BOGOTA D.C. 4 DE NOVIEMBRE DE 2025

CUENTA DE COBRO N.° 3

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
NIT: 900.222.346-0

DEBE A

KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
CC No. 1.098.744.685

La suma de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000) M/CTE.**

Por concepto del **TERCER PAGO** de la ejecución del contrato de prestación de Servicios:

EPC-PS-445-2025

OBJETO CONTRATO:

" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTEN EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S-A E.S.P, EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS, EN LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES"

Cuenta de ahorros: **BANCOLOMBIA N° 730-0000-1419**

Bajo gravedad de juramento, estipulo que no me voy a deducir costos y gastos a final del año.

KATHERINE LIEYT OVALLE SABOGAL
C.C. No. 1.098.744.685
Katherineovalles11@gmail.com
3137338927

EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP
04 NOV 2025
ADICIONADO
202SRC01674
SUJETO A VERIFICACIÓN NO IMPLICA ACEPTACIÓN

EPC EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)**	Código: GC-F307 Versión: 5 Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-445-2025
Tipo contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Informe Parcial No.	TRES (3)
Periodo del informe	del 20 de SEPTIEMBRE al 21 de OCTUBRE del 2025
Fecha en que se rinde el informe	4/11/2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
C.C.	1098744685
Supervisor	MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ
Cargo	DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTEN EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S-A E.S.P, EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS, EN LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES
Fecha de suscripción contrato	18/07/2025
Fecha de inicio del contrato	21/07/2025
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del **CDP y CDR**	N° 20250412 / 8/07/2025
Registro Presupuestal **RP** y/o Compromiso FIA	N° 20250665 / 18/07/2025
Plazo de ejecución (con prorroga si aplica)	5 MESES
Valor total (con adición si aplica)	$ 22,500,000.00
Fecha de terminación	20/12/2025

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL entregado a MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ como supervisora de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: **3**

- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
1. Apoyo técnico y seguimiento en el marco del plan de gestión del riesgo del sector, especialmente en el componente del manejo del desastre, con base en el Protocolo establecido para tal fin.	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\2. SOLICITUD Y RESPUESTA\2025\9.SEPTIEMBRE T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\CONSOLIDADO DE ATENCIÓN Y PARQUE AUTOMOTOR. RUTA DRIVE BASE GINA https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--

	CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\9.SEPTIEMBRE
2. Apoyo técnico y seguimiento en la formulación del proyecto agua vida y saber (mantenimiento, puesta en marcha, seguimiento, capacitación).	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
3. Realizar visitas de diagnóstico y seguimiento en los diferentes municipios del departamento.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
4. Garantizar la operatividad de los equipos y vehículos asignados para desempeñar la función misional y establecer los mecanismos operativos encaminados al desarrollo de las actividades en el marco de los componentes del plan de gestión del riesgo del sector en los diferentes municipios.	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl
5. Informar oportunamente a la Empresa sobre hechos que afecten la normal ejecución de los contratos.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
6. Apoyar a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados, hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los contratistas, al vencimiento de los plazos y la vigencia de las garantías y dar trámite oportuno a los pagos y la liquidación de los mismos.	T:\3. EMERGENCIAS\1. CONTRATOS EN EJECUCION\4. EPC-PDA-I-461-2025\3. EJECUCIÓN.
7. Desarrollar actividades de apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la elaboración y/o revisión de actas, los proyectos	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\T-475 LA MESA

de respuesta de los derechos de petición, quejas y demás solicitudes que le designe el supervisor.	QUIPILE ANAPOIMA\INFORMES\2025\9.SEPTIEMBRE
8. Velar por la gestión integral de las actividades a su cargo, incluyendo el trámite requerido para alcanzar los objetivos del área al que ha sido asignado.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
9. Informar oportunamente a la empresa, sobre hechos que afecten la norma ejecución de los contratos	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
10. Realizar apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la verificación de presupuestos, cantidades de obra programadas vs. ejecutadas, estudios, Apis precontractuales y contratados, y demás documentos que le asigne el supervisor	BASE OBRAS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_4K2Ap24mQcVg8-6wHsh3kezn0jXoYa9egLDx3yu6l0/edit?usp=sharing
11. Asistir y brindar apoyo comunicacional en Comités Asesores, Talleres y actividades asignadas, garantizando la documentación y cobertura adecuada de las reuniones.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
12. Mantener actualizada en la base de datos o sistema de información de proyectos el estado de los proyectos a su cargo, la ejecución de los contratos o convenios bajo su supervisión y las demás que le indique el supervisor.	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\CONSOLIDADO DE ATENCIÓN Y PARQUE AUTOMOTOR. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rfNT-vuMMzo6hNQ8rRhB78kdxnIKd4iL/edit?usp=sharing&ouid=114945369440067219731&rtpof=true&sd=true T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE

	EMERGENCIAS\2025\9.SEPTIEMBRE T:\3. EMERGENCIAS\VARIOS 2025\CONSOLIDADO ATENCIONES Y PARQUE AUTOMOTOR ANDESCO W:\3. T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\2. SOLICITUD Y RESPUESTA\2025\9.SEPTIEMBRE RUTA DRIVE BASE GINA https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl
13. Apoyar la gestión de mantener las carpetas de los contratos y/o convenios debidamente organizados y realizar la transferencia documental.	T:\3. EMERGENCIAS\ICCU\2025\SEPTIEMBRE
14. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad; de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y el entrabamiento que pudieran presentarse.	https://drive.google.com/drive/folders/1u5AyBUB6ewBRSvrtWheoCjQgUHektfU5?usp=sharing

15. Apoyar la elaboración y/o revisión de informes, presentaciones y documentos que le indique el supervisor y elaborar los informes establecidos en el contrato.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\9. SEPTIEMBRE
16. Apoyar en la creación del sistema operativo para recolección de basuras regional.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
17. Recopilar información del sistema departamental en la recolección de basuras.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.
18. Las demás que se relacionen con el objeto del contrato, y que le solicite el supervisor	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\9. SEPTIEMBRE
19. Apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en los nuevos proyectos especiales para el cumplimiento del plan estratégico.	No se registraron actividades asociadas a esta obligación.

AGREGAR LAS OBLIGACIONES SEGÚN SEAN NECESARIAS O DESCRIBIR LAS QUE FUERON SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de la ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA el valor establecido en el contrato, en la siguiente forma: **CINCO (05) PAGOS** iguales y sucesivos, que serán cancelados mes vencido por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE., IVA incluido,** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el respectivo informe de actividades realizadas, la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago.

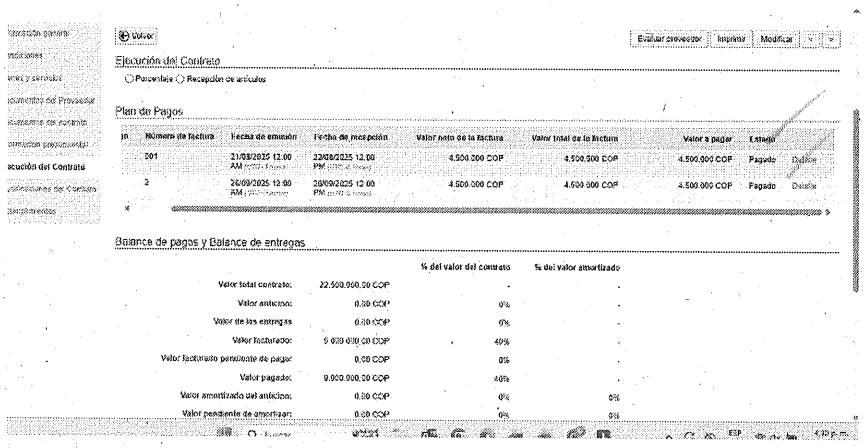
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	*No.*	*Fecha*	*Concepto*	*No. Planilla*	*Fecha*	*Valor Pagado Sin Intereses de Mora*
Informe de Actividades	3	4-11-2025	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	9492676039	29-10-2025	522.400

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:

No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	21/07/2025	20/08/2025	1	21/08/2025	$ 4,500,000.00	$ 18,000,000.00
2	21/08/2025	21/09/2025	2	24/09/2025	$ 4,500,000.00	13,500,000.00
3	21/09/2025	21/10/2025	3	4/11/2025	$ 4,500,000.00	9,000,00.00

PANTALLAZO SECOP II CUENTA ANTERIOR:



Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
201	21/08/2025 12:00 AM	22/08/2025 12:00 PM	4.500.000 COP	4.500.000 COP	4.500.000 COP	Pagado	Detalle
2	20/09/2025 12:00 AM	20/09/2025 12:00 PM	4.500.000 COP	4.500.000 COP	4.500.000 COP	Pagado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	22.500.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	-
Valor facturado:	9.000.000,00 COP	40%	-
Valor facturado pendiente de pagar	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	9.000.000,00 COP	40%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N° **3** del presente contrato por la suma de $4,500,000.00, certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo.

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Informe de Actividades 3

Dado en Bogotá D.C., a los CUATRO (04) días del mes de NOVIEMBRE de DOS MIL VEINTICINCO (2025).

MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ.
DIRECTORA OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES.

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

INFORME DE ACTIVIDADES	
Contrato de Prestación de Servicios No:	EPC-PS-445-2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTEN EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S-A E.S.P, EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS, EN LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES
Informe No.	03
Fecha	4 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO	DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 20 DE OCTUBRE DE 2025

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
1	Apoyo técnico y seguimiento en el marco del plan de gestión del riesgo del sector, especialmente en el componente del manejo del desastre, con base en el Protocolo establecido para tal fin.	Apoyo a las remuneraciones para realizar el consolidado, dependiendo de la información como: solicitud del alcalde, certificación de hacienda, acta de gestión del riesgo, evidencia fotográfica y certificación del municipio.	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\2. SOLICITUD Y RESPUESTA\2025\9.SEPTIEMBRE T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\CONSOLIDADO DE ATENCIÓN Y PARQUE AUTOMOTOR RUTA DRIVE BASE GINA https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
		Apoyo en el diligenciamiento en las bases a cargo del área de emergencia (base equipos, base gobernación y consolidado	-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\9.SEPTIEMBRE
2	Apoyo técnico y seguimiento en la formulación del proyecto agua vida y saber (mantenimiento, puesta en marcha, seguimiento, capacitación).	NA	NA
3	Realizar visitas de diagnóstico y seguimiento en los diferentes municipios del departamento.	Apoyo en el diligenciamiento del acta de visita.	W:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\9. SEPTIEMBRE\16. CAPARRAPÍ-VISITA
4	Garantizar la operatividad de los equipos y vehículos asignados para desempeñar la función misional y establecer los mecanismos operativos encaminados al desarrollo de las actividades en el	apoyo en la nueva base, realizando los respectivos ajustes solicitados conforme a los requerimientos establecidos.	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	marco de los componentes del plan de gestión del riesgo del sector en los diferentes municipios.		
5	Informar oportunamente a la Empresa sobre hechos que afecten la normal ejecución de los contratos.	NA	NA
6	Apoyar a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados, hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los contratistas, al vencimiento de los plazos y la vigencia de las garantías y dar trámite oportuno a los pagos y la liquidación de los mismos.	Se realizó el apoyo en la elaboración y revisión de la cuenta de cobro correspondiente al contrato No. 4. EPC-PDA-I-461-2025.	T:\3. EMERGENCIAS\1. CONTRATOS EN EJECUCION\4. EPC-PDA-I-461-2025\3. EJECUCIÓN.
7	Desarrollar actividades de apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la elaboración y/o revisión de actas,	Apoyo en la elaboración de respuestas relacionadas con la atención prestada mediante carrotanque para el suministro de agua potable a los	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\T-475 LA MESA QUIPILE ANAPOIMA\INFORMES\2025\9 .SEPTIEMBRE

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	los proyectos de respuesta de los derechos de petición, quejas y demás solicitudes que le designe el supervisor.	municipios de La Mesa y Anapoima, en cumplimiento del cronograma correspondiente al mes de julio, de conformidad con la sentencia T-475.	
8	Velar por la gestión integral de las actividades a su cargo, incluyendo el trámite requerido para alcanzar los objetivos del área al que ha sido asignado.	NA	NA
9	Informar oportunamente a la empresa, sobre hechos que afecten la norma ejecución de los contratos	NA	NA
10	Realizar apoyo a la Dirección Operativa y de Proyectos Especiales en la verificación de presupuestos, cantidades de obra programadas vs. ejecutadas, estudios, Apis precontractuales y contratados, y demás documentos	Apoyo en el diligenciamiento y actualización de las obras a realizar, alimentando continuamente la base con la información correspondiente a las respectivas obras programadas.	BASE OBRAS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_4K2Ap24mQcVg-6wHsh3kezn0jXoYa9egLDx3yu6I0/edit?usp=sharing

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	que le asigne el supervisor		
11	Asistir y brindar apoyo comunicacional en Comités Asesores, Talleres y actividades asignadas, garantizando la documentación y cobertura adecuada de las reuniones.	NA	NA
12	Mantener actualizada en la base de datos o sistema de información de proyectos el estado de los proyectos a su cargo, la ejecución de los contratos o convenios bajo su supervisión y las demás que le indique el supervisor.	Apoyo en el diligenciamiento en las bases a cargo del área de emergencia (base equipos, base gobernación y consolidado	T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\CONSOLIDADO DE ATENCIÓN Y PARQUE AUTOMOTOR. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rfNT-vuMMzo6hNQ8rRhB78kdxnIKd4iL/edit?usp=sharing&ouid=114945369440067219731&rtpof=true&sd=true T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\3. CONSOLIDADO ATENCION DE EMERGENCIAS\2025\9.SEPTIEMBRE T:\3. EMERGENCIAS\VARIOS 2025\CONSOLIDADO ATENCIONES Y PARQUE AUTOMOTOR ANDESCO W:\3.

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
			T:\3. EMERGENCIAS\EQUIPOS EPC\2. SOLICITUD Y RESPUESTA\2025\9.SEPTIEMBRE RUTA DRIVE BASE GINA https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft_com/EvJ-MlOiehRPsjJcdsC1q34BJFY--CzjUZ9ftNQuuU0ooA?e=BLjDJl
13	Apoyar la gestión de mantener las carpetas de los contratos y/o convenios debidamente organizados y realizar la transferencia documental.	Apoyo en la elaboración de la información requerida por la Unidad Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres (comodato)	T:\3. EMERGENCIAS\ICCU\2025\SEPTIEMBRE
14	Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad; de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas	Se realizó la creación de un drive que contiene los documentos del protocolo, con el propósito de que la interventoría tenga acceso a la información necesaria	https://drive.google.com/drive/folders/1u5AyBUB6ewBRSvrtWheoCjQgUHektfU5?usp=sharing

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	contractuales, evitando las dilaciones y el entrabamiento que pudieran presentarse.	para la respectiva comunicación y radicación de documentos de cada mes.	
15	Apoyar la elaboración y/o revisión de informes, presentaciones y documentos que le indique el supervisor y elaborar los informes establecidos en el contrato.	Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes de equipos de succión-presión presentadas por los municipios.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\9. SEPTIEMBRE
16	Apoyar en la creación del sistema operativo para recolección de basuras regional.	NA	NA
17	Recopilar información del sistema departamental en la recolección de basuras.	NA	NA
18	Las demás que se relacionen con el objeto del contrato, y que le solicite el supervisor	Se brindó apoyo en la elaboración de las respuestas a los protocolos correspondientes a las solicitudes recibidas.	T:\3. EMERGENCIAS\OFICIOS EMERGENCIAS\2025\9. SEPTIEMBRE
19	Apoyo a la Dirección Operativa y de	NA	NA

Calle 24 #51-40, Bogotá
Capital Tower- Piso 7 y 11
Código Postal: 111321- Tel 601 795 44 80
contactenos@epc.com.co
www.epc.com.co
@EPCUNDI

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

N°	Obligación contractual	Actividad realizada	Documento soporte sugerido
	Proyectos Especiales en los nuevos proyectos especiales para el cumplimiento del plan estratégico.		

KATHERINE LIYET OVALLE SABOAGAL
Profesional de apoyo

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Código: GC-F124 Versión: 9 Fecha: 29/05/2025

FECHA: 4-nov-25

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	EPC-PS-445-2025	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	21-jul-25
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO Y TODOS LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE ADELANTEN EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S-A E.S.P,EN VIRTUD DEL CONVENIO 009 DE 2008 Y SUS MODIFICATORIOS,EN LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES .		
CONTRATISTA:	KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL		
SUPERVISOR:	MAYRA ALEJANDRA SOLANO GAMEZ		
DEPENDENCIA:	DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES		

FECHA DE INICIO:	21-jul-25	**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:**	20-dic-25	**VALOR DEL CONTRATO**	$ 22.500.000

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	3	**PERIODO DEL INFORME:**	DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2025

1. Anexo informe N°3 de actividades solicitado por la Direccion Operativa y de Proyectos Especiales, donde se relacionan las obligaciones contractuales.

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 4.500.000**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA**
Salud	FAMISANAR	SEPTIEMBRE	9492676039	29-oct-25	$ 225.000	$ 225.000
Pensión	PROTECCION	SEPTIEMBRE	9492676039	29-oct-25	$ 288.000	$ 288.000
ARL	COLMENA	SEPTIEMBRE	9492676039	29-oct-25	$ 9.396	$ 9.400
Total					**$ 522.396**	**$ 522.400**

CONTRATISTA

FIRMA

CÉDULA: 1.098.744.685 DE BUCARAMANGA SANTANDER

CERTIFICACIÓN DE NO DEPENDIENTES

Bogotá, 4 de Noviembre de 2025

Señores
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que no tengo dependientes a mi cargo

Cordialmente,

KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
CC. 1.098.744.785
Cel. 3137338927

CERTIFICACION RENTAS DE TRABAJO

Bogotá, 4 de noviembre de 2025

Señores
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.P.S.
Ciudad

Asunto: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T.)

Cordial saludo;

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

No.	CONCEPTO	SI	NO
1	Soy persona natural, residente en Colombia	X	
2	Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad		X
3	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios	X	

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Cordialmente,

KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL
C.C.: 1.098.744.685 DE BUCARAMANGA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098744685		OVALLE SABOGAL KATHERINE LIYET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDAPAYACALFINCAVILLA KATHERINE	LA MESA-CUNDINAMARCA	3137338927	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1886642258	9492676039	I	2025/10/21	2025/10/29	NEQUI	8	$525,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$1,500	$0	$289,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$288,000	$1,500	$0	$289,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$100	$0	$9,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,400	$100	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$1,100	$0	$226,100
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$225,000	$1,100	$0	$226,100
TOTAL				1	$522,400	$2,700	$0	$525,100

2025/10/29 02:26 PM

Certificación
Bancaria

Jueves, 21 de agosto de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KATHERINE LIYET OVALLE SABOGAL identificado(a) con CC 1098744685, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	73000001419	2023-05-10	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co