PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre 2025

Señora:
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7504066**
Regional Guajira
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre 2025

Referencia: No. 7504066 del 2025

JENINSON ALBERTO PERALTA JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.740.878 de Fonseca - La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 47.988.231,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de ($ 2.913.024,00) b) Nueve pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.679.608,00)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Recepción de fichas y programación para la orientación de formación virtual. Gestión y cierre de evidencias y resultados de aprendizaje. Invitación a los aprendices a continuar la formación.	Programación en Sofia Plus – Informe de gestión de tiempos – Alistamiento en LMS Zajuna
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Gestión de los cursos en el LMS y en Sofía Plus	Alistamiento, desarrollo y evaluación en el LMS
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Evaluación en LMS Zajuna de las evidencias según la guía de orientación del SENA	Alistamiento, desarrollo y evaluación en el LMS Zajuna
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se	Diseño de actividades sincrónicas, reporte de calificaciones en SofiaPlus y LMS	Grabaciones de las sesiones, guías de aprendizaje y evidencias calificadas en el LMS Zajuna y RAPs en SofiaPlus

	requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten	En las fichas asociadas según coordinación académica se cumple con el reglamento al aprendiz	Listado de aprendices en etapa lectiva y sesiones de clases

8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera, entre otras citadas por el supervisor del contrato	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación y a lo exigido por el coordinador académico	Registro del Acta de Reunión del EEF en la Plataforma del LMS
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Asisto a las actividades de actualización ofrecidas por la institución	Reunión de capacitación en el LMS Zajuna
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Manejo del LMS, SofiaPlus e Inteligencias Artificiales Generativas	Grabación de las sesiones, anuncios en el LMS Zajuna
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014	Se realizan las acciones dispuestas en la formación teniendo en cuenta lo dispuesto en la guía de orientación formación AVA	Las evidencias son evaluadas en oportunidad, los anuncios , las grabaciones cumpliendo con la guía de orientación en AVA

	publicada en la plataforma compromiso.		
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones)	Manejo de retención de aprendices con plazo adicionales en las evidencias y reporte de los retiros voluntarios a coordinación académica	Reporte de retiros voluntario por correo electrónico y plazos en el LMS Zajuna y anuncios de motivación
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Diseño de actividades de acuerdo al cronograma de cada ficha relacionada en el LMS, uso del material semilla	Grabaciones de las sesiones, guías de aprendizaje y evidencias calificadas en el LMS Zajuna y RAPs en SofiaPlus
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.

	instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz		
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación	Registro del Acta de Reunión del EEF en la Plataforma del LMS
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación	Informes, evidencias en plataformas LMS, SofíaPlus y correo electrónico
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación según el cronograma de cada ficha	Informes, evidencias en plataformas LMS, SofíaPlus y correo electrónico

18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación y a lo exigido por la coordinadora académica	Registro del Acta de Reunión del EEF en la Plataforma del LMS
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Reporte de horas de formación titulada por cada ficha atendida mensualmente	Informes GC /GF
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Calificaciones de juicios de aprendizajes en el LMS Zajuna y SofiaPlus	Plataforma del LMS Zajuna y SofíaPlus

22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Uso del LMS y Sofia Plus para gestionar la formación	LMS Zajuna y Sofia Plus
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Calificaciones de juicios de aprendizajes en el LMS Zajuna y SofiaPlus	Plataforma del LMS Zajuna y SofíaPlus
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se mantiene la confidencialidad pertinente a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Plataforma del LMS y SofíaPlus
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Informes de gestión contractual y financiera	SECOP II
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.

	técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	No se ejecutaron actividades para esta obligación.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA cuando se haga ingreso a sus sedes y se cumplen durante la ejecución del contrato	Este mes no sé realizaron ingresos a sedes del SENA para realización de actividades del contrato
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de	Por el momento no he sido seleccionado para esas funciones.	No se ejecutaron actividades para esta obligación.

	investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Cumplimiento de las actividades correspondientes a la formación y a lo exigido por el coordinador académico	Registro del Acta de Reunión del EEF en la Plataforma del LMS
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las directrices dadas para la ejecución de mis funciones	Informes, evidencias en plataformas, Sofía y correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9494382707, la planilla del mes de anterior con el operador de aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,



JENINSON ALBERTO PERALTA JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.740.878 de Fonseca - La Guajira

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504066
Regional Guajira
Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional Guajira

PROCESO							
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO							
NOMBRE DEL FORMATO							
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada	

Noviembre 2025

Presentado por:
Jeninson Alberto Peralta Jiménez
Instructor

Contrato: CO1.PCCNTR.7504066 del 2025

Presentado al supervisor de contrato:
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Coordinador Académico

Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira
2025

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INTRODUCCIÓN

Este informe presenta las evidencias de las actividades realizadas durante Noviembre de 2025, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.7504066, vigente para dicho año. Su propósito principal es verificar, documentar y evaluar el cumplimiento de estas obligaciones mediante una revisión detallada de las acciones ejecutadas, asegurando que los resultados se ajusten a los términos contractuales y contribuyan al desarrollo efectivo de las responsabilidades asignadas.

A continuación, este informe presenta las evidencias de las actividades realizadas, asegurando el cumplimiento efectivo y transparente de las obligaciones contractuales.

