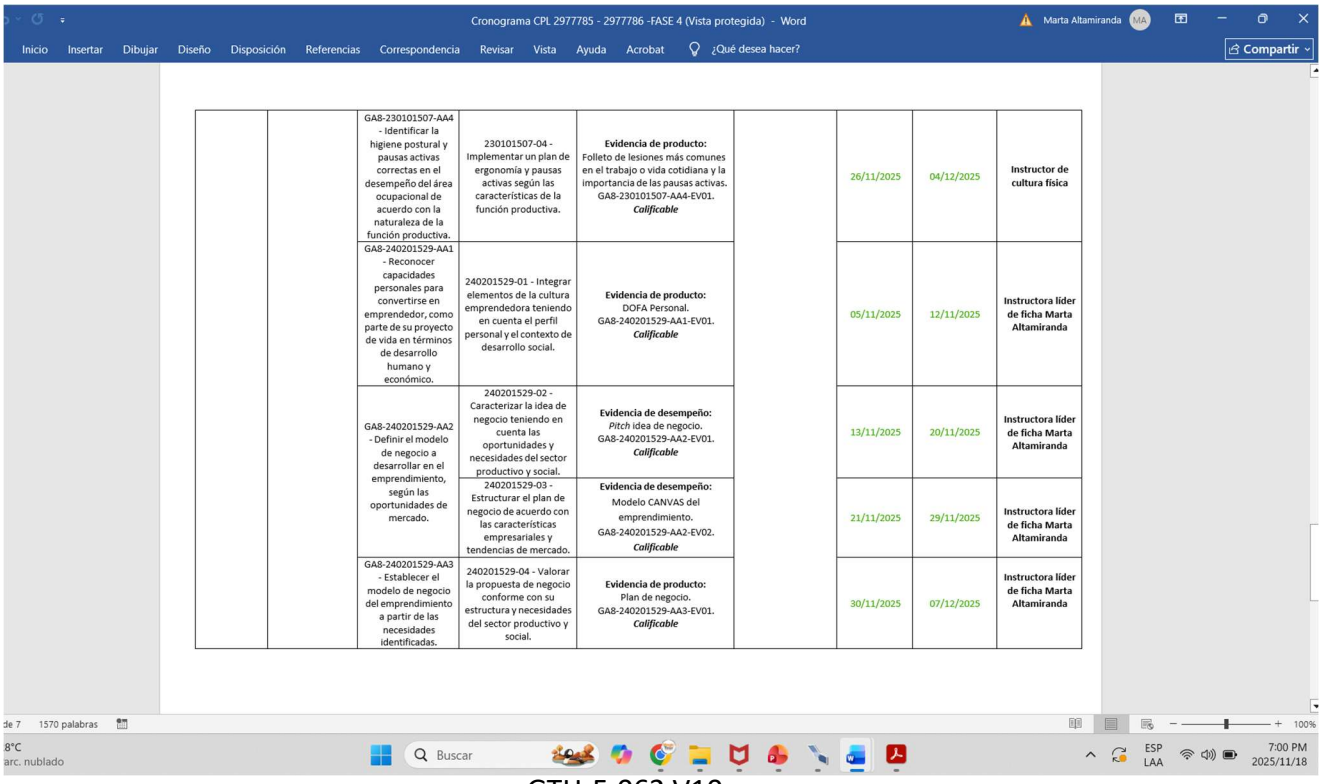
ANEXO 1


zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php
Accede a SOFIA Área Personal
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
Mensaje
Mis cursos / Perfil
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3185972_R_47_C_9529
P_121523_V_2977786_R_47_C_9529
P_133303_V_3186288_R_47_C_9529
P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
P_121523_V_2977781_R_47_C_9529
P_631101_V_3070003_R_47_C_9529
P_121523_V_3185973_R_47_C_9529
P_121523_V_2977785_R_47_C_9529
SENA: Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena. Santa Marta. Colombia
Horarios de Atención sincrónica:
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos. FICHA 2977785: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Lunes de 4:30 pm a 5:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos. FICHA 2977786: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Lunes de 5:30 pm a 6:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Asesoría Comercial. FICHA 3070003: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Miércoles de 10:00 am a 11:30 am. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos. FICHA 3185972: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Miércoles de 4:30 pm a 5:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos. FICHA 3185973: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. Miércoles de 5:30 pm a 6:30 pm. A través del grupo de WhatsApp
Detalles de usuario
Editar perfil
Correo electrónico
martaaltamirandar@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)
País
Colombia
Regional y Centro de Formación
Centro de logística y Formación Ecoturística del Magdalena
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185972)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977786)
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (3235944)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977781)
ASESORIA COMERCIAL (3070003)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185973)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977785)
Advertencia de...
En efecto
Buscar
ESP
LAA
6:56 PM
2025/11/18

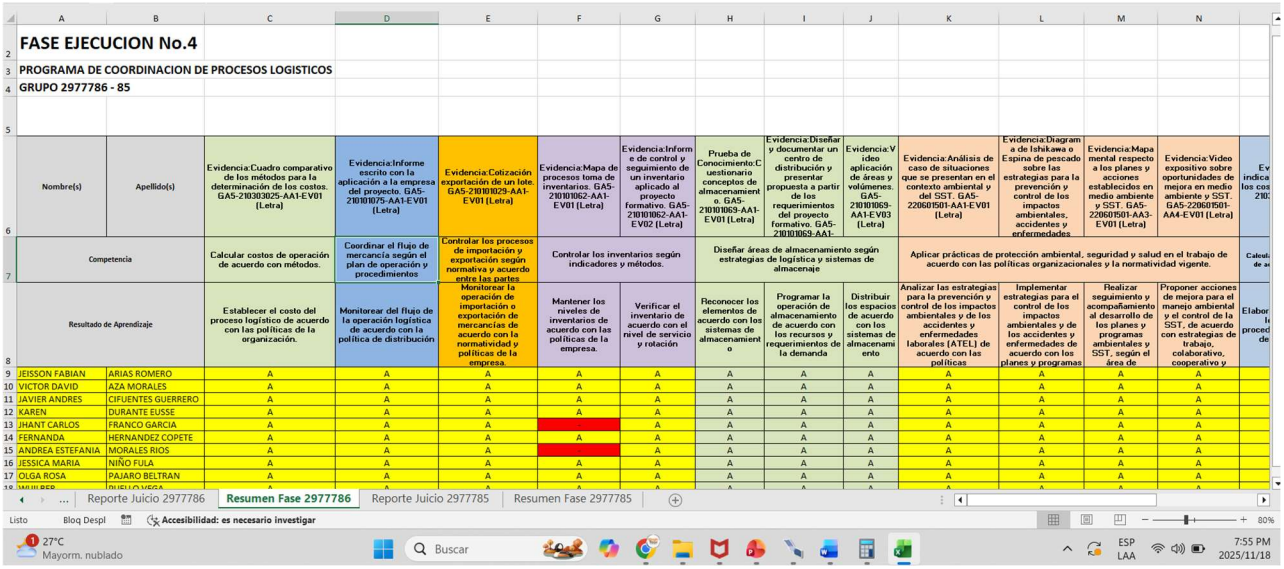

zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA Área Personal
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO
¡Hola, MARTA YELITZA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121523_V_3185972_R_47_C_9529
P_121523_V_2977786_R_47_C_9529
P_133303_V_3186288_R_47_C_9529
P_133100_V_3235944_R_47_C_9529
P_121523_V_2977781_R_47_C_9529
P_631101_V_3070003_R_47_C_9529
P_121523_V_3185973_R_47_C_9529
P_121523_V_2977785_R_47_C_9529
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por último acceso
Tarjeta
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185973)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977785)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185972)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977786)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977781)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ASESORIA COMERCIAL (3070003)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50009
Advertencia de...
En efecto
Buscar
ESP
LAA
6:56 PM
2025/11/18

