PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, Huila **Octubre** de 2020

Señor (a)
María Eugenia Flórez Rocha
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1416948
Coordinadora Académica
Formación Profesional
La Plata

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1416948 del 2020

DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN , identificado con la cédula de ciudadanía No.35852320 de Condoto – Choco , en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1416948 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del mes de **Octubre** de 2020

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y OCHOMIL DOOCIENTOS PESOS ($31.153.200) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTI OCHO MIL OCHOCENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($3.628.867),** b) **7 pagos iguales por los meses de abril a octubre por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATROMIL PESOS ($3.754.000) M/CTE.** C) **Un pago final correspondiente por el mes de noviembre de UN MILLÓN DOCIENTOS CINTUENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.251.333) M/CTE.**

Plazo: Ocho (8) meses y once días (10) días calendario

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER para el área temática Agroindustrial – Control de Calidad e Inocuidad en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Obligaciones de la formación			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	En el mes de **Octubre** realice ajustes a las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación a desarrollar según las competencias del diseño curricular en Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos , identificada con los códigos: 96151514v2 de la plataforma Sofía plus pertenecientes a las siguientes acciones de formación : Formación : Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos ; Ficha: 2084094; Lugar : Paicol- Vereda Las Mercedes 2. Formación : Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos ; Ficha: 2084085; Lugar : Paicol- Vereda Caloto 3. Formación : Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos ; Ficha: 2087080; Lugar : La Argentina - Vereda La Unión 4. Formación: Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos; Ficha: 2084089; Lugar: Tesalia - Vereda Espinal – Paisito 5. formación : Higiene y manipulación de alimentos ,Argentina– vereda centro	Guías de formación entregadas al líder del programa SER que reposa en el drive carpeta del instructor : GFPI-F-019_GUIA DE APRENDIZAJE DERIVDOS LACTEOS Diseño curricular códigos: 96151514v2 de la plataforma Sofía plu GFPI-F-019_GUIA DE HIGINE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Diseño curricular códigos: 961515529 4v2 de la plataforma Sofía plu
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

	estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	En el mes de **Octubre** realice 5 acciones de formación SER, en los municipios de PAICOL- vereda Caloto ; ARGENTINA vereda la Unión - Centroy TESALIA- vereda Espinal – Paisito), pertenecientes a los programas Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos Acciones de formación SER 1. Formación : Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos ; Ficha: 2084094; Lugar: Paicol- Vereda Las Mercedes:**31*,90 hr*** 2. Formación : Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos ; Ficha: 2084085; Lugar : Paicol- Vereda Caloto***: 31,90 hr*** 3. Formación : Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos ; Ficha: 2087080; Lugar : La Argentina - Vereda La Unión:39***,90 hr*** 4. Formación : Emprendedor en Elaboración de Derivados Lácteos ; Ficha: 2084089; Lugar : Tesalia - Vereda Espinal – Paisito: ***31,90 hr.*** 5. Formación : Higiene y Manipulación de alimentos Ficha : 2203329 Vereda Espinal – Paisito:23,90 ***hr.*** En este mes también desarrolle las estrategias de trabajo en casa formativos debido a la emergencia	Evidencias drive del instructor programa SER Diagrama horario del Instructor de la plataforma Sofía Plus, mes de **Octubre** entrero la rettroalimntacion y gestión de notas de las actividades desarrolladas según la guía de formación a las siguientes fichas Ficha:2084094 Ficha:2084085 Ficha:2087080 Ficha:2084089 Ficha: 2203329 Interacción con aprendices a través de: 1.Grupos de WhatsApp, llamadas de enlace . 3. Videos formativos manmipulacion de alimentos , clasificación de los alimentos , enfermedades transmitidas por alimentos . evidenciado en el drive del instructor programa SER GFPI-F-GUIA_DE_APRENDIZAJE DERIVDOS LACTEOS GFPI-F-GUIA_DE_APRENDIZAJE DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Interacción con aprendices a través de llamadas videos formativos :Elaboracion de queso campesino ,cuajada , queso doble crema , quesillo

		sanitaria de carácter nacional que afrontamos covid-19, y se abordó la competencia: **290801023 MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE** Resultado de aprendizaje 29080102301. identificar los factores de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa vigente. **290801022 EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA**. **Resultados** 29080102203 FABRICAR QUESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE ***Total de horas mes de* Octubre *e 167.5 hr.***	acciones de formación mediante grupos de de WhatsApp evidenciado en el drive del instructor programa SER Informe tiempo de actividades apoyo a la formación mes del **Octubre** de Plataforma sofia plus
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

	temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante el mes de **Octubre** realice procesos de desarrollo curricular , proyectos formativos , guias de aprendizaje y planeación pedagógica evidencia entregada al metodólogo Luis Barrio	Listado de asistencia del metodólogo Luis Barrio de equipo de diseño curricular de dirección general SENA .
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de **Octubre** realice el proceso de registro e inscripción y matricula de la acción de formacion en Higiene y Manipulación de Alimentos , ficha 2203329 del municipio de la Argentina – Vereda Centro	Plataforma sofia plus mes de octubre
Obligaciones de Apoyo a la gestión del emprendimiento Rural			
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Durante el mes de **Octubre** realice el proceso de registro e inscripción y matricula de la acción de formacion en Higiene y Manipulación de Alimentos , ficha 2203329 del municipio de la Argentina – Vereda Centro	Plataforma sofia plus mes de octubre
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Durante el mes de **Octubre** participe en las siguientes actividades • Comité primario CDATH • EDT en divulgación tecnologic sobre el covid 19 , profesional yineth cedano • Videoconferencia socialización sobre la resolución 666 y protocolos de bioseguridad del programa ser	Lista de asistencia al EDT en divulgación tecnologic sobre el covid mes de octubre Lista de asistencia comité primario. Lista de asistencia de los profesionales de SST de la regional HUILA , programa SER

17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
18	Consolidar la creación de 08 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Ya me encuentro afiliado a la administradora de riesgos laborales "ARL" bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Certificado de afiliación Planilla de pago al Sistema de Seguridad Social, correspondiente al mes de **Septiembre** N(9410812952)
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Ya realice la certificación **:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, con vigencia de 2años	Certificado orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados que repos en la oficina de contratación
21	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual puesto que el año anterior realice la certificación en la norma de competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo con vigencia de 2 años	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
22	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa	En el mes de **octubre** participe en la socialización de la resolución 666 y protocolos de bioseguridad del programa ser	Lista de asistencia de los profesionales de SST de la regional HUILA , programa SER

	SER.		
23	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Durante el mes de **Octubre** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
24	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financiaras, contables, legales, y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	Durante el mes de **Octubre re** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
25	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Durante el mes de **Octubre e** no realice actividad acorde a la obligación contractual	Teniendo en cuenta la actividad no hay evidencias de la obligación
26	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual	Diligencie y entregue el formato GTH-F-062 informe mensual de ejecución contractual perteneciente al mes de **Octubre** del presente año.	Formato GTH-F-062 informe mensual de ejecución contractual mes de **Octubre** N° CO1.PCCNTR. 1416948 entregado a la oficina de apoyo a la supervisión de contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, No. (9410812952) expedido por BANCOOMEVA aportes en línea correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN
Contratista
C.C. 35852320 de Condoto – Choco

Recibí a satisfacción:

María Eugenia Flórez Rocha
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1416948