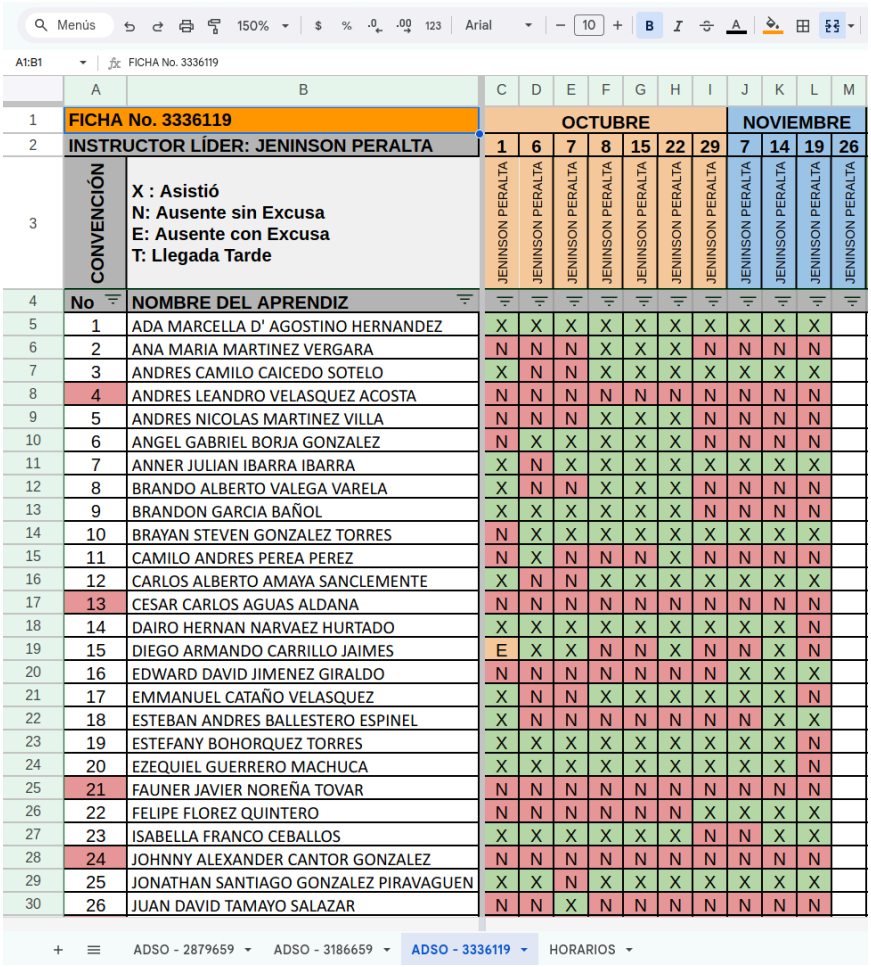
Tabla 1. Informe de la Ficha 3336119

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**Análisis y Desarrollo de Software**
FICHA	**3336119**
COMPETENCIAS	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas. Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad. Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	Aprendizaje Basado en Proyectos

REPORTE DE NOVEDADES (APRENDICES ACTIVOS, APRENDICES INASISTENTES)

Ilustración 1. Listado de Asistentes



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	FICHA No. 3336119		OCTUBRE							NOVIEMBRE			
2	INSTRUCTOR LÍDER: JENINSON PERALTA		1	6	7	8	15	22	29	7	14	19	26
3	CONVENCIÓN	X : Asistió N: Ausente sin Excusa E: Ausente con Excusa T: Llegada Tarde	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA	JENINSON PERALTA
4	No	NOMBRE DEL APRENDIZ											
5	1	ADA MARCELLA D' AGOSTINO HERNANDEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	2	ANA MARIA MARTINEZ VERGARA	N	N	N	X	X	X	N	N	N	N	
7	3	ANDRES CAMILO CAICEDO SOTELO	X	N	N	X	X	X	X	X	X	X	
8	4	ANDRES LEANDRO VELASQUEZ ACOSTA	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
9	5	ANDRES NICOLAS MARTINEZ VILLA	N	N	N	X	X	X	N	N	N	N	
10	6	ANGEL GABRIEL BORJA GONZALEZ	N	X	X	X	X	X	N	N	N	N	
11	7	ANNER JULIAN IBARRA IBARRA	X	N	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	8	BRANDO ALBERTO VALEGA VARELA	X	N	N	X	X	X	N	N	N	N	
13	9	BRANDON GARCIA BAÑOL	X	X	X	X	X	X	N	N	N	N	
14	10	BRAYAN STEVEN GONZALEZ TORRES	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15	11	CAMILO ANDRES PEREA PEREZ	N	X	N	N	N	X	N	N	N	N	
16	12	CARLOS ALBERTO AMAYA SANCLEMENTE	X	N	N	X	X	X	X	X	X	X	
17	13	CESAR CARLOS AGUAS ALDANA	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
18	14	DAIRO HERNAN NARVAEZ HURTADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N	
19	15	DIEGO ARMANDO CARRILLO JAIMES	E	X	X	N	N	X	N	N	X	N	
20	16	EDWARD DAVID JIMENEZ GIRALDO	N	N	N	N	N	N	N	X	X	X	
21	17	EMMANUEL CATAÑO VELASQUEZ	X	N	N	X	X	X	X	X	X	N	
22	18	ESTEBAN ANDRES BALLESTERO ESPINEL	X	N	N	N	N	N	N	N	X	X	
23	19	ESTEFANY BOHORQUEZ TORRES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N	
24	20	EZEQUIEL GUERRERO MACHUCA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N	
25	21	FAUNER JAVIER NOREÑA TOVAR	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
26	22	FELIPE FLOREZ QUINTERO	N	N	N	N	N	N	X	X	X	X	
27	23	ISABELLA FRANCO CEBALLOS	X	X	X	X	X	X	N	N	X	X	
28	24	JOHNNY ALEXANDER CANTOR GONZALEZ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
29	25	JONATHAN SANTIAGO GONZALEZ PIRAVAGUEN	X	X	N	X	X	X	X	X	X	X	
30	26	JUAN DAVID TAMAYO SALAZAR	N	N	X	N	N	N	N	N	N	N	

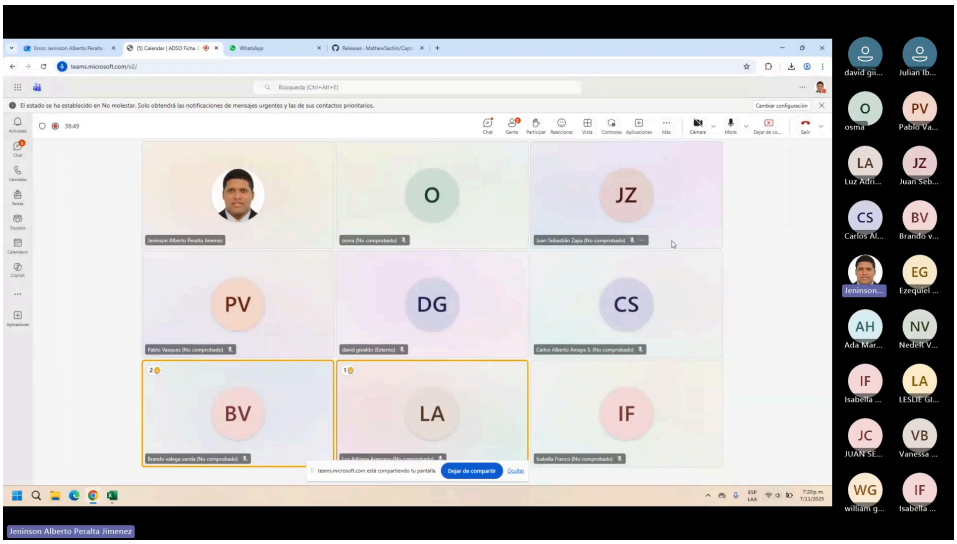
ADSO - 2879659 | ADSO - 3186659 | ADSO - 3336119 | HORARIOS

Fuente: Elaboración propia (Pestaña ADSO - 3336119 Filtro de Asistente) Listado de Asistencia 2025.xlsx