Grabaciones encuentros sincrónicos COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977785-2977786-)





		GA8-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. GA8-230101507-AA4-EV01. ***Calificable***		26/11/2025	04/12/2025	**Instructor de cultura física**
		GA8-240201529-AA1 - Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**Evidencia de producto:** DOFA Personal. GA8-240201529-AA1-EV01. ***Calificable***		05/11/2025	12/11/2025	**Instructora líder de ficha Marta Altamiranda**
		GA8-240201529-AA2 - Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de desempeño:** *Pitch* idea de negocio. GA8-240201529-AA2-EV01. ***Calificable***		13/11/2025	20/11/2025	**Instructora líder de ficha Marta Altamiranda**
			240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	**Evidencia de desempeño:** Modelo CANVAS del emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV02. ***Calificable***		21/11/2025	29/11/2025	**Instructora líder de ficha Marta Altamiranda**
		GA8-240201529-AA3 - Establecer el modelo de negocio del emprendimiento a partir de las necesidades identificadas.	240201529-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de producto:** Plan de negocio. GA8-240201529-AA3-EV01. ***Calificable***		30/11/2025	07/12/2025	**Instructora líder de ficha Marta Altamiranda**



FASE EJECUCION No.4

PROGRAMA DE COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

GRUPO 2977786 - 85

Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:Cuadro comparativo de los métodos para la determinación de los costos. GA5-210303025-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia:Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto. GA5-210101075-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia:Cotización exportación de un lote. GA5-210101029-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia:Mapa de procesos toma de inventarios. GA5-210101062-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia:Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo. GA5-210101062-AA1-EV02 (Letra)	Prueba de Conocimiento:Cuestionario conceptos de almacenamiento. GA5-210101069-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia:Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo. GA5-210101069-AA1-	Evidencia:Video aplicación de áreas y volúmenes. GA5-210101069-AA1-EV03 (Letra)	Evidencia:Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia:Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades	Evidencia:Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01 (Letra)	Evidencia:Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA4-EV01 (Letra)	Ev indica los cos 210
Competencia		Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes	Controlar los inventarios según indicadores y métodos.		Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.				Calcul de a
Resultado de Aprendizaje		Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.	Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución	Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.	Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa.	Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación	Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento	Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda	Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento	Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas	Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de	Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y	Elabor l proced de
JEISSON FABIAN	ARIAS ROMERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
VICTOR DAVID	AZA MORALES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
JAVIER ANDRES	CIFUENTES GUERRERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
KAREN	DURANTE EUSSE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
JHANT CARLOS	FRANCO GARCIA	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
FERNANDA	HERNANDEZ COPETE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ANDREA ESTEFANIA	MORALES RIOS	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
JESSICA MARIA	NIÑO FULA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
OLGA ROSA	PAJARO BELTRAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

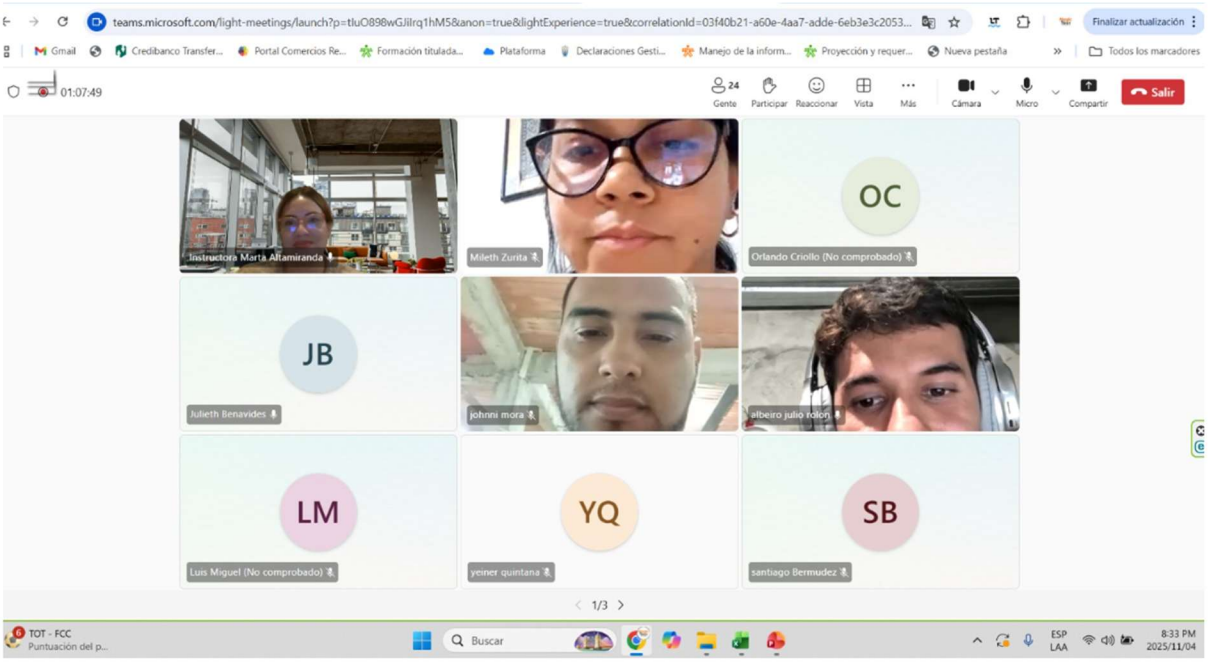
Reporte Juicio 2977786 | Resumen Fase 2977786 | Reporte Juicio 2977785 | Resumen Fase 2977785

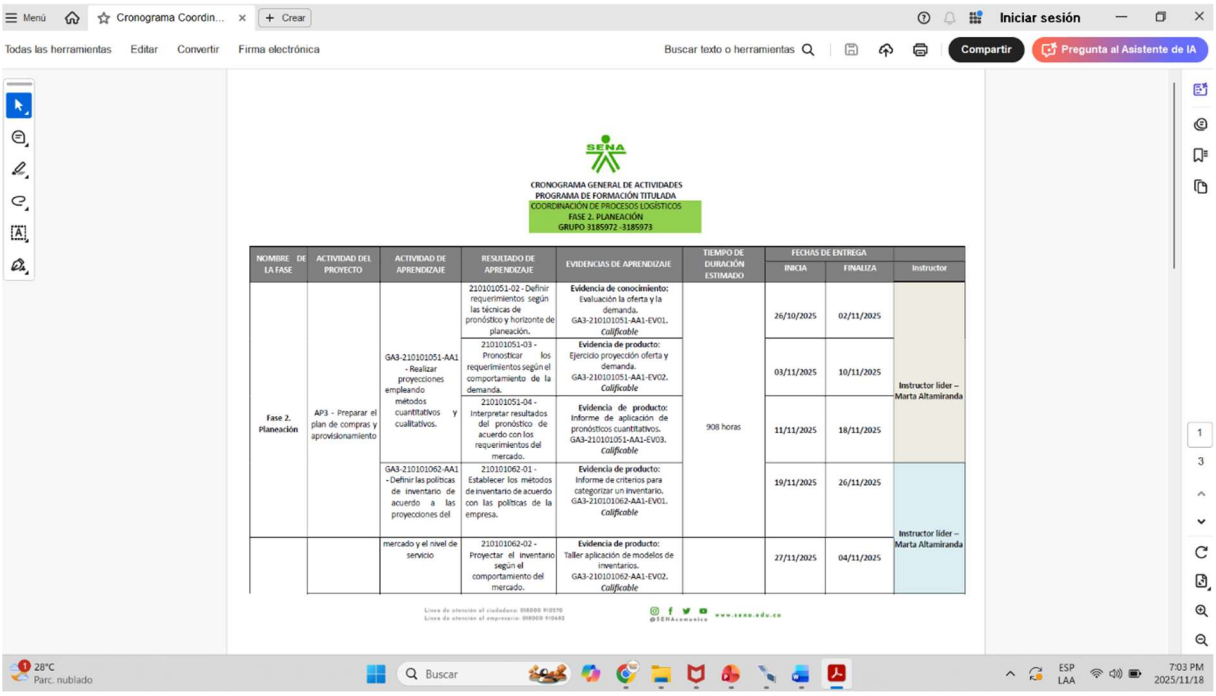
Listo | Bloq Despl | Accesibilidad: es necesario investigar

