ESTUDIOS PREVIOS CONVOCATORIA PARA LA COMPRA DE MESA DE JUNTAS, SILLAS Y SOPORTE PARA TV PARA SALA DE REDACCIÓN DE LA EMISORA ESCOLAR # 20 DE 2025
CONTRATACION POR REGLAS DEL CONSEJO DIRECTIVO

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El Colegio Usminia I.E.D. está interesado en recibir propuestas para seleccionar en igualdad de oportunidades, al proponente que ofrezca las mejores condiciones para la COMPRA DE MESA DE JUNTAS, SILLAS Y SOPORTE PARA TV PARA SALA DE REDACCIÓN DE LA EMISORA ESCOLAR, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas por la institución.

Así dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 4791 de 2008 por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12 , 13 y 14, de la Ley 715 de 2001 en relación con el fondo de servicios educativos de los establecimientos educativos estatales, a lo reglado en el Estatuto de Contratación Estatal de Colombia, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de de 2007, Decreto 734 de 2012, reglamentario de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1882 de 2018 el Decreto 1082 de 2015 y el reglamento de contratación adoptado por el Consejo Directivo del COLEGIO USMINIA IED, eleva la siguiente invitación pública a las personas naturales o jurídicas con o sin ánimo de lucro, Nacionales o extranjeras, consorcio o uniones temporales, con capacidad para Contratar, de acuerdo a la ley, interesados en participar en el presente proceso de Contratación y siempre y cuando su actividad económica u objeto social se encuentre Directamente relacionado con el objeto de la presente contratación; interesados en Presentar propuesta para participar del siguiente proceso de selección.

Teniendo en cuenta que en el presupuesto de la vigencia 2025 se programaron recursos para satisfacer el desarrollo del Plan Operativo y del Proyecto Educativo Institucional y que benefician a la Comunidad Educativa y especialmente a los Estudiantes, asignando de forma eficiente los diferentes recursos para la realización de actividades y proyectos institucionales de acuerdo con los principios de eficiencia y eficacia en la administración del gasto.

Por otra parte, dando cumplimiento a la normatividad establecida, el Colegio Usminia I.E.D en reunión del Consejo Directivo aprobó por unanimidad del presente proceso de contratación.

1.1. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

La metodología y procedimiento para el presente proceso de selección será la dispuesta por el SECOP II. Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán por medio de la plataforma virtual de Colombia Compra Eficiente – SECOP II y el procedimiento se realizará

de acuerdo con lo dispuesto en las guías desarrolladas por Colombia Compra Eficiente para el uso del SECOP II. En este sentido, es responsabilidad de los interesados atender los lineamientos indicados por Colombia Compra Eficiente para el acceso a la información de este proceso, que se encuentra registrado en la plataforma virtual SECOP II, así como para su participación en el mismo, por cuanto esta plataforma provee las herramientas y mecanismos necesarios para constituirse como medio idóneo de comunicación entre El COLEGIO USMINIA INSITUCION EDUCATIVA DISTRITAL y los interesados. El proponente deberá elaborar su oferta y remitirla de manera electrónica a través de la plataforma del SECOP II. La Entidad ÚNICAMENTE recibirá propuestas mediante esta plataforma.

NOTA: Para efectos de los trámites a seguir en caso de indisponibilidad de la plataforma electrónica SECOP II y aplicación del denominado “Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II” expedido por Colombia Compra Eficiente. que debe ser atendido por los usuarios de la plataforma.

No obstante, se recuerda a los interesados en participar que es su responsabilidad disponer del tiempo suficiente para estructurar y presentar sus ofertas a través del Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II.

El cierre de este Proceso de Contratación Pública se realizará el día y hora indicados en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES previsto en la plataforma SECOP II.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO:

- Contratar a una persona natural o jurídica para COMPRA DE MESA DE JUNTAS, SILLAS Y SOPORTE PARA TV PARA SALA DE REDACCIÓN DE LA EMISORA ESCOLAR, según especificaciones técnicas establecidas por la institución.