SESIÓN DE CLASES

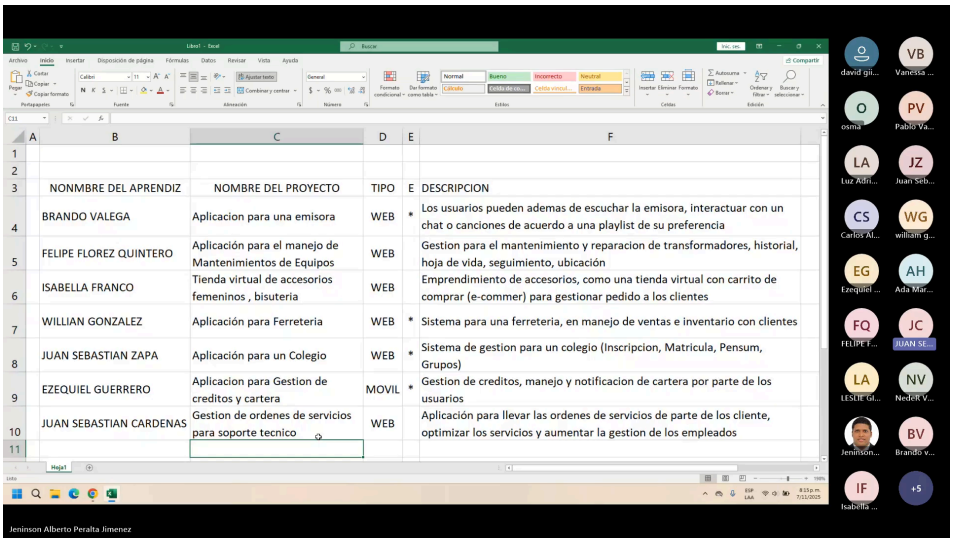
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ilustración 2. Sesión en línea del 7 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

Ilustración 3. Sesión en línea del 7 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO

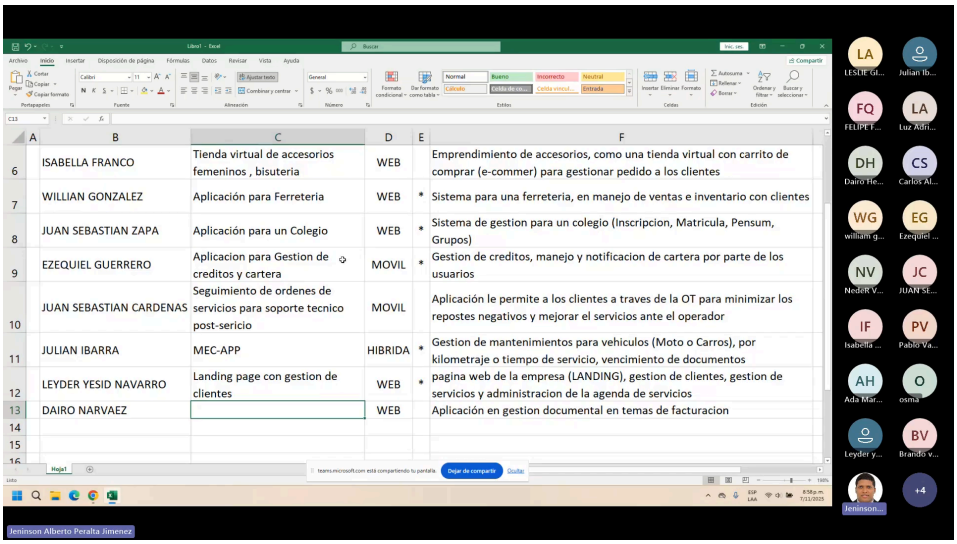


	NONMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO	E	DESCRIPCION
4	BRANDO VALEGA	Aplicacion para una emisora	WEB	*	Los usuarios pueden ademas de escuchar la emisora, interactuar con un chat o canciones de acuerdo a una playlist de su preferencia
5	FELIPE FLOREZ QUINTERO	Aplicación para el manejo de Mantenimientos de Equipos	WEB		Gestion para el mantenimiento y reparacion de transformadores, historial, hoja de vida, seguimiento, ubicación
6	ISABELLA FRANCO	Tienda virtual de accesorios femeninos , bisuteria	WEB		Emprendimiento de accesorios, como una tienda virtual con carrito de comprar (e-commer) para gestionar pedido a los clientes
7	WILLIAN GONZALEZ	Aplicación para Ferreteria	WEB	*	Sistema para una ferreteria, en manejo de ventas e inventario con clientes
8	JUAN SEBASTIAN ZAPA	Aplicación para un Colegio	WEB	*	Sistema de gestion para un colegio (Inscripcion, Matricula, Pensum, Grupos)
9	EZEQUIEL GUERRERO	Aplicacion para Gestion de creditos y cartera	MOVIL	*	Gestion de creditos, manejo y notificacion de cartera por parte de los usuarios
10	JUAN SEBASTIAN CARDENAS	Gestion de ordenes de servicios para soporte tecnico	WEB		Aplicación para llevar las ordenes de servicios de parte de los cliente, optimizar los servicios y aumentar la gestion de los empleados

Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

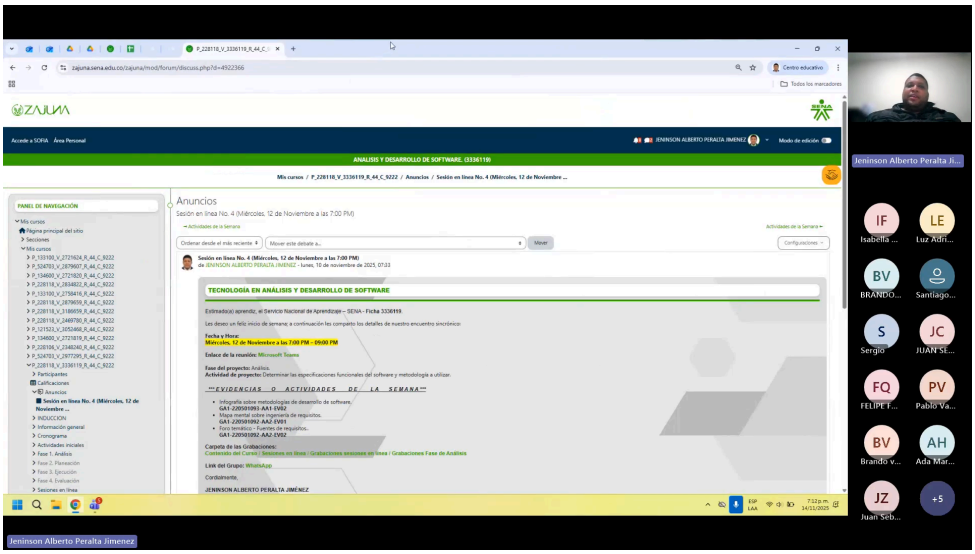
Ilustración 4. Sesión en línea del 7 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