27°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 7:55 PM 2025/11/18



Grabaciones encuentros sincrónicos COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185972-3185973)



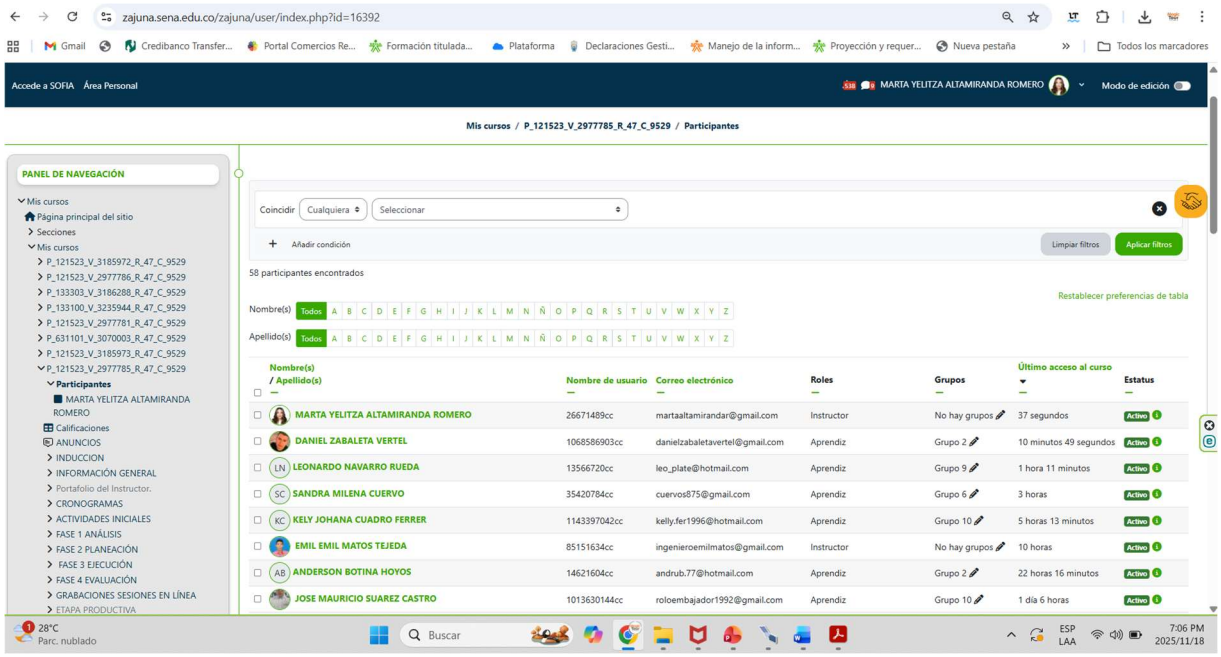



drive.google.com/file/d/1rBWlV2gEKeL98YDax2FuZSnzRLZFBksR/view
CDPL-20251113_193516-Grabación de la reunión.mp4
Compartir
Interpretación de pronósticos
Instructora Marta Altamiranda
27°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:04 PM
2025/11/18

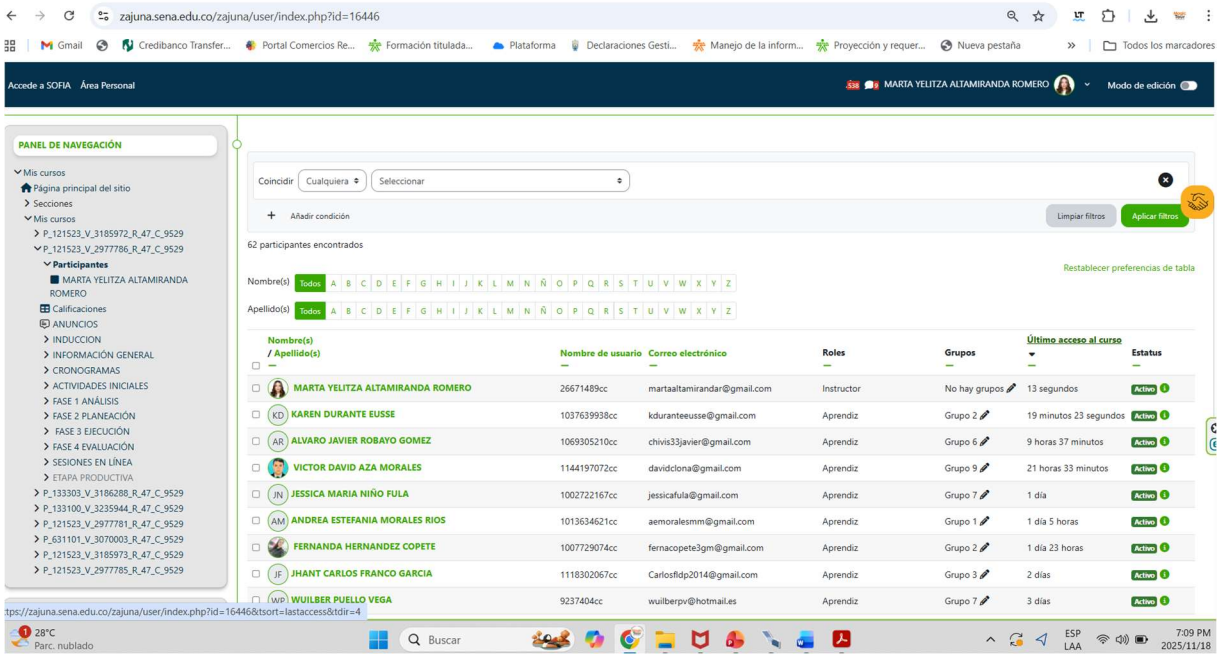

CDPL-20251113_193516-Grabación de la reunión.mp4
Compartir
Las medidas de tendencia central y de dispersión
Son herramientas de la estadística descriptiva que resumen un conjunto de datos, mostrando el valor más representativo o central.
1. Media aritmética (promedio)
•Es el punto de equilibrio de los datos.
•Se obtiene sumando todos los valores y dividiendo entre la cantidad de datos.
2. Mediana
•Es el valor que ocupa el centro cuando los datos están ordenados de menor a mayor.
•Divide el conjunto en dos partes iguales.
3. Moda
•Es el valor que más se repite dentro del conjunto de datos.
•Puede haber una o varias modas.
Instructora Marta Altamiranda
27°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:14 PM
2025/11/18

