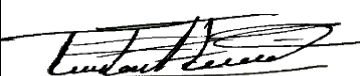
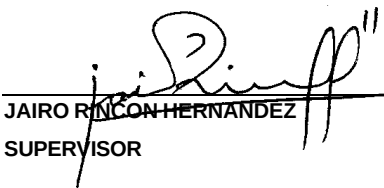


	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS		Código: F-PCT-026					
			Versión: 03					
			Página: 1 de 1					
			Fecha de Aprobación: 20-02-2025					
Proceso: Contratación			ORDEN DE PAGO - CPS					
Fecha de Presentación:		18 DE NOVIEMBRE DEL 2025		Evidencias: SI 				
Contratista:		TILCIA FONSECA HERNANDEZ						
C.C. o NIT:		63395389 DE MALAGA SANTANDER						
Documento Principal: (Marque con una X)		Contrato	X	Convenio		Adicional	X	
Número del Contrato		00921-2025		REGISTRO PRESUPUESTAL (Recuerde que en este campo debe registrar los números de RP del contrato inicial y adicionales si existen)		No.	25-04859 25-09095	
Objeto del Contrato:		BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN LA OFICINA DE APOYO REGIONAL GARCIA ROVIRA.						
Valor mensual a pagar: (Números y Letras)		\$ 3.099.996 Tres millones noventa y nueve mil novecientos noventa y seis.						
Documentos Anexos:		*Planilla Pago Seguridad Social y Parafiscales - Informe de actividades y supervisión, Rut Actualizado (Solo Primer cuenta).		Certificación Bancaria. Primera cuenta:  Cambio de Cuenta:  <i>De otra forma no adjuntar Certificación.</i>		Documentos Adicionales Estudios previos del Adicional		
Periodo a Cobrar:		15 OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE		Pago No:	004	Parcial: 	Final:	
Dando cumplimiento a lo establecido en el art. 1 Del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y como persona residente en Colombia, EL CONTRATISTA declara:							SI	NO
a) Durante el año gravable 2024, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesión. (Marque con una X)							X	
b) Por el año gravable 2024 soy una persona natural que obtuvo ingresos brutos totales superiores a (\$65.891.000) 1.400 UVT, según Decreto 2105 del 22 de diciembre de 2016 y por lo tanto estoy obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano. (Marque con una X)								X
c) Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por tanto, solicito se me aplique la retención en la fuente conforme a lo establecido en el artículo 383 del E.T. ANEXO: -Dependiente Económico -Certificado Intereses Crédito Hipotecario -Aportes Medicina Prepagada							X	
RESPONSABLES:								
								
TILCIA FONSECA HERNANDEZ CC 63395389 de Málaga Santander CONTRATISTA				JAIRO RINCON HERNANDEZ SUPERVISOR				
Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte, consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en: http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co								

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

1. Información General del Contrato

CONTRATO No.:	00921-2025		
CONTRATISTA:	TILCIA FONSECA HERNANDEZ		
Nit o C.C. No.	63395389 DE MÁLAGA, SANTANDER		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN LA OFICINA DE APOYO REGIONAL GARCIA ROVIRA.		
VALOR INICIAL:	(\$12.399.984,00)		
VALOR ADICIONAL:	(\$ 4.339.994) CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS		
PLAZO CONTRATO:	(04) CUATRO MESES		
PLAZO ADICIONAL:	(1) MES Y DOCE (12) DÍAS		
SUPERVISOR:	JAIRO RINCON HERNANDEZ		
CARGO SUPERVISOR:	JEFE REGIONAL DE APOYO GARCIA ROVIRA		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	(15) DE JULIO DEL 2025		
FECHA DE SUSPENSIÓN 1-2-3: (Si existe más de 1 suspensión registre en orden las fechas 1, 2, 3...)	NO APLICA		
FECHA DE REINICIO 1-2-3: (Si existe más de 1 reinicio registre en orden las fechas 1, 2, 3...)	NO APLICA		
FECHA DE TERMINACIÓN 1:	(14) DE NOVIEMBRE DEL 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN 2-3-4: (Si existe una suspensión registre en orden las fechas de terminación 2, 3, 4...)	26/12/2025 VEINTISEIS DE DICIEMBRE DEL 2025		

VALOR A PAGAR	(3.099.996,00)
PERIODO DE PAGO:	(15) OCTUBRE AL (14) DE NOVIEMBRE DEL 2025
PAGO No: (En Números)	004

2. Información Financiera del Contrato

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 12.399.984,00
VALOR ADICIONAL:	\$ 4.339.994,00
VALOR PAGO ACTUAL:	\$ 3.099.996,00
VALOR PAGADO (A la fecha del informe)	\$ 9.299.988,00
VALOR POR EJECUTAR	\$ 4.339.994,00

3. Control Pago de Seguridad Social.

PERIODO PAGO	No PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO RIESGOS	V/PAGADO TOTAL
--------------	-------------	------------	--------------	--------------	----------------

Proceso: Contratación

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS

JULIO	4618239353	\$ 94.900	\$ 121.500	\$ 4.000	\$ 220.400
AGOSTO	4618242818	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500	\$ 413.300
SEPTIEMBRE	4626805988	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500	\$ 413.300
OCTUBRE	4630872525	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500	\$ 413.300

4. Obligaciones Contractuales.

Por medio del presente se deja constancia que las actividades realizadas durante el periodo de pago son:

No.	Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Contribuir al cumplimiento de las actividades, metas trazadas en el plan de acción 2024-2027, encaminadas a protección y conservación en la jurisdicción de la CAS	Todas las actividades apuntan de forma transversal al cumplimiento de las metas del plan de acción.	N/A
2	Alimentar el centro de información de trámites ambientales CITA.	Todas las asignaciones que se me han asignado a través del aplicado han sido ejecutadas y así mismo se alimenta el aplicativo con la radicación de los documentos que se asignaron	Anexo 2.
3	Proyectar los documentos y respuestas requeridas para las dependencias de conformidad con la normatividad establecida	Se elaboraron los siguientes documentos: Memorandos, RGR.457.2025 - 02-10-2025 02:45, dirigido a bienes y consumo Aportar ayuda en lo necesario con documentación como oficios de seguimiento de expedientes ya vencidos	Anexo 3.1.
4	Apoyar en la elaboración de los informes de gestión y demás que sean requeridos para garantizar respuestas oportunas y adecuadas a los entes de control y a la entidad.	Durante el periodo se desarrolló los siguientes informes que apuntan al cumplimiento del SGI. diligenciando los formatos de control y salida de motos e inspección preoperacional de motocicletas y vehículo.	Anexo 4.1. Anexo 4.2
5	Ejecutar las actividades de la Subdirección de Administración de la Oferta de Recursos Naturales Renovables Disponibles Educación Ambiental y Participación Ciudadana que contribuyan al cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Acción 2024-2027	Todas las actividades apuntan de forma transversal al cumplimiento de las metas del plan de acción	N/A,

Proceso: Contratación	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS
-----------------------	---

6	Apoyar en todas las actividades administrativas referentes al manejo y control del archivo físico de la Subdirección, relacionados con expedientes, carpetas, sus instrumentos digitales y demás.	Durante el periodo se realizó las siguientes actividades: _ Se realizo el control de todas las actividades del sistema de gestión integrado-carpeta. Así mismo se lleva la organización del archivo de SGI, y se anexo correspondencia a las carpetas correspondientes.	Anexo 6.1. Anexo 6.2
7	Apoyar en el proceso de apertura de expedientes y organización de la documentación relacionada a cada uno de los expedientes.	Durante el periodo del 15 de Octubre al 15 de Noviembre se realizó la apertura de un total de 30 expedientes, distribuidos de la siguiente manera 18 expedientes C.A:169.25, 175,25,176,25,177.25,178.25,179.25, 181.25,182.25, 183.25, 184.25,185.25,186.25, 190.25,192,25,193.25.194.25,195.25.196,25 7 expediente A.F:170,25,171.25,172.25, 173.25,174.25,188.25,189.25. 1 expedientes de Quejas: 197-25 Y clasificación de expedientes físicos entre otra codificación única. Verificación de requisitos y control de calidad documental	Anexo 7.1
8	Orientar a los usuarios internos y externos en los asuntos relacionados con la obtención de permisos, concesiones o autorizaciones ambientales, para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales.	Se brindó apoyo desde el Sistema de Gestión de Calidad verificando la correcta atención y orientación por parte del personal de recepción sobre permisos ambientales. Aplicando la evaluación de satisfacción a los usuarios con el fin de verificar la calidad en la atención brindada por el personal de recepción.	Anexo 8.1
9	Asistir a las capacitaciones que se programen sobre salud ocupacional y sistema de gestión integrado con el fin de generar actualización de los programas para la correcta ejecución del objeto contractual de los contratistas y cumplir con el sistema de gestión integral de la Corporación.	Se participó activamente en todas las capacitaciones sobre primeros auxilios avanzados, y campañas enfocadas en la prevención del acoso laboral sexual, promoviendo la actualización de	Anexo 9.1 Anexo 9.2

Proceso: Contratación	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS
-----------------------	--

		los programas institucionales y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la Corporación	
10	Dar cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información, adoptado mediante Resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015, en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos definidos en dicho manual; el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad con el código M-PGT001, en el cual se reglamentan las políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos.	Se realizaron las actividades conforme a los lineamientos establecidos en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información, garantizando el adecuado manejo de los equipos, redes e instalaciones según las disposiciones de la Resolución DGL 00238 del 12 de marzo de 2015	N/A
11	Dar cumplimiento a los planes, programas, guías, compromisos y procedimientos que tenga establecidas la Entidad para la correcta ejecución de las actividades.	Se aplicaron y respetaron los lineamientos institucionales definidos en los documentos del SGI, garantizando coherencia con las funciones asignadas, Seguimiento a compromisos asignados en reuniones y cronogramas.	Anexo 11.1
12	Cumplir con las metas establecidas dentro del marco del Sistema de Gestión Integral condicionado por las directrices y designaciones del superviso	Se ejecutaron las tareas asignadas en el marco del SGI, verificando que se cumplan los programas de ahorro de energía, agua, y así mismo enviar los recibos de energía, agua y verifico el orden y aseo (5 S), y llenar los demás formatos qué sean necesarios conforme a las metas establecidas y en seguimiento a las directrices y lineamientos del supervisor.	Anexo 12.1
13	Dar cumplimiento a la Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y a la Políticas de seguridad y salud en el trabajo adoptada por la Cas, e igualmente, el contratista Es responsable de adquirir y utilizar	Brindando el apoyo necesario con las capacitaciones requeridas al plan de riesgos y desastres implementando el conocimiento de las rutas de evacuación, la alarma, el punto de encuentro, el	