	B	C	D	E	F
6	ISABELLA FRANCO	Tienda virtual de accesorios femeninos , bisuteria	WEB		Emprendimiento de accesorios, como una tienda virtual con carrito de comprar (e-commer) para gestionar pedido a los clientes
7	WILLIAN GONZALEZ	Aplicación para Ferreteria	WEB	*	Sistema para una ferreteria, en manejo de ventas e inventario con clientes
8	JUAN SEBASTIAN ZAPA	Aplicación para un Colegio	WEB	*	Sistema de gestion para un colegio (Inscripcion, Matricula, Pensum, Grupos)
9	EZEQUIEL GUERRERO	Aplicacion para Gestion de creditos y cartera	MOVIL	*	Gestion de creditos, manejo y notificacion de cartera por parte de los usuarios
10	JUAN SEBASTIAN CARDENAS	Seguimiento de ordenes de servicios para soporte tecnico post-sericio	MOVIL		Aplicación le permite a los clientes a traves de la OT para minimizar los repostes negativos y mejorar el servicios ante el operador
11	JULIAN IBARRA	MEC-APP	HIBRIDA	*	Gestion de mantenimientos para vehiculos (Moto o Carros), por kilometraje o tiempo de servicio, vencimiento de documentos
12	LEYDER YESID NAVARRO	Landing page con gestion de clientes	WEB	*	pagina web de la empresa (LANDING), gestion de clientes, gestion de servicios y administracion de la agenda de servicios
13	DAIRO NARVAEZ		WEB		Aplicación en gestion documental en temas de facturacion

Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

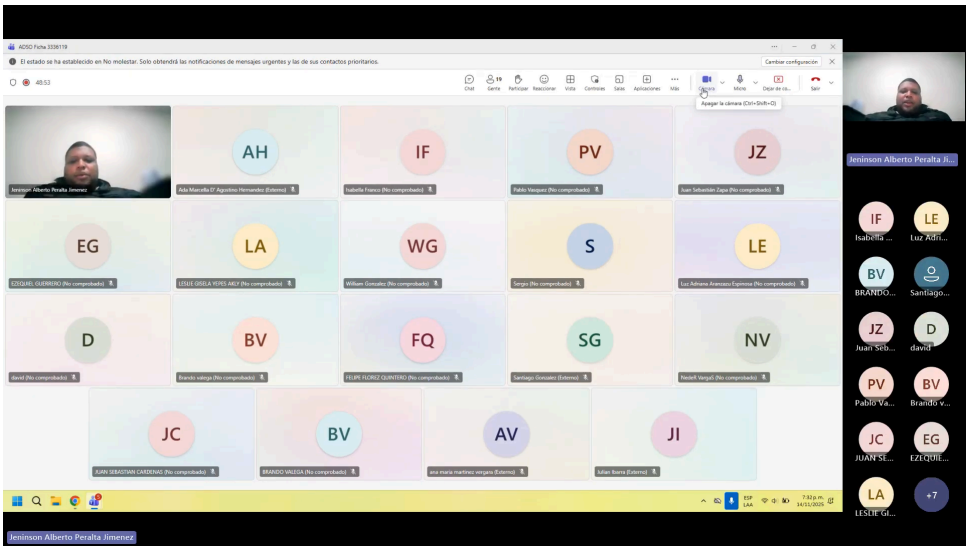
Ilustración 5. Sesión en línea del 14 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

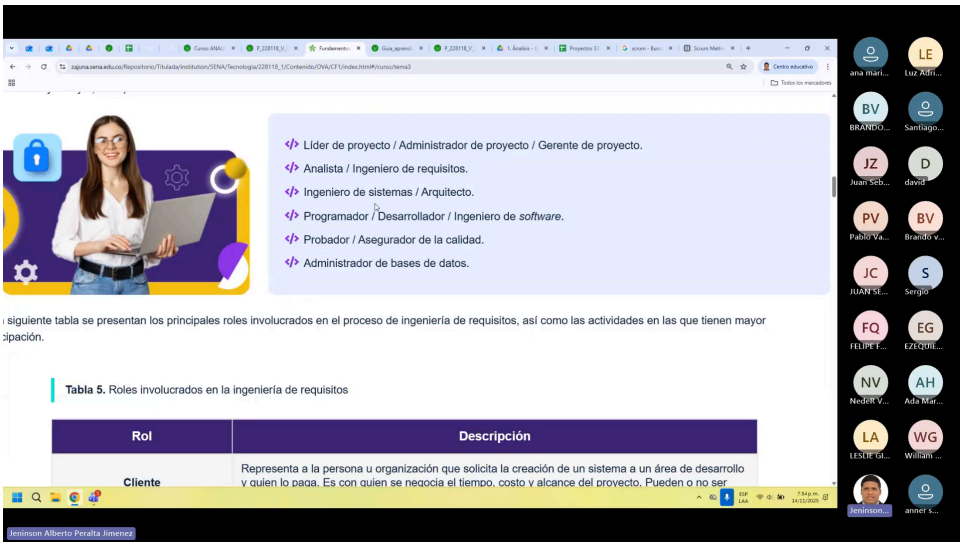
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ilustración 6. Sesión en línea del 14 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



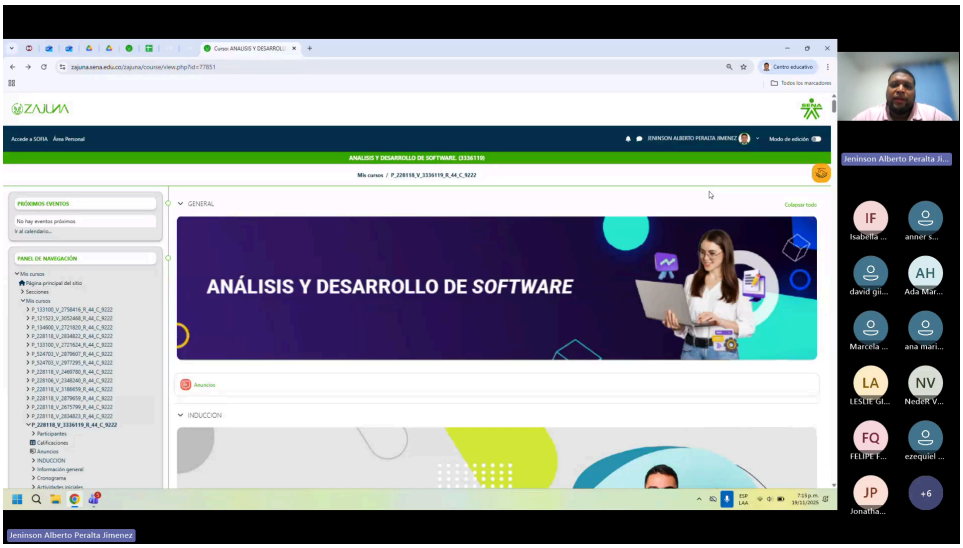
Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

Ilustración 7. Sesión en línea del 14 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



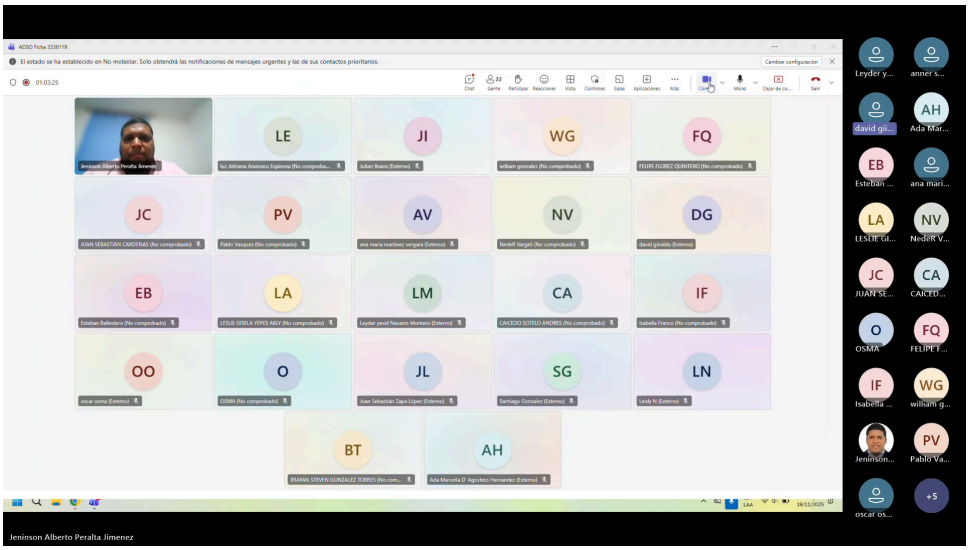
Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

Ilustración 8. Sesión en línea del 19 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

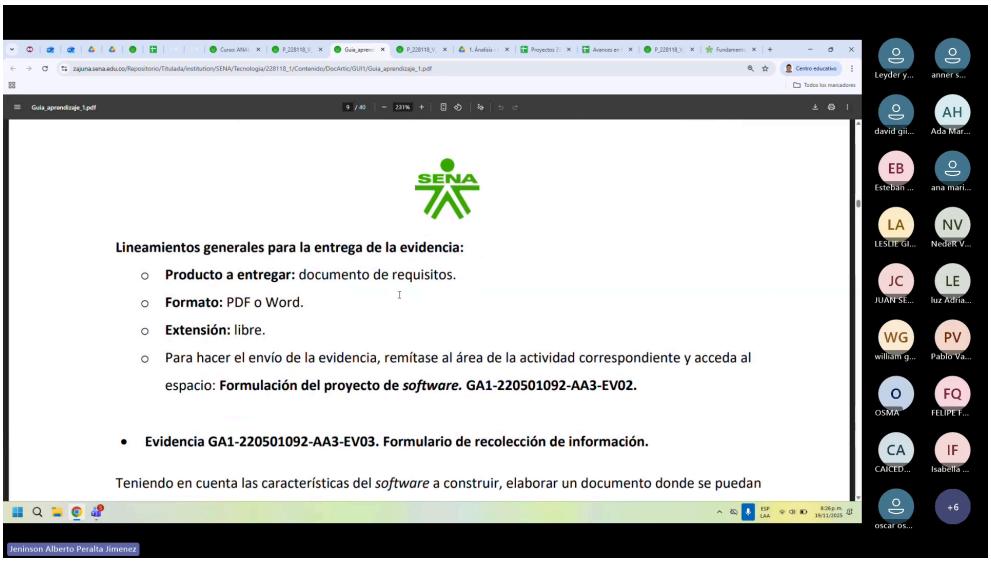
Ilustración 9. Sesión en línea del 19 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

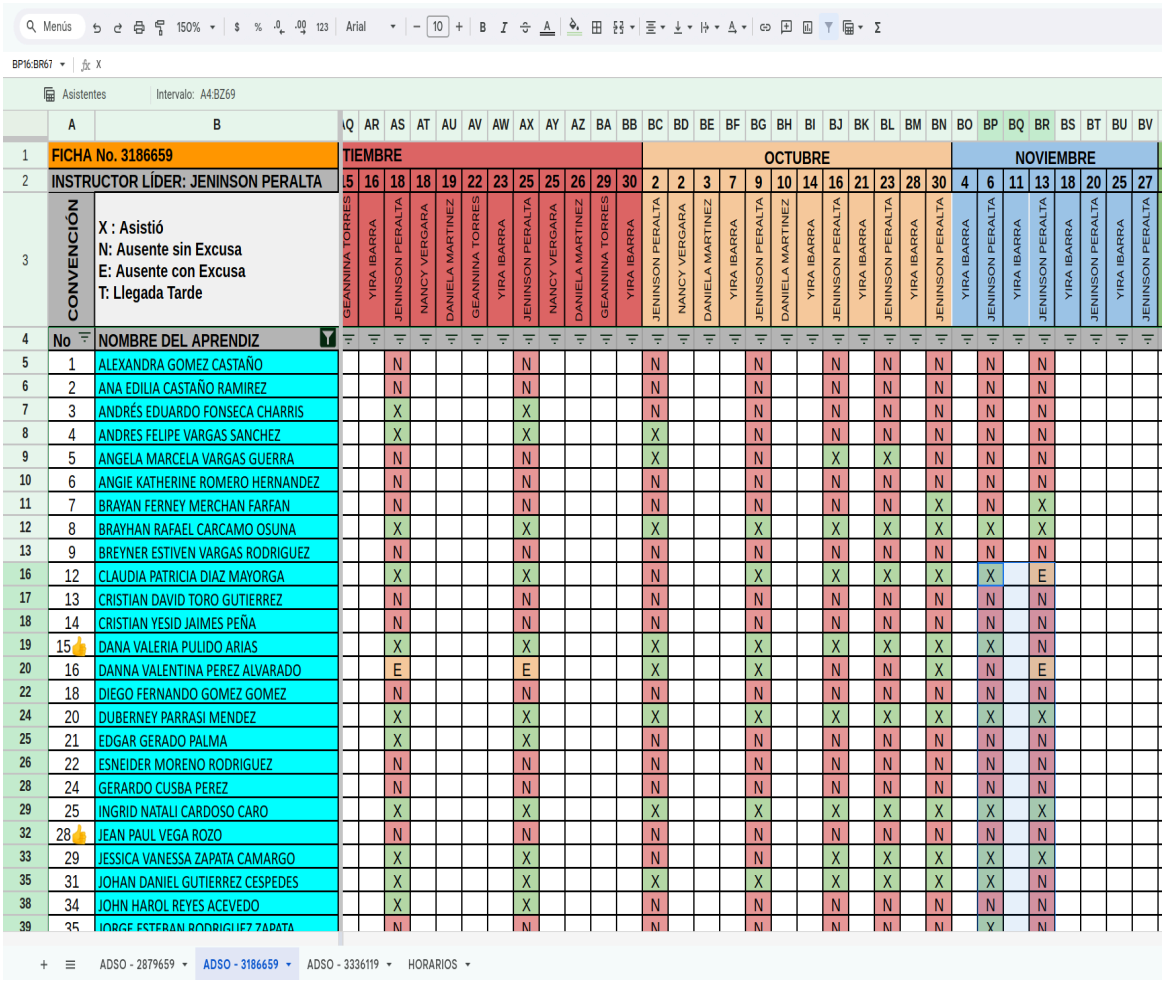
Ilustración 10. Sesión en línea del 19 de Noviembre con las Fichas 3336119 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

Tabla 2. Informe de la Ficha 3186659

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**Análisis y Desarrollo de Software**
FICHA	**3186659**
COMPETENCIAS	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	Aprendizaje Basado en Proyectos
REPORTE DE NOVEDADES (APRENDICES ACTIVOS, APRENDICES INASISTENTES)	
Ilustración 1. Listado de Asistentes	



	A	B	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV
1	FICHA No. 3186659		TIEMBRE												OCTUBRE												NOVIEMBRE							
2	INSTRUCTOR LÍDER: JENINSON PERALTA		15	16	18	18	19	22	23	25	25	26	29	30	2	2	3	7	9	10	14	16	21	23	28	30	4	6	11	13	18	20	25	27
3	CONVENCIÓN	X : Asistió N: Ausente sin Excusa E: Ausente con Excusa T: Llegada Tarde	GEANNINA TORRES	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	NANCY VERGARA	DANIELA MARTINEZ	GEANNINA TORRES	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	NANCY VERGARA	DANIELA MARTINEZ	GEANNINA TORRES	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	NANCY VERGARA	DANIELA MARTINEZ	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	DANIELA MARTINEZ	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA	YIRA IBARRA	JENINSON PERALTA
4	No	NOMBRE DEL APRENDIZ																																
5	1	ALEXANDRA GOMEZ CASTAÑO			N					N					N				N			N		N	N		N		N					
6	2	ANA EDILIA CASTAÑO RAMIREZ			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
7	3	ANDRÉS EDUARDO FONSECA CHARRIS			X					X					N				N			N	N	N	N		N		N					
8	4	ANDRES FELIPE VARGAS SANCHEZ			X					X					X				N			N	N	N	N		N		N					
9	5	ANGELA MARCELA VARGAS GUERRA			N					N					X				N			X	X	N	N		N		N					
10	6	ANGIE KATHERINE ROMERO HERNANDEZ			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
11	7	BRAYAN FERNEY MERCHAN FARFAN			N					N					N				N			N	N	X	N		X		N					
12	8	BRAYHAN RAFAEL CARCAMO OSUNA			X					X					X				X			X	X	X	X		X		X					
13	9	BREYNER ESTIVEN VARGAS RODRIGUEZ			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
16	12	CLAUDIA PATRICIA DIAZ MAYORGA			X					X					N				X			X	X	X	X		X		E					
17	13	CRISTIAN DAVID TORO GUTIERREZ			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
18	14	CRISTIAN YESID JAIMES PEÑA			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
19	15	DANA VALERIA PULIDO ARIAS			X					X					X				X			X	X	X	X		X		N					
20	16	DANNA VALENTINA PEREZ ALVARADO			E					E					X				X			N	N	X	N		N		E					
22	18	DIEGO FERNANDO GOMEZ GOMEZ			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
24	20	DUBERNEY PARRASI MENDEZ			X					X					X				X			X	X	X	X		X		X					
25	21	EDGAR GERADO PALMA			X					X					N				N			N	N	N	N		N		N					
26	22	ESNEIDER MORENO RODRIGUEZ			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
28	24	GERARDO CUSBA PEREZ			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
29	25	INGRID NATALI CARDOSO CARO			X					X					X				X			X	X	X	X		X		X					
32	28	JEAN PAUL VEGA ROZO			N					N					N				N			N	N	N	N		N		N					
33	29	JESSICA VANESSA ZAPATA CAMARGO			X					X					N				N			X	X	X	X		X		X					
35	31	JOHAN DANIEL GUTIERREZ CESPEDES			X					X					X				X			X	X	X	X		N							
38	34	JOHN HAROL REYES ACEVEDO			X					X					N				N			N	N	N	N		N							
39	35	JORGE ESTEBAN RODRIGUEZ ZAPATA			N					N					N				N			N	N	N	N		X		N					

Fuente: Elaboración propia (Pestaña ADSO - 3186659) Listado de Asistencia 2025.xlsx

