Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	**25**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.110.17.13-3362 de MARZO 11 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500005824; RPC 5600078436

121000/1136/2320202008/4345005040050000/PI43-102432/1/1/02/09 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/DPTO ADMON DE PLANEAC/Servicios Prestados/Gobierno al Alcance de To/ REALIZAR LOS INFORMES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027

Proyecto: PI43-102432 FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que transforma" es la siguiente: Línea Estratégica: LT4-Valle territorio de Vida.; Programa: Pg45-Un Gobierno Más
Moderno y Transparente; Subprograma: Sp4500504-Gobierno al Alcance de Todos.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta de Resultados: MR45005-Alcanzar 90 % de cumplimiento de la política de seguimiento y evaluación del componente de gestión de la medición del desempeño departamental Meta de Producto: MP4500504034599001 – Elaborar 6 documentos de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo, políticas públicas e impacto de los instrumentos de planeación, durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:
Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional en economía y negocios internacionales especializada en gerencia tributaria y auditoria de impuestos en el desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI C.C. 1.020.717.391 Director Departamento Administrativo de Planeación Departamental
Contratista	REBECA PUENTES OBANDO CC. 66.979.444 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en ABRIL de 2025, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Revisar la información reportada en el aplicativo Eva-plan diseñado para el monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo y emitir conceptos técnicos a las modificaciones de plan de acción. 2. Participar en la elaboración de informes para rendición de cuentas en el marco del seguimiento y evaluación de plan de desarrollo, asegurando su publicación y divulgación. 3. Participar en la elaboración de los Informes de Seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo 2024-2027. 4. Las demás actividades asignadas que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de **ABRIL de 2025** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	**100%** **66,66 %**
Otras consideraciones.		

sugerencias

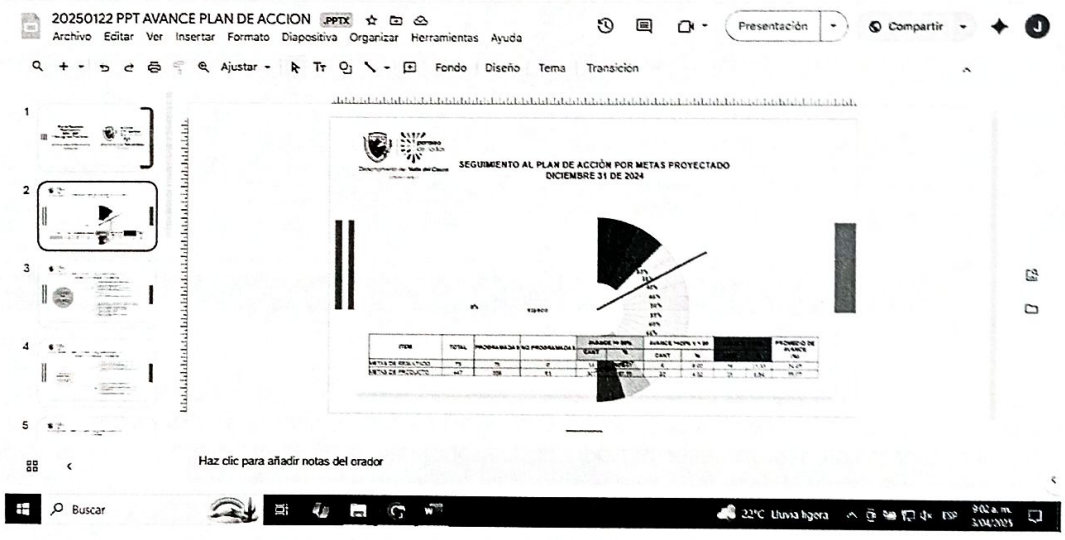
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