	adecuadamente los Elementos de Protección Personal en el desarrollo de sus actividades contractuales.	botiquín y extintores desde SST Y SGI de la sede apoyo. En el desarrollo de mis actividades siempre estoy pendiente del cumplimiento de la matriz riesgo de acuerdo a los procedimientos planes y programas establecidos en el SGI y SST.	
14	Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.	Se brindó apoyo en tareas complementarias como redactar oficio de notificación de renovación de concesiones de agua y de facturas (TUAS) conforme a las necesidades del área y bajo directrices del supervisor, contribuyendo al logro de los objetivos, logístico en tareas complementarias según necesidad	Anexo 14.1

Así mismo, bajo la gravedad de juramento el SUPERVISOR certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista y el pago de los aportes al sistema de seguridad social, Fondo de Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **Anexo planillo de pago Seguridad social.**

En consecuencia, con base en los informes presentados por el Contratista, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander, el supervisor CERTIFICA el cumplimiento del contrato a satisfacción, en el periodo mencionado, y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de Málaga, conforme a la fecha de presentación registrada en el formato F-PCT-026 ORDEN DE PAGO, la cual viene debidamente firmada por el supervisor y contratista.



TILCIA FONSECA HERNANDEZ
C.C.63395389 DEMALAGA S/der



JAIRO RINCON HERNANDEZ
SUPERVISOR

EVIDENCIAS

Anexo 2: actividades CITA



CITA 2

Gestión de procesos

Calendario

Calendario de actividades

TILCIA FONSECA HERNANDEZ
tfonseca

Refrescar

Radicado solicitud	Radicado / Expediente	Trámite	Actividad	Tarea	Sede	Fecha de asignación	Documento	Visualizar Documento
Radicado solici	Radicado / Expe	Trámite	Actividad	Tarea	Sede	Fecha de	Documento	Visualizar Doc
80.30.0270.2025	80.30.00106.2025	Concesión de Avenidas Superficiales	Gestión auto de	Asignación	REGIONAL GARCIA ROVIRA	2025-11-14	Descargar	Visualizar
	80.30.23379.2025	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	REGIONAL GARCIA ROVIRA	2025-11-06	Descargar	Visualizar
	80.30.23374.2025	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	REGIONAL GARCIA ROVIRA	2025-11-06	Descargar	Visualizar
	80.30.23324.2025	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	REGIONAL GARCIA ROVIRA	2025-11-06	Descargar	Visualizar
	80.30.23267.2025	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	REGIONAL GARCIA ROVIRA	2025-11-05	Descargar	Visualizar
	80.30.23216.2025	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	REGIONAL GARCIA ROVIRA	2025-11-05	Descargar	Visualizar
	80.30.23151.2025	Comunicaciones oficiales recibidas	Gestión comunicaciones oficiales recibidas	Determinar actuación siguiente	REGIONAL GARCIA ROVIRA	2025-11-04	Descargar	Visualizar

«

<

1

2

3

4

>

»

ANEXO No. 3.1.
Proyección y numeración de documentos



CAS

Corporación Autónoma Regional de Santander

NIT: 804000292-0



Ambiente

REGIONAL GARCIA ROVIRA

MEMORANDO RGR.513.2025 - 23-10-2025 05:41

PARA:

CLAUDIA PATRICIA BARAJAS BARAJAS
Secretaría General-CAS

CLARA JOHANA ESPINEL
Jefe de Bienes y Servicios

DE:

JAIRO RINCON HERNANDEZ
Jefe de Oficina García Rovira-CAS

ASUNTO:

SOLICITUD DE DOTACIÓN DE ELEMENTOS DE EMERGENCIAS, IDENTIFICACION A BRIGADISTAS SEGÚN SG-SST (RES. 0312/2019 – DEC. 1072/2015- LEY 9 DE 1979 EN SUS ART. 114 Y 127- LEY 1523 DE 2012) PARA LA SEDE DE APOYO GARCÍA ROVIRA R-G-R-MALAGA (CAS).

En el marco de la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y en cumplimiento de lo establecido en la **Resolución 0312 de 2019**, el **Decreto 1072 de 2015** y demás normativas aplicables en materia de prevención y atención de emergencias, me permito solicitar formalmente la dotación de los siguientes elementos esenciales para la identificación, señalización y respuesta oportuna ante situaciones de emergencias reales en la sede Regional García Rovira.



CAS

Corporación Autónoma Regional de Santander

NIT: 804000292-0



Ambiente

REGIONAL GARCIA ROVIRA

MEMORANDO RGR.533.2025 - 06-11-2025 09:35

PARA:

CLARA JOHANA ESPINEL
Jefe de bienes y servicios CAS

DE:

JAIRO RINCON HERNANDEZ
Jefe Oficina RGR CAS

ASUNTO:

SOLICITUD BIENES DE CONSUMO

Por medio del presente y de manera respetuosa, me permito solicitar bienes de consumo para la Regional García Rovira a utilizar en el mes de **NOVIEMBRE DEL 2025**. **Adjuntamos el formato de solicitud.**

Cordialmente,



JAIRO RINCON HERNANDEZ
Coordinador CAS RGR

rsc msc 20

Anexo 4.2

Control de Archivos – Drive Calidad – Sede García Rovira

Formatos de control e inspección de motocicletas y vehículo, y registro evidencia.



INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MOTOCICLETA

Código: F-PGI-SST-017

Versión: 07

Página: 1 de 1

Fecha de Aprobación: 06/03/2024

INSTRUCCIÓN: Realice inspección de la motocicleta antes de iniciar la operación. Si encuentra alguna falla repórtela de forma inmediata y gestione el mantenimiento correctivo. Frente a cada aspecto evaluable marque (✓) si es conforme, (X) si no es conforme y (NA) si no aplica. Conserve los formatos en buen estado hasta su entrega a la persona responsable.

NOMBRE DEL CONDUCTOR	HENRY GUTIERREZ CARDENAS	No. DE IDENTIFICACIÓN	5634738
TIPO DE VEHÍCULO	MOTOCICLETA	PLACA DEL VEHÍCULO	GNP35C
KILOMETRAJE A LA SALIDA	/	KILOMETRAJE A LA LLEGADA	MAS 105 KILOMETROS

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Fecha de salida	ABRIL 04 DE 2025	Hora de salida	7:00 A.M.
Funcionario o contratista responsable de la comisión	HENRY GUTIERREZ CÁRDENAS	Dependencia	GARCIA ROVIRA
Ruta destino	VEREDA HORNILLAS - MPIO SAN MIGUEL	Objeto	VISITA DE INSPECCION MADERA
Fecha de regreso	ABRIL 04 DE 2025	Hora de regreso	4:00 P.M.

Observaciones

AUTORIZA	AUTORIZO Y RESPONSABLE	CONDUCTOR
----------	------------------------	-----------

Anexo 6.1. Alimentar en el drive toda la documentación del SGI de la sede de apoyo RGR.

CALIDAD CAS > SGI 2025 > REGIONALES > Regional García Rovira-Málaga > SG-SST

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
BRIGADAS DE EMERGENCIA	25 de marzo	CALIDAD CAS	9 elementos	Compartida	
FORMATOS	31 de marzo	CALIDAD CAS	8 elementos	Compartida	
FORMATOS PARA CAPACITACIONES	25 de marzo	CALIDAD CAS	2 elementos	Compartida	
INSPECCIONES	22 de abril	CALIDAD CAS	5 elementos	Compartida	
PAUSAS ACTIVAS	25 de marzo	CALIDAD CAS	1 elemento	Compartida	
PVE-CARDIOVASCULAR	25 de marzo	CALIDAD CAS	0 elementos	Compartida	
PVE-DME	25 de marzo	CALIDAD CAS	6 elementos	Compartida	
PVE-PSICOSOCIAL	25 de marzo	CALIDAD CAS	2 elementos	Compartida	
f-pgi-008-listado-telefonos-de-emergencias.docx	6 de noviembre	Guest Contributor	33,7 KB	Compartida	
INFORMACIÓN CONTRATISTAS 2025	4 de mayo	CALIDAD CAS	33,7 KB	Compartida	

Proceso: Contratación

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS

CALIDAD CAS > SGI 2025 > REGIONALES > Regional García Rovira-Málaga > SG-SST > INSPECCIONES

Nombre

Modificado...

Modificado...

Tamaño del ar...

Compartir

Actividad

	Botiquín	18 de junio	Colaborador invitac	1 elemento		Compartida
	EXTINTORES	22 de abril	CALIDAD CAS	10 elementos		Compartida
	INSPECCIONES PESV	19 de junio	Colaborador invitac	2 elementos		Compartida
	f-pgi-sst-036-nspeccion-de-botiquin-de-primeros-auxilios-y-ca...	28 de abril	Colaborador invitac	58,7 KB		Compartida
	MEMORANDO RGR.108.2025 B&S SOLICITUD DE BAJA DE MEDI...	28 de abril	Colaborador invitac	542 KB		Compartida

CALIDAD CAS > SGI 2025 > REGIONALES > Regional García Rovira-Málaga

Nombre

Modificado...

Modificado...

Tamaño del ar...

Compartir

Actividad

	SG-AMBIENTAL	25 de marzo	CALIDAD CAS	2 elementos		Compartida
	SG-CALIDAD	25 de marzo	CALIDAD CAS	1 elemento		Compartida
	SG-SST	25 de marzo	CALIDAD CAS	13 elementos		Compartida
	ACTA DE BRIGADISTA ACTUALIZADA.pdf	29 de julio	Guest Contributor	2,16 MB		Compartida
	CRONOGRAMA SIMULACRO 2024 (1).xlsx	23 de abril	Colaborador invitac	110 KB		Compartida

Anexo 6.2.

Organización del archivo y correspondencia a los expedientes.

EXPEDIENTES APERTURADOS 2025							
NUMERO	ASUNTO	MUNICIPIO	INTERESADO	FECHA APERTURA	RADICADO	FECHA RADICADO	
00130-25	C.A	MALAGA	ALCALDIA MUNICIPAL	4/09/2025	80.30.12827.2025	3/07/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00131-25	A.F	SAN ANDRES	MARIA ELISA SANDOVAL	4/09/2025	80.30.17183.2025	27/08/2025	ARCHIVO DOC LEONARDO
00132-25	C.A	ENCISO	MUNICIPIO DE ENCISO	8/09/2025	80.30.16977.2025	26/08/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00133-25	C.A	MALAGA	RUTH JOSEFINA QUINTERO DUARTE	8/09/2025	80.30.16714.2025	21/08/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00134-25	QUEJA	SAN ANDRES	INF: MARCO ANTONIO VILLAMIZAR BUENO Y OTROS	10/09/2025	80.30.15576.2025	5/08/2025	ARCHIVO DOC LEONARDO
00135-25	C.A	CERRITO	PABLO EMILIO ROJAS SALAZAR	10/09/2025	80.30.17212.2025	28/08/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00136-25	C.A	MALAGA	NEPOMUCENO BARAJAS ROJAS	10/09/2025	80.30.17296.2025	28/08/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00137-25	C.A	CERRITO	MISAEAL SALAZAR VERA	10/09/2025	80.30.17974.2025	5/09/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00138-25	C.A	MALAGA Y SAN JOSE DE MIRSNDA	LUIS ENRRIQUE RODRIGUEZ Y OTROS	11/09/2025	80.30.17531.2025	10/09/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00139-25	A.F	CONCEPCION	MOISEIS TARAZONA SANCHEZ	13/09/2025	80.30.16833.2025	22/08/2025	ARCHIVO DOC LEONARDO
00140-25	C.A	CERRITO	ROSA MARIA ANTOLINEZ ANTOLINEZ	15/09/2025	80.30.16936.2025	25/08/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00141-25	QUEJA	SAN ANDRES	INF: CARLOS EDUARDO ROJAS Y OTRO	15/09/2025	80.30.14092.2025	18/07/2025	ARCHIVO DOCTOR LEONARDO
00142-25	C.A	MALAGA	MARCOS FLOREZ Y OTROS	15/09/2025	80.30.17314.2025	29/08/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00143-25	QUEJA	SAN JOSE DE MIRANDA	INF: PEDRO AGUSTIN MALDONADO Y OTRO	22/09/2025	80.30.8453.2025	7/05/2025	ARCHIVO DOC LESLY
00144-25	QUEJA	SAN JOSE DE MIRANDA	INF: MARIA AIDE ROJAS Y OTRO	25/08/2025	80.30.16953.2025	25/08/2025	ARCHIVO DOC LESLY
00145-25	QUEJA	MALAGA	INF: HILDA YANETH TORRES A	22/09/2025	80.30.13463.2025	10/07/2025	ARCHIVO DOCTOOR OSCAR MAURICIO
00146-25	QUEJA	CARCASI	INF: ERNESTO FLOREZ	23/09/2025	80.30.14927.2025	29/07/2025	ARCHIVO DOCTOR LEONARDO
00147-25	C.A	SAN ANDRES	MARIA EUGENIA VARGAS OCHOA	23/09/2025	80.30.15138.2025	31/07/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00148-25	C.A	CARCASI	ALCALDIA MUNICIPAL CARCASI	23/09/2025	80.30.17862.2025	4/09/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00149-25	A.F	ENCISO	HECTOR LABRIANO CACERES	2/10/2025	80.30.19894.2025	26/09/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00150-25	C.A	CERRITO	PEDRO JULIO TARAZONA Y ISABEL	2/10/2025	80.30.18933.2025	17/09/2025	ARCHIVO OFICINA DEL JEFE
00151-25	C.A	MALAGA	LUIS JERONIMO SUAREZ SOLER	2/10/2025	80.30.6244.2025	3/04/2025	ARCHIVO
00152-25	QUEJA	ENCISO	INF: JERSON CACERES CORONADO	3/10/2025	80.30.18787.2025	15/09/2025	

Anexo 7.1

Evidencia de Apertura y Empaste de Expedientes – Registro Documental en la clasificación y organización de expedientes, Octubre y Noviembre 2025



NOTE 40 Pro
2025.11.18 03:23 PM

23m



NOTE 40 Pro
2025.11.18 03:23 PM



NOTE 40 Pro
2025.11.18 03:23 PM

23mm f/1.7 1/60s ISO3828



NOTE 40 Pro
2025.11.18 03:23 PM

23mm f/1.7 1/60s ISO3771

Anexo 9.1
Evidencia de Asistencia – Capacitaciones Virtuales y Presenciales – CAS García Rovira



NOTE 40 Pro
2025.10.28 10:46 AM

23mm f/1.7 1/50s ISO575



NOTE 40 Pro
2025.10.28 10:47 AM

21mm f/2.2 1/50s ISO435



Anexo 11.1
Aplicación de Formatos Actualizados – Control Documental – CAS García Rovira

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 1 de 14
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

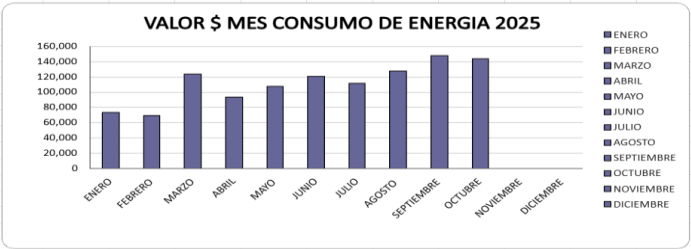
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

1.1. PARA CONCESIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS QUE NO REQUIEREN DE ACUEDUCTO		
Formulario Único Nacional debidamente diligenciado	X	
Documentos que acrediten la calidad jurídica frente al predio:		
Propietario del inmueble: Certificado de Libertad y Tradición con vigencia de expedición no superior a 3 meses y/o escritura pública del predio		
Poseedor: Manifestación escrita y firmada de tal calidad (por lo menos 2 declaraciones extra proceso)	X	
Tenedor: Copia del documento que lo acredite como tal (contrato arrendamiento, comodato, etc.) o autorización del propietario o poseedor		
Fotocopia Cedula de Ciudadanía	X	
1.2. PARA CONCESIONES QUE REQUIEREN ACUEDUCTO (VEREDALES O		

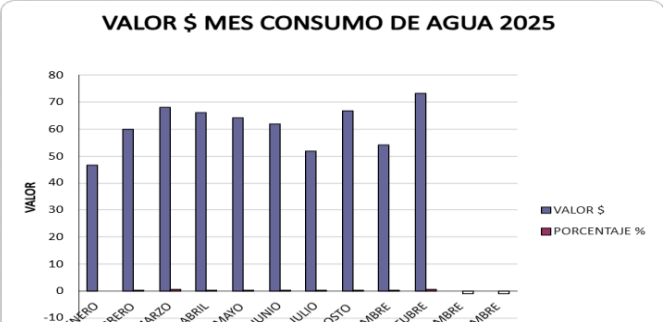
Anexo 12.1
Alimentación de la Base de Datos – Control de Energía, Agua, Papel y Residuos –
Noviembre 2025

															PROGRAMAS DEL SGA - CAS														
SEDE PRINCIPAL Y OFICINA SEDE REGIONAL DE APOYO GARCIA ROVIRA																													
AÑO															Ahorro y Uso Eficiente De La Energía						Ahorro y Uso Eficiente Del Agua								
2025																													
MES	Nº Empleados	Consumo de papel (Resmas)						Residuos generados (Kg)						Consumo de energía (Kw/h mes)						Consumo de agua (m³)									
		Total	por persona	% de cambio en el consumo			Total k	por persona	% de cambio en la generación			Total	Por persona	% de cambio en el consumo			Total	Por persona	% de cambio en el consumo										
DICIEMBRE (2024)	5	2	0.40	-11.11	AHORRO			0.00	-100.00	DISMINUYE				0.00	-100.00	AHORRO			0	0.00	-100.00	AHORRO							
ENERO	2	2	1.00	122.22	AUMENTO		0	0.00	-100.00	DISMINUYE		120	60.00	-4.55	AHORRO			0	0.00	-100.00	AHORRO								
FEBRERO	2	2	1.00	122.22	AUMENTO		0	0.00	-100.00	DISMINUYE		78	39.00	-37.96	AHORRO		2	1.00	150.00	AUMENTO									
MARZO	14	4	0.29	-36.51	AHORRO		4	0.29	-42.86	DISMINUYE		75	5.36	-91.48	AHORRO		6	0.43	7.14	AUMENTO									
ABRIL	17	5	0.29	-34.64	AHORRO		4	0.24	-52.94	DISMINUYE		129	7.59	-87.93	AHORRO		6	0.35	-11.76	AHORRO									

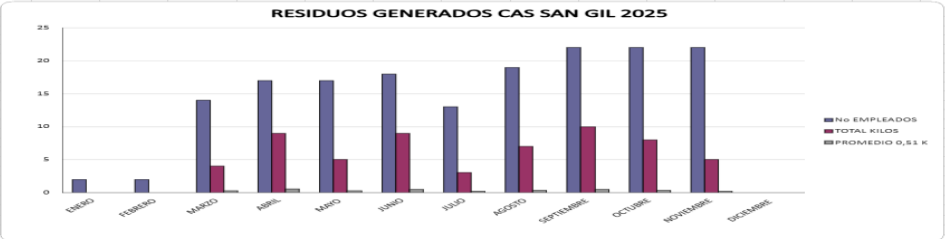
MES	VALOR \$	PORCENTAJE %
ENERO	73,002	-4.71%
FEBRERO	69,567	69.55%
MARZO	123,772	27.85%
ABRIL	93,331	46.99%
MAYO	107,308	65.01%
JUNIO	120,457	52.95%
JULIO	111,658	74.50%
AGOSTO	127,391	103.16%
SEPTIEMBRE	148,308	96.80%
OCTUBRE	143,669	-100.00%
NOVIEMBRE		-100.00%
DICIEMBRE		-100.00%
	0	#!DIV/0!



MES	VALOR \$	PORCENTAJE %
ENERO	46.84	0%
FEBRERO	59.95	28%
MARZO	68.23	46%
ABRIL	66.07	41%
MAYO	64.09	37%
JUNIO	62.02	32%
JULIO	51.79	11%
AGOSTO	66.91	43%
SEPTIEMBRE	54.1	15%
OCTUBRE	73.31	57%
NOVIEMBRE		-100%
DICIEMBRE		-100%
	0	-100%



MESES	Nº EMPLEADOS	TOTAL KILOS	PROMEDIO 0,51 K
ENERO	2	4	0.00
FEBRERO	2	4	0.00
MARZO	14	4	0.29
ABRIL	17	5	0.53
MAYO	17	5	0.29
JUNIO	18	9	0.50
JULIO	13	3	0.23
AGOSTO	19	7	0.37
SEPTIEMBRE	22	10	0.45
OCTUBRE	22	8	0.36
NOVIEMBRE	22	5	0.23
DICIEMBRE		0	#!DIV/0!



Proceso: Contratación

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS

CALIDAD CAS > SGI 2025 > REGIONALES > Regional García Rovira-Málaga > SG-SST > **FORMATOS**

	Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	f-pgi-008-listado-telefonos-de-emergencias.docx	23 de abril	Colaborador invitac	30,1 KB	Compartida	
	f-pgi-sst-003-inspeccion-de-seguridad.docx	23 de abril	Colaborador invitac	37,8 KB	Compartida	
	f-pgi-sst-009-registro-de-incidentes-emergencias-y-simulacros...	22 de abril	CALIDAD CAS	217 KB	Compartida	
	f-pgi-sst-010-planificacion-del-simulacro.doc	22 de abril	CALIDAD CAS	228 KB	Compartida	
	f-pgi-sst-027-matriz-de-identificacion-de-peligro-evaluacion-y-...	9 de junio	Colaborador invitac	268 KB	Compartida	
	f-pgi-sst-034-formato-de-reporte-sgi-segurito-cas.doc	31 de marzo	CALIDAD CAS	254 KB	Compartida	
	f-pgi-sst-036-nspeccion-de-botiquin-de-primeros-auxilios-y-ca...	9 de junio	Colaborador invitac	58,6 KB	Compartida	
	f-pgi-sst-037-formato-presentacion-queja-por-presunto-acoso-...	22 de abril	Colaborador invitac	42,5 KB	Compartida	

1 PROCESO ESTRATEGICO	39.295.172	24.685.839	Carpeta de archivos	9/04/2025 2:22 ...
2. PROCESO MISIONAL	74.983.324	42.019.268	Carpeta de archivos	9/04/2025 9:37 ...
3. PROCESO DE APOYO	214.434.195	197.105.474	Carpeta de archivos	9/04/2025 9:38 ...
4. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	20.686.347	19.465.487	Carpeta de archivos	11/04/2025 8:2...
5. POLITICAS	25.449.666	24.383.668	Carpeta de archivos	8/05/2025 9:13 ...
6. OBJETIVOS DE CALIDAD	38.682	30.412	Carpeta de archivos	9/04/2025 9:38 ...
7. ALCANCE DE SGI	427.634	427.404	Carpeta de archivos	9/04/2025 9:38 ...
8. DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	32.381.451	31.834.018	Carpeta de archivos	10/04/2025 1:5...
9. MANUALES SGI	8.337.011	7.859.945	Carpeta de archivos	12/05/2025 4:0...
PROCESOS MISIONALES	13.775.082	12.549.681	Carpeta de archivos	11/04/2025 11:...
SGI 2025 FORMATOS.zip	391.042.814	389.933.303	Archivo WinRAR ZIP	29/05/2025 9:1... 2AE818CC
CAS mision vision .pptx	1.440.589	1.407.438	Presentación de Mi...	13/06/2024 3:3... 454A98D8
Doc1.docx	285.168	280.103	Documento de Mic...	13/06/2024 4:2... B3B1FB1F
F-PMC-009 LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS 2024 (2).xlsx	1.752.477	1.394.094	Hoja de cálculo de ...	11/04/2025 11:... 84C85F8D
logo símbolo CAS 2024-01 (2).png	176.239	172.789	Archivo PNG	14/06/2024 11:... 2C551A9A
Mapa Procesos CAS 2024_Mesa de trabajo.png	427.379	407.488	Archivo PNG	5/09/2024 8:12 ... 34FC3130
MIV - CAS V4.pptx	27.097.003	26.666.306	Presentación de Mi...	28/06/2024 10:... CF4790AD

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en <http://cas.gov.co>, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización.

Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63395389
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TILCIA FONSECA HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 7 15 - 28 TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4630872525	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994723970

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 413.300

Certificamos que TILCIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 63395389, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) TILCIA FONSECA HERNANDEZ con documento CC 63395389, como se detalla a continuación:

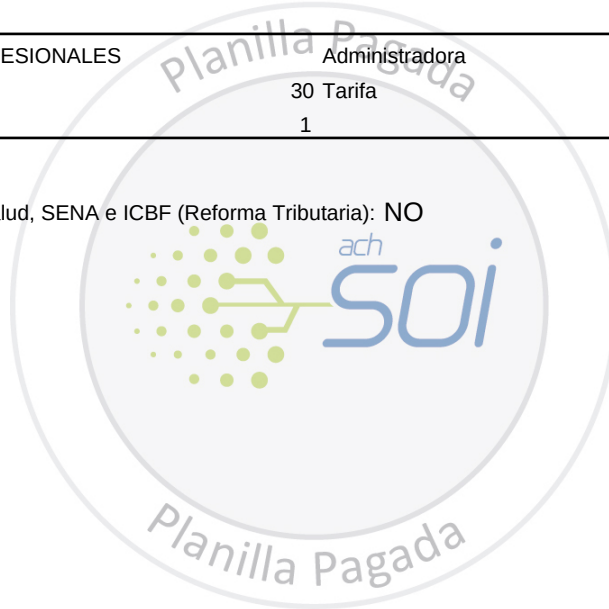
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4630872525	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2025	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2025
Fecha Pago	2025/11/18	Número de Autorización	9994723970

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR	
Días	30 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPS041- NUEVA EPS CM	
Días	30 Tarifa	12,500 %	

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE	
Días	30 Tarifa	0,522 %	
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código F-PCT-025
		Versión: 04
		Página 1 de 3
		Fecha de Aprobación:24/06/2021

ESTUDIO PREVIO
ADICIÓN Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. 00921-2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 FECHA DE PRESENTACIÓN	Noviembre 2025
1.2 OBJETO	ADICIÓN Y PRORROGA No.1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00921-2025 CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN LA OFICINA DE APOYO REGIONAL GARCIA ROVIRA.
1.3 DESCRIPCIÓN PRESUPUESTA	GASTOS DE INVERSIÓN
1.4 NOMBRE	Servicios de consultoría ambiental
1.5 R.A.P.E INV.N	32.3201.320103.2.3.2.02.02.008.01.83931 :
1.6 TOTAL DISPONIBILIDAD	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 4.339.994).
1.7 TIEMPO DE ADICIÓN	UN (1) MES Y DOCE (12) DIAS

2. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

En la actualidad se han venido desarrollando diferentes actividades que contribuyen a la ejecución de los procesos por medio del Contrato de Prestación **PROFESIONALES**, a la **SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**, contrato que ha venido desarrollando **TILCIA FONSECA HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63.395.389**; con conocimientos del objeto a contratar, para impulsar los procesos que se adelantan en la SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La solución a esta necesidad es adicionar los recursos económicos necesarios para la ejecución de acuerdo al balance técnico, económico y financiero aprobado para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios profesionales **No 00921-2025** cuyo objeto es:

“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS

RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN LA OFICINA DE APOYO REGIONAL GARCIA ROVIRA.”

Para poder cumplir con la necesidad la CORPORACIÓN cuenta y adicionará los recursos necesarios de conformidad a lo contemplado en el estatuto de contratación, ley 80 de 1993, inciso 2 del párrafo del artículo 40, los cuales no podrán superar el 50% del presupuesto inicial contratado, y así cumplir con la ejecución del contrato según objeto contractual.

Que la ordenación de gasto debe ser acorde a la necesidad, y contando que a la fecha dentro del presupuesto aprobado para la vigencia 2025, existen los recursos que respaldan suplir con lo requerido en este estudio.

Que la función administrativa del estado, se desarrolla con fundamento en los principios constitucionales de eficiencia, eficacia y transparencia, en garantía del interés general, y dado que la entidad requiere adicionar los recursos necesarios que permita ejecutar el mismo.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A REALIZAR ADICIÓN Y PRORROGA N° 1

“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN LA OFICINA DE APOYO REGIONAL GARCIA ROVIRA.”

La presente adición no modifica las actividades contratadas o aprobadas en el contrato inicial contrato de prestación de servicios profesionales No. 00921-2025.

3.2 SUPERVISIÓN: La supervisión estará a cargo del **COORDINADOR SEDE REGIONAL DE APOYO GARCIA ROVIRA**

3.3 CLASE DE CONTRATO: Contrato Adición y prórroga No. 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00921-2025.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA ADICIÓN:

Se realiza de conformidad a lo contemplado en el estatuto de contratación ley 80 de 1993, inciso 2 del párrafo del artículo 40.

ARTÍCULO 40

(...)

PARÁGRAFO. En los contratos que celebren las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato.

Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales.

5. VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL:

La presente adición es por valor total de: **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 4.339.994).**, la Corporación Autónoma de Santander - CAS, cuenta con certificado de Disponibilidad

presupuestal Nro: : 25-09095, Fecha: Noviembre 07 De 2025, expedido por el Jefe De Unidad de Presupuesto, afectando el rubro RAPE.INV.N: 32.3201.320103.2.3.2.02.02.008.01.83931 : Servicios de consultoría ambiental. por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 4.339.994).**, la vigencia 2025, que garantiza los recursos para la celebración de la adición n° 1 al contrato.

6. TIEMPO DEL CONTRATO ADICIONAL:

La presente adición es por el tiempo de: **UN (1) MES Y DOCE (12) DIAS**

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO.

El valor total final del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 00921-2025, incluyendo el valor del contrato adicional No 1: **DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS m/cte. (\$16.739.978).**

8. GARANTÍA:

El contratista no está obligado a constituir ningún tipo de garantía.

9. OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Teniendo en cuenta que están dadas las condiciones se estima oportuno y conveniente realizar Adición y prórroga No 1 al Contrato de prestación de servicios profesionales No. 00921-2025, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes.

Parte Jurídica,



CLAUDIA PATRICIA BARAJAS BARAJAS
Secretaria General – CAS

NOTA DE APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS: El presente estudio previo, hace parte integral del proceso de contratación en el SECOP II, y se encuentra convalidado por la dependencia gestora, En cuanto a la parte técnica de acuerdo con lo contenido en el requerimiento técnico anexo.

Elaboró: . Daniela Andrea Ordúz Delgado- abg 