ANEXO 2

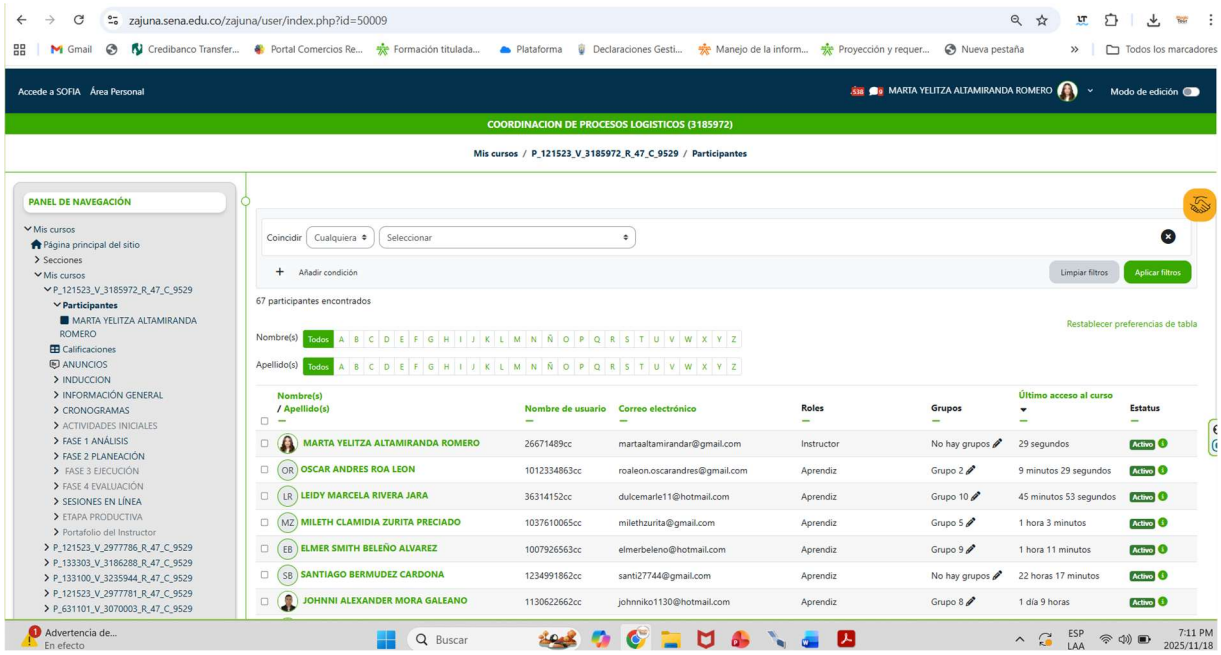
Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977785



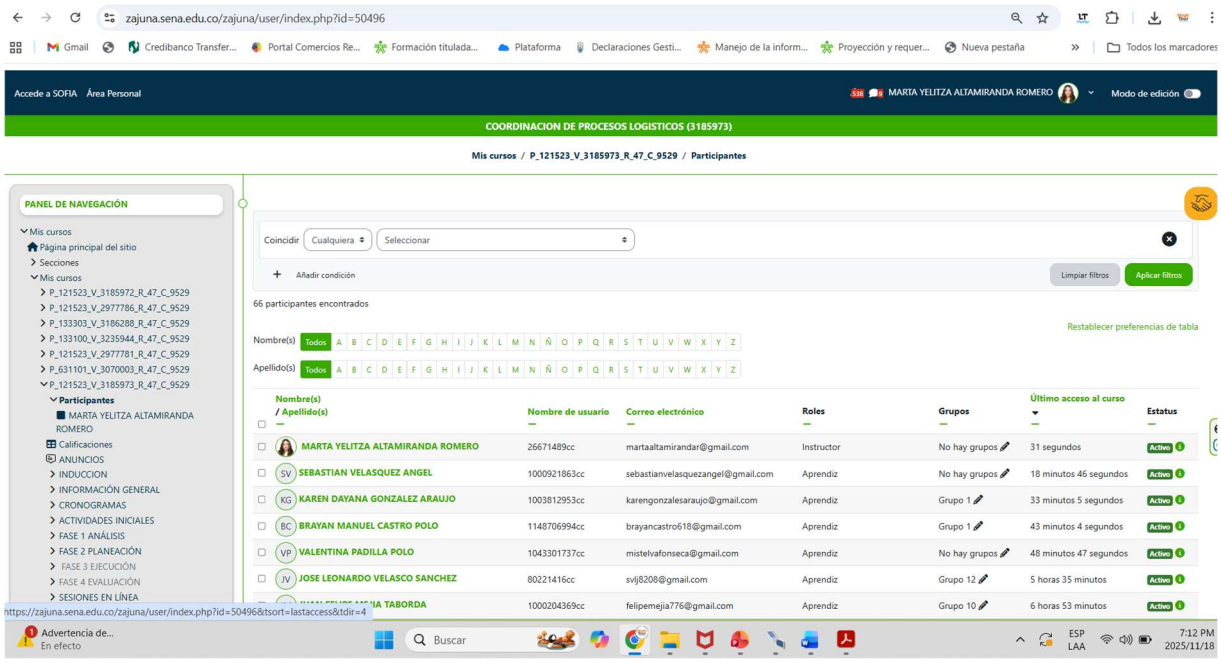
Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977786



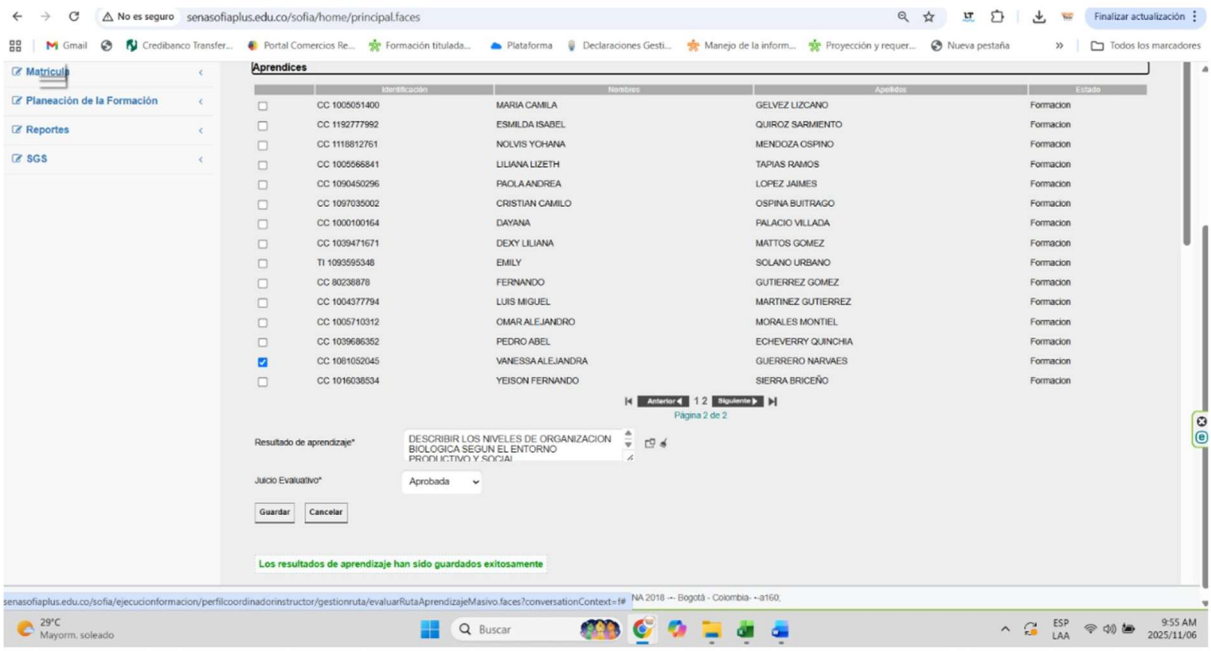
Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185972