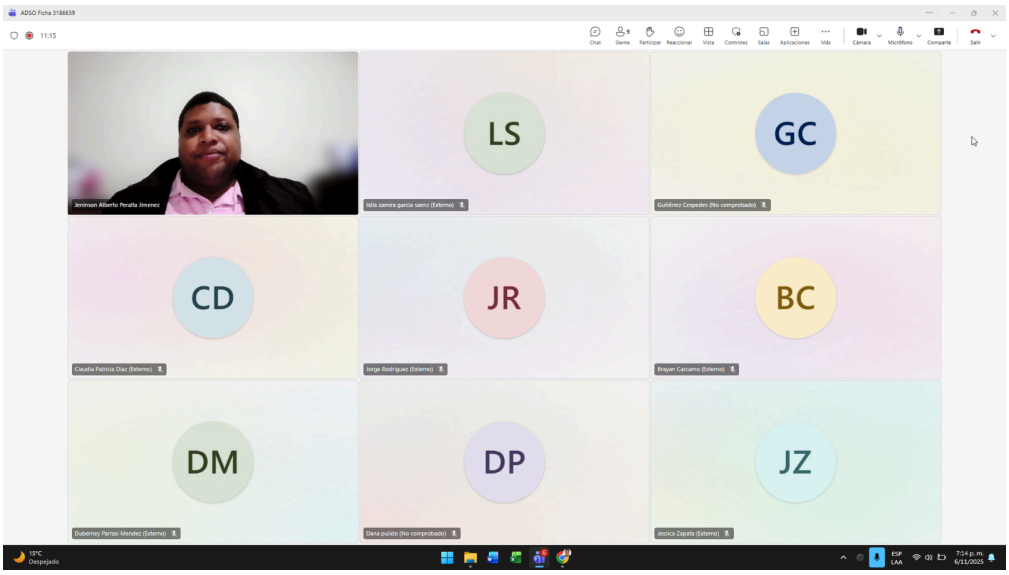
SESIÓN DE CLASES

Ilustración 2. Sesión en línea del 6 de Noviembre con las Fichas 3186659 de ADSO

@SENAcomunica

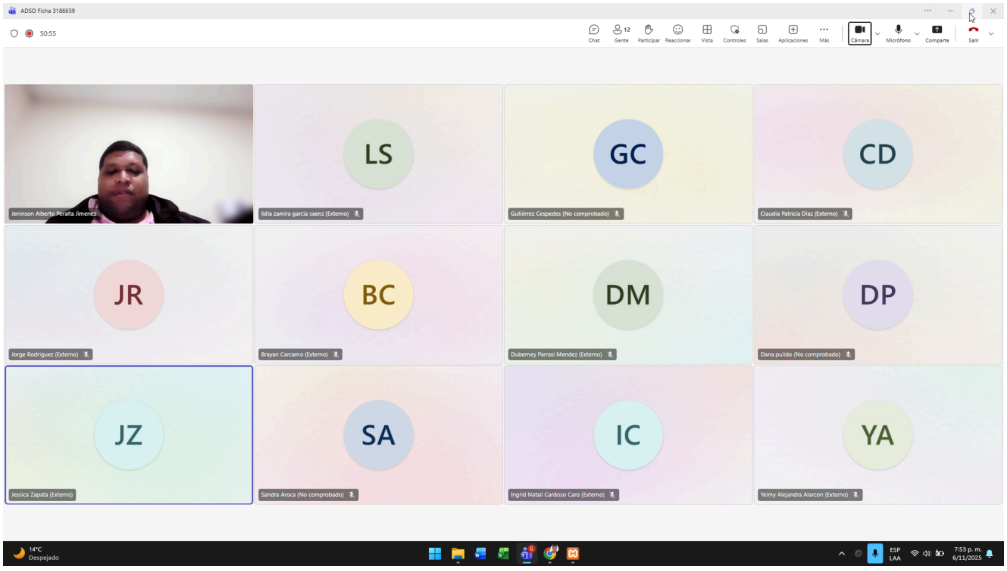
www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



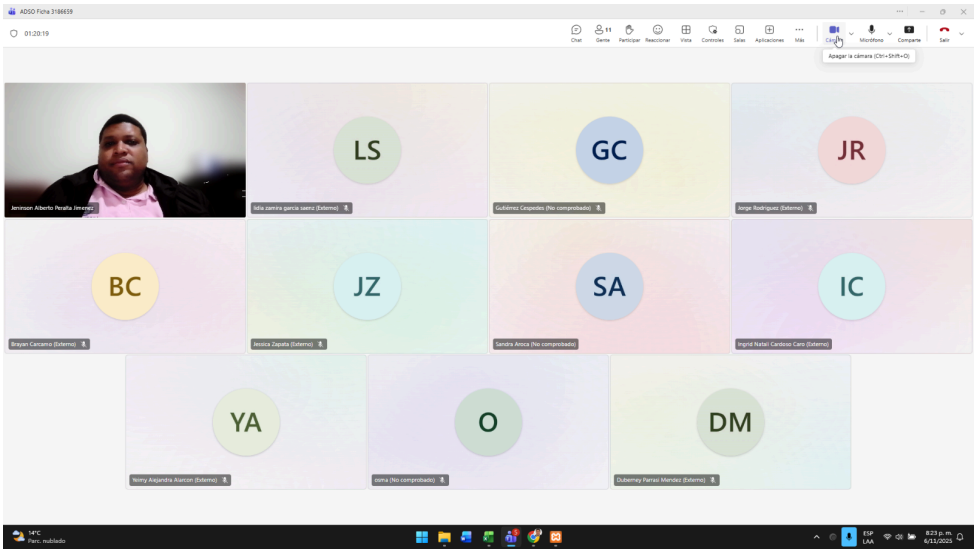
Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

Ilustración 3. Sesión en línea del 6 de Noviembre con las Fichas 3186659 de ADSO



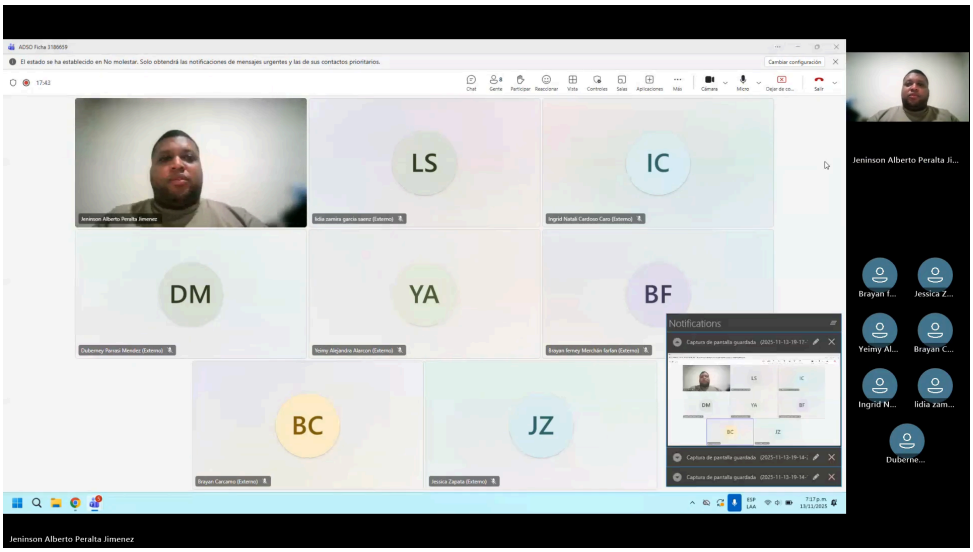
Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

Ilustración 4. Sesión en línea del 6 de Noviembre con las Fichas 3186659 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

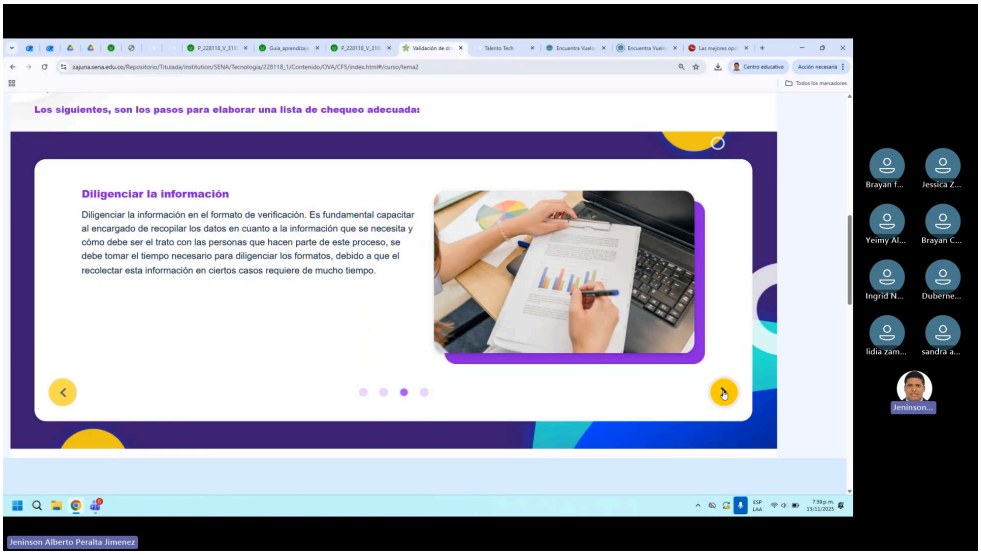
Ilustración 5. Sesión en línea del 13 de Noviembre con las Fichas 3186659 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

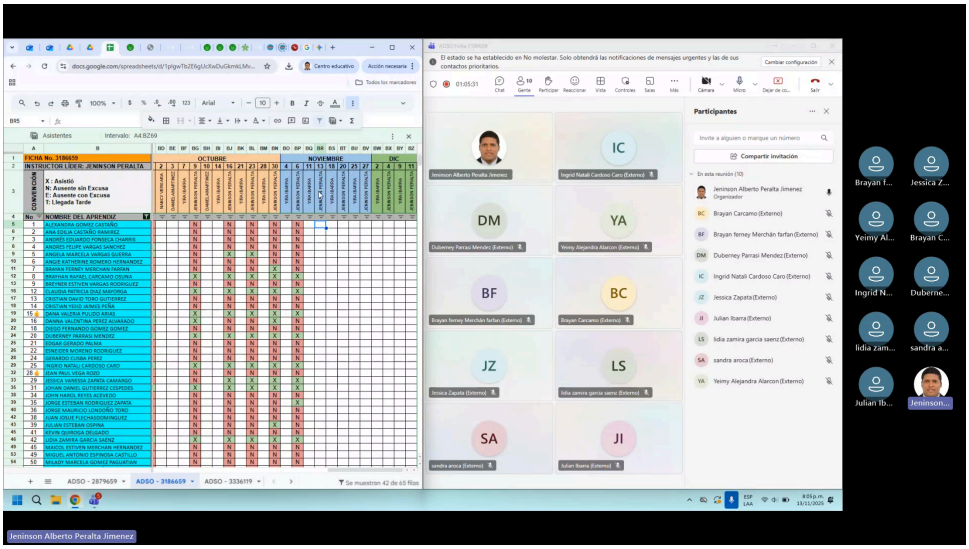
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ilustración 6. Sesión en línea del 13 de Noviembre con las Fichas 3186659 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

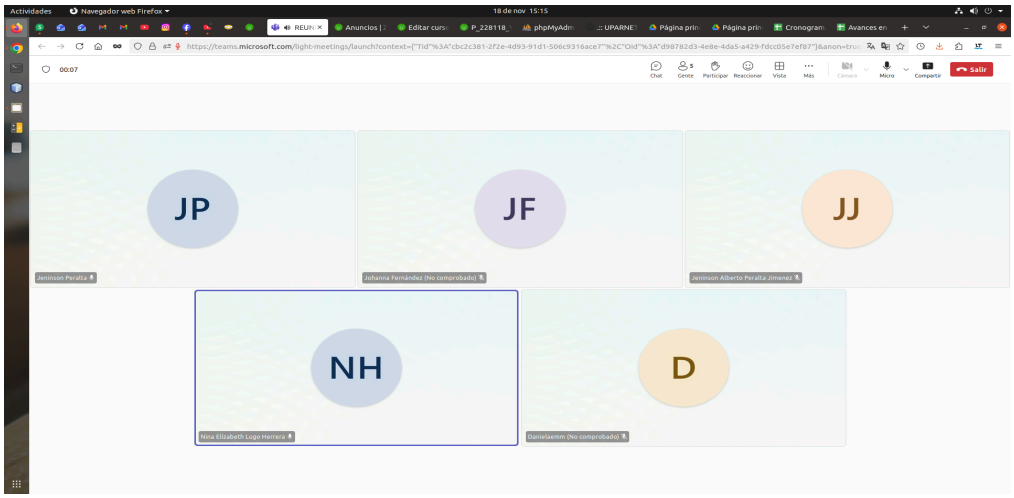
Ilustración 7. Sesión en línea del 13 de Noviembre con las Fichas 3186659 de ADSO



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

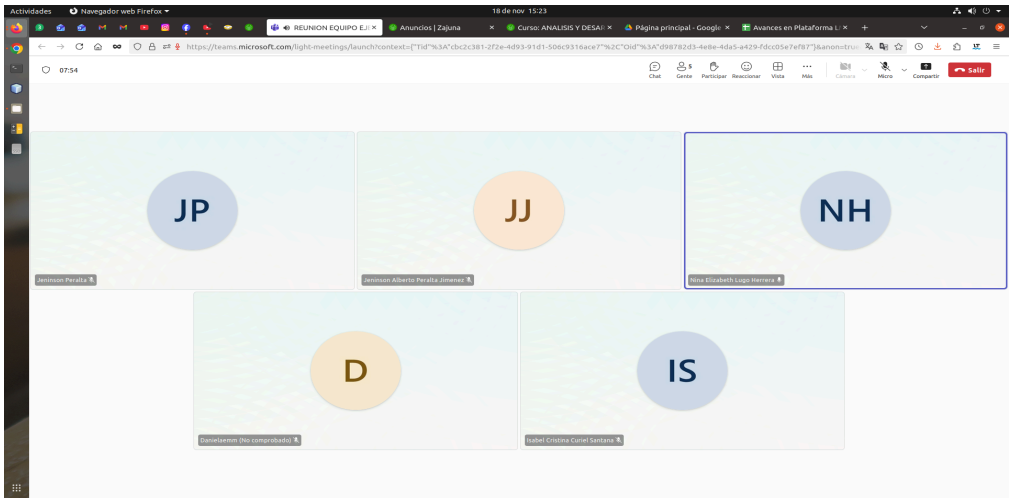
ANEXOS

Ilustración 1. Reunión de EEF para el cierre de la etapa lectiva



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

Ilustración 2. Reunión de EEF para el cierre de la etapa lectiva



Fuente: Elaboración propia (Jeninson Peralta,2025)

CONCLUSIÓN

Las evidencias presentadas corresponden a la fecha de corte del presente informe, **18 de Noviembre de 2025**, en el cual se detallan los aprendices de las fichas 3336119, 3186659, 3186188, 2977295 y 3052468 que han aprobado sus evidencias en la plataforma LMS Zajuna; asimismo, se registraron las calificaciones correspondientes a los Resultados de Aprendizaje (RAP) en SofíaPlus y se actualizó la lista de aprendices que, con estos avances, están en condiciones de iniciar su Etapa Productiva las Fichas (2348240, 2348487, 2469780, 2675799, 2834822, 2834823, 2879659)



JENINSON ALBERTO PERALTA JIMÉNEZ
CC 1120740878 de Fonseca - La Guajira
Instructor contratista del CIEA / Contrato: CO1.PCCNTR.7504066