FICHA TECNICA

IT	DESCRIPCIÓN	CANT

1	MESA DE JUNTAS MAKA 240 X 120 CM SUP 25 MM FORMICA Y PINTURA DE LINEA Superficie de 240x120 cm en aglomerado de 25 mm de espesor con enchape en formica F8 colores de linea(escogidos a preferencia por el colegio), balance inferior y bordes con canto rigido. Estructura metálica (tuberia cuadrada de 50 mm calibre 18) con tubos conectores en el mismo material; terminación en pintura electrostática en polvo colores de linea. Incluye niveladores en acero .Altura de la mesa: 75 cm.,Ancho de la mesa: 120 cm.,Largo de la mesa: 240 cm.	1
2	SILLA ESTAMBUL BZ GRAD BS NYLON ASI PAÑO NEGRO ESPMALLA NEGRA SIN CABECERO REF. 3-0757 Mecanismo basculante, graduación de altura en asiento, ajuste en recueste de silla cuando no esta en posición fija, ruedas piso duro, brazos graduables en altura, apoyo lumbar graduable en altura y profundidad 2D, espalda en malla negra, asiento en tela tipo spacetech color negro. Silla giratoria,Ancho asiento entre 420 a 520 mm, ancho espalda entre 420 mm a 520 mm.	10

3	SOPORTE ESCUALIZABLE DE TECHO PARA TV 55".FABRICADO EN METAL COLOR NEGRO, RESISTENTE Y DURADERO. SOPORTA TELEVISORES DE HASTA 40 KG.CUENTA CON INCLINACIÓN AJUSTABLE DE +5° A –15° Y GIRO DE 5°, IDEAL PARA ORIENTAR LA PANTALLA SEGÚN TU NECESIDAD.SUS MEDIDAS SON 110 CM DE ALTO, 14 CM DE ANCHO Y 42 CM DE LARGO.INCLUYE SISTEMA DE ANCLAJE AL TECHO	1

3. ALCANCE DEL OBJETO

El Colegio Usminia IED requiere contratar un proveedor en igualdad de oportunidades a quienes ofrezcan la mejor oferta y calidad en los productos, para la compra de mesas de juntas y sillas aprobadas en el presupuesto de la vigencia 2025 por el Consejo Directivo el cual asignó recursos, mediante el cual se garantizará la compra de mesas de juntas y sillas con las especificaciones técnicas para la compra. Razón por la cual se debe tomar en consideración la duración de los trámites de contratación a fin de disponer la compra en forma oportuna para evitar dificultades.

NOTA 1:

- La propuesta debe estar escrita en idioma castellano firmada por el representante legal, si es persona jurídica, o la persona natural.
- El proponente deber diligenciar y firmar la carta de presentación de la propuesta

- El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria y el lleno de los requisitos establecidos por la Entidad con el fin de facilitar su estudio, y con base en las especificaciones establecidas por la Entidad.
- El proponente deberá elaborar su oferta y remitirla de manera electrónica a través de la plataforma del SECOP II. La Entidad ÚNICAMENTE recibirá propuestas mediante esta plataforma La entrega de propuesta se realizará el día y la hora indicada en el CRONOGRAMA Teniendo en cuenta que el proceso de selección se adelanta bajo los parámetros indicados en la plataforma SECOP II, de Colombia Compra Eficiente, es pertinente que el interesado siga el procedimiento contenido en la Guía rápida para presentación de ofertas en el SECOP II, el proveedor debe verificar que corresponda a la última versión de los documentos guía publicados por Colombia Compra Eficiente. Es responsabilidad del oferente asegurarse que su propuesta sea cargada a tiempo y en debida forma en el aplicativo SECOP II del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.com.co, ya que no será considerada la propuesta allegada en un lugar diferente o presentada con posterioridad a la fecha y hora de cierre estipuladas en este pliego de condiciones y en dicha plataforma.
- La propuesta debe ser presentada sin tachones, enmendaduras o raspaduras que hagan dudar del ofrecimiento, a menos que se efectúe la salvedad, la cual se entiende cumplida con la firma del proponente al pie de la corrección.
- Cualquier diferencia en letras y números, hará prevalecer la expresión en letras.
- El Proponente dentro de la oferta económica, no podrá ofrecer un precio total que supere el valor oficial del presente proceso. So pena de ser causal de rechazo
- El oferente deberá diligenciar estrictamente el formato de propuesta económica que se anexa a la presente invitación y así mismo presentarla con firma autógrafa del Representante Legal o persona natural.

