

Guadalajara de Buga, Noviembre 15 de 2025

Licenciado
RAUL SALCEDO CARDONA
Secretario De Educación Municipal
Supervisor del Contrato No. SEM-1900-1142-2025

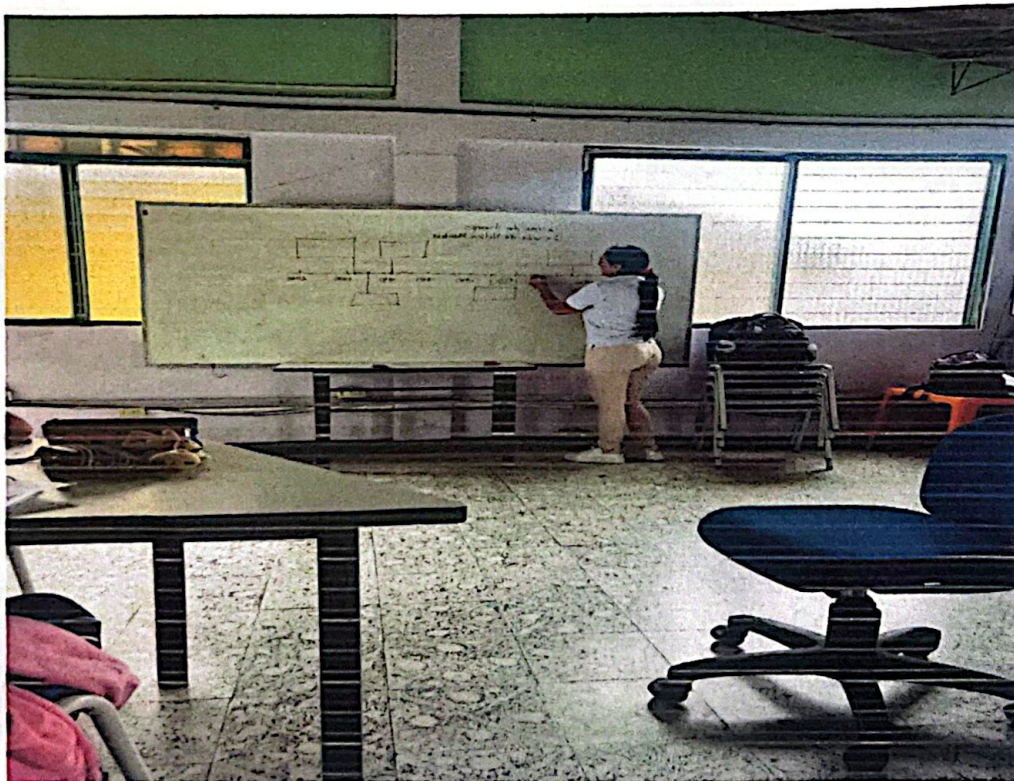
REFERENCIA: INFORME DE GESTION No. 6

**.Pago No. 6 ACTIVIDADES DESARROLLADAS
DEL 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

De acuerdo con las obligaciones pactadas dentro del contrato de prestación de servicios profesionales No. SEM-1900-1142-2025, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL MARCO DEL DECRETO 1421 DEL 2017 PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL CON DISCAPACIDAD, TALENTOS Y/O CAPACIDADES EXCEPCIONALES, TRASTORNOS ESPECÍFICOS DEL APRENDIZAJE O DEL COMPORTAMIENTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA", que cuenta con acta de inicio del 15 de MAYO de 2025, suscrito entre el Municipio de Guadalajara de Buga y la contratista, **Licenciada, Diana Emilce Rodríguez Arévalo** identificada con Cédula de ciudadanía No. 35426218 de Zipaquirá, me permito presentar informe de actividades realizadas con sus respectivos soportes de ejecución en el periodo comprendido entre 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.

EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD 1: Brindó apoyo profesional en el desarrollo de las actividades programadas de Lectura y Escritura en la IE Magdalena dando cumplimiento al Plan Nacional de Lectura con actividades adaptadas a la institución



ACTIVIDAD 2: revise y organice el material utilizado para las actividades programadas del Plan de Lectura para la IE la Magdalena en los grados 0,1,2,3,4

Evidencias: **PUNTO CONTRACTUAL 2**



ACTIVIDAD 3: fortalecimiento y dinamismo del uso la biblioteca escolar de la IE

Evidencias: **PUNTO CONTRACTUAL 3**



ACTIVIDAD 4: planifique estrategias didácticas para fomentar la creatividad en los niños y niñas de la Institución Educativa, incentivándolos a iniciar la construcción de sus propios cuentos a partir de representaciones gráficas y dibujos

Evidencias: PUNTO CONTRACTUAL 4



ACTIVIDAD 5: Apoyé al PMLE en el punto de lectura del Parque Bio saludable, donde se interactuó con los visitantes promocionando la lectura al aire libre



ACTIVIDAD 6: Se realizó mesa de trabajo para la organización del Plan Municipal de lectura y escritura y coordinar el cronograma de trabajo y las actividades a realizar

videncias: PUNTO CONTRACTUAL 6



ACTIVIDAD 7: La actividad de foliado, rotulado, identificación y ubicación del archivo documental del Programa de Lectura, Escritura y Oralidad se ejecutó en este periodo, ya que, de acuerdo con la planificación, se realizó durante el receso escolar.



Diana Emilce Rodríguez Arévalo
CC 35426218
CONTRATISTA