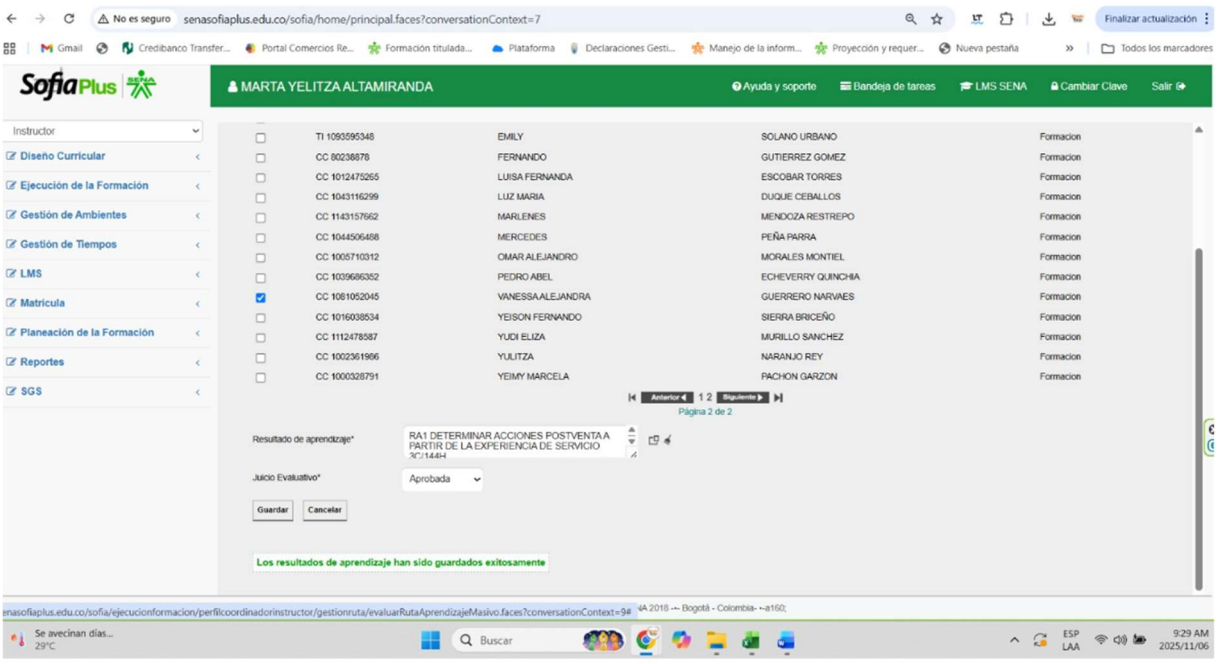


Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185973



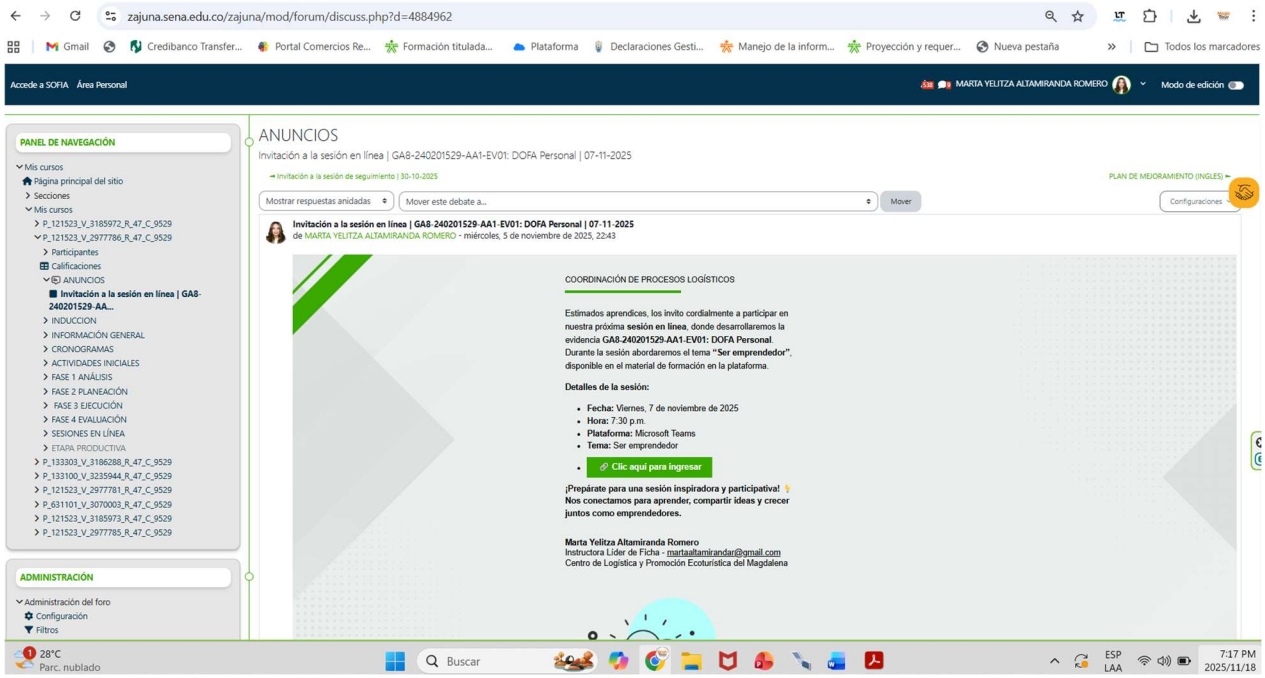
ANEXO 3

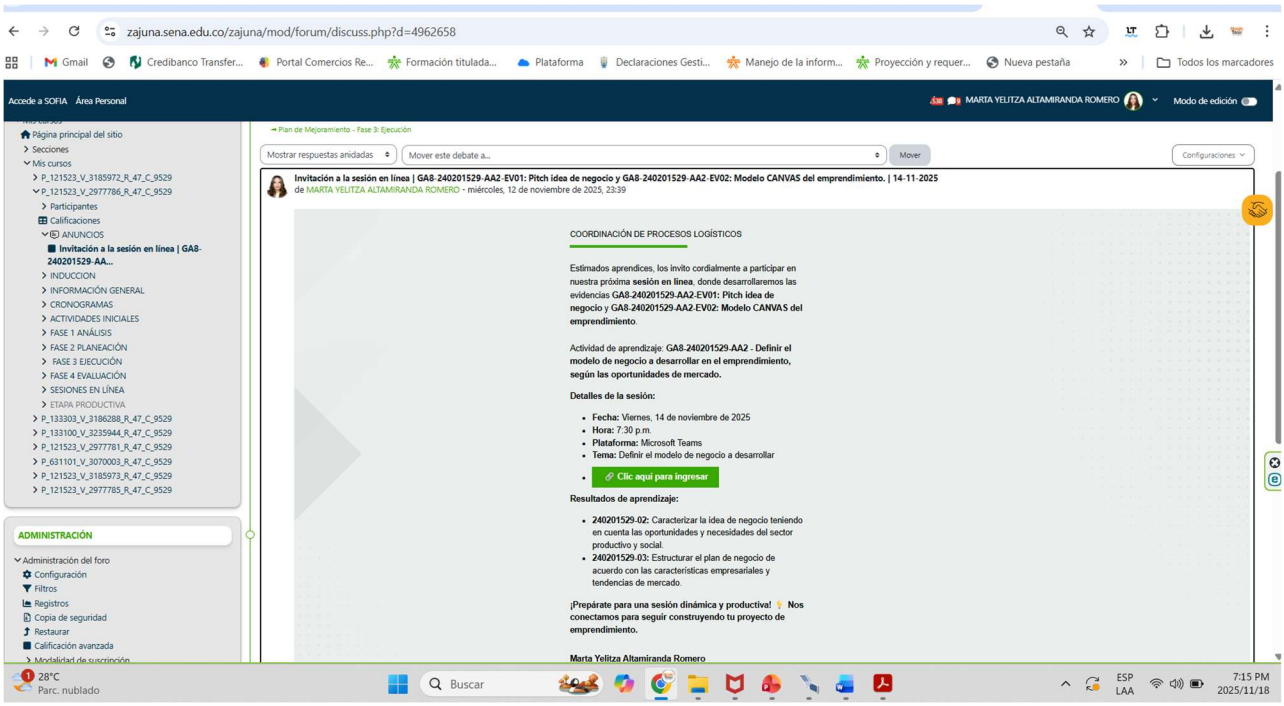

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACION BIOLOGICA SEGUN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=7
SofiaPlus
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA
Resultado de aprendizaje*
RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

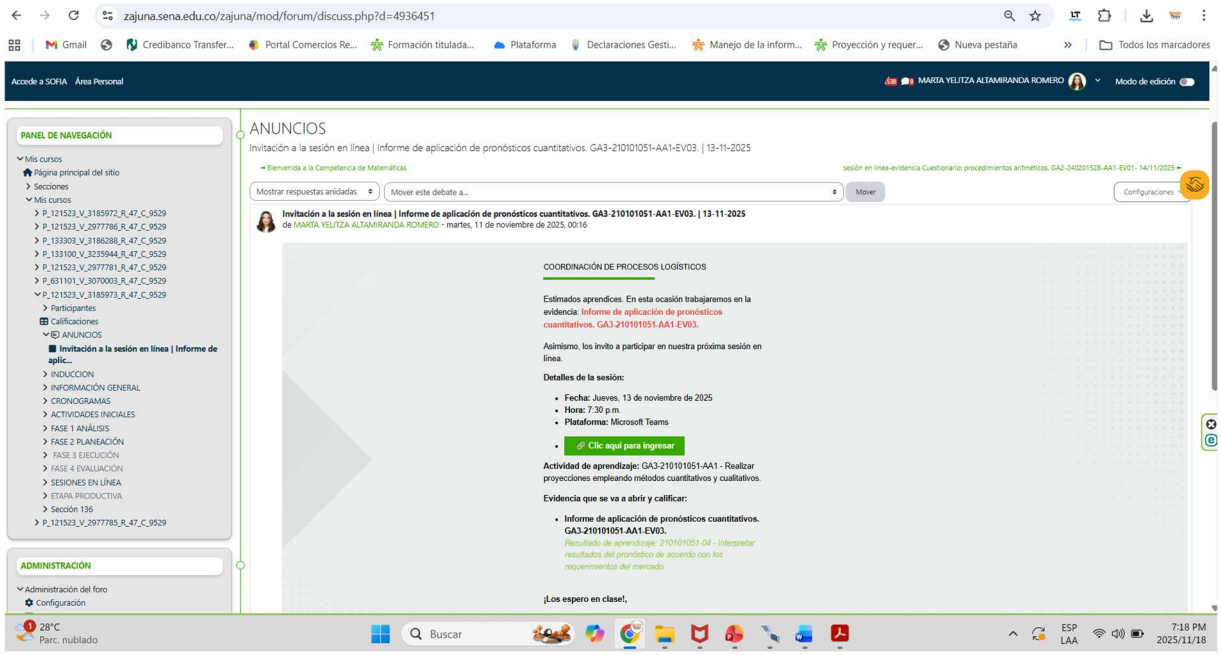
ANEXO 4

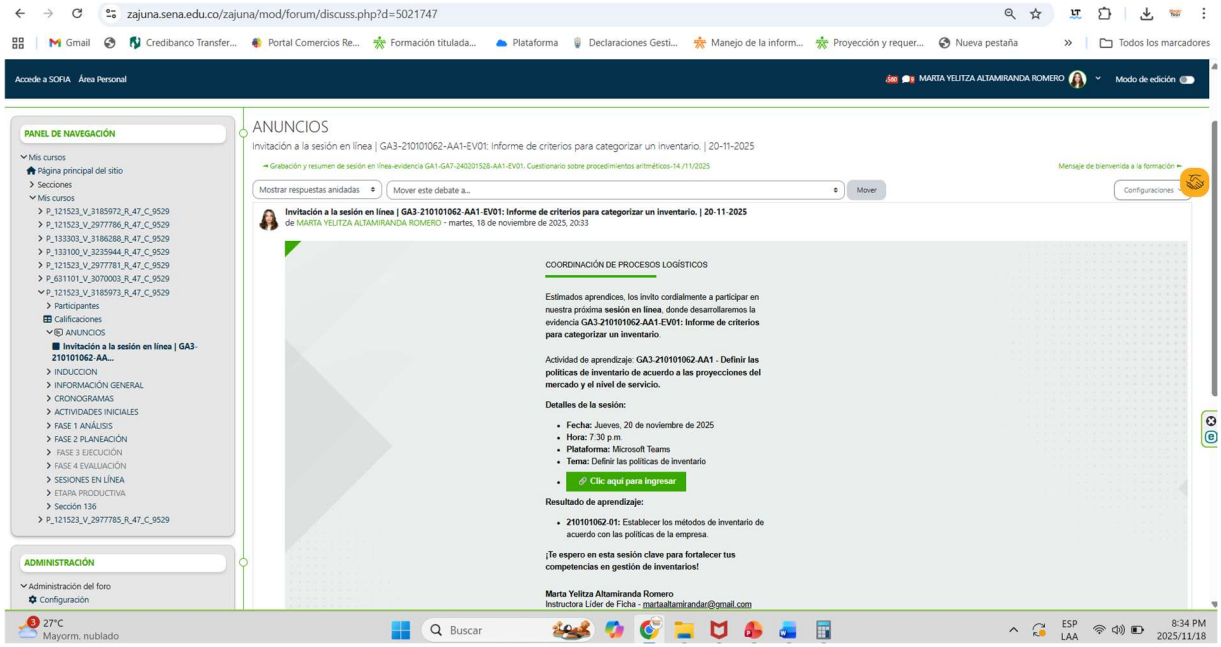
Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977785-2977786





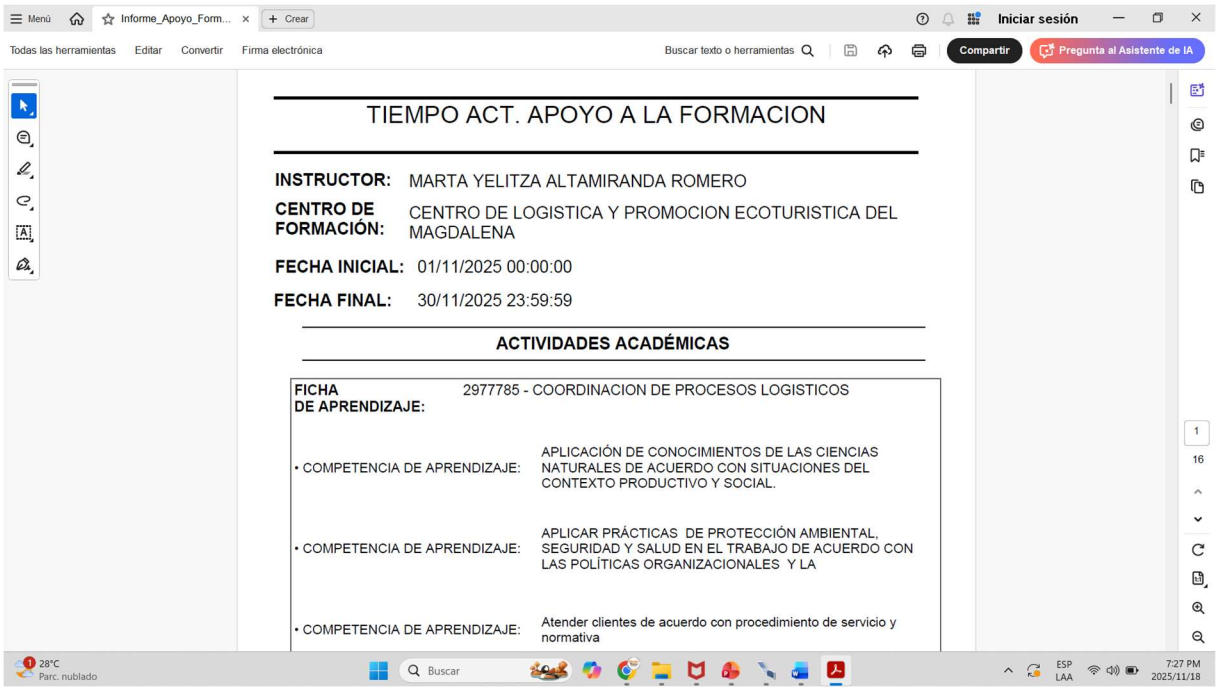
Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185973 - 3185972





ANEXO 5

Se presenta el reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS – Coordinación de procesos logísticos
Fichas: 2977785 – 2977786 - – 3185972 – 3185973



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO

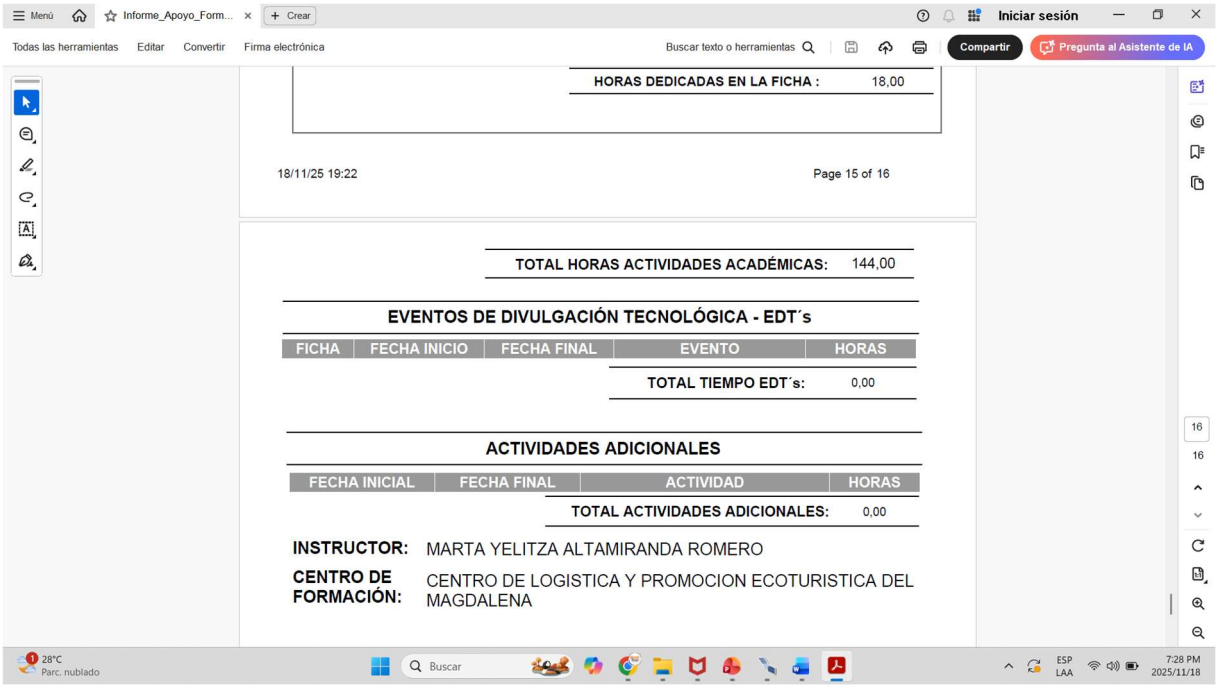
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977785 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

18/11/25 19:22 Page 15 of 16

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

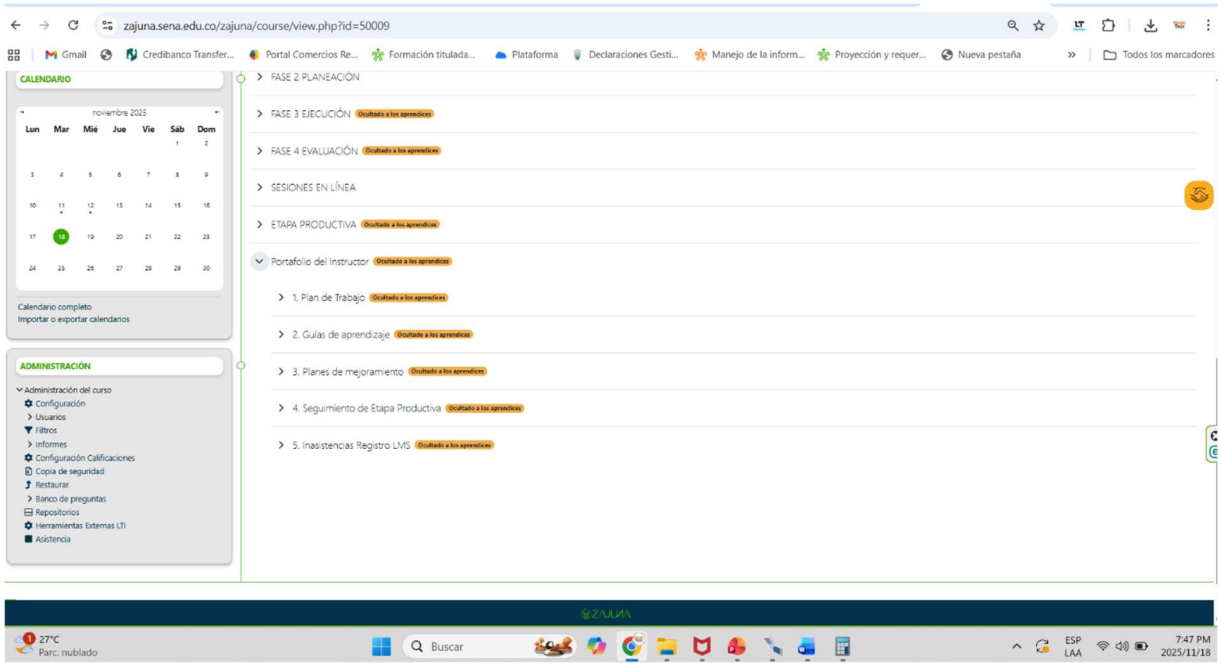
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

