



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2025

Señor (a)

MARTHA RUEDA MONCADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7599092

Cargo Instructor

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7599092

LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049641460 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO DOS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 42.102.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondientes al mes de marzo por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.960.900) b) (8) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.401.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (2.934.000). Plazo: Será hasta el 20/12/2025.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada FIC en modalidad virtual y/o presencial y/o articulación con la media, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. En el área de construcción.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación en el área de Dibujo y modelado Arquitectónico y de Ingeniería. Ficha: 2931188 Ficha: 2932744 Ficha: 3194359	Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,) Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se da cumplimiento al sistema integrado de gestión. Ficha: 2931188 Ficha: 2932744 Ficha: 3194359	1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza valoración de juicios, registro de inasistencias de la Fichas: Ficha: 2931188 Ficha: 2932744 Ficha: 3194359	Evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.
4	Participar en proceso de promoción de los Programas de Formación	Se realiza divulgación en redes sociales.	Fotografía del equipo ejecutor presentando el



	Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro		portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se efectúa revisión y valoración de evidencias de productos. Fichas:2931188	Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza seguimiento y buen uso de las instalaciones. Ficha: 3194359 Ficha: 2931188 Ficha: 2728846	2.Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza alistamiento de acuerdo a lo establecido en la guía de orientación de formación.	2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes noviembre
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se evidencia participación por el Correo electrónico de forma correcta y siguiendo las normas.	Fotografía del control de asistencia a la formación Compartido.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Ficha: 2932744	Fotografía de actas
10	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza el cumplimiento de las respectivas normas.	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II Drive:
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza el cumplimiento de las respectivas normas.	2.Seguimiento a fichas a cargo respecto a ejecución de EP- correo a aprendices o citación a comité por incumplimiento en los tiempos
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que	Cumplimiento asignación	1. Portafolio del Instructor y Aprendiz,



	sean concertadas con la supervisión del contrato.	la	requerimientos.	
--	---	----	-----------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 9493887801 de la planilla, aportes en línea del mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA

Contratista

C.C. No. 1049641460

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7599092 de 2025

Cargo: Instructor



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.759902

MES: NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

Las evidencias deben ser:

1. Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,)
2. Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica-Mónica Lobo
3. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices

PORTAFOLIO INSTRUCTORES 2025 > Portafolio Instructores TP 2025 > CONSTRUCCION > Tg. Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería > PCLIA 2531188

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir
0.1 INDUCCIÓN	22 de julio	Laura Daniela Vélez	7 elementos	Compartida
0.2 ANÁLISIS	22 de julio	Laura Daniela Vélez	7 elementos	Compartida
0.3 PLANIACION	22 de julio	Laura Daniela Vélez	8 elementos	Compartida
0.4 EJECUCION	22 de julio	Laura Daniela Vélez	1 elemento	Compartida
0.5 EVALUACION	22 de julio	Laura Daniela Vélez	1 elemento	Compartida

Verifica DS OFFICINA

Numero de Ficha verificada: 293188

Instructor asignado a la ficha verificada: LAURA DANIELA VELEZ

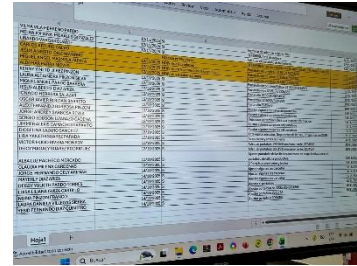
Programa de Formación: Dibujo y modelado arquitectónico

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	SI	NO	Fecha de la evidencia	Presentaciones
1	Se planifican de los actividades de aprendizaje del proceso de enseñanza-aprendizaje en el desarrollo curricular del programa	✓			
2	Se planifican actividades de enseñanza-aprendizaje asociadas a la carga de formación	✓			
3	Se verifican los recursos de enseñanza-aprendizaje de formación presentados, en relación con el formato OFP-F-02 (Guías de aprendizaje)	✓			
4	El plan de trabajo presentado tiene el formato para el desarrollo de la carga de aprendizaje con los componentes de planificación de la formación presentados en el formato OFP-F-02 (Guías de aprendizaje)	✓			
5	Se ha elaborado un calendario de actividades en el cual se detallan los días de ejecución de las actividades de enseñanza-aprendizaje y se verifican los recursos de enseñanza-aprendizaje	✓			
6	La formación que respecta al desarrollo del programa de formación se planifica en el desarrollo del programa de formación	✓			
7	Se han elaborado guías de aprendizaje en el desarrollo del programa de formación	✓			
8	Los planes de implementación son implementados de acuerdo a los instrumentos de implementación	✓			
9	El desarrollo del seguimiento de la carga presentada se registra en el formato OFP-F-03 (Guías de aprendizaje)	✓			
10	Al momento de esta verificación se pudo analizar de las evidencias de la ficha en relación con los formatos OFP-F-02 y OFP-F-03	✓			

FECHA: 07/11/2025

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO: Mónica Lobo

PRIMEL COORDINADOR ACADÉMICO: Mónica Lobo



0.2 MODELADO > 3. ENTREGA GRUPAL >

Tipos: Pasadas Modificado Fuente

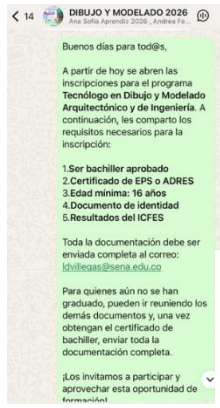
Nombre	Proyecto	Fecha de modificación
YONATHAN MEDINA YESSI PARDO	ymc202	11/07/2025
XIMARA MONICA LUISA FAJARDO	ximofa2018	11/07/2025
VALENTINA SORIELA - JUAN ESTEBAN PRADO	valpr2018	11/07/2025
RITERRICA CORDOBA	ritcord2018	11/07/2025
LAURA Y JULIANA	laurajul2018	11/07/2025
KRISTY GUARDIA Y YSABELIN RODRIGUEZ	krystyrod2018	11/07/2025
FELIPE SALAZAR - CAROL MONTECUBA	felmon2018	11/07/2025
ELIANA ROMERO ANDRÉS BARRERA	erobar2018	11/07/2025
CAROL SANCHEZ - KRISTY BARRERA	carolbar2018	11/07/2025



OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Las evidencias deben ser:

1. Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende
2. Imágenes de difusión de la oferta-2026 en redes



Charla informativa sobre los programas técnicos que ofrece el CGAO para articulación con el Universitario



OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes
2. Fotos de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo (por ficha) señalando competencias adelantadas, depuración de aprendices, levantamiento de novedades
3. Fotos de Acta de cierre de fichas que culminaron EL en el 2025



Acta de equipo ejecutor	Fecha	Temas	Estado
RIKA-201118	22 de julio	Laura Dimesa Vil - 1 elemento	Completado
RIKA-165302	25 de julio	Yosé Fernando Du - 1 elemento	Completado
RIKA-1-73719	25 de julio	Yosé Fernando Du - 2 elementos	Completado
Programa de 2026	2 de febrero	Mónica Jarama Lib - 1 elemento	Completado

OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Las evidencias deben ser:

1. Acta de entrega de materiales de formación y/o EPP por ficha
2. Fotografía de aprendices haciendo uso de materiales entregados
2. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo

INVESTIGACIÓN DEL ALUMNADO:
Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA	INSTRUCTOR	NOMBRE	FIRMA	El aula se encuentra liberada		Las llaves y llaveros se encuentran organizados		El inventario está completo		OBSERVACIONES
					Completado	No Completado	Completado	No Completado	Completado	No Completado	
29/07/25	1:00 - 6:00	2498208	Daniela Villalobos	Daniela V	X		X	X	X		Falta aseo
29/07/25	7:00 - 12:00	3065302	Yosé Fernando Duque	Yosé Fernando	X	X	X	X	X		Solar sucio - ESCORIA, basura - en las sillas.
04/08/25	1:00 - 6:00	3065302	Daniela Villalobos	Daniela V	X		X	X	X		Ninguna
05-11-25	7:00 - 12:00	3065302	Yosé Fernando Duque	Yosé Fernando	X	X	X	X	X		
10-11-25	7:00 - 12:00	3065302	Yosé Fernando Duque	Yosé Fernando	X	X	X	X	X		
10-11-25	1:00 - 6:00	2498208	Daniela Villalobos	Daniela V	X		X	X	X		Dan cabal
11-11-25	7:00 - 12:00	3065302	Yosé Fernando Duque	Yosé Fernando	X	X	X	X	X		OK
11-11-25	1:00 - 6:00	3315406	Daniela Villalobos	Daniela V	X		X	X	X		OK
12-11-25	7:00 - 12:00	3065302	Yosé Fernando Duque	Yosé Fernando	X	X	X	X	X		OK
12-11-25	1:00 - 6:00	2498208	Daniela Villalobos	Daniela V	X		X	X	X		OK
13-11-25	7:00 - 12:00	3065302	Yosé Fernando Duque	Yosé Fernando	X	X	X	X	X		OK
13-11-25	1:00 - 6:00	2498208	Daniela Villalobos	Daniela V	X		X	X	X		OK



OBLIGACIÓN 12.

Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato

Las evidencias deben ser:

1. Portafolio del Instructor y Aprendiz
2. Programación de formación por mes para el 2026 para fichas que pasan (competencia, resultados, duración en horas y semanas)
3. Fotografía del secop II- ejecución del contrato
4. GC y GF, pagos de SS (noviembre); paz y salvo, Informe final de supervisión

Monica Liliana Lebo Castillo > PORTAFOLIO INSTRUCTORES 2025 > Portafolio Instructores TP 2025 > CONSTRUCCION > Tg. Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería

Nombre: 01 PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN Modificado: 22 de julio Modificado: 22 de julio Tamaño del archivo: 6 elementos Compartir: Compartir

02 PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN Modificado: 22 de julio Modificado: 22 de julio Tamaño del archivo: 5 elementos Compartir: Compartir

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del curso	Modalidad de formación	Horas de formación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado	Responsable	Modulo de aprendizaje
SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	Presencial	16	2025-07-22	2025-07-22	Finalizado	Monica Liliana Lebo Castillo	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	Presencial	16	2025-07-22	2025-07-22	Finalizado	Monica Liliana Lebo Castillo	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

Activos de aprendizaje

Id de grupo	Nombre de la ficha	Fecha de creación	Fecha de actualización	Activos de aprendizaje	Modulo de aprendizaje	Estado
PAU 101	001	2025-07-22 10:00:00	2025-07-22 10:00:00	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	Finalizado
PAU 102	002	2025-07-22 10:00:00	2025-07-22 10:00:00	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	Finalizado
PAU 103	003	2025-07-22 10:00:00	2025-07-22 10:00:00	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	Finalizado
PAU 104	004	2025-07-22 10:00:00	2025-07-22 10:00:00	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	Finalizado
PAU 105	005	2025-07-22 10:00:00	2025-07-22 10:00:00	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	SENA - PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN	Finalizado

OBLIGACIÓN 13.

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía que evidencie cumplimiento: oferta, asistencia a reuniones, actas de equipo ejecutor, fotografías o acta de EPC u otras citadas, participación en eventos institucionales, divulgación de ofertas entre otras

Participación en el carnaval de la creatividad



NOTA: Todos los documentos soporte deben ser cargados en el portafolio de cada ficha correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2932744 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 3194359 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE
DE APRENDIZAJE: INGENIERIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR MODELOS DE ESTRUCTURAS CON BASE EN TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN DIGITAL, ESTÁNDARES GRÁFICOS Y METODOLOGÍAS CAD Y BIM.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE