



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señor
JOSE ALIRIO COBO LEMUS
SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCNTR. 7353784**
Cargo del supervisor
Coordinador de programas especiales
Dependencia: Centro Agropecuario- Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre de 2025

Referencia: No C01.PCCNTR. **7353784** de 2025.

JORGE EDUARDO CRISTANCHO LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10484771 de Santander de Quilichao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media vocacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) NUEVE pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PERTENECIENTE A LA LINEA TECNOLOGICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL DE ACUERDO A LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente, entre ellos compromiso, SENA SofiaPlus, Territorium, correo institucional, SIGEP II, SECOP II y Sicontratista.	Se Realizó la activación de usuario en Si Contratistas y cursos de la plataforma SST1-SST2-INDUCCION y Protocolos. Cargue de documentos de solicitados por la entidad en la plataforma SIGEP y SECOP II	Usuario SIGEP: 10484771 Usuario SECOP II: jorgecrist Usuario Si Contratista: 10484771 Sofia plus/ Territorium: 10484771 Correo SENA: jecristanchol@sena.edu.co
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje y lineamientos establecidos en el Manual de Articulación.	Se aplicó las orientaciones dadas de la FPI a las fichas: Ficha: 2923696 RA: ETAPA PRÁCTICA Horas: 24 Ficha: 2980557 RA: ETAPA PRÁCTICA Horas: 16 Ficha: 3162130 RA: ETAPA PRÁCTICA Horas: 40 Ficha: 3164404 RA: ETAPA PRÁCTICA Horas: 40 Ficha: 3163997 RA: ETAPA PRÁCTICA Horas: 40	Guías de aprendizaje, listados de asistencia Enlace portafolio: Ficha: 2923696 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 2980557 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 3162130 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 3164404 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 3163997 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO



3	<p>Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.</p>	<p>Se realizó verificación de asistencia a sesiones de formación en las fichas de caracterización. Fichas: 2923696 ; 2980557; 3162130; 3164404; 3163997</p>	<p>Masivos de inscripción, reporte de inscritos y fichas de caracterización. Enlace portafolio 2923696 REGISTRO DE ASISTENCIA 2980557 REGISTRO DE ASISTENCIA 3162130 REGISTRO DE ASISTENCIA 3164404 REGISTRO DE ASISTENCIA 3163997 REGISTRO DE ASISTENCIA</p>
4	<p>Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores</p>	<p>Se elabora guías de aprendizaje y material de apoyo. Fichas: 2923696 ; 2980557; 3162130; 3164404; 3163997</p>	<p>Enlace portafolio: Guías de aprendizaje, material de apoyo Enlace portafolio: Ficha: 2923696 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 2980557 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 3162130 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 3164404 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO Ficha: 3163997 GUÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO</p>



	<p>encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.</p>		
5	<p>Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>	<p>Impartir formación profesional integral en los programas de formación titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas: 2923696 ; 2980557; 3162130; 3164404; 3163997</p>	<p>Ficha: 2923696. Municipio: Corinto. Horario de la ficha: 8:00 – 16:00 Numero aprendices asistencia: 39 Lugar y ambiente de formación: I.E. Carmencita Cardona de Gutiérrez. Días del mes Reportados: 3, 4, 5. Horas ejecutadas a la ficha: 24h. ENLACE PORTAFOLIO</p> <p>Ficha: 2980557. Municipio: Toribio. Horario de la ficha: 8:00 – 16:00 Numero aprendices asistencia: 27. Lugar y ambiente de formación: I.E.A Natalá Días del mes Reportados: 6, 7. Horas ejecutadas a la ficha: 16h. ENLACE PORTAFOLIO</p> <p>Ficha: 3162130 Municipio: Corinto. Horario de la ficha: 8:00 – 16:00 Numero aprendices asistencia: 26 Lugar y ambiente de formación: I.E.A Carmencita Cardona. Días del mes Reportados: 10, 11, 12, 24, 25.</p>



			<p>Horas ejecutadas a la ficha: 40h. ENLACE PORTAFOLIO</p> <p>Ficha: 3164404 Municipio: Caloto. Horario de la ficha: 8:00 – 16:00 Numero aprendices asistencia: 16 Lugar y ambiente de formación: I.E. Resguardo de Tóez. Días del mes Reportados: 13, 14, 20, 21, 26. Horas ejecutadas a la ficha: 40h. ENLACE PORTAFOLIO</p> <p>Ficha: 3163997 Municipio: Miranda. Horario de la ficha: 8:00 – 16:00 Numero aprendices asistencia: 28. Lugar y ambiente de formación: I.E.A Monterredondo. Días del mes Reportados: 18, 19, 22, 27, 28. Horas ejecutadas a la ficha: 40h. ENLACE PORTAFOLIO</p>
6	<p>Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.</p>	<p>Se evaluó las evidencias de aprendizaje, consolidación en numeral 10</p>	<p>No aplica.</p>
7	<p>Realizar y dar a conocer las novedades de la formación</p>	<p>Esta actividad no fue desarrollada en el mes en</p>	<p>No aplica.</p>



	según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	curso.	
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Esta actividad no fue desarrollada en el mes en curso.	No aplica.
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Esta actividad no fue desarrollada en el mes en curso.	No aplica.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se realizó la evaluación en Sofía plus de las siguientes fichas: 2923696 ; 2980557; 3162130; 3164404; 3163997	Enlace portafolio: 2923696 JUICIOS EVALUATIVO 2980557 JUICIOS EVALUATIVOS 3162130 JUICIOS EVALUATIVOS 3164404 JUICIOS EVALUATIVOS 3163997 JUICIOS EVALUATIVOS



1	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica, soportado mediante portafolio de evidencias.	Presentar informe GF y GC en los tiempos establecidos por la entidad.	Enlace portafolio: INFORMES MENSUALES
---	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1-	209825	CORINTO, CALOTO	20/10/2025	24/10/2025
2-	226725	CORINTO, CALOTO	10/11/2025	14/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494020358** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Jorge Eduardo Cristancho López

Contratista

C.C. No. 10484771

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

Supervisor Contrato C01.PCCNTR. **7353784** de 2025

COORDINADOR ACADEMICO