PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre 2025

Señora:
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7501802**
Regional Guajira
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre 2025

Referencia: No.**7501802** del 2025

JUBITZA PATRICIA CORREA HENRIQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.923.327 de Riohacha - La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 47.988.231,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de ($ 2.913.024,00) b) Nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.679.608,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas

directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Recepción de fichas 2977690-3052468 y 30770371 de Coordinación de Procesos Logísticos y programación para la orientación de formación virtual. Gestión y cierre de evidencias y resultados de aprendizaje. Invitación a los aprendices a continuar la formación.	Programación en Sofia Plus – Informe de gestión de tiempos – Alistamiento en LMS Zajuna
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	Gestión de fichas 2977690-3052468 y 30770371 de Coordinación de Procesos Logísticos en Sofia Plus. Diseño de sesiones de aprendizaje, actividades adicionales y adecuación de los existentes.	Alistamiento, desarrollo y evaluación en el LMS

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Gestión de los cursos en el LMS y en Sofía Plus	Alistamiento, desarrollo y evaluación en el LMS
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Evaluación en LMS Zajuna de las evidencias según la guía de orientación del SENA	Alistamiento, desarrollo y evaluación en el LMS Zajuna
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para	Diseño de actividades sincrónicas, reporte de calificaciones en Sofia Plus y LMS	Grabaciones de las sesiones, guías de aprendizaje y evidencias calificadas en el LMS Zajuna y Raps en Sofia Plus

	formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así	En las fichas 2977690-3052468 y 30770371 de Coordinación de Procesos Logísticos asociadas según coordinación académica	Listado de aprendices en etapa lectiva y productiva

	como las novedades que se presenten		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera, entre otras citadas por el supervisor del contrato	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación y a lo exigido por el coordinador académico	Registro del Acta de Reunión del EEF en la Plataforma del LMS
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Asisto a las actividades de actualización ofrecidas por la institución	Reunión de capacitación en el LMS Zajuna
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Manejo del LMS, Sofia Plus.	Grabación de las sesiones, anuncios en el LMS Zajuna
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de	Se realizan las acciones dispuestas en la formación teniendo en cuenta lo dispuesto en la guía de orientación formación AVA	Las evidencias son evaluadas en oportunidad cumpliendo con la guía de orientación en AVA

	aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.		
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones)	Manejo de retención de aprendices con plazo adicionales en las evidencias y reporte de los retiros voluntarios a coordinación académica	Publicación de anuncios de motivación en Zajuna Envío de correo de alumnos que nunca han entrado solicitando un comité
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Diseño de actividades de acuerdo con el cronograma de cada ficha relacionada en el LMS, uso del material semilla	Grabaciones de las sesiones, guías de aprendizaje y evidencias calificadas en el LMS Zajuna y Raps en Sofia Plus
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician	Manejo de seguimiento (asistencia) en las fichas asociadas según coordinación académica	Reporte de seguimiento y acceso a la plataforma LMS Zajuna

	etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz		
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación	Informes, evidencias en plataformas LMS, Sofía Plus y correo electrónico
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación según el cronograma de cada ficha	Informes, evidencias en plataformas LMS, Sofía Plus y correo electrónico.

	calificación obtenida en el proceso de formación.		
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación y a lo exigido por el coordinador académico	Registro del Acta de Reunión del EEF en la Plataforma del LMS.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Reporte de horas de formación titulada por cada ficha atendida mensualmente	Informes GC /GF
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación y a lo exigido por el coordinador académico	No se ejecutaron actividades para esta obligación.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades	Calificaciones de juicios de aprendizajes en el LMS Zajuna y Sofia Plus	Plataforma del LMS Zajuna y Sofía Plus

	presentadas en la ficha asignada		
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Uso del LMS y Sofia Plus para gestionar la formación	LMS Zajuna y Sofia Plus
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Calificaciones de juicios de aprendizajes en el LMS Zajuna y Sofia Plus	Plataforma del LMS Zajuna y Sofía Plus
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se mantiene la confidencialidad pertinente a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Plataforma del LMS y Sofía Plus
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Informes de gestión contractual y financiera	SECOP II
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b)	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.

	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	No se ejecutaron actividades para esta obligación.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA cuando se haga ingreso a sus sedes y se cumplen durante la ejecución del contrato	Este mes no sé realizaron ingresos a sedes del SENA para realización de actividades del contrato
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.

	un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación y a lo exigido por el coordinador académico	Registro del Acta de Reunión del EEF en la Plataforma del LMS
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las directrices dadas para la ejecución de mis funciones	Informes, evidencias en plataformas, Sofía y correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9492099800** de la planilla del mes de octubre con el operador de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias.

Cordialmente,



JUBITZA CORREA HENRIQUEZ
Contratista
C.C. No. 40.923.327 de Riohacha - La Guajira

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7501802
Regional Guajira
Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional Guajira

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre 2025

Presentado por:
JUBITZA CORREA HENRIQUEZ
Instructor

Contrato: CO1.PCCNTR. 7501802 del 2025

Presentado al supervisor de contrato:
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Coordinador Académico

Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"

Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira
2025

INTRODUCCIÓN

Este informe presenta las evidencias de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2025, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.**7501802,** vigente para dicho año. Su propósito principal es verificar, documentar y evaluar el cumplimiento de estas obligaciones mediante una revisión detallada de las acciones ejecutadas, asegurando que los resultados se ajusten a los términos contractuales y contribuyan al desarrollo efectivo de las responsabilidades asignadas.

A continuación, este informe presenta las evidencias de las actividades realizadas, asegurando el cumplimiento efectivo y transparente de las obligaciones contractuales.

Tabla 1: Informe de la ficha 2977690

PROGRAMA DE FORMACION	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHA	2977690
COMPETENCIA	- 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. - 210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes. - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio

	según modelo de gestión. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- 210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión. - 210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. - 260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización. - 210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
ESTRATEGIA PEDAGOGICA	Aprendizaje basado en proyectos

Tabla 2: Informe de la ficha 3052468

PROGRAMA DE FORMACION	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHA	3052468

COMPETENCIA	- 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. - 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa. - 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	210303025-03 - Elaborar informe del costo logístico según procedimientos y políticas de la organización. - 260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida. - 210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logística. - 210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en

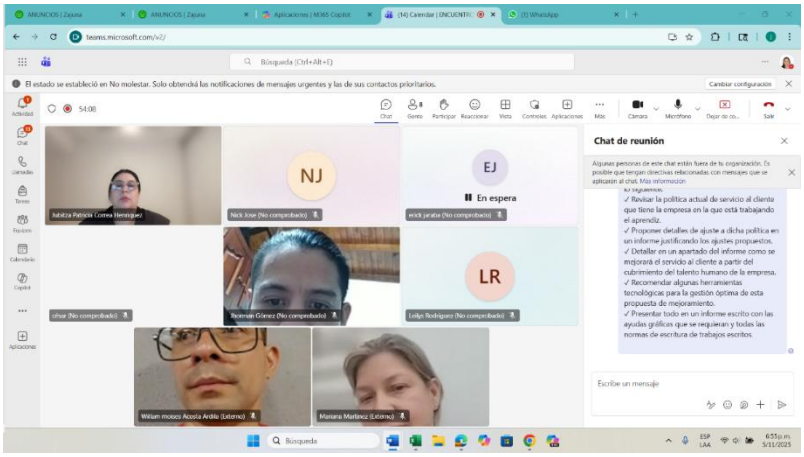
	cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización. - 210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor. - 210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
ESTRATEGIA PEDAGOGICA	Aprendizaje basado en proyectos

