	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 5	**SUPERVISION**	X	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		X
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	01/11/2025	Hasta:		30/11/2025
Periodo para pago	Desde:	01/11/2025	Hasta:		30/11/2025
Fecha Elaboración de Informe		30 de noviembre			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	VIVIANA CAROLINA GARCIA GARCIA
	CARGO:	OFICINA JURIDICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	viviana.garcia@sabaneta.gov.co
INTERVENTOR	NOMBRE	NO APLICA
	NUMERO CONTRATO:	NO APLICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	NO APLICA

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-1376-25
FECHA DE CONTRATO	16/07/2025
NUMERO CDP	2796
NOMBRE	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.037.636.817
PROYECTO	FUNCIONAMIENTO
VALOR	$25.200.000
PLAZO	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO DEL SECOP	16/07/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15/11/2025
ADICIÓN	31/12/2025
PRORROGA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO: No. 2859**						
	FECHA	16		07		2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO: No. 4819**						
	FECHA	13		11		2025	
SUSPENSION N°							
	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA			
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI		NO		NO APLICA	X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	$3.150.000	13492	05/09/2025	Pago julio	2.1.2.02.02.008-021100	$ 3.150.000	$22.050.000
2	2	$6.300.000	13493	05/09/2025	Pago agosto	2.1.2.02.02.008-021100	$6.300.000	$15.750.000
3	3	$6.300.000	15648	03/10/2025	Pago Septiembre	2.1.2.02.02.008-021100	$6.300.000	$9.450.000
4	4	$6.300.000	17506	05/11/2025	Pago octubre	2.1.2.02.02.008-021100	$6.300.000	$3.150.000
5	5	$3.150.000						$6.300.00
6	6	$3.150.000						
TOTALES		**$ 28.350.000**					**$15.750.000**	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	**Concepto**	**Valor**
A	Valor inicial del contrato	$25.200.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$9.450.000
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$34.650.000
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	**$**$22.050.000
F	Valor autorizado de esta acta	$ 6.300.000
G	Valor total ejecutado *(incluida +esta acta)*	**28.350.000**

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
No.01	2859	2.1.2.02.02.008-021100	$ 3.150.000
No.02	2859	2.1.2.02.02.008-021100	$6.300.000
No.03	2859	2.1.2.02.02.008-021100	$6.300.000
N° 04	2859	2.1.2.02.02.008-021100	$6.300.000
N° 05	2859	2.1.2.02.02.008-021100	$ 3.150.000
N° 06	**4819**	2.1.2.02.02.008-021100	$ 3.150.000
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			**$ 28.350.000**

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Brindar acompañamiento y asesoría jurídica a las diferentes actuaciones administrativas que requieran las dependencias de la Administración Municipal y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplió: Se revisa y acompaña jurídicamente el proceso SAB-01-2360-25 Comodato: Entrega a título de comodato al departamento de policía metropolitana del Valle de Aburra, elementos destinados a fortalecer la operación de la estación de policía del municipio de sabaneta, en cumplimiento de los cometidos constitucionales que le corresponde. - Se adelanta y acompaña jurídicamente el proceso para suscribir el convenio interadministrativo marco: SAB-01-2302-25 - Se adelanta y acompaña jurídicamente el proceso para suscribir el convenio SAB-01-2302-25-1 Acta de ejecución específica 1 derivada del convenio interadministrativo marco SAB-01-2302-25. - Se realiza la aprobación de las pólizas del convenio SAB-01-2302-25-1 Acta de ejecución específica 1 derivada del convenio interadministrativo marco SAB-01-2302-25. - Se revisa y acompaña el proceso de comodato SAB-01-2363-25: ENTREGA A TÍTULO DE COMODATO AL EJERCITO NACIONAL, ELEMENTOS DESTINADOS A FORTALECER LA OPERACIÓN DE LA BASE MILITAR DEL MUNICIPIO DE SABANETA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMETIDOS CONSTITUCIONALES QUE LE CORRESPONDE. - Se realiza revisión del Acuerdo Municipal 22 de 2025 -Se realiza adición del contrato SAB-01-1199-25 - Se realiza adición del contrato SAB-01-1199-25 - Se realiza adición y prórroga del contrato SAB-01-1337-25
Prestar apoyo jurídico en los asuntos legales relacionados con los procesos de contratación estatal de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, en todas sus etapas (precontractual, contractual y postcontractual)	Acompañamiento en procesos contractuales: Se revisa y acompaña jurídicamente el proceso SAB-01-2360-25 Comodato: Entrega a título de comodato al departamento de policía metropolitana del Valle de Aburra, elementos destinados a fortalecer la operación de la estación de policía

	del municipio de sabaneta, en cumplimiento de los cometidos constitucionales que le corresponde. - Se adelanta y acompaña jurídicamente el proceso para suscribir el convenio interadministrativo marco: SAB-01-2302-25 - Se adelanta y acompaña jurídicamente el proceso para suscribir el convenio SAB-01-2302-25-1 Acta de ejecución específica 1 derivada del convenio interadministrativo marco SAB-01-2302-25. - Se realiza la aprobación de las pólizas del convenio SAB-01-2302-25-1 Acta de ejecución específica 1 derivada del convenio interadministrativo marco SAB-01-2302-25. - Se revisa y acompaña el proceso de comodato SAB-01-2363-25: ENTREGA A TÍTULO DE COMODATO AL EJERCITO NACIONAL, ELEMENTOS DESTINADOS A FORTALECER LA OPERACIÓN DE LA BASE MILITAR DEL MUNICIPIO DE SABANETA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMETIDOS CONSTITUCIONALES QUE LE CORRESPONDE. -
Apoyar la elaboración y revisión de actos administrativos, conceptos jurídicos y recursos que se requieran en el marco de los procesos de selección de contratistas o de las actuaciones administrativas encomendadas.	Se realiza revisión del Acuerdo Municipal 22 de 2025
Revisar, desde la perspectiva jurídica, los documentos relacionados con los procesos de contratación estatal que le sean sometidos a su consideración, emitiendo las observaciones, recomendaciones o conceptos que resulten pertinentes, sin que ello implique la elaboración, redacción o expedición directa de los mismos.	Se realiza adición del contrato SAB-01-1199-25 - Se realiza adición del contrato SAB-01-1199-25 - Se realiza adición y prórroga del contrato SAB-01-1337-25
Cuando así lo requiera el supervisor, diseñar y brindar capacitaciones en temas relacionados con la planeación contractual, estructuración de necesidades y demás aspectos jurídicos asociados a los procesos de contratación estatal.	Para la fecha no fue requerido
Realizar el análisis jurídico de textos, documentos o proyectos normativos que le sean sometidos a su consideración por el Alcalde, el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato.	Para la fecha no fue requerido.

Atender consultas jurídicas y proyectar por escrito los conceptos jurídicos que le sean solicitados en materia contractual, administrativa o relacionada con el objeto del contrato.	Para la fecha no fue requerido
Las demás actividades que, de manera directa o indirecta, sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato y en el marco de la normatividad vigente.	Para la fecha no fue requerido

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**			
	No				
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	80925125		Certificado de Representante Legal		**X**
Período de Cotización	octubre				
Fecha de pago	11/12/2025		Certificado de Revisor Fiscal		**X**
Valor base de cotización	7.000.000				
Salud	875.000		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		**X**
Pensión	1.190.000		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		**X**
ARL tipo de riesgo	36.600		Período de Cotización	Octubre 2025	

2.1.1. Otros seguimientos administrativos:

No Aplica

2.2. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por la contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado ninguno.

2.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna.

2.4. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla de pago)
- Informe de actividades del contratista con sus evidencias
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	NOVIEMBRE DE 2025		
Hora de inicio:	11:00 AM	**12:00 M**	
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA JURÍDICA		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	VIVIANA CAROLINA GARCIA GARCIA		
Por parte del contratista:	MARIA ELISA JARAMILLO PIE DRAHITA		

FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE DE 2025

VIVIANA CAROLINA GARCIA GARCIA
ASESORA JURIDICA

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CONTRATISTA