Municipio de Pensilvania	ACTA DE SUPERVISIÓN NO. 01	Código: FO-GG-022 Versión:1 Fecha de Modificacion: 20/03/2025

FECHA DEL ACTA	19/11/2025			
Concepto	**Descripción**			
Nº DEL CONTRATO	C-321-2025 CD-271	**TIPO DE CONTRATO**		Prestación de servicios profesionales
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nº 1078 del 17/10/2025	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		Nº 1632 del 25/10/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Fundación Teatro Punto de Partida		**NIT / CC:**	810.006.593-1
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL IBEROAMERICANO DE TÍTERES DEL 26 AL 30 DE OCTUBRE DEL 2025 EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA, CALDAS.			
VALOR CONTRATO	$12.000.000	**APORTANTES**	**%**	**VALOR**
VALOR ADICIÓN (1)		Aporte Municipio:		$12.000.000
VALOR ADICIÓN (2)		Otros aportes:		
DURACIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Inicio	26/10/2025	Fecha de Terminación inicial	30/10/2025
	Plazo (días)	5		
	Prórroga Nº (días)		Nueva fecha de terminación	
POLIZAS (SI, APLICA)	Nº de póliza			
	Número de anexo			

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor Inicial del Contrato:		$12.000.000
Valor de la Adición Nº1	$ -	$ 0
Valor de la Adición Nº.	$ -	$ 0
Valor de la Adición Nº.	$ -	$ 0
Valor Final del contrato		**$ 12.000.000**
Valor Acta Nro. 01	$ 12.000.000,00	$ 0
Valor Acta Nro. 02	$ -	$ 0
Valor Acta Nro. 03	$ -	$ 0
Valor Acta Nro. 04	$ -	
Valor Acta Nro. 05	$ -	
Valor Acta Nro. 06	$ -	
Valor Acta Nro. 07	$ -	
Valor Acta Nro. 08	$ -	
Valor Acta Nro. 09	$ -	
Valor Acta Nro. 10	$ -	
Valor Acta Nro. 11	$ -	
Valor pagado	$ 12.000.000,00	$ 0
SALDO CONTRATO		**$ 0,00**
RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		$ 0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 2	$ -	
Amortización del Anticipo Acta 3	$ -	
Saldo por Amortizar:	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

OBSERVACION: Se adjunta la cuenta de cobro **No. 01**, informe de actividades correspondiente al periodo de la cuenta de cobro, planilla de aportes de pago a seguridad social, informe de supervisión del contrato.

El objeto de la presente acta se cumplió a entera satisfacción

POR LO ANTERIOR LA SECRETARÍA DE HACIENDA PUEDE REALIZAR EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

FIRMA			
GEANETH ALEJANDRA GORDILLO GÓMEZ			
Secretaria General, Gobierno, Contratacion y Tic Municipal			
Supervisora del Contrato			

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 CONTRATO No. C-321-2025 CD-271	
SECRETARÍA/DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO, CONTRATACIÓN Y TICS
FECHA DEL INFORME:	19 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO No.	C-321-2025 CD-271				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FUNDACIÓN TEATRO PUNTO DE PARTIDA**				
NIT	810.006.593-1				
OBJETO DE CONTRATO	CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL IBEROAMERICANO DE TÍTERES DEL 26 AL 30 DE OCTUBRE DEL 2025 EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA, CALDAS.				
VALOR DEL CONTRATO:	**DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000 M/L)**				
VALOR PARCIAL MENSUAL	**DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000 M/L)**				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	1 MES	FECHA INICIACIÓN	26/10/2025	FECHA TERMINACIÓN	30/10/2025
PERIODO DEL INFORME	DESDE: 26 DE OCTUBRE DE 2025		HASTA: 30 DE OCTUBRE DE 2025		

1. INFORME DEL SUPERVISOR No. 01

No. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	ANÁLISIS DETALLADO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (SUPERVISOR)
1. Coordinar todos los servicios necesarios para garantizar la adecuada planeación, ejecución y cierre del evento, así como la atención logística de los artistas invitados y la disposición técnica requerida para las presentaciones y talleres.	Desde el 25 de octubre se iniciaron las gestiones logísticas necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del festival. Para ello, el contratista suministró transporte a los artistas a través de las empresas Expreso Cóndor S.A.S. Transporte Oficial y Empresa Arauca. Asimismo, se realizaron las reservas de alimentación y hospedaje en el Hotel Balcones de Oriente para los participantes provenientes de diferentes regiones del país. Adicionalmente, se aseguró la disponibilidad de apoyo técnico en sala para las presentaciones y se brindó apoyo

	logístico para el desarrollo de talleres de títeres en las instituciones educativas del municipio.
2. Coordinar la realización de las siguientes actividades: A) Cinco (5) presentaciones detíteres, con participación de: i. Tres (3) agrupaciones internacionales. ii. Una (1) agrupación nacional. iii. Una (1) agrupación local. B)Tres(3)talleresformativosdetíteresdirigidosapoblacióninfantilyjuvenil. C) Alojamiento para 10 artistas durante dos (2) noches. D)Alimentación completa (desayuno, almuerzo y cena) para dos (2) integrantes por agrupación durante su estancia. E)Transporte intermunicipal (ida y regreso) de las agrupaciones participantes. F)Transporte interno en el municipio (hotel – teatro – hotel).	El contratista le da cumplimiento a la actividad de la siguiente manera: **a. Presentaciones artísticas** • El 26 de octubre, a las 7:00 p.m., se llevó a cabo la presentación del grupo colombiano *Títeres La Pelota Amarilla* con la obra **"Perucho o el vendaval"**. • El 27 de octubre, a las 7:00 p.m., se presentó la agrupación peruana *Títeres Pepito Ron* con la obra **"El secreto del árbol"**. • El 28 de octubre, a las 7:00 p.m., se presentó el grupo ecuatoriano *Títeres Zumbambico* con la obra **"El abuelo Eloy y el tren de los sueños"**. • El 29 de octubre, a las 7:00 p.m., se realizó la presentación de la agrupación local *Tabla Mágica* con la obra **"El sagaz Manuelucho"**. • El 30 de octubre, a las 7:00 p.m., se presentó la agrupación argentina *M.A.I.A – Diego Suárez* con la obra **"El último tren"**. **b. Talleres formativos** • El 27 de octubre se desarrolló un taller de títeres a cargo de *Títeres Pepito Ron* (Perú) dirigido a un grupo de séptimo grado de la Institución Educativa Pensilvania, realizado entre las 11:00 a.m. y la 1:00 p.m. • El 28 de octubre se realizó un taller impartido por *Títeres Zumbambico* (Ecuador) para un grupo de sexto grado de la misma institución, entre las 10:00 a.m. y las 12:00 p.m. • El 30 de octubre se llevó a cabo el último taller, dirigido por *Títeres M.A.I.A – Diego Suárez* (Argentina), desarrollado con un grupo de sexto grado de la Escuela Normal Superior de la Presentación. **c. Alojamiento**

	Se garantizó el alojamiento para los diez artistas participantes en el Hotel Balcones de Oriente. **d. Alimentación** Se aseguró el suministro de desayuno, almuerzo y cena para todos los artistas del Festival Iberoamericano de Títeres en el restaurante La Gula. **e. Transporte intermunicipal** Se garantizó el transporte intermunicipal de los artistas mediante las empresas Expreso Cóndor S.A.S. Transporte Oficial y Empresa Arauca. **f. Transporte interno** Se garantizó el transporte interno de los artistas a través de la empresa Cootraman y Expreso Cóndor S.A.S. Transporte Oficial.
3. Coordinar el apoyo técnico de sala para el desarrollo de las presentaciones. Entre ello se destaca: manejo y operación del sistema de iluminación durante las funciones, control y supervisión del sonido, apoyo en el montaje y desmontaje de escenografía, equipos eléctricos y elementos técnicos del escenario, revisión y prueba previa de los equipos de iluminación y sonido antes de cada presentación, asistencia técnica durante ensayos y funciones, manteniendo comunicación constante con los artistas.	Apoyo técnico y operativo en sala: La fundación dispuso personal permanente para la operación del sistema de iluminación durante las funciones, el control y supervisión del sonido, así como el apoyo en el montaje y desmontaje del escenario y la escenografía. Este equipo también se encargó de realizar las pruebas técnicas previas de iluminación y sonido antes de cada presentación, brindando asistencia técnica antes, durante y después de cada función.
4. Coordinar que cada presentación cuente con un técnico de sala responsable del sonido, iluminación y montaje básico del escenario.	Operación técnica de iluminación y sonido: La fundación mantuvo un equipo dedicado a la operación del sistema de iluminación, supervisión del sonido y apoyo escénico. Dicho personal acompañó constantemente la prueba y funcionamiento de los equipos, asegurando condiciones técnicas óptimas para cada presentación.
5. Proveer los elementos técnicos mínimos requeridos por las agrupaciones	Suministro de elementos técnicos:

(micrófonos, consola, sistema de sonido, iluminación básica de escenario y cableado).	Se garantizó la disponibilidad y entrega de los elementos técnicos requeridos para las presentaciones, tales como micrófonos inalámbricos con diadema, consola de luces, sistema de sonido, computador, iluminación y cableado necesario.
6. Coordinación y acompañamiento durante las fases de preproducción, producción y posproducción, garantizando puntualidad en las funciones, coordinación de espacios y atención al público.	Acompañamiento logístico y de difusión: El equipo técnico y logístico aseguró la difusión del Festival Iberoamericano de Títeres, apoyó la instalación y adecuación de escenografía, luces y sonido, y acompañó el desarrollo de cada obra, atendiendo oportunamente las solicitudes del público y cumpliendo el cronograma establecido junto con los artistas.
7. Disposición de personal logístico de apoyo para orientación de público, montaje y desmontaje de equipos.	Gestión de ingreso y registro de público: Se dispuso un equipo logístico encargado de gestionar el ingreso de los asistentes al teatro, recolectar las firmas de registro, tomar fotografías de las presentaciones y realizar la presentación inicial de cada función. Este grupo también apoyó el montaje y desmontaje de escenografía y permaneció atento a los requerimientos de iluminación y sonido.
8. Realizar el diseño, impresión y distribución de material publicitario y gráfico del evento (afiches, boletines, litografía y boletería (exclusivamente para control logístico)), garantizando que la imagen del festival incluya el logotipo institucional del Municipio de Pensilvania y cumplir con las normas de identidad visual establecidas, con el fin de convocar a toda la comunidad posible.	Material publicitario y estrategias de convocatoria: Se realizaron impresiones de afiches distribuidos en instituciones educativas y puntos estratégicos del municipio. Se elaboró un pendón de identificación con el nombre "Teatro Pantágoras". Adicionalmente, se efectuaron perifoneos diarios para invitar a la comunidad y se difundieron las convocatorias mediante redes sociales de la Alcaldía y la Casa de la Cultura.
9. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad en los espacios donde se realicen las actividades.	Normas de seguridad y control: La fundación garantizó el cumplimiento de las normas de seguridad durante el festival, conservando en óptimas condiciones de aseo los baños, prohibiendo el ingreso de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas, así como el acceso de armas cortopunzantes al teatro.

NOTA: Todas las evidencias del informe de actividades fueron revisadas en el link de drive:

Cultura:
https://drive.google.com/drive/folders/1GmoJDdyzIY55uUSh0AJsSZgTWet3ckEy?usp=drive_link

Gobierno:
https://drive.google.com/drive/folders/1vn-FvQSg2KS3AKujCN855yhLF0URJlyK?usp=drive_link

2. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTES
SALUD	SURAMERICANA	20/10/2025	1075156467	$ 57.600

3. Que, en virtud de lo expuesto, se emite el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago anteriormente mencionado por los servicios prestados en la ejecución del contrato a **la cuenta de ahorros No. 005205179871 de Davivienda.**

Por lo tanto, **el suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que, el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato en los términos antes mencionados y se autoriza el pago total correspondiente al acta **Nro. 01.**

Por lo anterior se autoriza el pago respectivo, a los treinta (19) días del mes de noviembre (11) de 2025.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**Geaneth Alejandra Gordillo Gómez** Secretaria General, Gobierno, Contratación y TIC	Firma: 

Pensilvania	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-22
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA 10-05-2023

2. LISTA DE CHEQUEO SEGURIDAD FOCAL INTERNAL

SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	APORTE
SALUD	SURAMERICANA	10-05-2023	10753696727	$ 274.000

3. [illegible] de la propiedad se emita el pago [illegible] cuenta de ahorros No. 0052051279871 de Bolivariano

Como nuevo el usuario supervisor HUGO CONTRERAS

Con el fin de [illegible] de manera [illegible] del contrato en los términos pactados y [illegible] [illegible] [illegible]

Para [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gerardo Alejandro Cuadro Gomez	Firma