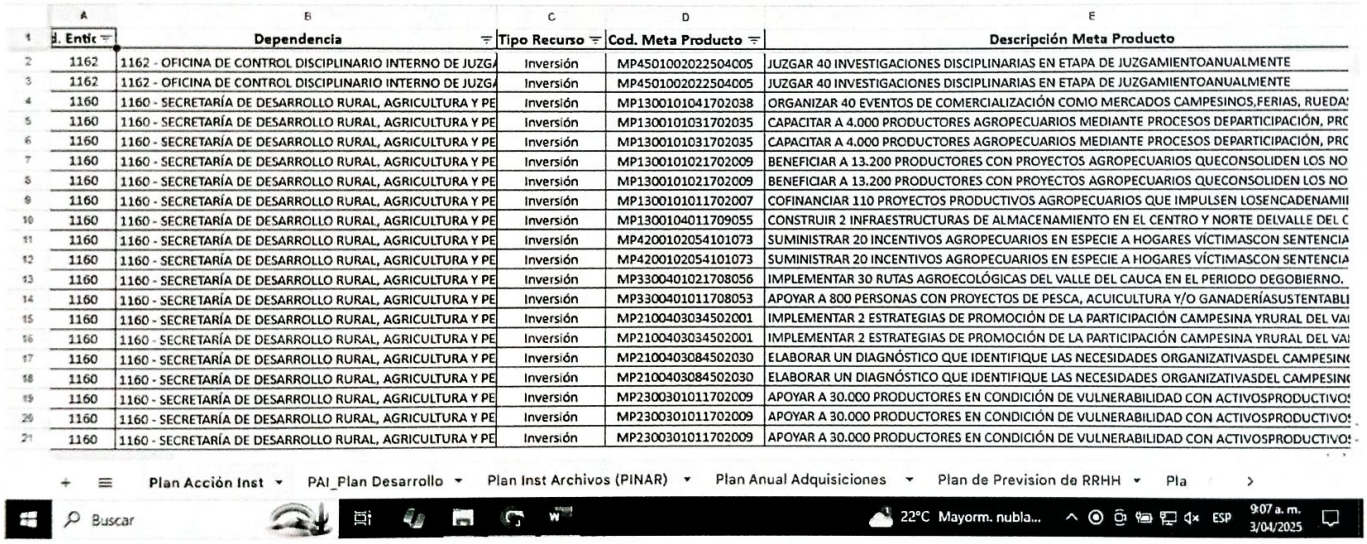
1. Reviso la información reportada en Eva plan, para realizar el informe preliminar del plan de acción del año 2024.

Realizo una revisión detallada de los resultados reportados en el Eva Plan. Se revisa el estado actual de los indicadores, actividades ejecutadas, resultados obtenidos y cualquier ajuste realizado durante la implementación del Plan de Desarrollo. Se realiza una evaluación de las actividades realizadas, donde se comparan los resultados obtenidos con los objetivos planteados. Se realiza un seguimiento a las actividades y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo para asegurar que se están ejecutando conforme al cronograma previsto.



Se realiza un análisis de los indicadores clave de desempeño (KPIs) utilizados en el Eva Plan para medir la efectividad de las acciones. Este análisis ayuda a identificar áreas en las que se ha avanzado y otras que requieren atención para el año siguiente.

2. Realizo la compilación de información para el desarrollo del informe de rendición de cuentas. Se recopilo información sobre todas las actividades ejecutadas, su duración y los responsables de su implementación. Se documentó los resultados alcanzados en cada actividad, comparando las metas iniciales con los resultados reales obtenidos. Incluí datos cuantitativos y cualitativos que evidencien el impacto de estas actividades.