NOTA 2: En el caso de no diligenciar o diligenciar incompleto o modificar sustancialmente el contenido de la propuesta económica, será causal de rechazo.

4. ESTUDIO MERCADO GENERAL

IT	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO INCLUYE IVA	VALOR UNITARIO TOTAL	

1	MESA DE JUNTAS MAKA 240 X 120 CM SUP 25 MM FORMICA Y PINTURA DE LINEA Superficie de 240x120 cm en aglomerado de 25 mm de espesor con enchape en formica F8 colores de linea(escogidos a preferencia por el colegio), balance inferior y bordes con canto rigido. Estructura metálica (tuberia cuadrada de 50 mm calibre 18) con tubos conectores en el mismo material; terminación en pintura electrostática en polvo colores de linea. Incluye niveladores en acero .Altura de la mesa: 75 cm.,Ancho de la mesa: 120 cm.,Largo de la mesa: 240 cm.	1	$ 1.880.200	$ 1.880.200	
2	SILLA ESTAMBUL BZ GRAD BS NYLON ASI PAÑO NEGRO ESPMALLA NEGRA SIN CABECERO REF. 3-0757 Mecanismo basculante, graduación de altura en asiento, ajuste en recueste de silla cuando no esta en posición fija, ruedas piso duro, brazos graduables en altura, apoyo lumbar graduable en altura y profundidad 2D, espalda en malla negra, asiento en tela tipo spacetech color negro. Silla giratoria,Ancho asiento entre 420 a 520 mm, ancho espalda entre 420 mm a 520 mm.	10	$ 553.350	$ 5.533.500	

3	SOPORTE ESCUALIZABLE DE TECHO PARA TV 55".FABRICADO EN METAL COLOR NEGRO, RESISTENTE Y DURADERO. SOPORTA TELEVISORES DE HASTA 40 KG.CUENTA CON INCLINACIÓN AJUSTABLE DE +5° A –15° Y GIRO DE 5°, IDEAL PARA ORIENTAR LA PANTALLA SEGÚN TU NECESIDAD.SUS MEDIDAS SON 110 CM DE ALTO, 14 CM DE ANCHO Y 42 CM DE LARGO.INCLUYE SISTEMA DE ANCLAJE AL TECHO	1	$ 175.036	$ 175.036	

Valor promedio $ 7.588.763

5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

5.1. Selección régimen especial.

Corresponde a la modalidad de selección prevista para los Fondos de Servicios Educativos, donde el Consejo Directivo señala con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del Colegio, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el Rector o Director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales. Dichos requisitos se establecen en el Manual de Contratación del COLEGIO USMINIA I.E.D. aprobado por el Consejo Directivo según el Acuerdo 03 del 11 de marzo de 2025. La ley 715 de 2001, que contempla en su Artículo 13. Procedimientos de contratación de los Fondos de Servicios Educativos. Todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de servicios educativos a los que se refiere el artículo anterior, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma

razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse. Se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

Ninguna otra norma de la Ley 80 de 1993 será aplicable a los actos y contratos de cuantía inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales que hayan de vincularse a las cuentas de los Fondos.

En virtud de lo anterior y como quiera que el valor de los bienes y/o servicios a adquirir no superan los veinte (20) salarios mínimos mensuales de la vigencia 2025, se adelantará el proceso mediante la modalidad de SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL.

6. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DE ESTA CONTRATACIÓN Y EL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

En la determinación del presupuesto asignado para la presente contratación, se revisó la base de datos de contratación del FSE sobre contrataciones anteriores para este objeto, así como contrataciones similares en el sistema electrónico de Contratación Pública SECOP II, Así como tres cotizaciones de diferentes proveedores, que nos permitan definir parámetros claves para la estructuración del proceso contractual, permitiendo sustentar y seleccionar desde la eficiencia, eficacia y economía la decisión de escoger la modalidad de contratación, la elección del proveedor y la forma en la que se pactará el contrato.

7. COSTOS ASOCIADOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El presupuesto para esta contratación incluye en un todo el objeto del contrato, los costos asociados a la presentación de las propuestas son exclusiva responsabilidad de los oferentes.

8. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA
Aviso de Convocatoria Pública	20 DE NOVIEMBRE DE 2025
Acto de Apertura del Proceso	20 DE NOVIEMBRE DE 2025
Estudios previos	20 DE NOVIEMBRE DE 2025
Invitación Publica	20 DE NOVIEMBRE DE 2025
Preguntas sobre la Invitación Publica	21 DE NOVIEMBRE DE 2025 HASTA LAS 11 A.M.
Respuesta a las Preguntas de la invitación	21 DE NOVIEMBRE DE 2025

Entrega de propuestas	hasta 24 DE NOVIEMBRE DE 2025 las 11:00 am El proponente deberá elaborar su oferta y remitirla de manera electrónica a través del Portal www.colombiacompra.gov.co SECOP II. La Entidad ÚNICAMENTE recibirá propuestas mediante esta plataforma.
Estudio de Propuestas y evaluación preliminar de habilitados	24 DE NOVIEMBRE DE 2025 a partir de las 11:30 Am
Publicación de la Evaluación Preliminar	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
Subsanar documentación	25 DE NOVIEMBRE DE 2025 El proponente deberá subsanar los documentos de ser necesario de manera electrónica a través del Portal www.colombiacompra.gov.co SECOP II. La Entidad ÚNICAMENTE recibirá los documentos mediante esta plataforma
Evaluación final	26 DE NOVIEMBRE DE 2025
Preguntas a la evaluación	27 DE NOVIEMBRE DE 2025antes de las 11: 00 a.m.
Respuesta a las Preguntas de evaluación	27 DE NOVIEMBRE DE 2025
Firma del contrato	28 DE NOVIEMBRE DE 2025

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
2. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
3. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
4. Velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por el CONTRATANTE, para el ejercicio de las actividades convenientes y no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos.
5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios y la Ley 1474 de 2011.
6. El Contratista ejecutará el objeto de este Contrato con total autonomía técnica y administrativa y sin subordinación frente al colegio, por lo tanto no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por El Contratista y el Colegio.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de treinta días (30) a partir de la fecha de firma del contrato

11. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor del presupuesto oficial estimado para el presente proceso corresponde a la suma de siete millones quinientos ochenta y ocho mil setecientos sesenta y tres pesos m/cte ($ 7.588.763) incluido IVA, impuestos y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar. El valor del contrato se determinó, en atención al Estudio del Sector y de Costos.

Los cuales provienen de las siguientes fuentes: SGP amparado con la disponibilidad Nº 35 del 7 de noviembre de 2025 rubro de FI – Fortalecimiento de proyectos pedagógicos transversales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En la dirección registrada en la Cámara de Comercio del local comercial dispuesto por el contratista de acuerdo con las exigencias estipuladas por la institución educativa.

12. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION

El proceso se adjudicará al proponente cuya propuesta económica sea la más baja y cumpla con todos los requisitos y especificaciones técnicas establecidas por la institución.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual la Entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

13. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Una vez que el colegio haya determinado que las propuestas se ajustan a las exigencias jurídicas – requisitos habilitantes, se catalogaran como habilitadas y se procederá a la evaluación y comparación.

14. EVALUACION

Se realizará una evaluación preliminar donde se verificará los requisitos mínimos (documentación), el proponte deberá subsanar la documentación si es necesario, después se realizará el proceso de evaluación final donde se verifica que los proponentes subsanen

la documentación y se verifica cada uno de los precios, la propuesta económica más baja será la seleccionada.

15. REQUISITOS HABILITANTES

1. Carta de presentación de la propuesta Anexo 1.
2. presentación de la Oferta económica en la plataforma del Secop II.
3. Certificado de Existencia y representación Legal o Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente; en caso de ser proponente extranjero sin sucursal en Colombia, con fecha no superior a noventa (90) días calendario a la fecha prevista para la diligencia de cierre del presente proceso, en el cual conste que la sociedad está facultada para desarrollar el objeto del contrato. Último año actualizado 2025.
4. Fotocopia del registro único tributario –RUT– expedido por la Dian. Y fotocopia de cedula del representante legal.
5. Fotocopia del registro identificación tributaria – RIT – expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda.
6. Planillas de aportes sociales o Certificación del revisor fiscal o el representante legal, según lo requiera la ley, que acredite el pago de los aportes sociales realizados durante los últimos seis meses- Anexo 2.

NOTA: **Las personas naturales para contratar con el estado deben cotizar como independientes (Pensión, Salud). No se acepten que están inscritos en Empresas que prestan ese servicio y aparecen como empleados de dichas empresas.**

7. Certificado del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad – vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación (de la persona jurídica y de su representante legal).
8. Certificado de antecedentes vigentes expedido por la Personería Distrital del representante legal.
9. Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación (de la persona jurídica y de su representante legal). En virtud de la Circular 005 de 2008, este requisito será verificado por la Entidad.
10. Certificado de antecedentes Judiciales expedidos por la Policía Nacional del Representante legal, y el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) y delitos sexuales
11. Los proponentes deberán acreditar mínimo dos (2) años de experiencia certificada de contratos ejecutados y cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso de selección.

- Número del contrato
- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato y Valor ejecutado
- Fecha de inicio del contrato. día/mes/año

- Fecha de terminación. día/mes/año
- Dirección y teléfono del contratante o Nombre y Firma de la persona que expide la certificación. Calificación de la ejecución del contrato (Excelente, Bueno).
- Fecha de expedición de la certificación o Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal, se debe señalar el nombre de quienes lo conformaron, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. De no informarse dicho porcentaje la certificación no será tenida en cuenta.

12. El proponente debe presentar un documento en el que se comprometa a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas para la ejecución de los trabajos.
13. anexo 3 de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado.
14. fotocopia de certificación bancaria.

16. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

Serán causales de rechazo de la propuesta las observaciones negativas realizadas en la ejecución de contratos anteriores y lo inmerso en el factor de selección PLAZO DE EJECUCIÓN El contrato resultante de esta convocatoria tendrá un plazo de ejecución de tres (03) meses, contados a partir de legalizado el contrato y la expedición del Registro Presupuestal.

Dará lugar al rechazo de las propuestas en los siguientes eventos:

- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad ó incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución y/o en la ley.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal
- Cuando: el proponente no subsane la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, dentro del término establecido por el Colegio.
- Cuando en el certificado de existencia y representación o en los estatutos se verifique que el objeto social del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea Consorcio o Unión Temporal) no le permite desarrollar la actividad, gestión u operación que se va a contratar.
- Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado carezca de facultades suficientes o capacidad jurídica para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.
- Cuando la propuesta económica exceda el valor del presupuesto oficial del proceso.

- No diligenciar, diligenciar incompleto o modificar sustancialmente el contenido de la propuesta económica.
- Cuando se comprueben componendas entre los oferentes.
- Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.
- Cuando la carta de presentación no haya sido suscrita por el Representante Legal de la persona jurídica o la persona natural o el Representante del Consorcio o la Unión temporal.
- Cuando la validez o vigencia de la propuesta sea por un plazo menor al exigido.
- Cuando la persona jurídica proponente o parte de un consorcio o unión temporal se encuentre incurso en causal de disolución o liquidación, concordato o insolvencia, en concurso de acreedores o embargo
- Cuando no se suscriba el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal o se identifique en forma incompleta a sus integrantes, o en el caso de uniones temporales no se indiquen las actividades que se comprometerá a ejecutar cada uno de sus miembros según el porcentaje de participación.
- Cuando la propuesta se presente fuera de la hora estipulada para el cierre y apertura de propuestas.
- Cuando el proponente o algunos de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República, ó, cuando presente sanciones impuestas por la Procuraduría General de la Nación ó, cuando se encuentre reportado como moroso con alguna entidad del estado
- Cuando el proponente a la fecha de presentación de la propuesta, no se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales de sus empleados relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y Ley 1150 de 2007.

NOTA:

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en la Invitación Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011y artículo 5 de la Ley 1150 de 2007. Para efectos de subsanar la falta de presentación de alguno de los documentos exigidos, o para la corrección de los presentados, el proponente

tendrá el término establecido en la comunicación que en tal sentido haga el COLEGIO USMINIA I.E.D., en el portal de SECOP II – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ante la cual deberá presentar debidamente subsanando el documento solicitado en el tiempo que se estipule en la evaluación. De no hacerlo se rechazará el ofrecimiento. Así mismo, COLEGIO USMINIA I.E.D., permitirá la corrección de inconsistencias o de los errores que no representen la reformulación de la oferta económica. Lo anterior acudiendo a las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo primero del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007,

17. EXPERIENCIA

Los proponentes deberán acreditar mínimo dos (2) años de experiencia certificada de contratos ejecutados y cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso de selección. (2 soportes)

18. FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato se cancelara previa presentación de la factura o documento equivalente (el cual debe estar en regla, de acuerdo a la normatividad vigente), constancia de recibido a satisfacción del servicio expedido por el supervisor del contrato, fotocopia de la planilla de aportes sociales o certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (si es persona jurídica de los último Tres (3) meses, si es persona natural de los meses correspondientes a la ejecución del contrato.

19. GARANTIA

De conformidad con los estudios y documentos previos de la presente contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación definida en el manual de contratación, y que además, se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se impone la constitución de garantías, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 del 2015.

20. TIPIFICACIÓN DE RIESGOS

FACTORES DE RIESGO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	PROBABILIDAD
Riesgo Regulatorio	Es la contingencia que consiste en los cambios regulatorios o reglamentarios, que siendo previsibles afecten el equilibrio contractual	Contractual	Baja
Riesgo Financiero	1. Modificación del régimen de impuestos aplicables al contrato o a terceros. 2. Variaciones del mercado provenientes de los cambios en las tasas de interés, de cambio, de devaluación real y otras variables de mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista, que pueden afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas. 3. Presentación de ofertas con precios artificialmente bajos de hasta 50% del valor	Contratista	Media
Riesgo Técnico	1. Accidente laboral sin perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente durante la prestación del servicio que afecte únicamente al personal del contratista por ocasión de la prestación del servicio. 2. Cuando se produzca un accidente dentro de la prestación del servicio con afectación a funcionarios contratistas o visitantes de la institución educativa.	Contratista	Baja
Estados de conmoción interior o de huelgas y protestas	Las pérdidas directas y no consecuenciales derivadas de las huelgas internas, nacionales o regionales, en las cuales no participe directamente el contratista ni sean promovidas por este o sus empleados de dirección, manejo o confianza.	Institución Educativa	Baja

21. LIQUIDACION DEL CONTRATO

De conformidad con lo preceptuado en el Art. 60 de la Ley 80/93, el contrato se liquidará, de común acuerdo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del mismo por cualquier causa. Si **EL CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o si no se llegare a un acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del citado término, la liquidación se practicará unilateralmente por la entidad contratante, en la forma prevista en el Art. 61 de la Ley 80/93.

22. IMPUESTOS

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares, Nacionales y Distritales que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

23. SANCIONES CONTRACTUALES

En el evento que el contratista incumpla con alguna de sus obligaciones por mora o incumplimiento parcial del contrato, la administración podrá imponer multas hasta por un

monto equivalente al 2% del valor total del contrato, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria y demás sanciones de ley.

24. DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES

Las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución ágil de conflictos previstos en la ley, tales como, amigable composición, conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

25. PROTECCIÓN Y CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL:

Con el fin de dar estricto cumplimiento a las Leyes Ambientales, siendo responsables ante las autoridades de la protección ambiental y sobre el cumplimiento de éstas, El Contratista vigilará que sus dependientes den estricto cumplimiento durante la ejecución del objeto contractual, a todas las medidas ambientales establecidas en la Ley 1259 de 2008, Decreto 838 DE 2005, que regulan el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales de construcción, demolición y capa orgánica del suelo y subsuelo, o para la disposición final de residuos sólidos en especial de cartuchos, tóner o insumos para impresoras, partes de computador, luminarias halógenas, balastos, disposición final para residuos químicos y peligrosos según las normas ambientales. Es obligación especial del Contratista ejecutar sus actividades y/o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el medio ambiente, ya que todos los costos que se generen con ocasión a la contaminación se trasladarán a los directos causantes, incluyendo multas y gastos que se generen con ocasión de requerimientos o actuación de las autoridades. En sí, el Contratista tomará todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables, y se sujetará a las normas relativas al control ambiental, no dejando sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verterá contaminantes en la atmósfera ni a los cuerpos de agua. De no ser posible realizar la disposición final por parte del Contratista, ya que no cuenta con la capacidad operativa para hacerlo, deberá informar a la Institución con el fin de realizar la disposición final con empresas encargadas para tal fin

DOMICILIO

Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven del contrato, el domicilio contractual será Bogotá D.C.



MARY LUZ PRIETO ACOSTA
Rectora Ordenadora del Gasto

ANEXO 1.
Carta de presentación de la propuesta

Bogotá, D. C., ___de _____ de 2025

Señores
COLEGIO USMINIA IED
Ciudad

El suscrito _____ como representante legal (o apoderado) de _____ de conformidad con lo requerido en la Invitación Publica del proceso No._____, presento oferta(s) y solicito ser evaluado para la adjudicación del Contrato, en desarrollo de la mencionada convocatoria. En caso de resultar adjudicatarios nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la(s) oferta(s) que presentamos y del pliego de condiciones. Declaro así mismo: A.- Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta, en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que, por consiguiente, sólo compromete a los firmantes. B.- Que para la elaboración de la propuesta hemos estudiado en la Invitación Publica, sus anexos, aclaraciones y adendas, y que aceptamos todos los requisitos en ellos estipulados y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de estos documentos. C.- Que conocemos y aceptamos la Legislación de la República de Colombia. D.- Que de conformidad con la invitación pública he consultado los medios de publicación y conozco los adendas y aclaraciones surgidos dentro del proceso. E. - Que ninguna de las personas representadas por los firmantes se encuentran incursas en causal alguna de inhabilidad y/o incompatibilidad señaladas por la Constitución, la Leyes Colombianas o el pliego de condiciones, o son morosas en obligaciones con ninguna Entidad pública, que les impida celebrar contratos con el DISTRITO CAPITAL – SECRETARIA DE EDUCACIÓN-COLEGIO USMINIA IED. F.- Que las personas representadas por los firmantes renuncian a intentar reclamación diplomática, salvo denegación de justicia, y se someten a la legislación y jurisdicción de los tribunales colombianos. G.- Que nos acogemos a los plazos establecidos para las entregas parciales y ejecución total del contrato. H.- Que aceptamos la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la presente contratación y en el evento de ser adjudicatarios nos comprometemos a asumir los riesgos previsibles que sean nuestra responsabilidad como contratista. I.- Que la presente propuesta consta de _____ (__) folios, debidamente numerados. J.- Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE son:

NOMBRE DEL PROPONENTE
NOMBRE DEL REPRESENTANTE

NIT
TELEFONO
DIRECCION
CIUDAD
CORREO ELECTRONICO
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO AL CUAL PERTENECE
CONTRIBUYENTE RENTA SI _____ NO ____
AUTO RETENEDOR RENTA SI _____ NO ____
REGIMEN COMUN SI _____ NO ____
REGIMEN SIMPLIFICADO SI _____ NO ____
GRAN CONTRIBUYENTE SI _____ NO ____
AUTO RETENEDOR DE IVA SI _____ NO ____
REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL SI _____ NO _____
INDICAR SI ES RESPONSABLE DE ICA Y ACTIVIDAD ECONOMICA
CONCEPTO DE RETENCION EN LA FUENTE Y PORCENTAJE

Atentamente,
FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)
C. C. No _____

ANEXO 2
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PERSONA JURIDICA.

Yo en calidad de (Revisor Fiscal o Representante Legal) de la Persona Jurídica identificada con el Nit. No.xxx Con cédula de ciudadanía No. en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 Reglamentada parcialmente por los Decretos 975 de 2004, 973 de 2005, 2581 de 2007, 2190 de 2009 y 1160 de 2010; en concordancia con la Ley 1607 de 2012, manifiesto bajo juramento que la empresa que represento se encuentra al día en el acatamiento respecto al pago de las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a la caja de compensación familiar, CREE, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos los empleados a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Firma:----------
Nombre: _
C.C. No. _ En calidad de: (Revisor Fiscal o Representante Legal)
Tarjeta Profesional Nº.(Contador y/o Revisor Fiscal) No.

Adjuntar tarjeta profesional, fotocopia de la cedula del contador o revisor fiscal que firme la certificación.

ANEXO 3

C E R T I F I C A C I O N

Yo_____ identificado con cédula de ciudadanía Nº._____expedida en _____declaro bajo la gravedad del juramento, que no me hallo incurso en ninguna de las INHABILIDADES e INCOMPATIBILIDADES previstas en el Art. 8 ley 80/93, para contratar con el Estado.

Fecha

Atentamente,

_____

Firma