



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, noviembre 19 de 2025

Señor

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7258930**

Coordinadora de Formación Profesional

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual. Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7258930 del año 2025

Tobías Enrique Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84038099 de San Juan del Cesar (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$27.402.600) *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2025, b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE (\$2.514.000). C) Un (01) último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Cada uno incluido IVA.*

Con valor máximo del presente contrato por VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS (\$27.402.600) PESOS MCTE.



Teniendo en cuenta que el supervisor de este contrato, presentó solicitud de adición por valor de \$838.000, con un plazo adicional de 10 días, se observa que en aras de dar autorización a la petición; el Ordenador del Gasto del CASA, previa necesidad allegada por el supervisor, el estudio de las condiciones jurídicas (artículo 40 inciso segundo del parágrafo, Ley 80 de 1993) y financieras (recurso disponible en el CDP 125 de 2025), que sustentan ésta adición contractual; considera procedente realizar la adición adjuntado los documentos correspondientes al trámite contractual, modificando las siguientes condiciones: Valor del contrato: \$ 27.402.600 Valor mensual: \$ 2.514.000 - Valor de la adición: \$838.000 - Valor final del contrato con adición: \$ 28.240.600 - Plazo inicial del contrato: 10 meses y 27 días - Plazo de la adición: 10 días - Plazo final del contrato con adición: 11 meses y 7 días - Fecha de terminación del contrato: 22/12/2025. Se deja constancia que la contratista deberá adicionar la Garantía de Cumplimiento de acuerdo al nuevo valor y plazo de ejecución, estipulado en este contrato.

Con valor final del contrato con adición: VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS (\$ 28.240.600) PESOS MCTE.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2025.

El plazo con la adición de 10 días, será hasta el 22/12/2025.

OBJETO:
<i>“Servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo gestionando actividades área de la coordinación de formación profesional del CASA SENA Regional Santander”</i>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Redactar y transcribir notas y demás correspondencia canalizada por la coordinación de formación profesional integral.	Cartas, notas y respuestas a solicitudes.	Atención y respuestas presencial y respuesta virtual en archivos y soportes.
2	Proporcionar información correcta y oportuna a quien lo solicite y/o dirigir el usuario a la dependencia correspondiente.	Respuestas y soluciones a personas en situaciones de necesidad de información presencial, escrita, virtual y telefónica.	Atención y respuestas presencial y respuesta virtual en archivos y soportes.
3	Apoyar a la coordinación de formación profesional integral proyectando informes de supervisión de los contratos.	Asistencia a las reuniones programadas, propuestas por la Coordinación de formación.	Actas y diferentes soportes.
4	Recibir y digitar documentos conforme a las pautas establecidas por la entidad.	Recepción de documentos en archivos físicos y virtuales.	Documentos archivados.
5	Apoyar las diferentes reuniones y/o comités en donde se solicite su participación, elaborar las respectivas actas e informes de las mismas que se realicen en la sede.	Elaboración y archivo de actas generados en reuniones y comités desde la coordinación de formación.	Actas y diferentes soportes en documentos archivados.
6	Apoyar la coordinación de formación profesional integral proyectando respuesta a novedades de aprendices y solicitudes de capacitación.	Respuesta a los distintos requerimientos en la FPI, PQRS y otras solicitudes allegadas a la coordinación de formación.	Archivos para el proceso y plataformas determinadas por la institución.
7	Organizar el archivo de gestión (físico y electrónico) cumpliendo lo establecido en el Proceso de Gestión Documental - TRD en la coordinación de formación profesional integral.	Organización de archivos de documentos generados en la coordinación de formación profesional.	Actas y diferentes soportes en documentos archivados.
8	Proyectar actos administrativos correspondientes a novedades de aprendices.	Respuestas a los requerimientos allegados a la coordinación de formación profesional. Disposición de las propuestas programadas por la	Actas y diferentes soportes en documentos archivados y dispuestos en plataformas determinadas por la institución.



		Subdirección y Coordinación del Centro.	
9	Apoyar los diferentes procesos en SOFIA PLUS de acuerdo a los requerimientos de la coordinación de formación profesional integral.	Ejercicio y desarrollo del proceso en los espacios asignados por la institución.	Soportes aplicados en plataformas y medios dispuestos por la institución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494289982** de la planilla pagada, emitida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (04)folios

Cordialmente,

TOBIAS ENRIQUE CORDOBA

Contratista

C.C. No. 84038099

Recibí a satisfacción:

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7258930 de 2025

Coordinadora de Formación Profesional

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7258930- TOBIAS ENRIQUE CORDOBA

Evidencia 1- Atención a solicitudes de aprendices y otros usuarios

Correo: tobias cordoba - Outlook x Bodega de entrada: Tobias Enri x (1) WhatsApp x Sofia Plus x +

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADFIYmEwNmYxLTczNWUtNDdjZi1iNWZjLTQ3NTczNmM0NDZhZAAQAFvAkG4ORb5MtXdy8rpjUM%3D

Correo: Tobias Enri...

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

tcordoba@sena.edu.co

Bodega de entrada 2

Borradores 57

Elementos enviados

Notas 3

Elementos eliminados

AMB- SST- SIGA

SIGA

Archivo 3

ARL 2024-25

ARL clave

Bandeja de entrada

José Wilson Carrero Maldonado

Solicitud aval Sena etapa productiva. Jue 17:20

Estimado Tobías, buena tarde: Remito solicitud...

Adda Mayerly Marin Diaz

Solicitud de Adición CO1.PCCNTR.7... Jue 14:44

Cordial Saludo, De manera atenta, me permito...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 68-9-2025-048214 - RESPU... Jue 11:02

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha r...

C.E.(FRM) - 68-... C.I.(FRM)-9-202...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 68-9-2025-048213 - RESPU... Jue 11:01

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha r...

C.E.(FRM) - 68-... C.I.(FRM)-9-202...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Novedades del 10 al 14 de noviembre

Resumir

Elizabeth Ballesteros

Para: Tobias Enrique Cordoba

Vie 14/11/2025 15:26

Markado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 15:26

Novedades tramitadas 10 al ... 24 KB

Cordial saludo:

Anexo trámite de novedades de aprendices durante la semana del 10 al 14 de noviembre.

Atentamente,

SENA

Elizabeth Ballesteros

Centro Atención Sector Agropecuario - Oficinista G02

eballesteros@sena.edu.co

25°C Mayorm. nublado

2:50 p. m. 16/11/2025

Evidencia 02 – Proyección de respuestas a aprobaciones de etapa productiva

Correo: tobias cordoba - Outlook x Bodega de entrada: Tobias Enri x (1) WhatsApp x Sofia Plus x +

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADFIYmEwNmYxLTczNWUtNDdjZi1iNWZjLTQ3NTczNmM0NDZhZAAQAPq06nwP7XVAhVEIKHZNISQ%3D

Correo: Tobias Enri...

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

tcordoba@sena.edu.co

Bodega de entrada 2

Borradores 57

Elementos enviados

Notas 3

Elementos eliminados

AMB- SST- SIGA

SIGA

Archivo 3

ARL 2024-25

ARL clave

Bandeja de entrada

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 68-9-2025-048213 - RESPU... Jue 11:01

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha r...

C.E.(FRM) - 68-... C.I.(FRM)-9-202...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 68-9-2025-048212 - RESPU... Jue 11:00

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha r...

C.E.(FRM) - 68-... C.I.(FRM)-9-202...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 68-9-2025-048211 - RESPU... Jue 10:59

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha r...

C.E.(FRM) - 68-... C.I.(FRM)-9-202...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 68-9-2025-048210 - RESPU... Jue 10:57

Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha r...

C.E.(FRM) - 68-... C.I.(FRM)-9-202...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para: VALENMATTIS2505@GMAIL.COM

Jue 13/11/2025 11:00

CC: Jairo Orlando Ramirez Montero: y 5 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 11:00

C.E.(FRM) - 68-9-2025-04821... 755 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (788 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
68-9-2025-048212	2025-02-512464	11/13/2025 10:59:28 AM

Asunto	Descripción del asunto
NOVEDADES DE ALUMNOS	RESPUESTA A SOLICITUD DE ETAPA PRODUCTIVA - MELISSA PINZON LANCHEROS

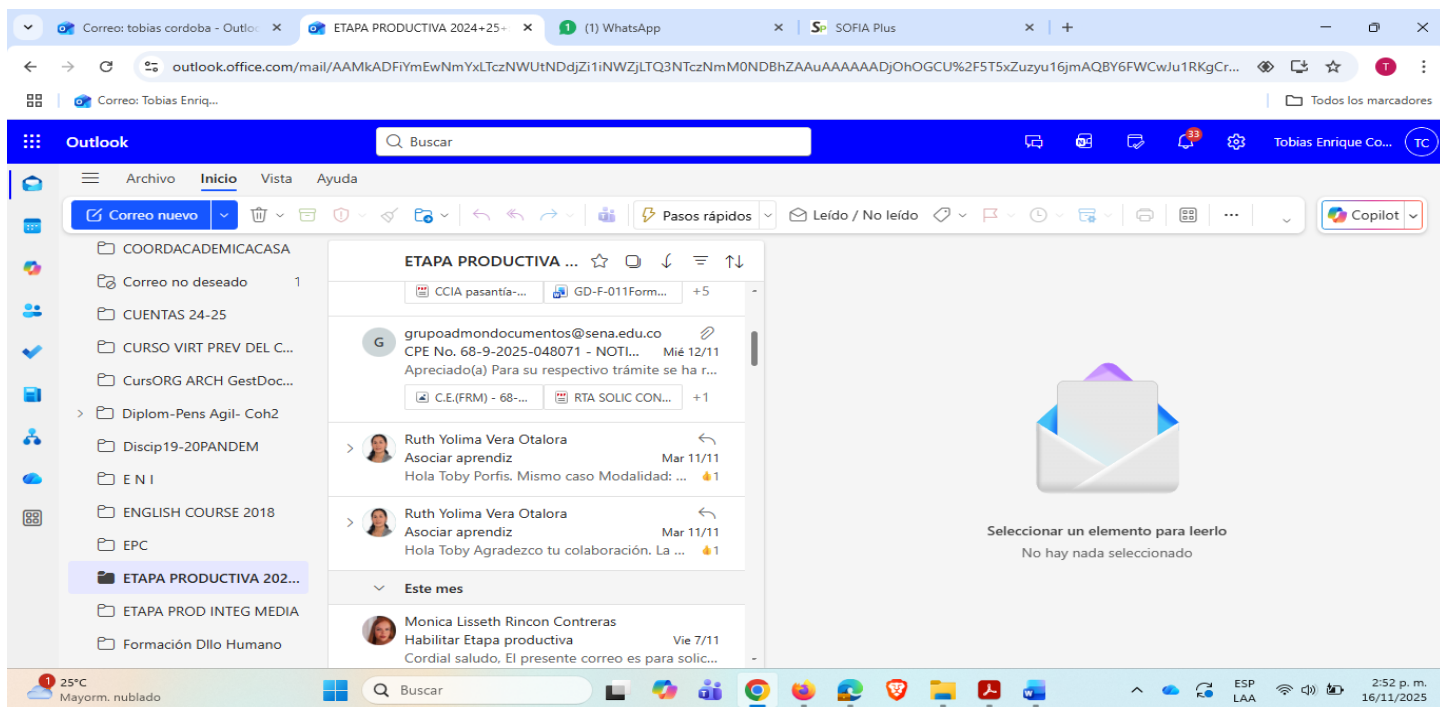
25°C Mayorm. nublado

2:51 p. m. 16/11/2025

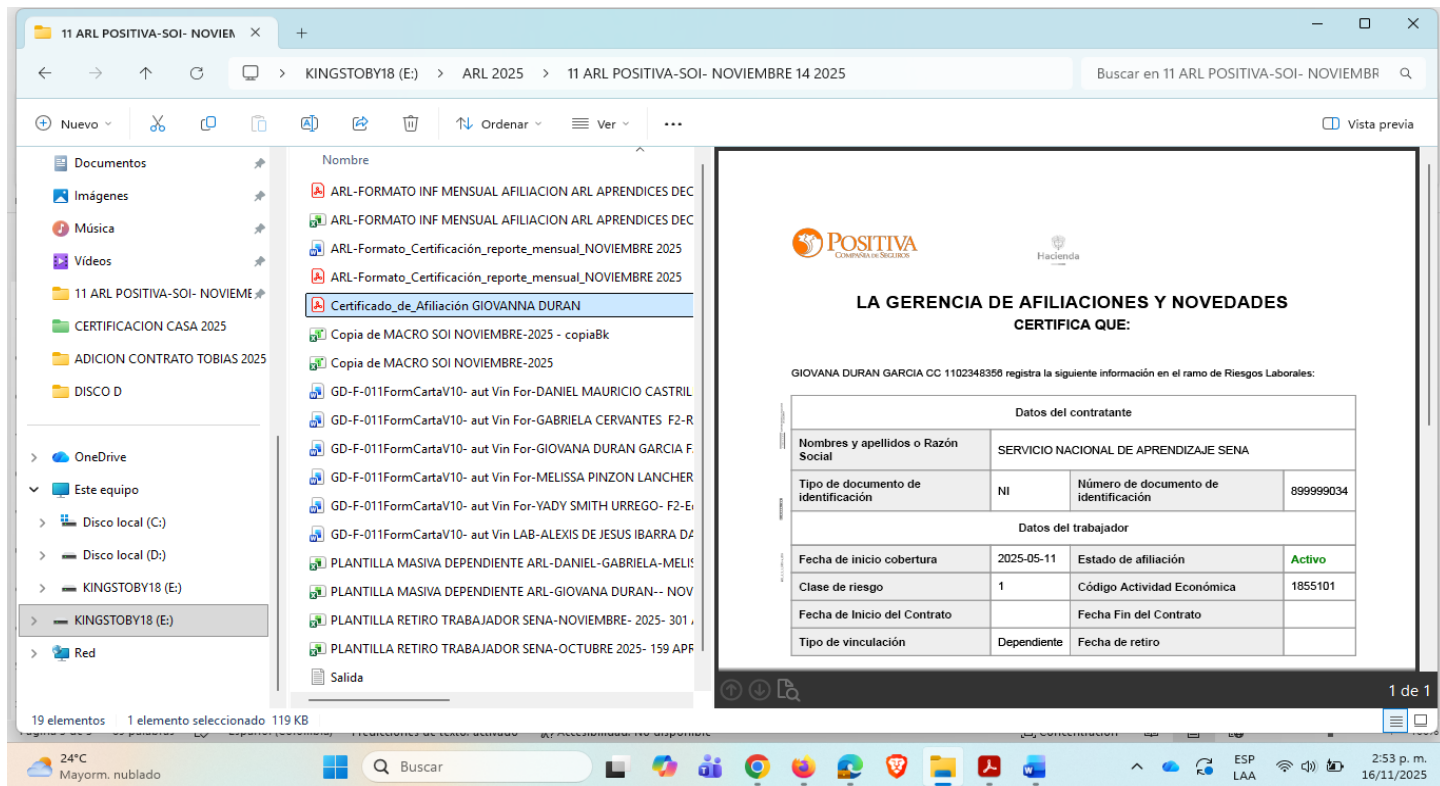
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7258930– TOBIAS ENRIQUE CORDOBA

Evidencia 03 – Atención a solicitudes de certificación de aprendices



Evidencia 04 – Afiliación y trámite de ARL de aprendices en etapa productiva



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE 2025
CONTRATO CO1.PCCNTR.7258930- TOBIAS ENRIQUE CORDOBA

Evidencia 07 –Respuesta a PQRS de usuarios

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar displays a folder list with 'COOR FOR PROF*MIS...' selected. The main pane shows an email thread titled 'COOR FOR PROF*MIS...'. The selected email is from 'servicioalcidudano@sena.edu.co' with the subject 'Respuesta Ciudadana 68-9-2025-048...' and a date of 'Vie 8:24'. The email body contains a response to a PQRS, mentioning 'Apreciado Esneider Mauricio Ochoa Florez' and 'Se ha emitido respuesta al radicado 7-2025-432447'. A table at the bottom of the email body shows the 'Radicado Respuesta' and 'N.I.S.' details.

Radicado Respuesta	68-9-2025-048437
N.I.S.	2025-01-489518

Evidencia 09 – Apoyo en respuesta y registro de novedades de aprendices en el proceso de formación

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar displays a folder list with 'NOVEDADES DE APR' selected. The main pane shows an email thread titled 'NOVEDADES DE APR'. The selected email is from 'Elizabeth Ballesteros' with the subject 'Solicitud de Retiro voluntario' and a date of 'Vie 16:23'. The email body contains a response to a PQRS, mentioning 'Cordial saludo: Se registra solicitud de retiro v...' and 'Se registra solicitud de retiro voluntario del aprendiz Kevin Stiven López Gómez, Grupo 3186316 Proyectos Agropecuarios para trámite de respuesta en la semana del 18 al 21 de noviembre.'.