	A	B	C	D	E
1	Id. Entic	Dependencia	Tipo Recurso	Cod. Meta Producto	Descripción Meta Producto
2	1162	1162 - OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGA	Inversión	MP4501002022504005	JUZGAR 40 INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS EN ETAPA DE JUZGAMIENTOANUALMENTE
3	1162	1162 - OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGA	Inversión	MP4501002022504005	JUZGAR 40 INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS EN ETAPA DE JUZGAMIENTOANUALMENTE
4	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP1300101041702038	ORGANIZAR 40 EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN COMO MERCADOS CAMPESINOS,FERIAS, RUEDA
5	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP1300101031702035	CAPACITAR A 4.000 PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEDIANTE PROCESOS DEPARTICIPACIÓN, PRO
6	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP1300101031702035	CAPACITAR A 4.000 PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEDIANTE PROCESOS DEPARTICIPACIÓN, PRO
7	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP1300101021702009	BENEFICIAR A 13.200 PRODUCTORES CON PROYECTOS AGROPECUARIOS QUECONSOLIDEN LOS NO
8	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP1300101021702009	BENEFICIAR A 13.200 PRODUCTORES CON PROYECTOS AGROPECUARIOS QUECONSOLIDEN LOS NO
9	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP1300101011702007	COFINANCIAR 110 PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS QUE IMPULSEN LOSENCADENAMII
10	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP1300104011709055	CONSTRUIR 2 INFRAESTRUCTURAS DE ALMACENAMIENTO EN EL CENTRO Y NORTE DELVALLE DEL C
11	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP4200102054101073	SUMINISTRAR 20 INCENTIVOS AGROPECUARIOS EN ESPECIE A HOGARES VÍCTIMASCON SENTENCIA
12	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP4200102054101073	SUMINISTRAR 20 INCENTIVOS AGROPECUARIOS EN ESPECIE A HOGARES VÍCTIMASCON SENTENCIA
13	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP3300401021708056	IMPLEMENTAR 30 RUTAS AGROECOLÓGICAS DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DEGOBIERNO.
14	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP3300401011708053	APOYAR A 800 PERSONAS CON PROYECTOS DE PESCA, ACUICULTURA Y/O GANADERÍASUSTENTABLI
15	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP2100403034502001	IMPLEMENTAR 2 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CAMPESINA YRURAL DEL VAI
16	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP2100403034502001	IMPLEMENTAR 2 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CAMPESINA YRURAL DEL VAI
17	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP2100403084502030	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO QUE IDENTIFIQUE LAS NECESIDADES ORGANIZATIVASDEL CAMPESINC
18	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP2100403084502030	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO QUE IDENTIFIQUE LAS NECESIDADES ORGANIZATIVASDEL CAMPESINC
19	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP2300301011702009	APOYAR A 30.000 PRODUCTORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CON ACTIVOSPRODUCTIVOS
20	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP2300301011702009	APOYAR A 30.000 PRODUCTORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CON ACTIVOSPRODUCTIVOS
21	1160	1160 - SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PE	Inversión	MP2300301011702009	APOYAR A 30.000 PRODUCTORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CON ACTIVOSPRODUCTIVOS

Plan Acción Inst | PAI_Plan Desarrollo | Plan Inst Archivos (PINAR) | Plan Anual Adquisiciones | Plan de Prevision de RRHH | Pla

Buscar 22°C Mayorm. nubla... ESP 9:07 a. m. 3/04/2025

La compilación de información para el desarrollo del informe de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca es una actividad esencial que tiene como objetivo proporcionar una visión clara y transparente de la gestión pública realizada durante el período correspondiente. El informe se basa en la evaluación exhaustiva de los proyectos y actividades ejecutados por el Departamento Administrativo de Planeación, destacando los resultados alcanzados en términos de impacto social y económico, la correcta ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental.

Este informe tiene la finalidad de informar a la ciudadanía y a los actores involucrados sobre el uso eficiente de los recursos públicos, los logros alcanzados en cada área prioritaria, los desafíos enfrentados durante la ejecución de los proyectos, así como las lecciones aprendidas que servirán para mejorar las políticas y proyectos en el futuro. De igual manera, busca fomentar la participación activa de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas, asegurando que la Gobernación del Valle del Cauca continúe en su camino hacia un desarrollo más equitativo, transparente y sostenible.

3. Apoyo la realización del informe de seguimiento de ODS del año 2024. El propósito de este informe es proporcionar un análisis detallado sobre el avance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el año 2024, a través de una revisión exhaustiva de las acciones implementadas, los resultados alcanzados y los desafíos encontrados. Además, se presentarán recomendaciones para optimizar el enfoque en la consecución de los ODS a lo largo del período restante de la Agenda 2030.



En dicho informe resumió los avances generales de los ODS, destacando los ODS en los que se lograron mayores avances y los ODS que requieren más atención para alcanzar las metas de la Agenda 2030.

Se destacó la importancia de seguir con un enfoque integrado y sostenible en la implementación de los ODS a nivel local, regional y nacional, y asegurar el compromiso continuo de todos los sectores involucrados.

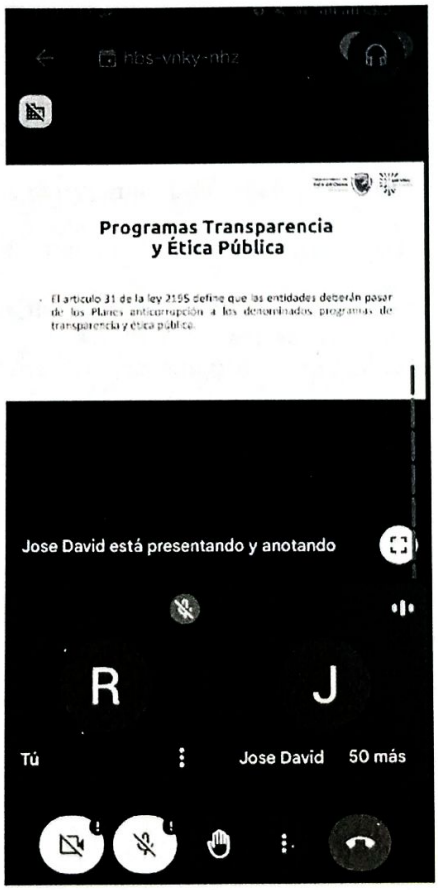
4. En el marco de la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), participó activamente en la capacitación organizada por el Departamento Administrativo de Planeación, cuyo objetivo fue fortalecer los conocimientos y prácticas de seguridad laboral dentro del entorno institucional, abordando no solo los riesgos físicos y laborales, sino también el bienestar integral de los empleados.
Durante la capacitación, se trataron diversos temas relacionados con la prevención de riesgos, las buenas prácticas laborales y cómo mantener una vida laboral saludable en todos sus aspectos, desde la alimentación hasta la gestión emocional. Los puntos clave de la formación fueron los siguientes:

Se proporcionó una revisión completa de las normativas vigentes en materia de SST, explicando los derechos y deberes tanto de los empleadores como de los empleados, y cómo estas leyes garantizan un entorno de trabajo seguro. no de los temas fundamentales fue la importancia de mantener hábitos alimenticios saludables para asegurar el bienestar físico y energético de los empleados. Se brindaron recomendaciones sobre cómo una dieta balanceada puede mejorar la productividad y reducir el riesgo de enfermedades relacionadas con la alimentación.

Se destacaron aspectos como el control de porciones, la importancia de las frutas y verduras, y cómo evitar el consumo excesivo de azúcares y grasas.
Se promovió la idea de tener opciones saludables en las reuniones de trabajo y las zonas de descanso para fomentar una cultura saludable en la organización. Otro aspecto clave tratado fue la realización de pausas activas durante la jornada laboral, para prevenir trastornos musculoesqueléticos y reducir el estrés físico y mental. Se mostró la importancia de hacer breves descansos cada cierto tiempo, realizar estiramientos y practicar ejercicios de relajación que ayuden a mantener una postura adecuada y reducir la fatiga.



- Participo en la socialización del programa de transparencia y ética pública 2025 que contiene estrategias para la transparencia, integridad y la atención al ciudadano para la presente vigencia. El programa de transparencia y ética pública 2025 es una herramienta esencial para promover la confianza pública, mejorar la gestión de los recursos y asegurar una administración más honesta y cercana a los ciudadanos. La participación activa en su socialización no solo permite conocer las estrategias propuestas, sino también aportar ideas que mejoren su implementación y ejecución efectiva.



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Se anexa planilla seguridad social No. 1071449779 con CUS No.1365661158 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	21.000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	21.000.000
Valor pagado	7.000.000
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000
Valor total ejecutado	14.000.000
Valor saldo por ejecutar	7.000.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO	$ 7.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento juridico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7775639&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Fecha del próximo informe	**Dia 24**	**de**	**Mes: MAYO**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

25	días del mes de	ABRIL	de	2025

RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI
C.C. 1.020.717.391
SUPERVISOR