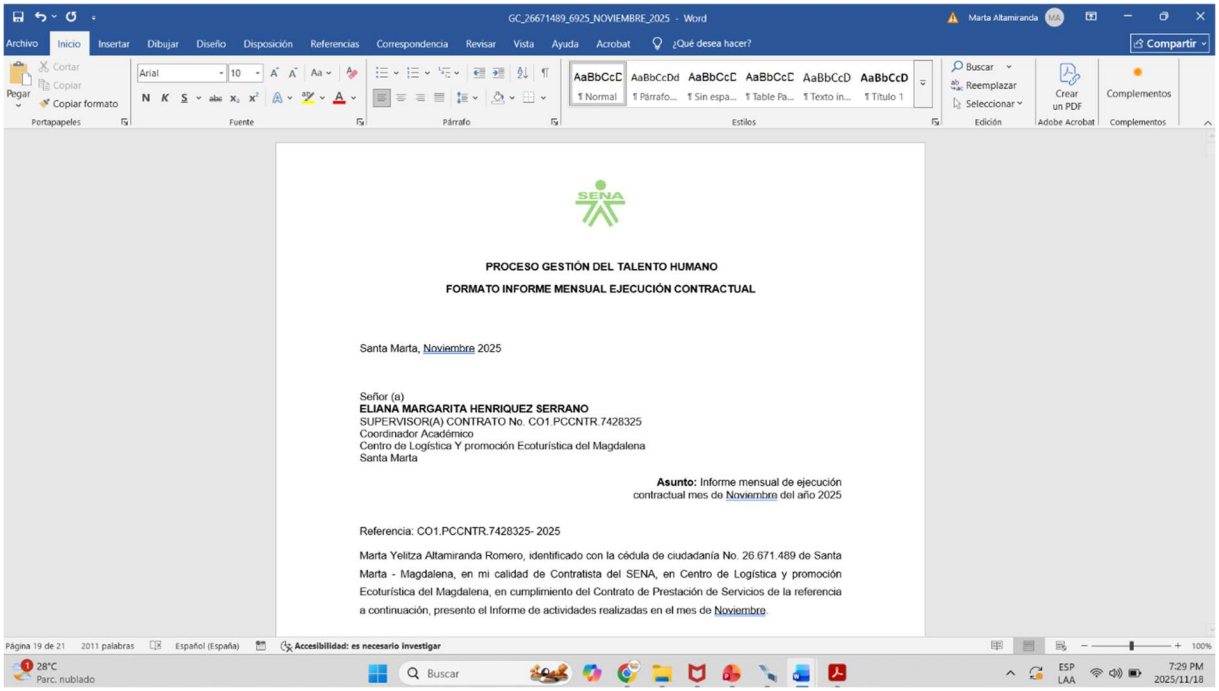
INSTRUCTOR: MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 6


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50009
CALENDARIO
noviembre 2025
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Portafolio del Instructor
1. Plan de Trabajo
2. Guías de aprendizaje
3. Planes de mejoramiento
4. Seguimiento de Etapa Productiva
5. Inasistencias Registro LMS
Buscar

ANEXO 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2025

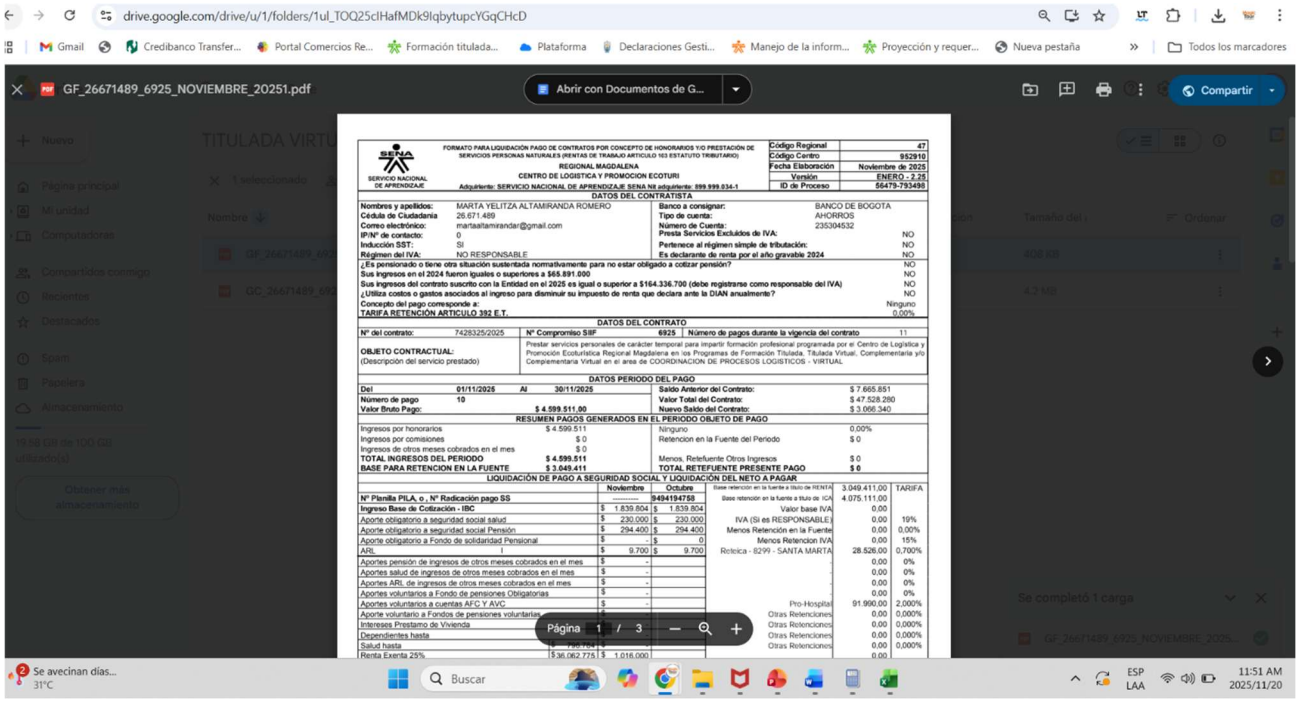
Señor (a)
ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7428325- 2025

Marta Yelitza Altamiranda Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.671.489 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.

ANEXO 8



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	56479-793498

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	26.671.489	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	martaaltamirandar@gmail.com	Número de Cuenta:	235304532
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7428325/2025	N° Compromiso SIF	6925 | Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - VIRTUAL		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025 Al 30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 7.665.851
Número de pago	10	Valor Total del Contrato:	$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 3.066.340

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.049.411	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9494194758	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.700	$ 9.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	91.990,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 736.764		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 736.764		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.016.000		0,00	

ANEXO 9

Formatos de selección etapa productiva grupo Asesoría Comercial 3070003 y Grupo atención

