

 SOLICITUD INGRESO DE PERSONAL	
Código: F-A-15-014	Versión: 6 Fecha de aprobación: 27-02-20 Página 1 de 1

DIA	MES	AÑO
12	11	2025

1. Datos del área solicitante		CASO: 210905
1.1	Subgerencia / Dirección	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PREDIAL

2. Datos de la persona a vincular		
2.1	Modalidad de contratación	Vinculado ☐ Prestación de servicios ☒ Misión ☐
2.2	Objeto Contractual (solo para prestación de servicios)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO JURIDICO A LAS ACTIVIDADES ASOCIADOS A LOS PROYECTOS ADSCRITOS A CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD
2.3	Nombres y Apellidos	JUAN CAMILO QUINTERO GOMEZ- CAM195@HOTMAIL.COM
2.4	Cargo	ABOGADO
2.5	Perfil del cargo (Breve descripción de los requisitos de la ficha técnica del convenio)	PERFIL GENERAL Que acredite título profesional en Derecho debidamente matriculado, con una experiencia general mayor o igual a tres (3) años PERFIL ESPECIFICO Experiencia específica en adquisición o gestión predial mínima de (dos) 2 años.
2.6	Fecha de Ingreso (probable) / plazo	20 de noviembre de 2025 – 57 días calendario Sin exceder el 15 de enero 2026
2.7	Número, nombre del Convenio (cuando aplique) y	Contrato Interadministrativo 57661 de 2014
2.8	Tiempo de presupuesto en el convenio	57 días calendario. Sin exceder el 15 de enero 2026
2.9	Salario Básico Mensual / Honorarios	HONORARIO MENSUAL \$7.692.274 2025 /IBC \$ 3.076.910 \$8.076.888 2026/ IBC \$ 3.230.755 VALOR TOTAL CONTRATO: \$14.807.628
2.10	Administrativo del convenio	CIELO USUGA URIBE Supervisora: ANA MARÍA SIERRA CORREA Directora de Gestión Predial Suplente: LENIS CECILIA CORTES MEJÍA Profesional B
2.11	Clase de riesgo:	Riesgo 1: Personal que realiza labores administrativas ☐ Riesgo 3: Personal que realiza labores administrativas y salidas a campo ☒ Riesgo 4: Personal en misión que realiza labores de Tramitador. ☐ Riesgo 5: Personal que realiza labores administrativas y visita obras en ejecución donde se encuentran equipos, herramientas, trabajadores laborando que generan actividades de alto riesgo.
2.12	Para prestadores de servicios notifique ARL:	SURA ☒ COLMENA ☐ POSITIVA ☐ OTRA:

Firmas:

 V°B Subgerencia de Negocios Estratégicos y/o Profesional Líder Nota: Certificación de la disponibilidad de los recursos y necesidad	V°B Dirección de Planeación Administrativa y Gestión Humana. León Jaime Gutierrez Uribe <small>Firmado digitalmente por León Jaime Gutierrez Uribe Fecha: 2025.11.20 12:01:09 -05'00'</small> Nota: Certifico que la persona a contratar cumple con los requisitos solicitados en el perfil	V°B. Nota: Certificación de la disponibilidad de los recursos, solo aplica para los recursos EDU.
--	--	--