Fecha:	19	de	NOVIEMBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.110.17.13-12473 de SEPTIEMBRE 19 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006485; RPC 5600090164

123401/1136/2320202008/4345005040050000/PI43-102432/1/1/02/17 10% ICLD Departamentos para FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Realizar los informes de la evaluación del Plan de
Proyecto: PI43-102432 FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que transforma" es la siguiente: Línea Estratégica: LT4-Valle territorio de Vida.; Programa: Pg45-Un Gobierno Más
Moderno y Transparente; Subprograma: Sp4500504-Gobierno al Alcance de Todos.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta de Resultados: MR45005-Alcanzar 90 % de cumplimiento de la política de seguimiento y evaluación del componente de gestión de la medición del desempeño departamental
Meta de Producto: MP4500504034599001 – Elaborar 6 documentos de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo, políticas públicas e impacto de los instrumentos de planeación, durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:
Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional en economía y negocios internacionales especializada en gerencia tributaria y auditoria de impuestos en el desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO C.C. 1.019.073.963 Director Departamento Administrativo de Planeación Departamental
Contratista	REBECA PUENTES OBANDO CC. 66.979.444 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **NOVIMEBRE de 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Revisar en la plataforma EVA PLAN los reportes de avance registrados por las dependencias asignadas en los módulos PA y PI. 2. Emitir conceptos técnicos a las modificaciones presupuestales de ajuste al plan de acción de las dependencias asignadas. 3. Las demás actividades que le asigne el supervisor que contribuyan con el objeto del contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de **NOVIEMBRE de 2025** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	**100%** **75 %**
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizó la revisión de los reportes de avance registrados por las dependencias en la plataforma EVA PLAN, específicamente en los módulos PA (Plan de Acción) y PI (Plan Institucional).

Se consultaron los reportes de cada dependencia para verificar el progreso de las metas, asegurando que la información cargada estuviera actualizada y reflejara correctamente las actividades ejecutadas. Además, se revisó el tablero de control para identificar los cambios realizados recientemente, tanto en el número de metas como en las reprogramaciones.

En general, la actividad permitió tener una visión más clara del avance de cada dependencia y del estado actual del cumplimiento de metas dentro de la plataforma EVA PLAN.

Desglose PP VCA			
Componente	**Medida**	**Detalle Medida**	**Concat**
Prevención y Protección	Prevención Temprana		Prevención y Protección Prevención Temprana
Prevención y Protección	Prevención Urgente		Prevención y Protección Prevención Urgente
Prevención y Protección	Protección para personas, grupos, organizaciones o comunidades.		Prevención y Protección Protección para personas, grupos, organizaciones o comunidades.
Prevención y Protección	Protección de bienes patrimoniales		Prevención y Protección Protección de bienes patrimoniales

Asistencia	Información y Orientación		Asistencia Información y Orientación
Asistencia	Ayuda Humanitaria		Asistencia Ayuda Humanitaria
Asistencia	Vivienda		Asistencia Vivienda
Asistencia	Identificación		Asistencia Identificación
Asistencia	Salud		Asistencia Salud
Asistencia	Educación		Asistencia Educación
Asistencia	Asistencia Funeraria		Asistencia Asistencia Funeraria
Asistencia	Generación de Ingresos		Asistencia Generación de Ingresos
Asistencia	Seguridad Alimentaria		Asistencia Seguridad Alimentaria
Asistencia	Reunificación Familiar		Asistencia Reunificación Familiar
Reparación Integral	Atención Psicosocial		Reparación Integral Atención Psicosocial
Reparación Integral	Retorno y Reubicaciones		Reparación Integral Retorno y Reubicaciones
Reparación Integral	Indemnización		Reparación Integral Indemnización
Reparación Integral	Reparación Colectiva		Reparación Integral Reparación Colectiva

Reparación Integral	Garantías de No Repetición		Reparación Integral Garantías de No Repetición
Reparación Integral	Medidas de Restitución	Tierras	Reparación Integral Medidas de Restitución Tierras
Reparación Integral	Medidas de Restitución	Vivienda	Reparación Integral Medidas de Restitución Vivienda
Reparación Integral	Medidas de Restitución	Empleo	Reparación Integral Medidas de Restitución Empleo
Reparación Integral	Medidas de Restitución	Acceso a créditos	Reparación integral Medidas de Restitución Acceso a créditos
Reparación Integral	Medidas de Restitución	Alivio de pasivos	Reparación integral Medidas de Restitución Alivio de pasivos
Reparación Integral	Medidas de Rehabilitación	Física y Mental	Reparación integral Medidas de Rehabilitación Física y Mental

Reparación Integral	Medidas de Rehabilitación	Psicosocial	Reparación integral Medidas de Rehabilitación Psicosocial
Reparación Integral	Medidas de Rehabilitación	Social y Comunitaria	Reparación integral Medidas de Rehabilitación Social y Comunitaria
Reparación Integral	Medidas de Satisfacción	Dirigidas a la sociedad civil	Reparación integral Medidas de Satisfacción Dirigidas a la sociedad civil
Reparación Integral	Medidas de Satisfacción	Exención del servicio militar	Reparación integral Medidas de Satisfacción Exención del servicio militar
Reparación Integral	Medidas de Satisfacción	Aceptación pública de hechos y solicitudes de perdón público	Reparación integral Medidas de Satisfacción Aceptación pública de hechos y solicitudes de perdón público

Reparación Integral	Medidas de Satisfacción	Acompañamiento en la entrega de restos óseos	Reparación integral Medidas de Satisfacción Acompañamiento en la entrega de restos óseos

2. Realizo la revisión y emisión de conceptos técnicos relacionados con las modificaciones presupuestales correspondientes a los ajustes del Plan de Acción de las dependencias asignadas.

En este proceso se analice la pertinencia y justificación de las solicitudes de modificación, verificando que los cambios propuestos se encontraran alineados con los objetivos estratégicos institucionales y con la planeación vigente.

De manera particular, emití concepto sobre el traslado presupuestal del proyecto "Implementación de lineamientos de Planeación Institucional en la caracterización y formulación de planes de vida de los pueblos indígenas en el departamento del Valle del Cauca", identificado con código BPIN 2024003760041 – PI43-102416.

El análisis permitió confirmar la coherencia del ajuste con las metas establecidas y la viabilidad técnica y presupuestal del traslado, asegurando que los recursos se orienten adecuadamente al cumplimiento de los compromisos institucionales.

Esta actividad contribuye a mantener actualizado el Plan de Acción, garantizando la correcta articulación entre la programación financiera y la planeación estratégica de las dependencias.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION - Fecha: 23/07/2025

CADENA DE VALOR PROYECTO INVERSION: Implementación de lineamientos de Planeación Institucional en la caracterización y formulación de planes de vida de los pueblos indígenas en el departamento del Valle del Cauca. BPIN 20240003760041 – PIA3 102416

#	No.CV	Dependencia	Nombre Proyecto	Fecha CV	Objetivo General Proyecto	Objetivo Especifico
1	981629	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	Implementación de lineamientos de Planeación Institucional en la caracterización y formulación de planes de vida de los pueblos indígenas en el departamento del Valle del Cauca	2025-07-22 14:21:56	Orientar la actualización de caracterización de los pueblos indígenas presentes en el Valle del Cauca	Diagnosticar la situación socio-demográfica, económica y cultural de la población indígena presente en el territorio del Valle del Cauca
2	981629	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	Implementación de lineamientos de Planeación Institucional en la caracterización y formulación de planes de vida de los pueblos indígenas en el departamento del Valle del Cauca	2025-07-22 14:21:56	Orientar la actualización de caracterización de los pueblos indígenas presentes en el Valle del Cauca	Orientar la formulación de los planes de vida y/o caracterización de los pueblos indígenas presentes en el territorio.

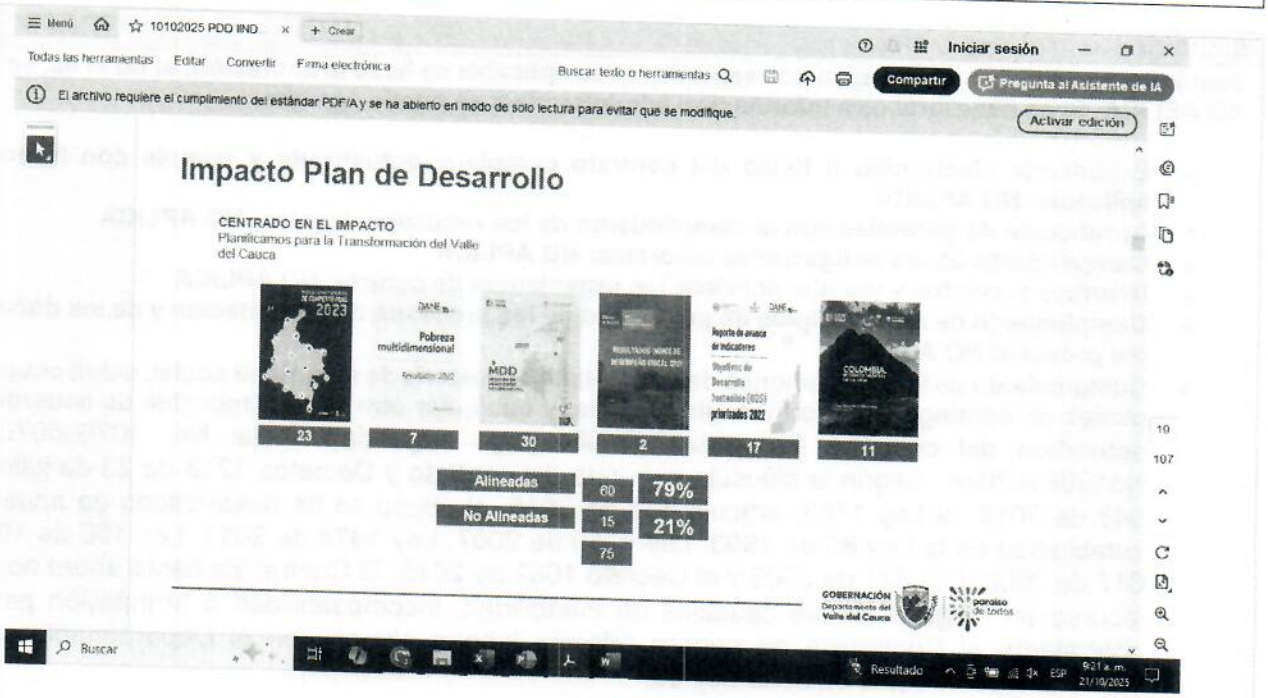
#	Sector MGA-SAP	Linea EStrategica	Programa Plan de Desarrollo	Programa MGA	Meta de Resultado	SubPrograma Plan
1	MGA 45-GOBIERNO TERRITORIAL SAP 43	4-Valle territorio de Vida	45-Un Gobierno más moderno y transparente	4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración publica territorial	45006-ALCANZAR EL 100 % DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DE LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DEPARTAMENTAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO	4500604-Gobierno al Alcance de Todos

3. Apoyo la organización y desarrollo de la capacitación de seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma", liderada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

El objetivo de esta jornada fue fortalecer las capacidades técnicas de los equipos de las diferentes dependencias en el uso de herramientas de seguimiento y evaluación de metas, así como en la actualización de la información dentro de la plataforma institucional.

Durante la capacitación, brindo apoyo en la logística, el acompañamiento técnico y la presentación de contenidos relacionados con el avance de las metas estratégicas, resaltando la importancia del registro oportuno de resultados y la articulación entre los planes de acción y el Plan de Desarrollo Departamental.

Esta participación me permitió contribuir al fortalecimiento del proceso de planeación y seguimiento institucional, promoviendo una gestión más eficiente, articulada y transparente dentro de la administración departamental.



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Se anexa planilla pago seguridad social No. 1076960709 CUS No1908162044. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$28.000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$28.000.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000
Valor total ejecutado	$21.000.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	OCTUBRE	$ 7.000.000	PAGADO
CUOTA 2	OCTUBRE	$ 7.000.000	PAGADO

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8799465&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Fecha del próximo informe	**Día 15**	**de**	**Mes: DICIEMBRE**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

19	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025

SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO
C.C. 1.019.073.963
SUPERVISOR