PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069730182
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 96B #21A-70 BR NUEVO VILLEMA	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de materias primas agropecu
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**4621095291**			TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO	2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:				0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2025/10/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0845728389

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 264.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 264.200	$ 0	$ 264.200
SUBTOTALES:										**$ 264.200**	**$ 0**	**$ 264.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 206.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 206.400	$ 0	$ 0	$ 206.400
SUBTOTALES:													**$ 206.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 206.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 40.300	$ 40.300	$ 0	$ 0	$ 40.300
SUBTOTALES:									**$ 40.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 40.300**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 33.100	$ 0	$ 33.100
SUBTOTALES:			**$ 33.100**	**$ 0**	**$ 33.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
1	CC 1069730182	QUIROGA HERNANDEZ MARIA STEFANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.650.848				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.650.848	$ 264.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 264.200	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.650.848	$ 206.400	$ 0	$ 206.400	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.650.848	106973018	$ 40.300	30	$ 1.650.848	CCF24-COMPENSAR	$ 33.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 544.000

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CTO_4174_2025 (Archivado)	DOCUMENTOS_SOPORTES_FEBRERO_CC1069730182_MARIA_QUIROGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO1447_2025_ENERO 2025.pdf	CTO1447_2025_ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_FEBRERO_2025.pdf	CTO_1447_2025_FEBRERO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_MARZO_2025.pdf.pdf	CTO_1447_2025_MARZO_2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_ABRIL_2025.pdf	CTO_1447_2025_ABRIL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_MAYO_2025.pdf	CTO_1447_2025_MAYO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_JUNIO_2025.pdf	CTO_1447_2025_JUNIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_JULIO_2025.pdf	CTO_1447_2025_JULIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_AGOSTO_2025.pdf	CTO_1447_2025_AGOSTO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1447_2025_SEPTIEMBRE_2025.pdf	CTO_1447_2025_SEPTIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

HRygOZvCV6

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SMARTSUR

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ

1069730182

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

Con una intesidad horaria de **60** horas.
Para constancia se expide:

24 de octubre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ

1069730182

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2** horas

Para constancia se expide:

22 de agosto de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ

1069730182

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

RESPONSABILIDAD SOCIAL

con una intensidad de 2 horas

Para constancia se expide:

24 de octubre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

mC2IIAXsvP

SMAR SUR

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ

1069730182

Cumplió satisfactoriamente con la:

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

22 de agosto de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ

1069730182

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

NUEVOS AIRES DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN SALUD

con una intensidad de 6 horas

Para constancia se expide:

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-10-02	**Hasta:**	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ		**Número de Documento:**	1069730182	
Correo Electrónico:	maryastefany@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124783981	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7640-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	$4195200	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4195200**	**CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	OCTUBRE	$ 4195200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 8390400**	**$ 4195200**	**$ 4195200**

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	-Mesa de coordinación de políticas Tunjuelito Espacio sectorial de políticas de Tunjuelito Socialización de la vigencia desde el proceso integral e integrado gestión y analisis de políticas públicas en los territorios. Apropiación de lineamientos acción de gestión para el bienestar, participación y gestión intersectorial para la formulación implementación seguimiento o evaluación de las política pública en el territorio. Participación en asistencia técnica en el marco de la Sexta sesión de la escuela para las familias con enfoque con relacion a ciclos de la política para la familia y evaluación de esta. Asistencia técnica desde nivel central de la política para las familias Asistencia técnica desde nivel central para política de seguridad alimentaria y nutricional Asistencia técnica en el marco de la día mundial de las ciudades, en la transformación los sistemas alimentarios en Bogotá	-actas y listados
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-Reunion de seguimiento a indicadores desde salud ante la veeduría distrital , reunion de balance. Reunion de mesa local de agricultura Urbana Tunjuelito Comité local de seguridad alimentaria y nutricional CLSAN Unidad de apoyo Técnico Tunjuelito UAT Comisión local Intersectorial de Participación – CLIP Comité operativo local para las familias Tunjuelito – COLFA Mesa técnica de seguridad alimentaria y nutricional Subred Sur Fortalecimiento de la RIAPI para funcionarios que abordan la primera infancia e infancia. Mesa local de asociatividad y economía solidaria de Tunjuelito Reunion del comité local de alimentación escolar CAES- Isla del Sol	actas y listados de asistencia
3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-Reunion de metodología de CLOPS para línea base en respuesta a agenda estratégica- FAMILIAS Y LGBTI SDIS Respuesta de correos electrónicos frente a solicitud de la semana de la participación IDPAC Reunion de articulación con delegada de Salud oral y Jardín Infantil Rincon de las Ardillas –SDIS Reunión con la oficina de comunicaciones para acción conjunta en red me cuido 2.0- Oficina de comunicaciones Articulación con talento humana para jornadas de bienestar con el talento humano de la Subred Sur Articulación y socialización de acciones de bienestar con delegada de Salud oral, trabajo y adultez para jornada de salud oral con UNAL	-actas y listados