Tabla 3: Informe de la ficha 3070371

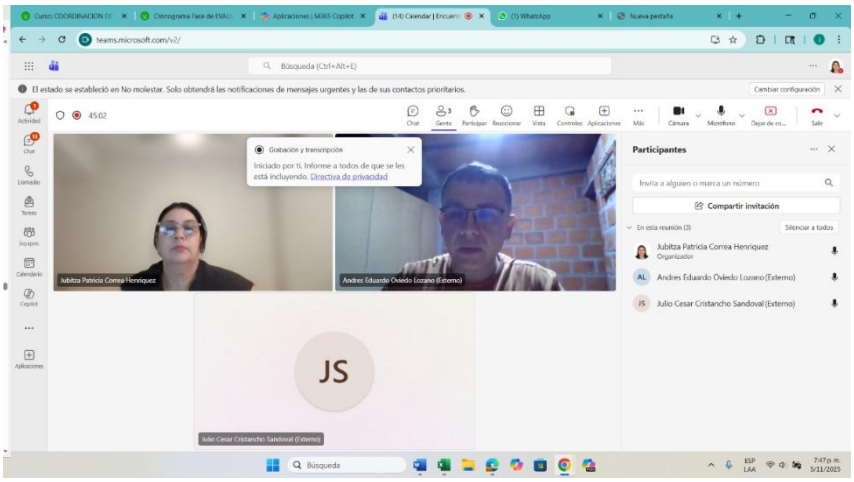
PROGRAMA DE FORMACION	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHA	3070371
COMPETENCIA	- 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. - 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

	- 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	210303025-03 - Elaborar informe del costo logístico según procedimientos y políticas de la organización. - 260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida. - 210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logística. - 210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización. - 210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor. - 210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
ESTRATEGIA PEDAGOGICA	Aprendizaje basado en proyectos

EVIDENCIAS ENCUENTRO SINCRONICO NOVIEMBRE 5 DEL 2025 CON LAS FICHAS 3052468 Y 3070371

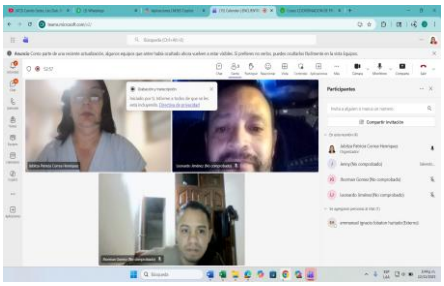


EVIDENCIAS ENCUENTRO SINCRONICO NOVIEMBRE 5 DEL 2025 CON LA FICHA 2977690

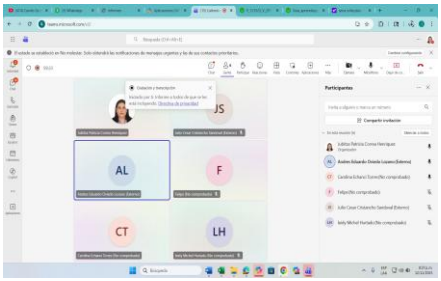


@SENAcomunica
www.sena.edu.co

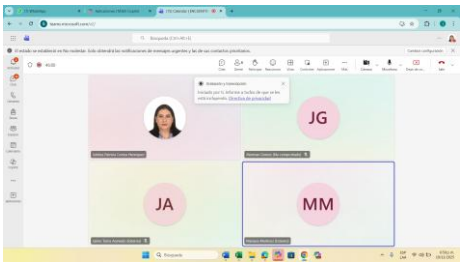
ENCUENTRO SINCRONICO MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025 CON LAS FICHAS 3052468 Y 3070371



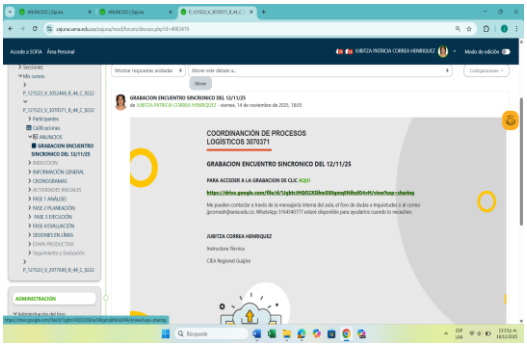
ENCUENTRO SINCRONICO MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025 CON LA FICHA 2977690



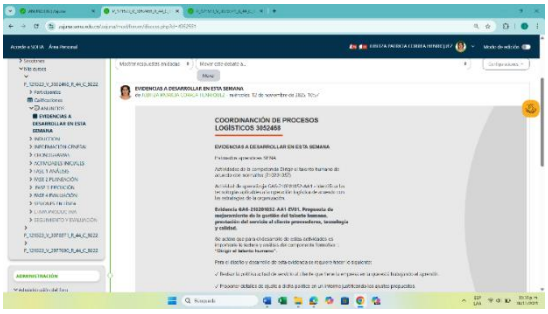
ENCUENTRO SINCRONICO MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE DEL 2025 CON LAS FICHAS 3052468 Y 3070371

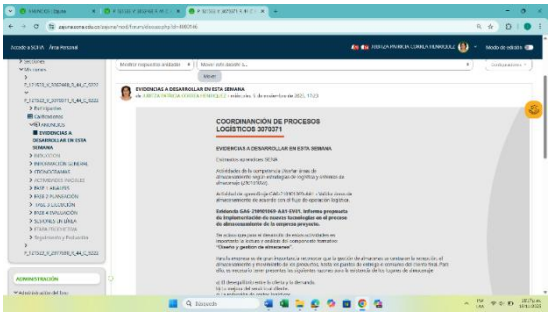


ANUNCIO GRABACIÓN ENCUENTRO SINCRONICO

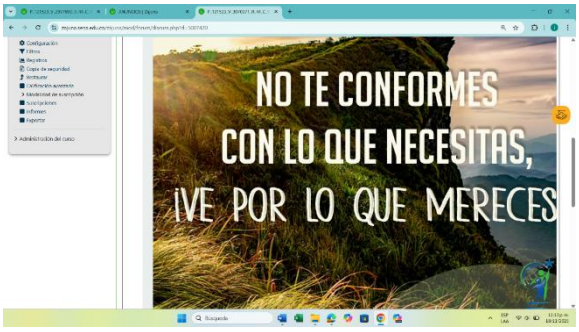


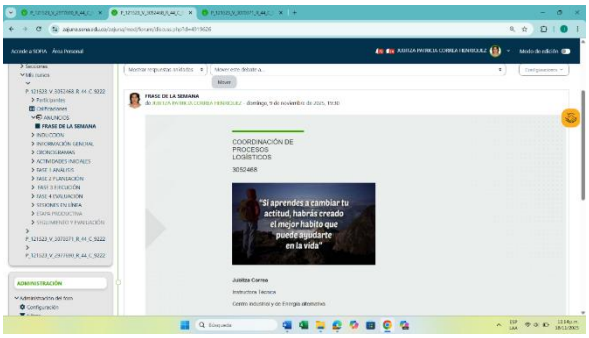
ANUNCIOS EVIDENCIAS A DESARROLLAR



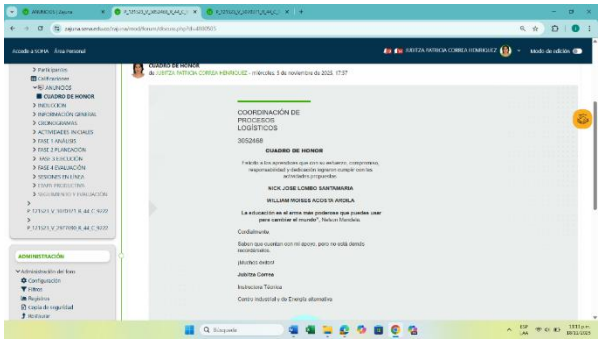


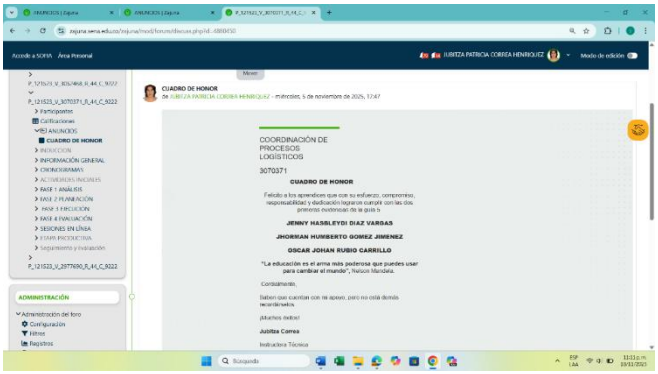
ANUNCIO FRASE DE LA SEMANA





ANUNCIO CUADRO DE HONOR





CONCLUSIÓN

Las evidencias presentadas corresponden los aprendices de las fichas 2977690, 3052468 y 3070371.

_____

JUBITZA CORREA HENRIQUEZ
CC 40923327 de Riohacha - La Guajira
Instructor contratista del CIEA / Contrato: CO1.PCCNTR.**7501802**