Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202501363

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	IVIS CLARA VILLANUEVA SARMIENTO		
Identificación:	22.510.143		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de **OCHO (08) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500447**	**Fecha de C.D.P:**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502717**	**Fecha del R.P:**	23/04/2025
$44.000.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial** $ 44.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 44.000.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
23/04/2025	22/12/2025		

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL.

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 44.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 44.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 33.000.000
Valor por ejecutar		$ 11.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 23 de septiembre de 2025 al 22 de octubre de 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
• Asesorar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. •	• A través del contacto permanente con los solicitantes, se brindó claridad frente a diversas inquietudes relacionadas con los trámites de inscripción de las Juntas de Acción Comunal, así como sobre la manera adecuada de presentar las solicitudes. Esto permitió evitar reprocesos en la información y agilizar la puesta en marcha de los proyectos que dieron origen a las Juntas.
• Brindar asesoría jurídica a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario.	• Las reuniones realizadas permitieron evidenciar progresos en el proceso de clarificación de las condiciones administrativas de las Juntas de Acción Comunal del Departamento. Se constató que, aunque varias contaban con la información pertinente, no se encontraban debidamente constituidas por desconocimiento de los procedimientos legales.
• Asesorar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL	• Se elaboraron proyectos de Resoluciones que permitían realizar satisfactoriamente la inscripción de las reformas a los estatutos solicitadas, así como la información adecuada para que se subsanaran las mismas solicitudes y lograran su objetivo. SE evaluaron los documentos soportados con las solicitudes, siguiendo los lineamientos legales (ley 2166 de 2021), y haciendo claridad en cada caso en concreto las situaciones por las cuales su solicitud había sido aceptada, o requería de una complementación de información o en casos puntuales muy a pesar de darle una adecuada información al requirente, no se logró inscribir su reforma, brindándoles la oportunidad de realizar una nueva junta que le permita cumplir con los requerimientos de ley.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 ydemás normas concordantes).

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, encalidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	7968813255	2025/05/29	$421.900
02	7973069424	2025/07/07	$428.900
03	7978040149	2025/08/04	$650.300
03	7983067705	2025/08/14	$ 11.800
04	7985077384	2025/09/01	$659.800
05	7985086596	2025/09/10	$651.700
06	7986636271	2025/10/22	$656.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.481.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla – Atlántico, el 23 de octubre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

NELSON ENRIQUE FLÓREZ PALENCIA
C.C. 72.193.376

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

FIRMA DEL CONTRATISTA

IVIS CLARA VILLANUEVA SARMIENTO
C.C. 22.510.143