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad. Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	-Entrega de informe trimestral junio , septiembre 2025 Entrega de anexo 1 septiembre con las dos políticas de Familias y SAN Alcance a anexo 1 con relacion a la política para las familias Retroalimentación del anexo 1 con relacion al seguimiento de las políticas públicas para las familias y Seguridad alimentaria y nutricional Diligenciamiento del informe de juntas para las políticas públicas.	-correos electronicos, informes enviados y compartidos por one driver, actas
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-Diligenciamiento de portafolio intersectorial de activos y actualizacion del mismo	-enlace de potafolio intersectorial
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-Envio de correo electrónicos canalizaciones Envio de correos electrónicos con canalizaciones de SIRC propuesta en el anexo 10 Envio de correos electrónicos con solicitud de ingreso a las modalidades de integración social Envio de respuesta a la vinculación de gestantes a programas y estrategias de la modalidad creciendo juntos Retroalimentación en el SIRC CENTRAL de los casos efectivos de gestantes en la modalidad de vinculación Retroalimentación de respuestas a canalización de ruta de empleabilidad caso reportado en el CLSAN Seguimiento al caso de niños con bajo peso en el CLSAN sesión ordinaria Retroalimentación de anexo 10 frente a canalizaciones para la política de seguridad alimentaria y nutricional Comprobantes de citas gestionadas para primera infancia a medicina general y de atención integral.	-correos electroncios , bases de datos y busqueda activa atraves del CLSAN

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-Fortalecimiento en temas de soberanía alimentaria frente a procesos de seguridad economía y social basado en familias SIE KIKA Fortalecimiento de personas lactantes y gestantes frente a temas de SAN y desperdicios de alimentos, modalidad familias Fundarte Fortalecimiento en colegio Inem Santiago Pérez – frente a día de la alimentación y desperdicios de alimentos. Fortalecimiento en senderos del amaranto frente a soberanía alimentaria y seguridad social y económica en pro de los procesos comunitarios y familiares Fortalecimiento en casa Nostra frente a ciudad protectora Participación en Jornada distrital de vacunación en sector de san Vicente Ferrer. Desarrolló de cursos propuestos por la Subred Sur – Nuevos aires de creatividad e innovación Atención a víctimas de violencia sexual y Desarrolló de curso propuesto por la Subred Sur responsabilidad social	-listados, actas y fotografias, certificados
8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	Entrega de cronograma misional septiembre Entrega y seguimiento a cronograma Octubre semanalmente Entrega de soportes auditoria mes de septiembre a líder operativo Entrega de archivo del mes de septiembre 2025 Elaboración de acta del Comité local de seguridad alimentaria y nutricional CLSAN Elaboración de acta del Comité local de seguridad alimentaria y nutricional CLSAN Elaboración de acta del Comité local de seguridad alimentaria y nutricional CLSAN Entrega del informe de vigencia de 2024 a 2025 desde las políticas de familias y seguridad alimentaria y nutricional. Entrega del acta de la sesión ordinaria del Comité local de seguridad alimentaria y nutricional CLSAN y caracterización de la instancia a gerencia de instancias. Entrega de auditoría de soportes y entregables de octubre a referente del proceso Retroalimentación de cronograma diario de actividades Retroalimentación de matriz de coberturas Retroalimentación de cronograma misional de noviembre	-gestion documental cajas fisicas y one drivers

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4127120
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	4621095291	-		
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1650848	$ 264136	**$ 264200**
Salud		MEDIMAS		$ 206356	**$ 206400**
ARL	3	SURA		$ 40215	**$ 40300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 479109**	**$ 510900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	466570020878

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ	2025-10-24 11:14:54
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-10-26 19:42:07
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-10-27 15:26:14
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-18 12:43:35

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD